

« Guide pratique »

BOB-luxconverter

Finance

A l'usage des utilisateurs de Sage BOB 50



L'éditeur veille à la fiabilité des informations publiées, lesquelles ne pourraient toutefois engager sa responsabilité.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit, introduit dans un système de récupération ou transféré électroniquement, mécaniquement, au moyen de photocopies ou sous toute autre forme, sans l'autorisation préalable de l'éditeur.

Editeur responsable

Sage

Rue Natalis, 2

4020 Liège

Tél. : +32 (4) 343 77 46

Fax : +32 (4) 343 08 47

© Sage 2011, tous droits réservés

Table des matières

Avant-propos	5
Partie 1 - Généralités	7
Conventions typographiques	9
Partie 2 - Tests préalables à la conversion	11
Partie 3 - Utilisation	15
Activation	17
• Activation en ligne.....	17
• Activation par mail	18
• Activation par téléphone.....	18
Conversion du premier dossier	19
• Plan d'origine.....	20
• Préparation à la conversion	21
• Grille de conversion.....	22
• Exportation et importation en Excel	25
• Copie de sauvegarde	27
• Conversion.....	27
Conversion des dossiers suivants	31
• Conversion.....	32
• Table d'apprentissage	32
Conversions différées	33
• Ajout de dossier à la liste de conversion différée	33
• Traitement des conversions différées.....	34
Adaptation du nombre de licences	35
Partie 4 - Tests de cohérence du nouveau plan comptable	37
• Tests comptables.....	39
• Balance des comptes généraux.....	39

Table des matières

- Comptes automatiques39

Avant-propos

A partir du 1er Janvier 2011, toutes les sociétés luxembourgeoises devront adapter leur plan comptable aux exigences du "Plan comptable normalisé 2011" (PCN) appliqué par le Grand Duché du Luxembourg.

Le transfert des plans comptables actuellement utilisés vers le PCN représentera un surcroît de travail non négligeable pour les comptables!

Nous avons développé un outil de conversion du plan comptable qui facilitera grandement ce travail : le BOB-luxconverter .

Ce nouvel outil est exclusivement disponible pour les produits Sage BOB 50 et Sage BOB 50 Expert.

Il permet aux sociétés de convertir leur plan comptable de manière aisée et rapide. Il propose de compléter une table de conversion pré-remplie et de l'appliquer à leur comptabilité.

Pour les sociétés gérant plusieurs dossiers comptables, les changements successifs mettent à jour le remplissage de la table de conversion. Ainsi, au fur et à mesure de son utilisation, celle-ci se mettra à jour et le travail deviendra de moins en moins long.

Ce guide pratique consacré au BOB-luxconverter à pour objectif de vous donner toutes les explications vous permettant d'exploiter au mieux cet outil. Nous y aborderons son utilisation par un cas pratique pour terminer par une partie dédiée aux utilisateurs plus avertis.

Avant d'entrer dans le vif du sujet, en première partie de ce guide, nous vous exposons les conventions typographiques utilisées.

Très bonne lecture!



Partie 1 - Généralités

Dans cette partie introductive, nous vous exposons les conventions typographiques utilisées tout au long de ce document.



Conventions typographiques

Clavier

<Touche> suppose que vous enfoncez la touche du clavier mentionnée entre <>.

<Alt>+<F4> implique que vous enfoncez la touche <Alt> puis, sans la relâcher, que vous enfoncez la touche <F4>.

L'utilisation des raccourcis clavier est un moyen efficace d'augmenter la rapidité de votre travail dans Sage BOB 50. Aussi, nous les mentionnerons autant que possible dans ce manuel.

Souris

<Clic> : Appuyez brièvement sur le bouton gauche de la souris.

<Double clic> : Appuyez 2 fois rapidement sur le bouton gauche de la souris.

<Clic droit> : Appuyez sur le bouton droit de la souris.

<Clic *> : Appuyez sur le bouton gauche de la souris et laissez-le enfoncé.

Menus et chemins d'accès vers les fenêtres de Sage BOB 50

Fichier|Ouvrir dossier suppose que, dans le menu **Fichier** de la barre de menus, vous sélectionnez le sous-menu **Ouvrir dossier**. Le signe | indique le passage à un sous-menu ou à une commande.

La plupart des descriptions et explications données ici se rapporte directement aux fenêtres de Sage BOB 50. Pour une lecture efficace, nous vous conseillons donc vivement de vous y référer systématiquement. D'ailleurs, pour vous y aider, nous vous donnerons explicitement les chemins d'accès vers les fenêtres décrites.

Divers

Texte à encoder : utilisation de caractères *italiques*.

Termes repris du logiciel : utilisation de caractères **gras**.

Les explications/descriptions dont vous ne devez tenir compte que si vous avez acquis l'option correspondante sont indiquées par l'image 🌟.

Les points d'attention sont mis en évidence par un point d'exclamation rouge.

Les mots importants sont soulignés.

Les renvois vers une autre partie de ce manuel sont [indiqués en bleu et sont soulignés](#).

! Les reproductions de fenêtres présentées dans ce manuel le sont à titre purement indicatif et ne peuvent représenter aucun caractère contractuel.

Partie 2 - Tests préalables à la conversion

Avant d'effectuer la conversion des données du dossier, il est impératif de s'assurer de la cohérence des données existantes. Cette partie, très importante, vous propose donc une liste non exhaustive de tests à réaliser avant l'utilisation de l'outil de conversion; ceci en vue de vérifier cette cohérence et de préparer les tests de comparaison sur les données converties. Vous retrouverez la liste de ces tests dans la partie 4 de ce guide pratique.



Avant d'effectuer la conversion du plan comptable des dossiers, nous vous conseillons vivement de procéder aux opérations suivantes :

1. (Ré)-ouverture de l'exercice comptable courant.
2. Tests comptables complets.

! Nous vous conseillons de convertir votre dossier uniquement si le résultat de ces tests est correct.

3. Impression de la balance des comptes généraux (à comparer avec la balance des comptes généraux après conversion)
4. Impression de la configuration du dossier (à comparer ensuite avec la configuration du dossier converti au niveau des comptes automatiques et comptes collectifs).

! N'oubliez surtout pas de quitter tous les produits Sage BOB et Office, si vous disposez du module BOB-Ole, avant d'utiliser l'outil de conversion.

Partie 3 - Utilisation

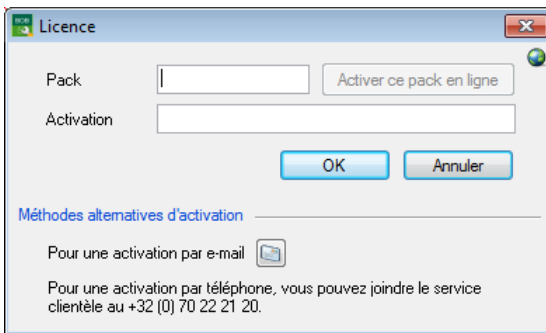
Vous voici maintenant prêt à utiliser l'outil. Cette partie vous décrit en détail l'utilisation de celui-ci; de l'activation à la conversion proprement dite.



Activation

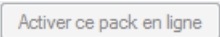
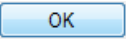
La première utilisation de l'outil BOBLuxConverter demande l'activation de celui-ci. Pour ce faire, vous avez le choix entre 3 possibilités :

- activation en ligne,
- activation par mail,
- activation par téléphone.




Pour activer la licence de l'outil, introduisez le code pack, reçu sur la feuille de licence, dans la zone de saisie en regard de « Pack ».

● Activation en ligne

Si vous disposez d'une connexion Internet, cliquez ensuite sur le bouton . Le programme vous ramènera alors le code d'activation automatiquement. Il ne vous restera plus qu'à le valider en cliquant sur le bouton .

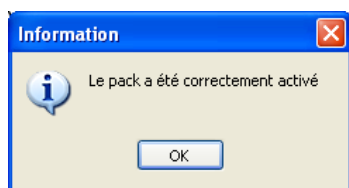
◆ Activation par mail

Si votre connexion Internet ne permet pas l'activation en ligne mais que vous disposez d'une connexion au réseau, vous pouvez activer l'outil par mail. Après avoir introduit votre code pack, cliquez sur le bouton . Un mail sera alors préparé avec votre n° de licence et votre code pack; il ne vous restera plus qu'à cliquer sur "envoyer" pour le transmettre chez Sage. Vous recevrez en retour un mail avec le code d'activation. Il vous suffira alors d'introduire ce code (n'hésitez pas à utiliser le copier-coller) dans la zone de saisie prévue à cet effet en respectant bien la casse.

◆ Activation par téléphone

Si vous ne disposez pas de connexion Internet ou si celle-ci vous pose problème, vous pouvez activer l'outil par téléphone. Pour ce faire, donnez le code pack à votre interlocuteur et celui-ci vous rendra le code d'activation en retour. Vous devrez alors introduire ce code dans la zone de saisie prévue à cet effet en respectant bien la casse.


Lorsque l'activation est réussie, le message suivant apparaît :

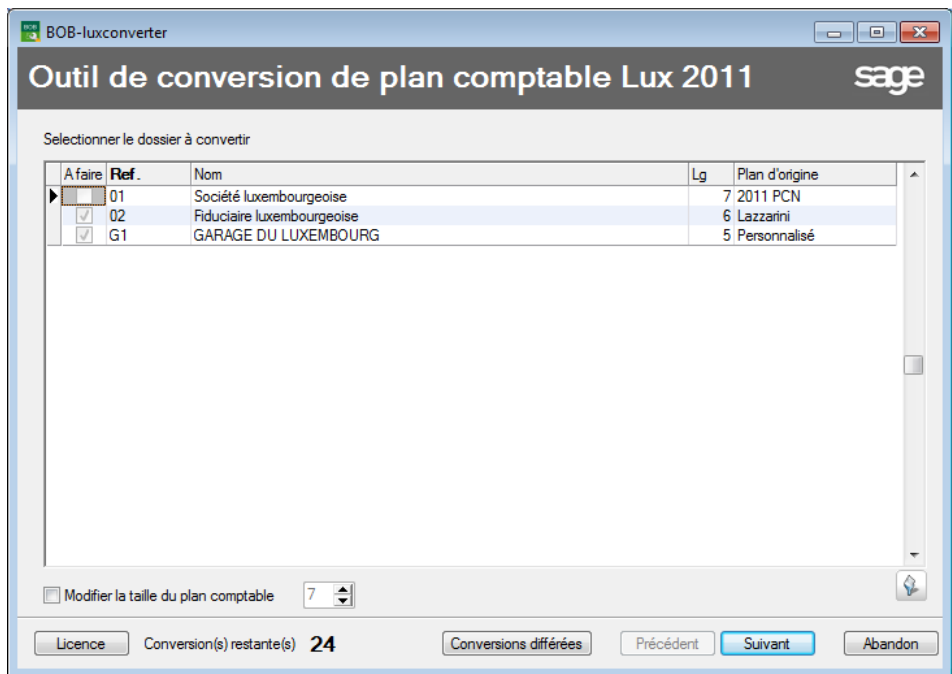


Ce code d'activation donne droit à un certain nombre de conversions. A chaque conversion de dossiers, ce nombre se décrémentera et sera mis à jour dans la partie inférieure de la fenêtre principale de l'outil.

Conversion du premier dossier

Après avoir activé l'outil, la fenêtre principale de celui-ci s'ouvre, présentant uniquement la liste des dossiers tenus en législation luxembourgeoise (référence et nom du dossier, type de plan comptable précédemment utilisé). Cette liste se présente triée par Réf. (référence du dossier). Pour une recherche plus aisée d'un dossier, le tri peut être modifié en cliquant sur le titre de la colonne "Nom". Ainsi, le titre des colonnes "Réf." et "Nom" servent d'interrupteur pour activer un ordre de tri.

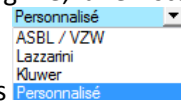
Pour une meilleure lisibilité des conversions restant encore à effectuer, le bouton  permet de cacher les dossiers déjà convertis. Il suffit de cliquer à nouveau sur le bouton pour les faire apparaître de nouveau dans la grille.



Plan d'origine

! Il est très important de sélectionner le plan comptable le plus ressemblant à celui que vous utilisiez. En effet, ce plan comptable d'origine permet à l'outil de proposer une table de conversion préalablement remplie.

L'outil propose le type de plan comptable précédemment utilisé en vérifiant l'existence d'un compte général bien précis et de son libellé dans les différents types de plan. Si aucun de ces comptes n'est trouvé, l'outil détermine le plan d'origine comme "personnalisé". Si le plan d'origine proposé ne correspond pas à celui que l'outil propose, vous avez la possibilité de le modifier en cliquant dans la colonne « Plan d'origine » de la grille; une liste déroulante

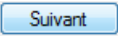


vous présente alors la liste des plans les plus utilisés

A la fin de la conversion, la colonne "plan d'origine" contient le type "2011 PCN" et la colonne "A faire" est décochée.

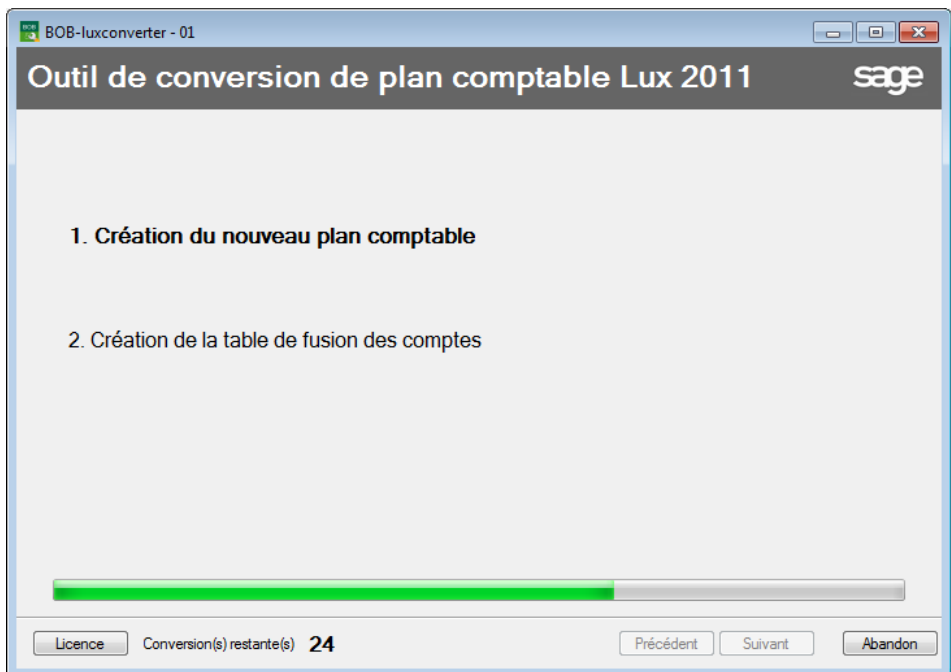
Avec le changement de plan comptable, vous serez peut-être amené à adapter la longueur des comptes de celui-ci. Pour effectuer cette opération automatiquement, cochez la case dans le bas de la fenêtre et modifier la longueur.

! Vu la structure du plan comptable "2011 PCN", la longueur des comptes ne peut pas être inférieure à 7. Si votre plan comptable d'origine comprend des comptes dont la longueur est inférieure à 7, la case est automatiquement cochée et ne peut pas être décochée.

Cliquez sur le bouton  pour passer à la préparation et à la validation de la table de conversion.

● Préparation à la conversion


Les paramètres ayant été introduits et validés pour la conversion, l'outil prépare maintenant la création du nouveau plan comptable temporaire ainsi que la création de la table de fusion des comptes. Cette table de fusion contient la correspondance entre les comptes de votre plan comptable actuel et les comptes du nouveau plan comptable.



Grille de conversion

Sur base du type du plan comptable d'origine, de la table de conversion fournie par l'outil et des conversions réalisées précédemment (dans le cas de versions multi-dossiers), cette table de correspondance est plus ou moins bien remplie.

N°Compte	Anc. Lib. 1	Nouv. N°Compte	Lib. 1
101000	Capital souscrit	1010000	Capital souscrit
109000	Résultats reportés	1410000	Résultats reportés
111000	Bénéfice de l'exercice	1421000	Bénéfice de l'exercice
119000	Perte de l'exercice	1422000	Perte de l'exercice
142100	Provision pour IRC	1828100	Provision pour IRC
142200	Provision pour ICC	1828200	Provision pour ICC
142300	Provision pour IF	1828300	Provision pour IF
143200	Provisions pour charges	1828000	Autres provisions pour impôts
401000	Fournisseurs	4411100	Fournisseurs
411000	Clients	4011000	Clients
445110	TVA en aval comptabilisé	4614110	TVA en aval
445120	TVA en amont comptabilisé	4216110	TVA en amont
445200	TVA Intracommunautaire	4216111	TVA Intracommunautaire
445300	TVA Extra-Communautaire	4216112	TVA Extra-Communautaire
459400	Compte courant des associés		
512040	Financier BGL	5120400	Financier BGL

Cette grille présente l'ancien compte, l'ancien libellé, le nouveau compte et le nouveau libellé des comptes à convertir; si l'option des "libellés alternatifs" est installée au niveau du dossier, l'utilisation du bouton  permet la visualisation des anciens et nouveaux libellés dans la langue alternative. Ce bouton étant un interrupteur, il permettra également de faire disparaître ces 2 colonnes supplémentaires.

Comptes proposés à la conversion




Outre les comptes ayant déjà été mouvementés en comptabilité, la grille propose les comptes définis par défaut à divers endroit comme par exemple:

- Comptes collectifs
- Comptes automatiques
- Comptes repris dans les temporaires d'encodage
- Comptes associés aux codes TVA
- Comptes associés aux journaux financiers
- Comptes d'imputation par défaut renseignés dans les fiches tiers
- Comptes définis par défaut dans les divers modules (immobilisés, gestion commerciale)


Définition des codes couleurs



Chaque ligne de la grille est identifiée par un code couleur de fond en fonction de la provenance des nouveaux comptes en regard des anciens. Ainsi, 4 codes couleur de fiabilité sont proposés (du rouge, non fiable au vert, fiable).

-  (rouge): aucune correspondance n'a été trouvée ; ni dans la table de conversion livrée par l'outil, ni dans la table d'apprentissage (*).
-  (orange): une correspondance sur le libellé a été trouvée dans la table de conversion livrée par l'outil mais le compte général est différent.
-  (jaune): une correspondance a été trouvée sur le libellé dans la table d'apprentissage (*) mais le compte général est différent.



Partie 3 -Utilisation

-  (vert): une correspondance a été trouvée sur le compte et le libellé dans la table d'apprentissage (*) ou vous avez sélectionné le compte vous-même.

Manipulation du nouveau numéro de compte

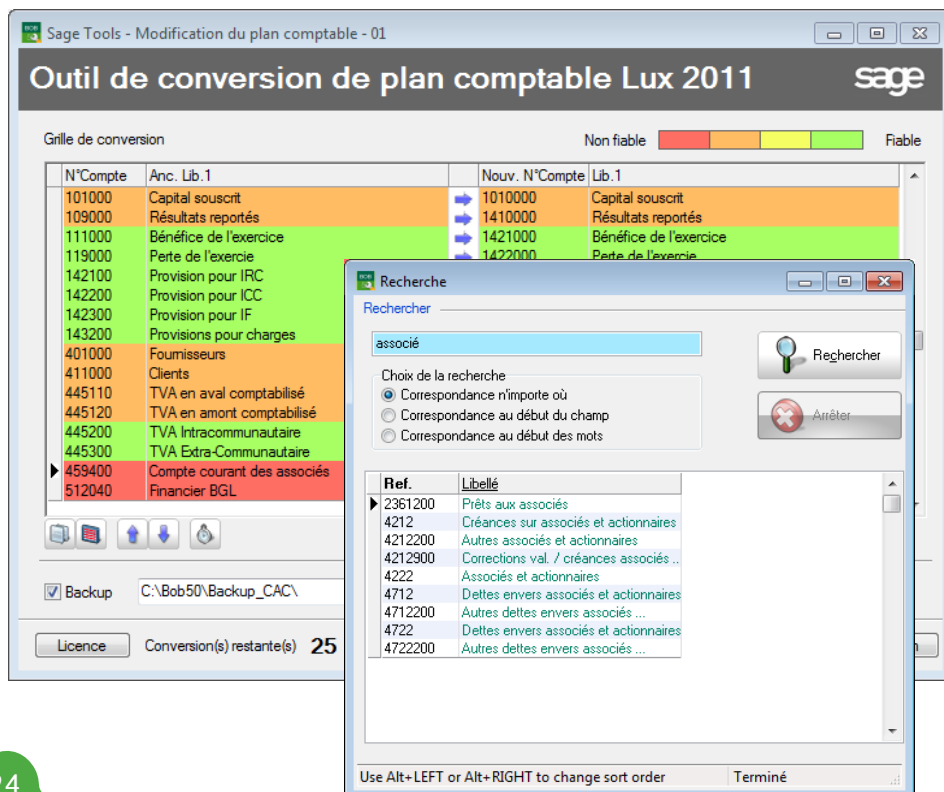
Les comptes apparaissant sur fond jaune ou en orange, doivent donc être vérifiés et les comptes apparaissant sur fond rouge doivent être complétés.

Quelques outils ont été mis à votre disposition afin de vous aider dans cette tâche:

L'utilisation de la flèche  ou du bouton  permet le transfert de l'ancien compte vers le nouveau compte. De cette manière, l'ancien numéro de compte et son libellé seront transférés vers les nouveaux.





Le nouveau compte peut être sélectionné en ouvrant la liste déroulante qui propose l'ensemble des comptes généraux fournis par l'outil, triés par référence.

S'il est nécessaire d'effectuer une recherche sur un libellé, la fonctionnalité de recherche avancée est disponible via la touche F11. L'écran suivant est alors proposé:



Sage Tools - Modification du plan comptable - 01

Outil de conversion de plan comptable Lux 2011

Non fiable     Fiable

N°Compte	Anc. Lib. 1		Nouv. N°Compte	Lib. 1
101000	Capital souscrit	➔	1010000	Capital souscrit
109000	Résultats reportés	➔	1410000	Résultats reportés
111000	Bénéfice de l'exercice	➔	1421000	Bénéfice de l'exercice
119000	Perte de l'exercice	➔	1422000	Perte de l'exercice
142100	Provision pour IRC			
142200	Provision pour ICC			
142300	Provision pour IF			
143200	Provisions pour charges			
401000	Fournisseurs			
411000	Clients			
445110	TVA en aval comptabilisé			
445120	TVA en amont comptabilisé			
445200	TVA Intracommunautaire			
445300	TVA Extra-Communautaire			
459400	Compte courant des associés			
512040	Financier BGL			

Recherche

Rechercher

Choix de la recherche

Correspondance n'importe où

Correspondance au début du champ

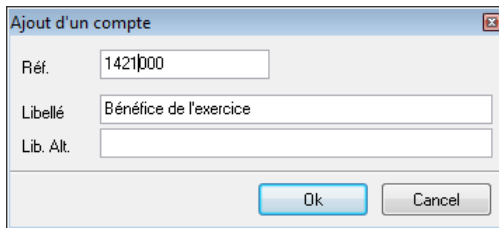
Correspondance au début des mots

Ref.	Libellé
▶ 2361200	Prêts aux associés
4212	Créances sur associés et actionnaires
4212200	Autres associés et actionnaires
4212900	Corrections val. / créances associés ...
4222	Associés et actionnaires
4712	Dettes envers associés et actionnaires
4712200	Autres dettes envers associés ...
4722	Dettes envers associés et actionnaires
4722200	Autres dettes envers associés ...

Use Alt+ LEFT or Alt+ RIGHT to change sort order

Terminé

Le nouveau compte peut également être introduit à la main. Si le compte renseigné n'existe pas, une fenêtre proposera de l'ajouter automatiquement :




Ajout d'un compte

Réf. 1421000

Libellé Bénéfice de l'exercice


Lib. Alt.

Ok Cancel

Le bouton  est également à votre disposition pour transférer les anciens comptes qui n'ont pas encore de correspondance vers les nouveaux. L'utilisation de cette fonctionnalité vous avertit cependant que cette procédure peut rendre le nouveau plan comptable incompatible avec la législation relative au nouveau PCN. Prenez donc toutes les précautions nécessaires avant son utilisation.

● Exportation et importation en Excel


Exportation

 Exporte la grille de conversion dans un fichier Excel. Ceci permettra l'abandon du travail tout en ayant sauvegardé les modifications déjà apportées, l'utilisation ultérieure de ce fichier dans le dossier courant ou dans un autre dossier (éventuellement après modification via Excel).

Bon à savoir : Une fois la table entièrement complétée, nous vous conseillons de l'exporter en Excel et de la sauvegarder. A la fin de la conversion, vous pourrez l'imprimer ou la consulter afin de procéder aux différents contrôles de cohérence du nouveau plan comptable.

Après avoir cliqué sur le bouton, une fenêtre de dialogue Windows s'ouvre afin de sélectionner un emplacement de sauvegarder et un nom pour ce fichier.

Importation

 Importe une grille de conversion au format Excel: soit une grille exportée précédemment par l'outil, soit une grille que vous avez préparée vous-même.

Après avoir cliqué sur le bouton d'importation, l'outil propose de sélectionner le fichier Excel en ouvrant une fenêtre de dialogue de Windows dans laquelle vous pourrez sélectionner l'emplacement et le nom du fichier. Dès que vous l'avez sélectionné, BOB-luxconverter met à jour la table de conversion et procède automatiquement aux tests de cohérence des comptes (tests identiques à ceux réalisés lors de la conversion).

La structure du fichier Excel est fixe: la présence, le nom et l'ordre des colonnes doivent absolument être respectés comme décrit et illustré ci-dessous. Ainsi, même si vous ne gérez pas les libellés alternatifs au niveau du dossier, il est essentiel que ces colonnes soient présentes, aient un titre même si leur contenu est vide.

Le fichier Excel doit donc impérativement respecter la structure suivante:

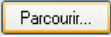
- Une ligne de titre
- 6 colonnes:
 - **N°Compte** : Numéro de compte de l'ancien plan comptable
 - **Anc. Lib.1** : Libellé du compte de l'ancien plan comptable
 - **Nouv. N°Compte** : Numéro de compte du PCN 2011
 - **Lib.1** : Libellé du compte du PCN 2011
 - **Anc. Lib.2** : Libellé alternatif du compte de l'ancien plan comptable
 - **Lib.2** : Libellé alternatif du compte du PCN2011

	A	B	C	D	E	F
1	N°Compte	Anc. Lib.1	Nouv. N°Compte	Lib.1	Anc. Lib.2	Lib.2
2	101000	Capital souscrit	1010000	Capital souscrit		
3	109000	Résultats reportés	1410000	Résultats reportés		
4	111000	Bénéfice de l'exercice	1411000	Bénéfice de l'exercice		
5	119000	Perte de l'exercice	1412000	Perte de l'exercice		
6	142100	Provision pour IRC	1828100	Provision pour IRC		
7	142200	Provision pour ICC	1828200	Provision pour ICC		
8	142300	Provision pour IF	1828300	Provision pour IF		
9	143200	Provisions pour charges	1828000	Autres provisions pour impôts		
10	401000	Fournisseurs	4411100	Fournisseurs		
11	411000	Clients	4011000	Clients		
12	445110	TVA en aval comptabilisé	4614110	TVA en aval		
13	445120	TVA en amont comptabilisé	4216110	TVA en amont		
14	445200	TVA Intracommunautaire	4216111	TVA Intracommunautaire		
15	445300	TVA Extra-Communautaire	4216112	TVA Extra-Communautaire		
16	459400	Compte courant des associés	4226121	Compte courant des associés		


Si la longueur des comptes généraux utilisés dans la feuille Excel est différente de celle définie dans l'écran de conversion, BOB-luxconverter vous en avertit et vous donne le choix de poursuivre ou non la conversion. Si vous avez choisi de poursuivre la conversion, l'outil adaptera automatiquement la longueur des comptes à la taille définie dans l'écran de sélection.

● Copie de sauvegarde

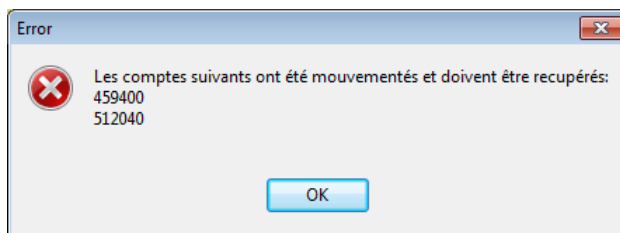
Nous vous conseillons de réaliser une copie de sauvegarde du dossier avant de procéder à la conversion du plan comptable. Pour ce faire, cochez la case en regard de « Backup » ; le répertoire proposé pour réaliser cette copie de sauvegarde se situe sous le répertoire d'installation.

Les utilisateurs expérimentés pourront modifier cet emplacement soit en modifiant directement la zone de saisie, soit en utilisant le bouton  qui présentera une arborescence de la structure des disques disponibles.

● Conversion

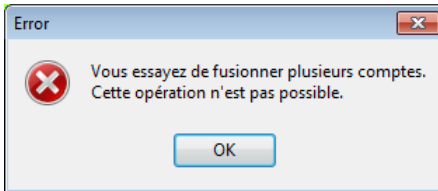
Lorsque la grille est entièrement complétée, finalisez le travail en cliquant sur le bouton .

! Si un compte a été mouvementé au niveau de la comptabilité et que vous n'avez pas renseigné de correspondance, la conversion ne démarrera pas. Le dit compte sera renseigné en caractères rouges dans la grille et vous recevrez le message suivant :

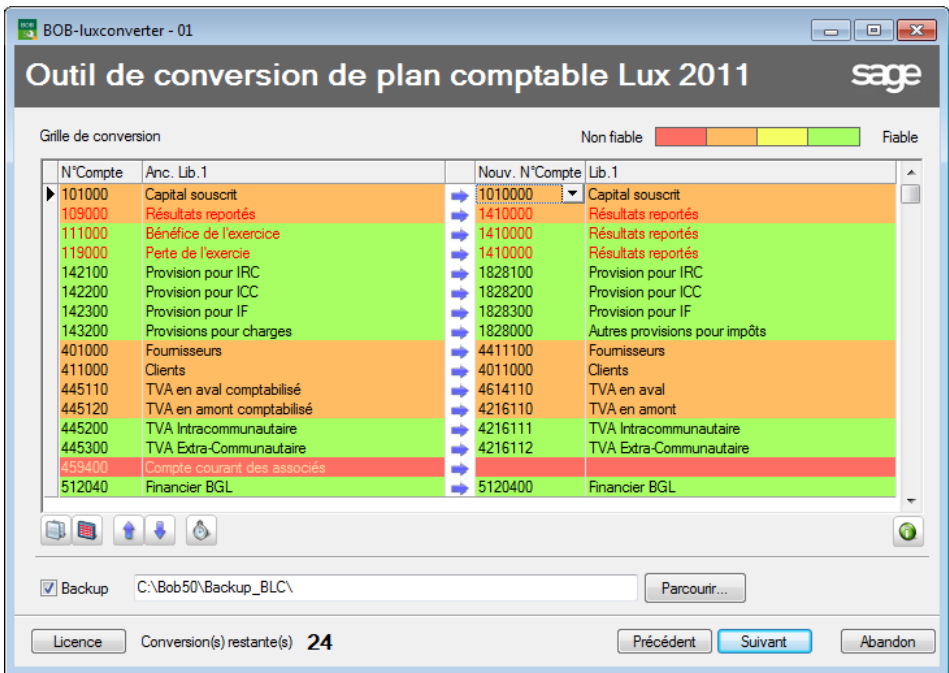


Partie 3 -Utilisation

! L'outil ne permet pas la fusion de plusieurs comptes sur un seul et même compte. Si vous avez tenté une telle conversion, les comptes d'origine que vous tentez de fusionner apparaîtront en lettres rouges dans la grille et l'outil vous empêchera de continuer en vous donnant le message suivant :

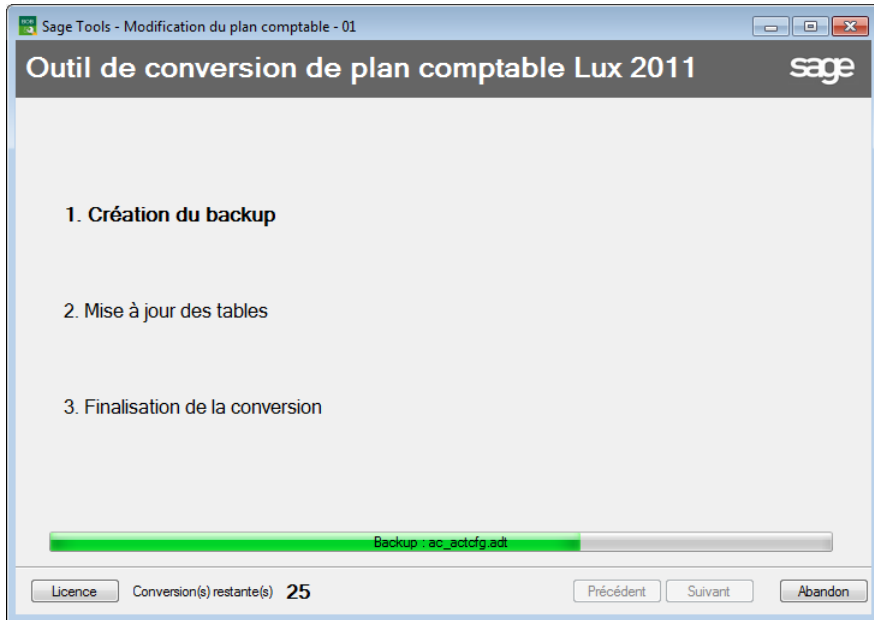


Dans les 2 cas, les lignes posant problème apparaissent en couleur rouge sur leur fond d'origine ou vert sur fond rouge.



Dès que ces erreurs sont corrigées, cliquez sur le bouton **Suivant** et la conversion proprement dite démarrera.

La conversion se passe en 3 étapes, la première étant facultative.



Création du backup (facultatif)

L'outil effectue une copie de sauvegarde avant la conversion du dossier si vous en avez fait la demande préalablement. Le dossier sera alors sauvegardé dans un sous-répertoire du chemin précédemment renseigné. Ce sous-répertoire ayant la structure suivante :

[xxxxxxxxxx (AAAA.MM.JJ hh.mm.ss)]

Avec

xxxxxxxxxx : code dossier

AAAA : année, MM : mois, JJ : jour

hh : heure, mm : minute, ss : seconde

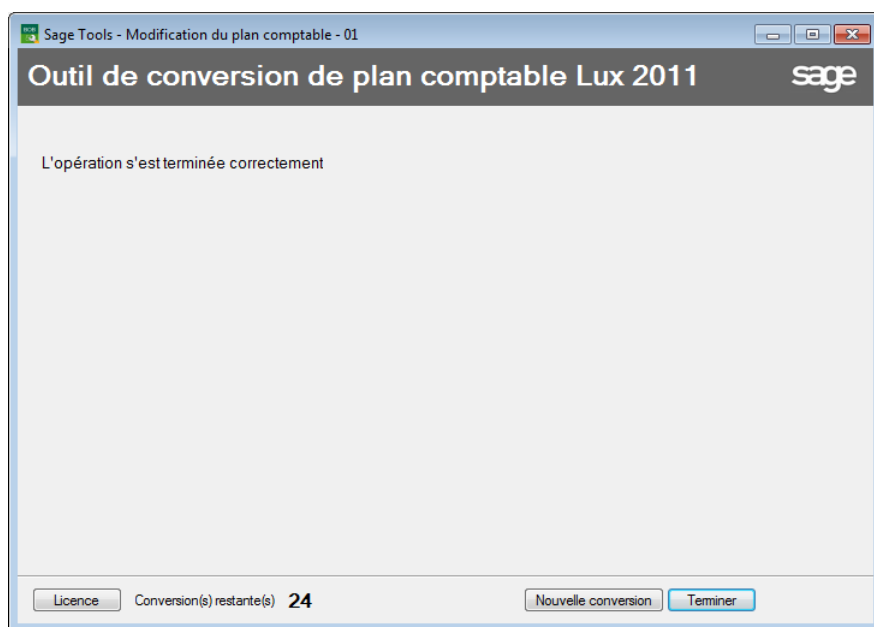
Mise à jour des tables

Pendant cette étape intermédiaire, l'outil tente de créer les tables temporairement. Ce n'est que lorsque celles-ci seront créées entièrement qu'elles seront transférées définitivement dans le dossier.

Finalisation de la conversion

Transfert définitif des tables créées temporairement durant l'étape précédente dans le dossier comptable.


Une fois la conversion terminée, votre dossier est prêt à être utilisé avec le nouveau plan comptable.

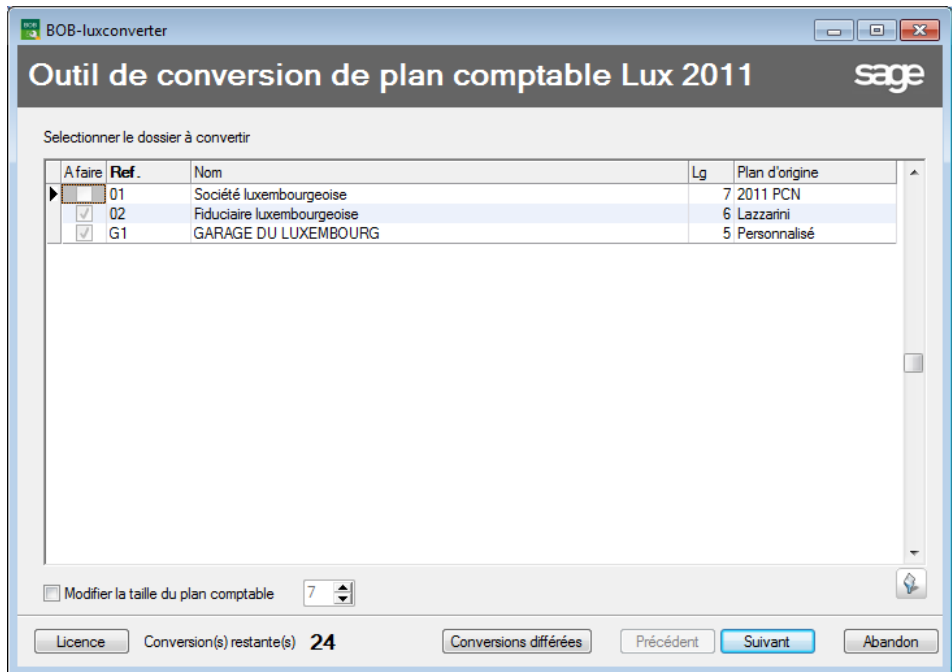


Quand la conversion s'est terminée correctement, vous pouvez vérifier la cohérence de votre dossier. Cliquez alors sur le bouton **Terminer** et vous quittez l'outil. Si vous désirez passer à la conversion d'un autre dossier, cliquez alors sur le bouton **Nouvelle conversion**

Conversion des dossiers suivants

Les dossiers convertis apparaissent toujours dans la grille; la case "A faire" étant cependant décochée. Dans le bas de l'écran, le nombre de conversions encore disponibles a diminué automatiquement.

Pour une meilleure lisibilité de la grille, vous pouvez faire disparaître ces dossiers convertis en utilisant le bouton .



◆ Conversion

La conversion des dossiers suivants se réalise exactement de la même manière que pour le premier dossier. Pour plus d'explications, reportez-vous au chapitre [Conversion du premier dossier](#).

Vous remarquerez que la grille de conversion proposée est presque totalement à jour: chaque compte ou presque a trouvé sa correspondance. Ceci s'explique par les éléments suivants:

- La table standard de mise en correspondance des comptes en fonction du plan comptable d'origine (comme pour le premier dossier)
- La table d'apprentissage

◆ Table d'apprentissage


A chaque conversion effectuée, BOB-luxconverter met à jour une table d'apprentissage; en d'autres termes, l'outil retient les comptes que vous avez mis en correspondance lors des précédentes conversions et ainsi peut vous les proposer. Vous n'avez plus alors qu'à les vérifier, en modifier quelques-uns et lancer la conversion.

Conversions différées

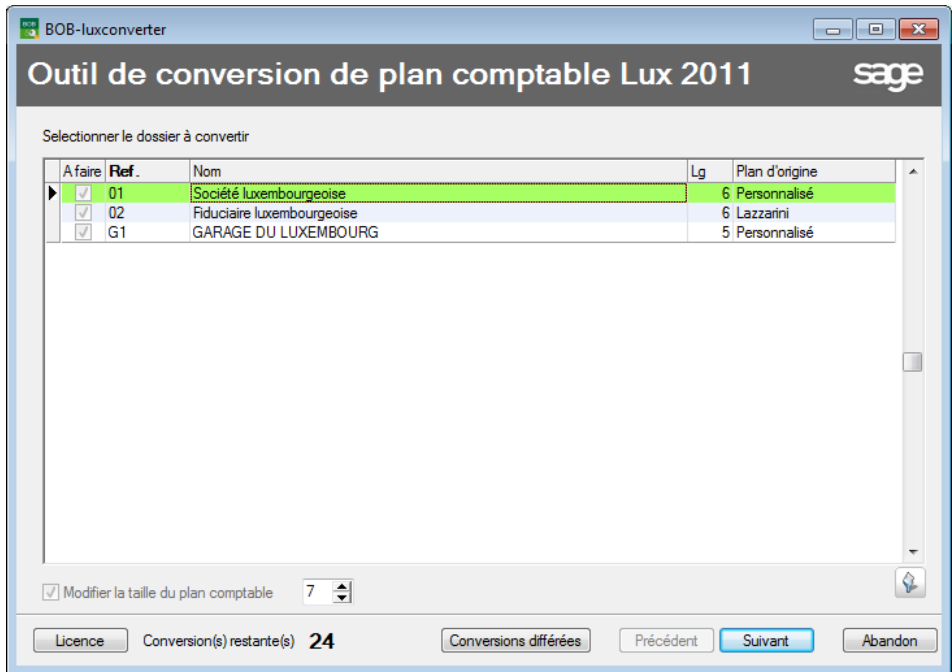
Alors que la préparation des grilles de conversion est un travail qui demande beaucoup d'attention, la conversion en elle-même ne requiert aucune présence. Ainsi, vous pouvez préparer la grille dans la journée et lancer la conversion proprement dite en fin de journée. Ce travail s'effectuera seul et vous retrouverez le résultat le lendemain matin. Il ne restera plus alors qu'à procéder éventuellement aux tests de cohérence du nouveau plan comptable.

Si vous avez plusieurs dossiers à convertir, n'hésitez pas à utiliser cette fonctionnalité également. Préparez vos grilles de conversion les unes après les autres (dès la deuxième conversion, la grille d'apprentissage est déjà à jour) et lancer la conversion de tous les dossiers en une seule fois en fin de journée.

● Ajout de dossier à la liste de conversion différée

Lorsque la grille de conversion est prête, cliquez sur le bouton  pour ajouter la conversion de ce dossier à la liste des conversions différées. Le fait de cliquer sur ce bouton provoque les mêmes tests de cohérence que ceux réalisés lors de la conversion proprement dite. Pour plus de détail sur ces tests, reportez-vous au chapitre [Conversion](#).

Lorsque ceux-ci se sont avérés corrects, BOB-luxconverter revient à l'écran initial et présente la ligne relative au dossier en vert.



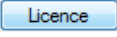
● Traitement des conversions différées

Quand le travail de préparation de la liste des conversions différées est terminé, vous pouvez quitter l'outil pour y revenir au moment voulu. Pour finaliser les conversions des dossiers présents dans la liste, vous devrez utiliser le bouton **Conversions différées**. Après avoir confirmé le traitement sur les dossiers, BOB-luxconverter démarrera les conversions consécutivement.

Chaque conversion débute par les tests déjà effectués lors de l'ajout dans la liste; effectivement, BOB-luxconverter s'assure qu'aucune modification n'a eu lieu dans le dossier entre le moment de la préparation et le lancement de la conversion. Si des imputations comptables ont été réalisées sur un compte qui n'avait pas encore été mouvementé (par exemple), une fenêtre de log apparaîtra à l'écran et BOB-luxconverter passera au dossier suivant. Ainsi, dès votre retour devant l'écran d'ordinateur, vous aurez une vue des problèmes éventuellement rencontrés dans la conversion des divers dossiers.

Le nombre de conversions restantes se mettra à jour à la fin de chaque conversion aboutie.

Adaptation du nombre de licences

Si le nombre de conversions encore disponibles s'avère insuffisant, il est possible de l'adapter en demandant un nouveau pack de conversions auprès de votre revendeur. L'activation se fera alors en cliquant sur le bouton . La procédure à suivre est identique à celle décrite dans le chapitre [Activation](#).

Lorsque le pack est correctement activé, le nombre de conversions se met automatiquement à jour .

Partie 4 - Tests de cohérence du nouveau plan comptable

Cette partie est consacrée à la présentation d'une liste non exhaustive de tests pouvant être réalisés après la conversion du dossier. Compte tenu de la fiabilité de l'outil, ces tests ne sont absolument pas nécessaires. Cependant, la réalisation de ceux-ci pourra attester du bon déroulement de la conversion.



Bien que l'outil soit fiable, vous pouvez effectuer de simples vérifications afin de vous convaincre de son bon fonctionnement. Retrouvez-en quelques-unes décrites ci-dessous:

◆ Tests comptables

Il est évident que des tests comptables corrects avant la conversion du plan comptable doivent le rester après.

Effectuez donc ces tests à nouveau.

◆ Balance des comptes généraux

Mettez en correspondance la balance des comptes généraux imprimée ou exportée avant l'utilisation du BOB-luxconverter et cette même balance après la conversion du plan comptable. C'est à ce niveau que l'impression (ou l'exportation en Excel) de la table de conversion prend toute son importance.

L'outil de conversion ne permettant pas la fusion de plusieurs anciens comptes vers un nouveau compte unique, la vérification en sera plus rapide et plus aisée. Ainsi, pour chaque compte repris dans la balance d'origine, vous devrez retrouver sa correspondance dans la nouvelle balance avec un solde identique.

◆ Comptes automatiques

La majorité des comptes automatiques étant repris dans l'impression de la configuration du dossier, nous vous proposons de mettre ces 2 impressions (avant et après conversion) en correspondance.

Pour vérifier l'adaptation des comptes automatiques non repris dans cette impression, parcourez les diverses options du dossier et comparez les comptes présents avec l'impression de la table de conversion.

Guide pratique

Sage BOB 50 est le produit de Sage destiné aux PME de 1 à 50 collaborateurs.

Particulièrement complet, il propose une solution intégrée qui couvre tous les besoins de la PME au niveau de la gestion de son cycle de vente (gestion des points de vente, facturation, gestion des achats, des ventes, des stocks, de la relation client...) et de la gestion de sa comptabilité et de ses finances.

Il comprend la "Proactive Interface", la nouvelle technologie exclusive de Sage qui vous permet de gagner 50% de votre temps lors de la réalisation de vos Opérations Diverses.

Sage BOB 50 est LA solution pour VOUS assurer :

- Facilité de mise en œuvre : se déploie facilement et rapidement
- Rapidité de prise en main : ne nécessite que peu de formation
- Flexibilité : s'adapte à vos besoins
- Croissance : vous accompagne dans vos nouveaux défis
- Pérennité : vous garantit votre investissement avec Sage, leader mondial en solutions de gestion pour PME

Ce guide pratique s'adresse à tous les utilisateurs de Sage BOB 50. De lecture accessible à tous, il ne requiert aucun pré requis particulier.

L'objectif de ce guide pratique consacré à Sage BOB 50 est de vous faire découvrir l'utilisation pratique du logiciel de manière aussi naturelle que possible.