

CARTOGRAPHIE DES DONNÉES PERSONNELLES SAGE BOB

Avertissement

Les informations relatives au Règlement Général de Protection des Données (ci-après « RGPD ») fournies par Sage sont de nature générale et communiquées à titre informatif. Elles ne constituent pas un avis professionnel ou juridique. Sage ne saurait garantir qu'une information communiquée reproduise exactement une réglementation ou un texte législatif adopté officiellement. En cas de désaccord, le texte du journal officiel prévaut.

Bien que nous ayons fait notre possible pour nous assurer que les informations fournies soient exactes et à jour, les informations sont données « telles quelles » sans aucune garantie, explicite ou implicite. Sage n'assume aucune responsabilité pour toute erreur ou omission et n'est pas tenue responsable des dommages (y compris, entre autres, les dommages relatifs à la perte de clients ou de bénéfices) découlant de l'utilisation de ces informations ou de toute mesure ou décision prise en conséquence de l'utilisation de ces informations.

Nos produits intègrent des fonctions facilitatrices visant à accompagner l'utilisateur dans sa démarche de mise en conformité au RGPD. Toutefois, nous attirons l'attention des utilisateurs quant au fait que la seule utilisation des produits n'est pas de nature à garantir leur conformité au RGPD.

Nous rappelons que les informations communiquées ne dispensent pas l'utilisateur des produits Sage de consulter un conseil juridique afin d'obtenir toutes informations utiles relatives au RGPD et de s'y conformer.

TRAITEMENTS

SAGE BOB

Comptabilité

Les opérations relatives à la gestion des comptes clients et fournisseurs :

- Saisie des écritures correspondant aux différents flux d'entrée et de sortie ;
- Gestion des paiements à partir des références bancaires et des mandats ;
- Suivi des tiers avec la production de relevés, la gestion des relances et les dossiers de recouvrement ;
- Analyse des délais de paiement ;
- Etude des statistiques comptables ;
- Sélection des tiers pour génération d'information par publipostage sauf avis contraire des personnes concernées;
- Le suivi des tiers avec la production de relevés et la gestion des impayés ;
- Le contrôle des encours clients et l'application de restrictions en cas de dépassement;

Les opérations relatives à la gestion des comptes clients et fournisseurs :

- L'analyse des flux de paiement ;
- La sélection de tiers pour la génération d'information par publipostage sauf avis contraire des personnes concernées.

Les opérations relatives aux déclarations fiscales:

- La gestion des informations des tiers sur les déclarations ;
- La gestion des informations des tiers en tant qu'intervenants dans les flux EDI ;
- La production des déclarations et états récapitulatifs.

Gestion commerciale et Point de vente

Les opérations relatives à la gestion des clients et fournisseurs :

- Les offres, les commandes, les notes d'envoi, les bons de livraison, les factures, les notes de crédit, les tickets ;
- La génération des écritures correspondantes en comptabilité ;
- L'enregistrement de flux de paiements ;
- La sélection des tiers pour la génération d'information par publipostage et par mailing sauf avis contraire des personnes concernées ;
- Les études statistiques commerciales ;

La transmission électronique de factures et commandes vers un destinataire ;

L'archivage du double électronique de facture.

Banque

Les opérations relatives à la gestion des comptes clients et fournisseurs :

- La gestion des paiements à partir des références bancaires et des mandats ;
- La génération des écritures correspondantes en comptabilité ;
- Le suivi des tiers avec la production de relevés ;
- La sélection de tiers pour la génération d'information par publipostage sauf avis contraire des personnes concernées.

Production

Les opérations relatives au cycle de production :

- La génération de bons de commande et de bons de fabrication ;
- Le suivi, la gestion et la planification des ressources de production ;
- Les études statistiques de la gestion de production.

CRM

- Les opérations relatives à la gestion des prospects, des tiers, des sociétés, des contacts et de tous types de relations :
- Les téléphones, fax, e-mails et adresses ;
- Les communications : rendez-vous, tâches et e-mails ;
- Les réseaux sociaux ;
- Les remarques ;
- Les documents attachés ;
- Les sites web.

Les opérations relatives à la gestion des données personnelles des utilisateurs :

- Les téléphones, fax et e-mails ;
- Les communications : rendez-vous, tâches et e-mails ;
- Les documents attachés ;
- Les sites web.

LISTE DES DONNÉES PERSONNELLES

Adresses de livraison multiples	
Adresse 1	Commentaire
Adresse 2	Nom 1
Libellé pays	Nom 2
Code pays	Téléphone
Fax	Code postal
Localité	Code adresse de livraison
Commentaire	Commentaire

Appels de provisions	
Commentaire	Sujet

Cartes bancaires	
Libellé1	Libellé2

Contrats client Gescom - version SQL	
Libellé 1	Mémo
Libellé 2	

Détails travailleur récup. salaires XML	
Nom	Prénom

Entete des documents de facturation	
Adresse 1 du client de livraison	Nos références
Adresse 2 du client de livraison	Memo du commentaire général
Code postal du client de livraison	Référence du commentaire général
Client de livraison	Nom de la personne de contact
Localité du client de livraison	N° de la personne de contact
Nom 1 du client de livraison	Code de la station ayant créé la personne de contact
Nom 2 du client de livraison	Commentaire
Vos références	

Entête des documents d'encodage	
En achats-ventes : Remarque externe ou communication	En achats-ventes : Remarque interne ou commentaire

Événements	
Nom tiers	Nom contact
Contact	Station contact

Événements récurrents	
Nom tiers	Nom contact
Projet	Station contact
Réf. contact	

Fichier des tâches	
Nom tiers	Nom de la personne de contact
Réf. contact	

Header des dictionnaires	
Remarque externe	Remarque interne

Header pour rappels	
Civilité personne	Nom personne
Référence personne	Référence de la station de travail
Prenom personne	

Header pour rappels envoyés	
Prenom personne	Nom personne

Historique des comptes généraux	
Commentaire	

Historique des comptes tiers	
Remarque externe	Remarque interne

Historique des échéances officielles	
Identificateur de la personne sujette à la tâche	Nom de la personne sujette à la tâche

Historique des envois électroniques	
Adresse mail de destination	Memo
Objet du mail	

Historique des événements	
Nom tiers	Nom contact
Réf. contact	Station contact

Info complémentaires fichiers sociétés	
V.ETR: Numéro de compte bancaire	INV: Adresse de livraison fournisseur
INV: Adresse de livraison	

Informations fiscales (Gestion dossiers)	
Nom du tiers	

Ligne des dictionnaires	
Information libre	Remarque

Lignes des documents d'encodages	
Information libre	Remarque

Liste des caissiers	
Prénom du caissier	Fonction du caissier
Nom du caissier	

Liste des Comptes bancaires client	
Usage interne	Pays de la banque étrangère
Code inter-bancaire	Localité de la banque étrangère
N° de compte au format IBAN	Nom de la banque
N° de compte	Numéro de compte étranger
Adresse de la banque étrangère	Code SWIFT de la banque étrangère

Liste des dossiers permanents	
BIC	Mémo général
Code pays	Prenom
Email	N°
n° Fax	Région
GSM	Adresse(rue)
IBAN	n° Tel
Langue	Site internet
Boîte	Code postal
Localité	

Mouvement des comptes analytiques
Remarque

Personnes	
Fonction C.A.	Code langue
Fonction A.G.	Localité
Adresse 1 du contact	Nom et initiales du prénom
Associé	Mémo pour user
Date de naissance	Sexe
Code civilité	Nom
Adresse e-mail	Numéro de téléphone
Prénom	Titre
Numéro de gsm	Code postal

Prestations	
Nom du tiers	Nom de la personne de contact
Référence de la personne de contact	

Sociétés	
Adresse 1 du tiers	Localité
Adresse 2 du tiers	Mémo
Code BIC	Nom 1 du tiers
N° de compte au format IBAN	Nom 2 du tiers
N° compte bancaire	N° d'inscription au registre national "99.99.99 999-99"
Code civilité pour correspondance bancaire	Profession exercée par le fourn. pour les fiches de comm.
Code langue pour correspondance bancaire	Numéro de téléphone
Pays libellé	Code postal
Code pays	Adresse E-Mail
Code ISO Pays de la société	Adresse E-Mail de facturation
Numéro de fax	Adresse Internet
Code langue	

Table de matching pers. Sage BOB	
Nom nettoyé Sage BOB	Identifiant Sage BOB
Nom Sage BOB	Station ID

Table de matching pers. CRM	
Nom nettoyé Sage BOB	Réf. Sage BOB
Nom Sage BOB	Station ID
Identifiant Sage BOB	

Table des conflits de paiement	
Adresse du tiers	Remarque
Nom du tiers	

Tables des contacts	
Nom de la société tierse	Nom de la personne de contact
Remarques	Sujet
Référence de la personne de contact	

Temporaire de liaison bancaire	
LUF : Code bancaire bénéficiaire	Nom du bénéficiaire
Compte bancaire bénéficiaire	Remarque interne

Temporaire pour le listing INTRACOM

Adresse du client	Nom 2 du client
Localité du client	Code postal du client
Nom 1 du client	

Temporaire Détail pour le listing INTRACOM

Commentaire du document

Travail - Fiches de commissions (281.50)

Profession exercée	Localité fournisseur
Adresse du fournisseur	Nom 1 du fournisseur
Pays fournisseur	Nom 2 du fournisseur
Code postal et localité du fournisseur	Code Postal fournisseur
Langue fournisseur	