

« Praktische gids »

Verworpen Uitgaven

Financieel

Voor het gebruik door de end-users van Sage BOB 50



Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg werd besteed en de auteurs beroep deden op betrouwbare informatie, kan de uitgever niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Verantwoordelijke uitgever

Sage

Rue Natalis, 2

4020 Luik

Tel. : +32 (4) 343 77 46

Fax : +32 (4) 343 08 47

Inhoudsopgave

Voorwoord	7
Deel 1 - Typografische overeenkomsten	9
Typografische overeenkomsten.....	11
Deel 2 - Ingebruikname	13
Algemeen	15
Definitie van de VU categorieën	16
• Inleiding.....	16
• De typologie van de VU.....	17
• Het detail van de VU categorieën en subcategorieën	19
• Toevoegen van een VU categorie of subcategorie	22
• Verwijderen van een VU categorie of subcategorie	24
• Aanpassen van een percentage	25
• Toevoegen van een tarief.....	25
• Verwijderen van een tarief.....	26
Instellen van de VU	27
• Overzicht per categorie VU	27
• Overzicht per ingaverekening	30
• Import van een configuratie.....	33
• Export van een configuratie	36
• Verbonden functies.....	37
Het gebruik van analytiek	38
• Definitie van een analytisch plan	38
• Definitie van de analytische secties	39
• Definitie van de algemene rekeningen	41
Deel 3 - Aanmaken van de VU	43
Vorbereiding werkbestand	45
• Aanmaken en recupereren van het werkbestand	45

Inhoudsopgave

Presentatie van de werkomgeving	48
• De lijst bovenaan - Verworpen uitgaven.....	49
• De lijst onderaan : detail	51
Beschikbare bewerkingen	53
• Toevoegen van een VU ingave	53
• Het verwijderen van een VU ingave.....	55
• Wijzigen van een VU ingave	55
• Detail van de verrichting	56
• Herinitialiseren van de Tabel VU.....	57
• Bijwerken Tabel VU	58
• Verbonden functies.....	58
Deel 4 - Afdrukken	61
Afdrukken van de categorieën van de verworpen uitgaven	63
• Afdrukinstellingen	63
• Overzicht van de afdruk	64
Afdrukken van de Tabel van de verworpen uitgaven	66
• Afdrukinstellingen	66
• Synthesetabel.....	67
• Gedetailleerde afdruk	68
• Controlelijst	71
Deel 5 - Praktische voorbeelden.....	75
Inleiding.....	77
Beheer van de VU voor 2 of 3 voertuigen waarvan de boekingen reeds vooraf gecentraliseerd werden	78
• Referentiesituatie.....	78
• Stap 1: Aanmaken van 2 nieuwe rekeningen.....	79
• Stap 2: Verbinden van de VU categorie met 2 nieuwe rekeningen	80
• Stap 3: Verdelen van de boekhoudkundige ingaven.....	81
• Advies voor het instellen van toekomstige ingaven	86
Beheer van VU met betrekking tot een groot wagenpark waarvan de boekingen vooraf werden gecentraliseerd	88
• Referentiesituatie.....	88
• Stap 1: Aanmaken van een analytisch plan voor De VU-Voertuigen	89
• Stap 2: Aanmaken van de analytische secties.....	90

- Stap 3: Activeren op de algemene rekening van de ingave in het nieuwe analytische plan.....91
- Stap 4: Verdelen van de boekingen over de diverse aangemaakte analytische secties..... 92

Analyse van de kosten per voertuig en beheer van de VU 95

- Stap 1: Aanmaken van een analytisch plan voor de VU-Voertuigen95
- Stap 2 Aanmaken van de analytische secties.....96
- Stap 3: Activeren op de algemene rekening van de ingave in het nieuwe analytische plan.....98
- Stap 4 Desactiveren van de VU categorie verbonden met de analytische sectie99
- Stap 5: Resultaat in de Tabel VU100

Deel 6 - Bijlagen..... 103

Importeren vanuit een Excel bestand 105

- Inlezen van het bronbestand105
- Verbinden van de brongegevens en de Sage BOB 50 velden107



Inhoudsopgave

Voorwoord

Bij de aanvang van 2010 werden de fiscale maatregelen betreffende de verworpen uitgaven complexer door de introductie van verschillende aftrekbaarheidspercentages volgens het type brandstof en de CO2 uitstoot van voertuigen.

Deze complexiteit van de fiscale maatregelen heeft het beheer van bedrijfsvoertuigen aanzienlijk verzwaard, zeker wanneer dit wagenpark een erg heterogene samenstelling heeft waardoor verscheidene aftrekbaarheidspercentages dienen toegepast te worden.

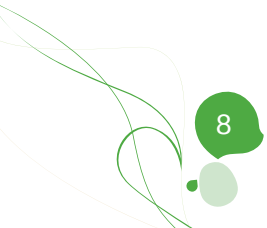
Met de module **Boekhouding & Financiën** van Sage BOB 50 kan u echter vanaf nu uw **Verworpen Uitgaven** op een eenvoudige manier beheren.

Deze functionaliteit het beheer op een uniforme en gestandaardiseerde toe dankzij de reeds standaard voorziene fiscale categorieën en subcategorieën voor de VU. Er wordt echter ook rekening gehouden met de specifieke noden van de meer ervaren gebruiker door de mogelijkheid tot het toevoegen of verwijderen van een of meerdere fiscale maatregelen.

Deze praktische gids voor het **Beheer van de VU** heeft tot doel u alle nodige informatie te verstrekken voor een optimaal gebruik van deze functionaliteit. Ook worden de vragen in verband met de installatie, het opmaken van een werkbestand en het afdrukken van een tabel voor de verworpen uitgaven beantwoord. Vervolgens wordt er stilgestaan bij praktische voorbeelden met, onder andere, de verwerking achteraf van reeds gecentraliseerde boekhoudkundige ingaven.

Alvorens op de kern van het onderwerp in te gaan, worden, in het eerste deel van deze gids, de typografische overeenkomsten die in dit document gebruikt zullen worden, uiteengezet.

Veel leesgenot!



Deel 1 - Typografische overeenkomsten

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft dit eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in Sage BOB 50.



Typografische overeenkomsten

Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst op de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, op de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik *>: Druk op de linkermuisknop en hou deze ingedrukt.

Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50


Bestand | Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu **Bestand** van de menubalk, het submenu **Dossier openen selecteert**. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.

Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage BOB 50. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten eerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.

Diversen

Tekst die u moet ingeven: gebruik letters in *cursief*.

Termen hernomen vanuit het programma: gebruik karakters in het **vet**.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het teken .

De aandachtspunten worden aangeduid door een rood uitroepingsteken.

De belangrijke woorden worden onderlijnd.

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden [aangeduid in het blauw en worden onderlijnd](#).

! De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

Deel 2 - Ingebruikname

Om het beheer van de VU in Sage BOB 50 mogelijk te maken, moeten de algemene rekeningen van het type Vaste activa, Kosten en Opbrengsten correct aangegeven worden voor het beheer van fiscaal volledig of gedeeltelijk verworpen uitgaven.

Op basis van deze instellingen, overloopt Sage BOB 50 de Historiek van de algemene rekeningen en identificeert de ingaven op die algemene rekeningen waarmee een VU categorie of subcategorie verbonden werd.

Deze instelling is dus van het uiterste belang voor een efficiënt beheer van de VU. Dit gedeelte zal dan ook, na een korte inleiding, de zo optimaal mogelijk aan uw behoeften aangepaste ingebruikname beschrijven.



Algemeen

De configuratie van de verschillende parameters begint met de definitie van de VU categorieën. Sage BOB 50 heeft een standaardtabel voorzien met de verschillende VU categorieën. De categorieën die zich hierin bevinden zijn gelijklopend met het gedeelte II van de officiële aangifte. Sage BOB 50 heeft ook subcategorieën geïntroduceerd die zo de mogelijkheid geven tot het verder indelen van de wettelijke categorieën. Het merendeel van de categorieën of subcategorieën beschikken over een aftrekbaarheidspercentage en de datum vanaf wanneer de fiscale maatregel geldt. De structuur van deze tabel met categorieën en subcategorieën wordt uitgelegd onder [Definitie van de VU categorieën](#).

Opdat Sage BOB 50 een verworpen uitgave zou herkennen, moet deze met een VU (sub)categorie verbonden zijn. Dit is het tweede gedeelte van de instellingen dat uitgelegd wordt onder het punt [Instellen van de VU](#).

In het geval van een dossier waarvan de fiscale inhoud relatief eenvoudig is, bestaat het instellen van de verworpen uitgaven uit het verbinden van een VU categorie met een algemene rekening van het type kosten of vaste activa. Als het om een complexer dossier gaat, kan het nodig zijn om een analytisch plan in te stellen. Dit is het onderwerp van het derde punt van dit gedeelte, namelijk [Het gebruik van analytiek](#).

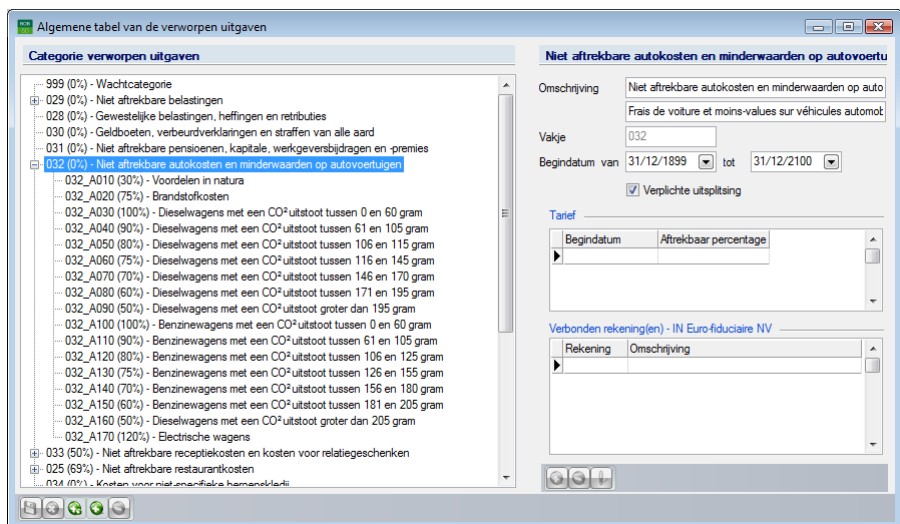
Definitie van de VU categorieën

Inleiding

Het definiëren van de categorieën houdt het bepalen van de verschillende aftrekbaarheidspercentages van de VU per categorie in.

Tip: De mate van aftrekbaarheid wordt niet aan de voorkeur van de gebruiker overgelaten maar wordt geregeld door de Belgische fiscale wetgeving. Daarom stelt Sage BOB 50 een standaard tabel voor met de volledige lijst van de categorieën en hun respectievelijke percentages.

Naast het preciseren van de gebruikte percentages, stelt dit scherm ook andere bewerkingen ter beschikking waaronder hoofdzakelijk [Toevoegen van een categorie of een subcategorie](#). Alle aanpassingen aangebracht in dit scherm hebben tot doel de algemene tabel met VU categorieën bij te werken voor alle dossier in de Sage BOB 50 installatie.



Boekhouding & Financiën | Bestand | Tabellen | Verworpen Uitgaven

Boekhouding & Financiën | Extra | configuratie | Instellen van de VU | 

Het venster **Algemene tabel van de verworpen uitgaven** is opgesplitst in twee delen:

- Het linkergedeelte toont de boomstructuur met de [De typologie van de VU](#).

- Het rechtergedeelte toont [Het detail van de categorieën en subcategorieën](#) met, onder andere, het vak van de aangifte en het percentage met de geldigheidsdatum van dit percentage.

● De typologie van de VU

Presentatie in de vorm van een boomstructuur

De typologie van de VU affiche wordt weergegeven in een boomstructuur op twee niveaus:

- Het eerste niveau heeft betrekking tot de verschillende categorieën met hun respectievelijke code, een percentage en een omschrijving. Deze omschrijving is identiek aan deze in het kader II van de aangifte.
- Het tweede niveau toont de fiscale subcategorieën die direct verbonden zijn met hoofdcategorie waarvan ze afhankelijk zijn. Elke subcategorie heeft betrekking op een welbepaald VU percentage.

Deze onderverdeling heeft tot doel om duidelijkheid te scheppen in welke categorie een verworpen uitgave thuishoort.

Om elke subcategorie eenvoudig te kunnen identificeren, worden deze voorgesteld door een referentie bestaande uit 3 elementen:

- De fiscale code waartoe ze betrekking hebben.
- Een letter.
- Een numerieke code bestaande uit 3 cijfers.

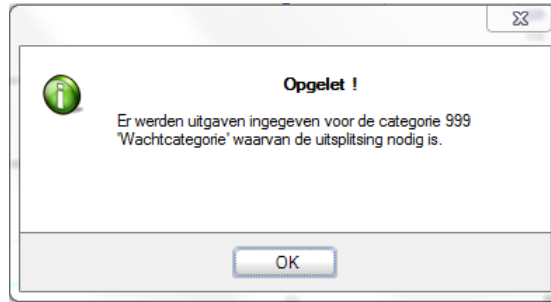
Tip: Een standaard door Sage BOB 50 voorgestelde subcategorie is herkenbaar aan de letter "A" in zijn referentie terwijl een door de gebruiker toegevoegde subcategorie herkenbaar is door de letter "U" in zijn referentie.

Wachtcategorie

De eerste categorie in de boomstructuur is een **Wachtcategorie**. De categorie heeft als functie het hergroeperen van boekhoudkundige ingaven omtrent VU die later uitgesplitst zullen worden.

Deel 2 -Ingebruikname

Tip: Als deze categorie een bedrag verschillend van nul bevat, zal een boodschap bij het afdrukken of afdrukvoorbeeld van een lijst met ingaven omtrent de VU, aangeven dat dit bedrag nog uitgesplitst moet worden.



Personaliseren van de categorieën

Hoewel Sage BOB 50 de volledige lijst van vakken uit het kader II van de belastingsaangifte herneemt met de respectievelijke omschrijving, is het mogelijk om gepersonaliseerde categorieën toe te voegen. De op deze manier toegevoegde categorieën moeten verbonden worden met een bestaand vak (uit kader II) maar het gedrag en de omschrijvingen kunnen gepersonaliseerd worden zoals beschreven onder [Toevoegen van een categorie of een subcategorie](#).

● Het detail van de VU categorieën en subcategorieën

Het detail van de categorieën en de subcategorieën van de VU worden weergegeven in het rechtergedeelte van het venster. De titelbalk toont de **Omschrijving** van de gekozen verworpen uitgaven in de boomstructuur.

Detail van een VU categorie

Niet aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegesche

Omschrijving: Niet aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatieg
Frais de réception et de cadeaux d'affaires non déduc

Vakje: 033

Begindatum van: 31/12/1899 tot 31/12/2100

Verplichte uitsplitsing

Tarief

Begindatum	Aftrekbaar percentage
01/01/2010	50 %

Verbonden rekening(en) - IN Euro-fiduciaire NV

Rekening	Omschrijving

Door een categorie te kiezen in de boomstructuur laat dit gedeelte toe het volgende te tonen en aan te passen:

- De **Omschrijving** van de categorie die hernomen wordt in de boomstructuur aan de linkerkant.
- De omschrijving in de alternatieve taal als de alternatieve omschrijvingen beheerd worden op het niveau van de opties.
- Het **Vak** voor het kader II van de belastingsaangifte.
- De geldigheidsperiode vanaf een bepaalde **Begindatum tot** een einddatum voor de categorie.
- De optie **Verplichte uitsplitsing** die een waarschuwing zal tonen als het bedrag in deze categorie verschillend is van nul en een afdruk(voorbeeld) van de lijst met boekingen met betrekking tot de VU opgevraagd wordt.

Deel 2 -Ingebruikname

- Het **Aftrekbaar percentage** waarvan de geldigheidsperiode aangegeven wordt door de **Begindatum**.

Tip: Het **Aftrekbaar percentage** en de **Begindatum** moeten enkel ingegeven worden als de categorie niet werd aangemaakt met de optie **Verplichte uitsplitsing** aangevinkt.

- De lijst met **Verbonden rekeningen** voor deze categorie in het huidige dossier.

! Hoewel het scherm **Algemene tabel van de verworpen uitgaven** de lijst van de categorieën beschikbaar voor alle dossiers van de Sage BOB 50 installatie voorstelt, is de lijst met aan de categorie **Verbonden rekeningen** enkel van toepassing op het huidige dossier.

Tip: Een algemene rekening kan slechts met één enkele (sub)categorie verbonden zijn.

Detail van een VU subcategorie

Relatiegeschenken

Omschrijving: Relatiegeschenken
Cadeaux à la clientèle

Referentie: 033_A020

Begindatum van: 01/01/2010 tot: 31/12/2100

Tarief

Begindatum	Aftrekbaar percentage
▶ 01/01/2010	50 %

Verbonden rekening(en) - IN Euro-fiduciaire NV

Rekening	Omschrijving
▶ 614500	Personeelsgeschenken
614600	Opdracht- en receptiekosten

- Door een subcategorie te kiezen in de boomstructuur laat dit gedeelte toe het volgende te tonen en aan te passen:
- De **Omschrijving** van de subcategorie die hernomen wordt in de boomstructuur aan de linkerkant.
- De omschrijving in de alternatieve taal als de alternatieve omschrijvingen beheerd worden op het niveau van de opties.
- De niet aanpasbare **Referentie** van de subcategorie. De samenstelling van deze referentie is beschreven in [De typologie van de VU](#).
- De geldigheidsperiode vanaf een bepaalde **Begindatum tot** een bepaalde einddatum voor de subcategorie.
- Het **Aftrekbaar percentage** waarvan de geldigheidsperiode aangegeven wordt door de **Begindatum**.

Tip: Het is mogelijk om een specifiek percentage toe te kennen aan een subcategorie dat verschillend is van het percentage in de categorie waarmee de subcategorie verbonden is.


- De lijst met **Verbonden rekeningen** voor deze subcategorie in het huidige dossier.
- !** Hoewel het scherm **Algemene tabel van de verworpen uitgaven** de lijst van de categorieën beschikbaar voor alle dossiers van de Sage BOB 50 installatie voorstelt, is de lijst met aan de subcategorie **Verbonden rekeningen** enkel van toepassing op het huidige dossier.

Tip: Een algemene rekening kan slechts met één enkele (sub)categorie verbonden zijn.

◆ Toevoegen van een VU categorie of subcategorie

Sage BOB 50 laat toe om gepersonaliseerde categorieën en subcategorieën toe te voegen.

Toevoegen van een VU categorie

Om een categorie toe te voegen volstaat het op de knop  te klikken. Het wordt dan onmogelijk om de cursor in de boomstructuur met de bestaande categorieën te verplaatsen en enkel het rechtergedeelte van het scherm **Algemene tabel van de verworpen uitgaven** is toegankelijk.

Voor deze nieuwe categorie moeten de volgende velden ingegeven worden:


- De **Omschrijving** van de categorie die hernomen wordt in de boomstructuur aan de linkerkant.
- De omschrijving in de alternatieve taal als de alternatieve omschrijvingen beheerd worden op het niveau van de opties.
- Het **Vak** voor het kader II van de belastingsaangifte.

Tip: Het nummer van de **Vakken** van de VU categorieën verstrekt door Sage BOB 50 komt exact overeen met de nummers van de vakken hernomen in het kader II van de aangifte. De gepersonaliseerde categorieën moeten deze filosofie respecteren en dus refereren naar een bestaand vak in de belastingsaangifte.


- De geldigheidsperiode vanaf een bepaalde **Begindatum tot** een einddatum voor de subcategorie.
- De optie **Verplichte uitsplitsing** die een waarschuwing zal tonen als het bedrag in deze categorie verschillend is van nul en een afdruk(voorbeeld) van de lijst met boekingen met betrekking tot de VU opgevraagd wordt.
- Het **Aftrekbaar percentage** waarvan de geldigheidsperiode aangegeven wordt door de **Begindatum**.

Tip: Het **Aftrekbaar percentage** en de **Begindatum** moeten enkel ingegeven worden als de nieuwe categorie niet werd aangemaakt met de optie **Verplichte uitsplitsing** aangevinkt.

De lijst met rekeningen verbonden aan een VU categorie is enkel ter informatie aanwezig en toont de algemene rekeningen met betrekking tot het huidige dossier. De configuratie van deze rekeningen kan dus niet direct uitgevoerd worden. Deze configuratie gebeurt via [Instellen van de VU](#).

Eens al deze gegevens ingevoerd zijn, moeten ze enkel nog opgeslagen worden via de knop .

Toevoegen van een VU subcategorie

Om een subcategorie toe te voegen volstaat het op de knop  te klikken. Het wordt dan onmogelijk om de cursor in de boomstructuur met de bestaande categorieën te verplaatsen en enkel het rechtergedeelte van het scherm **Algemene tabel van de verworpen uitgaven** is toegankelijk.

De **Referentie** van deze nieuwe subcategorie wordt voorgesteld door Sage BOB 50 en kan in geen geval veranderd worden.


Voor deze nieuwe subcategorie moeten de volgende velden ingegeven worden:

- De **Omschrijving** van de subcategorie die hernomen wordt in de boomstructuur aan de linkerkant.
- De omschrijving in de alternatieve taal als de alternatieve omschrijvingen beheerd worden op het niveau van de opties.
- De geldigheidsperiode vanaf een bepaalde **Begindatum tot** een einddatum voor de subcategorie.
- Het **Aftrekbaar percentage** waarvan de geldigheidsperiode aangegeven wordt door de **Begindatum**.

Tip: Het is mogelijk om een specifiek percentage toe te kennen aan een subcategorie dat verschillend is van het percentage in de categorie waarmee de subcategorie verbonden is.


Deel 2 -Ingebruikname

De lijst met rekeningen verbonden aan een VU subcategorie is enkel ter informatie aanwezig en toont de algemene rekeningen met betrekking tot het huidige dossier. De configuratie van deze rekeningen kan dus niet direct uitgevoerd worden. Deze configuratie gebeurt via [Instellen van de VU](#).

Eens al deze gegevens ingevoerd zijn, moeten ze enkel nog opgeslagen worden via de knop .

◆ Verwijderen van een VU categorie of subcategorie

Verwijderen van een VU categorie


Om een categorie te verwijderen volstaat het om de gewenste categorie te selecteren in de boomstructuur en vervolgens op de knop  te klikken.

! Een categorie voorzien door Sage BOB 50 bij de installatie kan onmogelijk gewist worden. Dit in tegenstelling tot een manueel toegevoegde categorie.

! Een gepersonaliseerde VU categorie verbonden met een algemene rekening kan in geen enkel geval verwijderd worden. Om te testen of een categorie verbonden is, overloopt Sage BOB 50 dus alle dossiers.

Tip: Om een eerder gebruikte categorie niet meer te zien bij het beheer van de VU, volstaat het dus om de geldigheidsperiode aan te passen.

Verwijderen van een VU subcategorie

Om een subcategorie te verwijderen volstaat het om de gewenste categorie te selecteren in de boomstructuur en vervolgens op de knop  te klikken.

! Een VU subcategorie verbonden met een algemene rekening kan in geen enkel geval verwijderd worden. Om te testen of een categorie verbonden is, overloopt Sage BOB 50 dus alle dossiers.

Tip: Om een eerder gebruikte subcategorie niet meer te zien bij het beheer van de VU, volstaat het dus om de geldigheidsperiode aan te passen.

● Aanpassen van een percentage


Het is mogelijk om het **Aftrekbaar percentage** van een categorie of subcategorie aan te passen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Wijziging' with the following fields:

- Sub-categorie: 032_A030
- Omschrijving: Dieselwagens met een CO² uitstoot tussen 0
- Begindatum: 01/01/2010
- Aftrekbaar percentage: 100 %

At the bottom of the dialog box, there are three icons: a floppy disk (save), a document with a red X (cancel), and a document with a red plus sign (add).


Deze aanpassing gebeurt via de knop  van de werkbalk of door een dubbelklik op de lijn van het aan te passen Tarief in de lijst van de tarieven.

Het opslaan van de aanpassing gebeurt via de knop ; het annuleren van de aanpassingen gebeurt via de knop .

● Toevoegen van een tarief

Het is mogelijk om meerdere **Aftrekbare percentages** toe te voegen aan eenzelfde categorie of subcategorie. In dit geval is het nodig om de **Begindatum** voor het gebruik van het nieuwe **Aftrekbaar percentage** aan te geven zodat het beheer van de VU de tarieven correct kan berekenen in functie van de ingavedata van de boekingen.


This is an identical screenshot of the 'Wijziging' dialog box as shown above, with the same fields and icons.

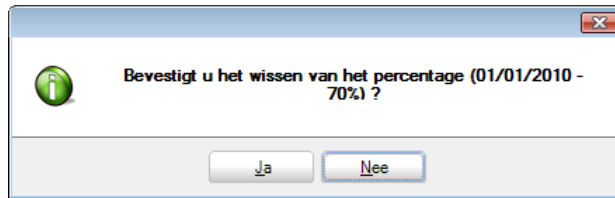
Het toevoegen gebeurt via de knop  in de werkbalk onder de lijst met tarieven.

Het opslaan gebeurt via de knop ; annuleren gebeurt via de knop .

◆ Verwijderen van een tarief

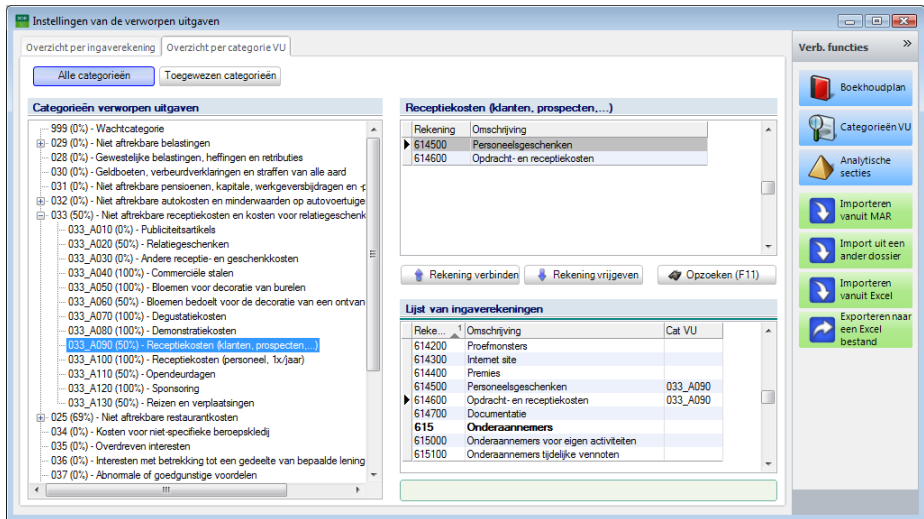
Het is mogelijk om een **Aftrekbaar percentage** uit een categorie of subcategorie te verwijderen.

Het verwijderen gebeurt via de knop  in de werkbalk onder de lijst met tarieven. Een bevestigingsboodschap zal verschijnen die de begindatum van het **Aftrekbaar percentage** vernoemt.



Instellen van de VU

De nieuwe werkomgeving **Instellingen van de verworpen uitgaven** verstrekt alle voordelen van de werkomgevingen in Sage BOB 50. Het zal dus niet nodig zijn om deze werkomgeving te verlaten om bewerkingen uit te voeren die direct in relatie staan met de VU, aangezien deze direct beschikbaar zijn via de **Verbonden functies**.



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Instellen van de VU

Deze werkomgeving, ontwikkeld voor het instellen van de VU, is onderverdeeld in twee tabbladen die twee verschillende weergaven voorzien om zo eenvoudig en efficiënt mogelijk het gewenste resultaat te bekomen. Het gaat hier om het **Overzicht per ingaverekening** en het **Overzicht per categorie VU**, deze zullen in de volgende punten in detail beschreven worden.

● Overzicht per categorie VU

Het overzicht dat het meeste gebruiksgemak biedt is waarschijnlijk het **Overzicht per categorie VU** dat in tegenstelling tot het **Overzicht per ingaverekening** een directe weergave is van de diverse algemene rekeningen die verbonden zijn met de VU categorieën.

Deel 2 -Ingebruikname

Overzicht per ingaverekening | Overzicht per categorie VU

Alle categorieën | Toegewezen categorieën

Categorieën verworpen uitgaven

- 999 (0%) - Wachtcategorie
- 029 (0%) - Niet aftrekbare belastingen
- 028 (0%) - Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies
- 030 (0%) - Geldboeten, verbodverklaringen en straffen van alle aard
- 031 (0%) - Niet aftrekbare pensioenen, kapitale, werkgeversbijdragen en -
- 032 (0%) - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuig
- 033 (50%) - Niet aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenk
 - 033_A010 (0%) - Publiciteitsartikels
 - 033_A020 (50%) - Relatiegeschenken
 - 033_A030 (0%) - Andere receptie- en geschenkkosten
 - 033_A040 (100%) - Commerciële stalen
 - 033_A050 (100%) - Bloemen bedoelt voor de decoratie van een ontvan
 - 033_A060 (50%) - Bloemen bedoelt voor de decoratie van een ontvan
 - 033_A070 (100%) - Degustatiekosten
 - 033_A080 (100%) - Demonstratiekosten
 - 033_A090 (50%) - Receptiekosten (klanten, prospecten,...)**
 - 033_A100 (100%) - Receptiekosten (personeel, 1x/jaar)
 - 033_A110 (50%) - Opendeurdagen
 - 033_A120 (100%) - Sponsoring
 - 033_A130 (50%) - Reizen en verplaatsingen
- 025 (69%) - Niet aftrekbare restaurantkosten
- 034 (0%) - Kosten voor niet-specifieke beroepskledij
- 035 (0%) - Overdreven interesten
- 036 (0%) - Interesten met betrekking tot een gedeelte van bepaalde lering
- 037 (0%) - Abnormale of goedgunstige voordelen

Receptiekosten (klanten, prospecten,...)

Rekening	Omschrijving
614500	Personeelsgeschenken
614600	Opdracht- en receptiekosten

Rekening verbinden | Rekening vrijgeven | Opzoeken (F11)

Lijst van ingaverekeningen

Reke...	Omschrijving	Cat VU
614200	Proefmonsters	
614300	Internet site	
614400	Premies	
614500	Personeelsgeschenken	033_A090
614600	Opdracht- en receptiekosten	033_A090
614700	Documentatie	
615	Onderaannemers	
615000	Onderaannemers voor eigen activiteiten	
615100	Onderaannemers tijdelijke vennoten	

Het instellen van de VU via dit tabblad laat toe om de algemene rekeningen te verbinden met de categorieën en/of subcategorieën van de VU. Deze in 3 delen opgesplitste weergave biedt een overzicht van:

- De boomstructuur van de **Categorieën verworpen uitgaven** in het linkergeedeelte van de werkomgeving.
- De lijst van **Verbonden ingaverekeningen** met elke categorie en/of subcategorie in het rechter bovengedeelte van de werkomgeving.
- De **Lijst van ingaverekeningen** die verbonden kunnen worden met de categorieën en/of subcategorieën in het rechter ondergedeelte van de werkomgeving.

De boomstructuur van de Categorieën verworpen uitgaven toont:

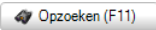


Een compleet overzicht van **Alle categorieën** van de VU via de knop

Alle categorieën

Een gedeeltelijk overzicht van de categorieën dat enkel de **Toegewezen categorieën** toont (categorieën waaraan een algemene rekening verbonden is) via de knop Toegewezen categorieën.

Verbinden van een algemene rekening met VU (sub)categorie

Het verbinden van een algemene rekening met een VU categorie of subcategorie gebeurt in 3 stappen:

1. De cursor positioneren op de categorie of subcategorie die verbonden dient te worden met één of meerdere algemene rekeningen.
2. Opzoeken van de ingaver rekening die verbonden dient te worden via de **Lijst van ingaverrekeningen**. Deze bewerking kan gebeuren via:
 - a. Het gebruik van de toets <F11>.
 - b. Het gebruik van de knop .
 - c. Met de cursor in de **Lijst van ingaverrekeningen**, direct via het toetsenbord het nummer van de gewenste algemene rekening ingeven. .
3. De rekening selecteren door:
 - a. Een dubbelklik op de algemene rekening in **Lijst van ingaverrekeningen**.
 - b. Een klik op de knop .
 - c. De rekening te slepen.

De algemene rekening verbonden met de (sub)categorie die gekozen werd in de boomstructuur verschijnt vervolgens in de **Lijst van verbonden ingaverrekeningen** en de **Categorie** van de **VU** naast de ingaver rekening refereert naar de (sub)categorie waarmee de rekening verbonden werd.

! Een algemene rekening kan slechts met één enkele (sub)categorie verbonden zijn.

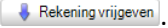
Tip: De lijst met ingaverrekeningen toont de rekeningen van klasse 2 **Vaste activa**, klasse 6 **Kosten** en klasse 7 **Opbrengsten**

Verbinding tussen een algemene rekening en een VU (sub)categorie verbreken

Het vrijgeven van een algemene rekening die verbonden is met een VU categorie of subcategorie gebeurt in 2 stappen:

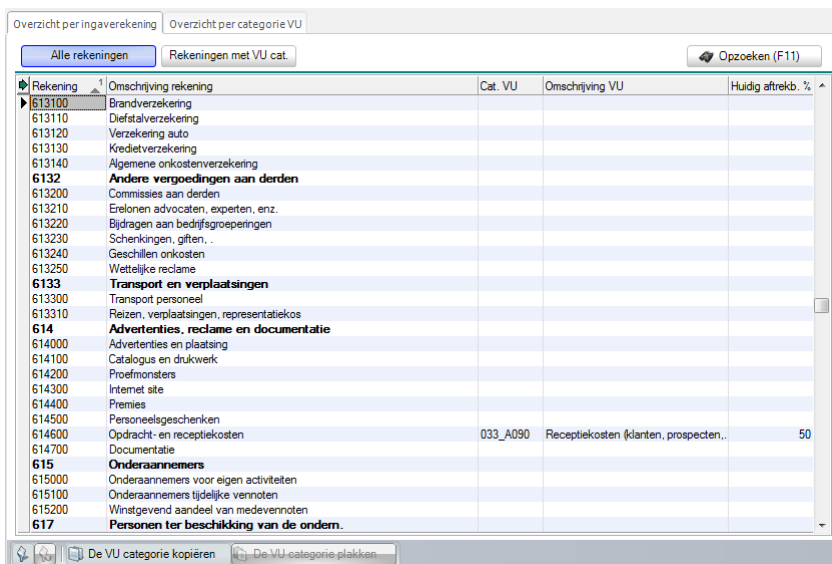
1. De rekening die vrijgegeven moet worden selecteren.
2. De algemene rekening vrijgeven door:

Deel 2 -Ingebruikname

- Een dubbelklik op de algemene rekening.
- Een klik op de knop .
- De rekening te slepen.


De vrijgegeven algemene rekening verdwijnt vervolgens uit de **Lijst van verbonden ingaverekeningen** en de **Categorie** van de **VU** naast de algemene rekening verdwijnt. De algemene rekening zal nu weer verbonden kunnen worden met een nieuwe (sub)categorie.

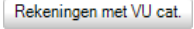
Overzicht per ingaverekening



Rekening	Omschrijving rekening	Cat. VU	Omschrijving VU	Huidig aftekb. %
613100	Brandverzekering			
613110	Diefstalverzekering			
613120	Verzekering auto			
613130	Kredietverzekering			
613140	Algemene onkostenverzekering			
6132	Andere vergoedingen aan derden			
613200	Commissies aan derden			
613210	Erelonen advocaten, experts, enz.			
613220	Bijdragen aan bedrijfsgroeperingen			
613230	Schenkeningen, giften ..			
613240	Geschillen onkosten			
613250	Wettelijke reclame			
6133	Transport en verplaatsingen			
613300	Transport personeel			
613310	Reizen, verplaatsingen, representatiekos			
614	Advertenties, reclame en documentatie			
614000	Advertenties en plaatsing			
614100	Catalogus en drukwerk			
614200	Proefmonsters			
614300	Internet site			
614400	Premies			
614500	Personeelsgeschenken			
614600	Opdracht- en receptiekosten	033_A090	Receptiekosten (klanten, prospecten, ..	50
614700	Documentatie			
615	Onderaannemers			
615000	Onderaannemers voor eigen activiteiten			
615100	Onderaannemers tijdelijke vennoten			
615200	Winstgevend aandeel van medevennoten			
617	Personen ter beschikking van de ondern.			

In het tabblad **Overzicht per ingaverekening** wordt de lijst met algemene rekeningen die verbonden kunnen worden met een VU (sub)categorie getoond, dit wil zeggen de algemene rekeningen van de klasse 2, **Vaste activa**, klasse 6, **Kosten** en klasse 7, **Opbrengsten**.

De knop  toont alle algemene rekeningen waaraan het mogelijk is om een VU (sub)categorie te verbinden.




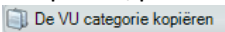
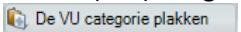
De knop  toont enkel de algemene rekeningen waarmee een (sub)categorie verbonden is.

In beide gevallen toont het **Overzicht per ingaverekening** een lijst met:

- Het nummer van de algemene **Rekening**.
- De **Omschrijving** van de algemene **Rekening**.
- De **Categorie** van de **VU** verbonden met de algemene rekening.
- Het **Huidig aftrekbaar %** : Als er meerdere tarieven voor een (sub)categorie gedefinieerd werden, wordt het tarief dat op de huidige datum toepasbaar is, getoond.
- De **Omschrijving** van de **VU** (sub)categorie.

Verbinden van een VU (sub)categorie met een algemene rekening



Het verbinden van een algemene rekening met een VU categorie of subcategorie gebeurt in 2 stappen:

1. De cursor positioneren op de algemene rekening die verbonden dient te worden met een (sub)categorie. Dit gebeurt via:
 - a. Het gebruik van de toets <F11>.
 - b. Het gebruik van de knop .
 - c. Met de cursor in de lijst van algemene rekeningen, direct via het toetsenbord het nummer van de gewenste algemene rekening ingeven. .
2. De VU (sub)categorie selecteren uit de **Algemene tabel van de verworpen uitgaven**. Dit gebeurt als volgt:
 - a. Met de cursor op de algemene rekening wordt de lijst met VU (sub)categorieën geopend via de knop  in de kolom **Cat. VU**.
 - b. Door het kopiëren/plakken van een (sub)categorie via de knoppen  en .
 - c. Via de sneltoetsen <Ctrl>+<C> en <CTRL>+<V>.

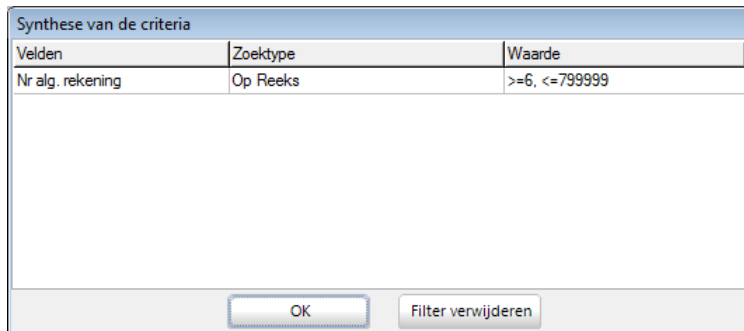
Tip: De gekopieerde VU (sub)categorie verschijnt onderaan het scherm in de infobalk onder de werkbalk.

Deel 2 -Ingebruikname

! Het gebruik van de sneltoetsen <Ctrl>+<C> en <CTRL>+<V> hebben enkel een effect op de **VU Cat**. Zelfs als de omschrijving van de algemene rekening geselecteerd is, zal de **VU Cat**. van deze rekening gekopieerd worden.

Om het verbinden van VU categorieën en algemene rekeningen te vereenvoudigen is het mogelijk om een filter te leggen zodat slechts een selectie van de algemene rekeningen in de lijst getoond wordt. Dit gebeurt via de knoppen  om de filter te plaatsen en  om een **Synthese van de criteria** te tonen of de toegepaste filter te verwijderen.

Tip: Het gebruik van de filter maakt het mogelijk om de algemene rekeningen van de klasse 2, **Vaste activa** te verbergen.



Velden	Zoektype	Waarde
Nr alg. rekening	Op Reeks	>=6, <=799999

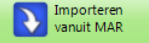
Verbinding tussen een algemene rekening en een VU (sub)categorie verbreken

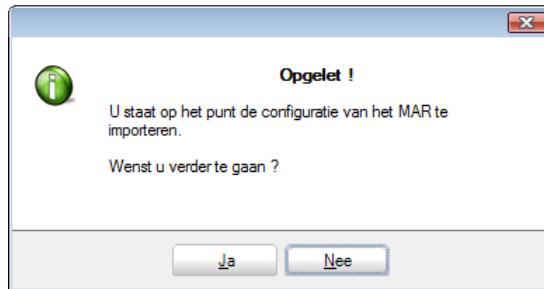
Het vrijgeven van een algemene rekening die verbonden is met een VU categorie of subcategorie gebeurt in 2 stappen:

1. De algemene rekening waarvan de VU (sub)categorie vrijgegeven moet worden, selecteren.
2. De (sub)categorie vrijgeven door Cat. VU leeg te door:
 - a. Het gebruik van de toets <Delete>
 - b. Het gebruik van de toets <Backspace>

● Import van een configuratie

Importeren vanuit MAR

Om het initialiseren van de algemene rekeningen te vergemakkelijken, stelt Sage BOB 50 een reeks voorgedefinieerde verbindingen tussen de algemene rekeningen en de VU categorieën voor. Het installeren hiervan gebeurt via de verbonden functie . Na de aanvraag tot import vanuit een standaard boekhoudplan, vraagt Sage BOB 50 om een laatste bevestiging alvorens definitief de algemene rekeningen van het dossier te initialiseren.



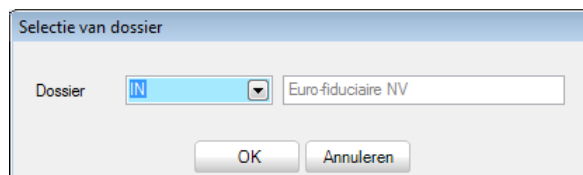
! Het gebruik van de verbonden functie **Importeren vanuit MAR** zal enkel VU categorieën verbinden met algemene rekeningen die nog geen verbonden VU categorie hebben.

Importeren uit een ander dossier

Als de configuratie van een dossier zoals gewenst uitgevoerd is, kan deze geïmporteerd worden in andere dossiers met een vergelijkbaar boekhoudplan.

Dit gebeurt via de verbonden functie .

Sage BOB 50 vraagt de referentie van het dossier waarvan de gegevens de VU categorieën van het huidige dossier zullen initialiseren.



Import vanuit een Excel bestand

Sage BOB 50 maakt het mogelijk om de configuratie van de VU categorieën vanuit een Excel bestand te importeren. Deze import gebeurt via de verbonden

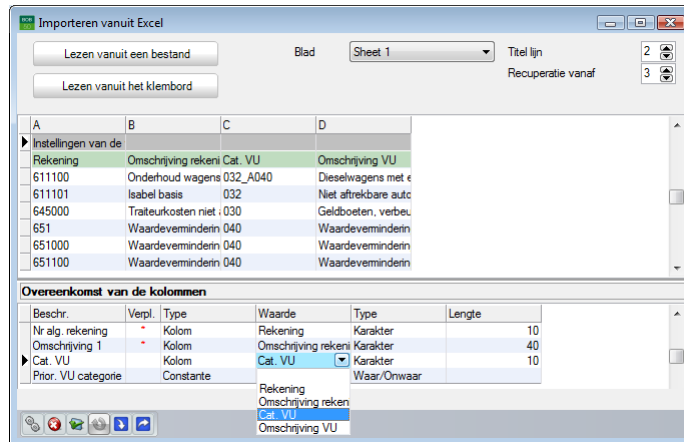
functie  .

De import gebeurt op de volgende manier:

1. Import van de gegevens : Lezen vanuit een bestand of **Lezen vanuit het klembord**
2. De kolommen verbinden van het importeren bestand (bovenste lijst) met deze van de onderste lijst **Overeenkomst van de kolommen**. Dit is mogelijk via:
 - a. Slepen met de muis: Klik op de kolom in de lijst van de gegevens (bovenste lijst), en sleep de muiscursor naar de onderste lijst **Overeenkomst van de kolommen** naast de gepaste **Beschrijving**, waarna de muisknop losgelaten dient te worden.
 - b. In de lijst **Overeenkomst van de kolommen** wordt de **Waarde** voor de te importeren gegevens aangegeven. De kolom **Waarde** herneemt dus de titel van de kolommen uit de bovenste lijst die verbonden moeten worden met elk veld in de lijst **Overeenkomst van de kolommen**.

! Enkel de referentie van de **Algemene rekening** moet verplicht verbonden worden. Het is natuurlijk vanzelfsprekend dat de **Cat. VU**, hoewel niet verplicht, ook aangegeven moet worden opdat de instelling nuttig zou zijn.

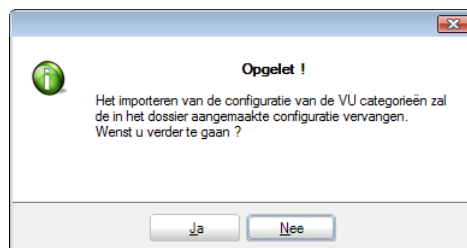
Tip: Prior. VU Categorie moet enkel aangegeven worden als het beheer van de VU gebeurt via de analytische module. Een praktisch voorbeeld omtrent het gebruik hiervan wordt verder uitgelegd onder [Analyse van de kosten per voertuig en beheer van de VU](#).



Beschrijving van de te verbinden velden:

- **Algemene rekening (*)**: Verplicht te verbinden veld, komt overeen met het nummer van de algemene rekening.
- **Omschrijving 1**: Dit veld herneemt de naam van de rekening.
- **Cat. VU**: Geeft de categorie of subcategorie van de verworpen uitgaven aan.
- **Prior VU categorie**: Komt overeen met de status **VU categorie van de rekening prioritair op de analytische VU categorie**. van de signaletiekfiche van de algemene rekening. Een praktisch voorbeeld dat het gebruik hiervan verklaart wordt in deze praktische gids uitgelegd onder [Analyse van de kosten per voertuig en beheer van de VU](#).

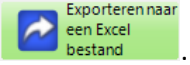
Na de aanvraag tot het importeren vanuit een Excel bestand, vraagt Sage BOB 50 om een laatste bevestiging alvorens definitief de rekeningen van het huidige dossier te initialiseren.



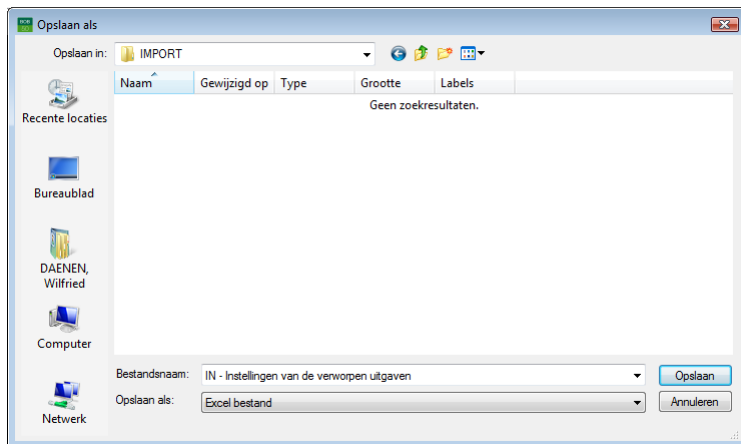
Deel 2 -Ingebruikname

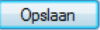
Het bevestigen van de importbewerking opent een standaard importvenster voor een Excel bestand. Het gebruik van dit scherm wordt beschreven in de [Bijlagen](#) op het einde van deze handleiding.

● Export van een configuratie


Als de configuratie van een dossier zoals gewenst uitgevoerd is, kan deze in Excel formaat geëxporteerd worden om vervolgens in andere dossiers geïmporteerd te worden. Dit gebeurt via de verbonden functie  .

Na een klik op de knop Exporteren naar een Excel bestand wordt een dialoogvenster geopend om de configuratie van het huidige dossier op te slaan in Excel formaat.



Na verificatie en eventuele aanpassing van de bestandsnaam en de opslaglocatie, zal de knop  de gegevens definitief in het aangegeven bestand bewaren. Het aangemaakte Excel bestand bevat een titellijn **Instellingen van de verworpen uitgaven** en 4 kolommen die respectievelijk de Algemene **rekening**, de **omschrijving** van de **rekening**, de **cat. VU** en de **omschrijving VU** weergeven.


! Enkel de algemene rekeningen waaraan VU categorieën verbonden , zullen naar het Excel bestand geëxporteerd worden.


Tip: De volledige lijst van alle rekeningen van klasse 2, **Vaste activa**, 6 **Kosten** en 7, **Opbrengsten** (met inbegrip van de algemene rekeningen waaraan geen VU cat verbonden is) kan geëxporteerd worden in **Excel** formaat, **PDF** of naar het **Klembord**. Hiervoor kan geklikt worden op de knop  in de linker bovenhoek van de lijst van de rekeningen in het tabblad **Overzicht per ingaverekening**.


! De geëxporteerde lijst houdt rekening met de toegepaste filters, ongeacht of deze aangebracht werd via de knop  of door het gebruik van de knoppen en .

● Verbonden functies

Beide weergaves bieden toegang tot de onderstaande verbonden functies:

 **Boekhoudplan** verbonden functie die toegang geeft tot de fiche van **Boekhoudplan** waarvan de rekening geselecteerd is in de **Lijst van ingaverekeningen** in de weergave **Overzicht per ingaverekening** of in de **Lijst van ingaverekeningen** in de weergave **Overzicht per categorie VU**.

 **Categorieën VU** verbonden functie die toegang geeft tot de **Algemene tabel van de verworpen uitgaven**.

 **Analytische secties** verbonden functie die toegang geeft tot het definiëren van **Analytische secties** (als de analytische module beschikbaar is). Het gebruik van analytiek in het kader van VU wordt uitgelegd onder het punt [Het gebruik van analytiek](#).

Het gebruik van analytiek

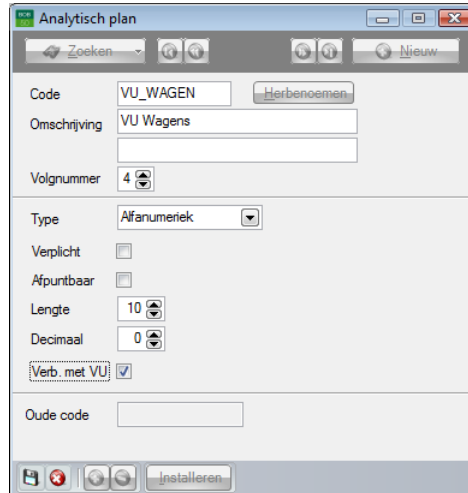
Het gebruik van analytiek kan nuttig blijken bij het beheer van de VU.

Bijvoorbeeld: Het gebruik van analytiek voor het beheer van de VU rond een groot aantal bedrijfsvoertuigen vermijdt het dupliceren van algemene rekeningen per VU subcategorie (gerelateerd aan de CO2 uitstoot).

Dit hoofdstuk behandelt het instellen van de analytiek voor het gebruik bij het beheer van de VU. Een [praktisch voorbeeld](#) voor het gebruik van analytiek is beschikbaar in het laatste gedeelte van deze praktische gids.

● Definitie van een analytisch plan

De analytische plannen vertegenwoordigen het eerste analyseniveau van de kosten en opbrengsten van de onderneming, terwijl de secties waaruit deze bestaan het tweede analyseniveau vertegenwoordigen. Het definiëren van een analytisch plan voor de VU bestaat dus uit het opstellen van een eerste analyseniveau dat vervolgens opgedeeld zal worden in verschillende secties.



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Definitie plannen.

De eerste stap bestaat uit het aanmaken van een plan voorbehouden voor het beheer van VU categorieën. Voor dit plan moet aangegeven worden dat het **Verbonden met VU** is door het betreffende vak aan te vinken.

Ter herinnering, voor het aanmaken van een analytisch plan dient de volgende informatie aangevuld te worden:

- Een **Code**: Referentie van het analytisch plan.
- Een **Omschrijving** en eventueel om omschrijving in de alternatieve taal.
- Een **Volgnummer**: Bepaalt de weergave van dit plan ten opzichte van de andere plannen in de verschillende schermen voor weergave en ingave van analytiek.
- Een **Type**: Het type van de informatie dat opgeslagen wordt in het analytisch plan. Deze types kunnen de waardes **Alfanumeriek**, **Hoeveelheid**, **Datum** of **Derde** aannemen.
- **Verplicht** in te vullen.
- Het type **Afpuntbaar**.
- De **Lengte** van de ingavezone.
- Het aantal **Decimalen**: Voor plannen van het type hoeveelheid wordt het aantal in te geven decimalen hier bepaald.

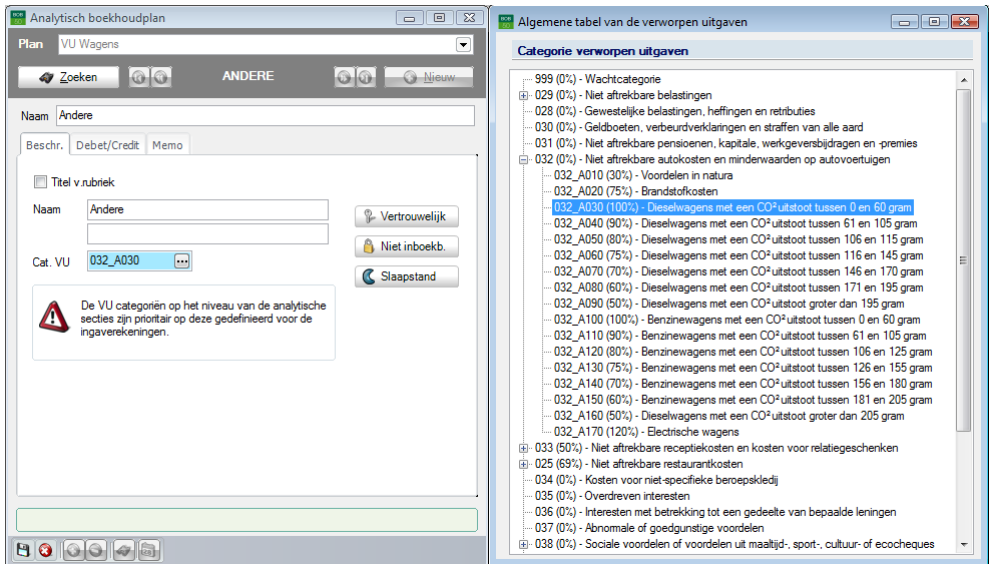
In het huidige geval is het belangrijk aan te geven dat het plan **Verbonden met de VU** is. Hierdoor zal het aanmaken van alle secties voor dit analytische plan het ingeven van (sub)categorieën verplichten zoals beschreven bij [Definitie van de analytische secties](#).

! Er kan slechts één enkel plan worden **Verbonden met VU**.

◆ Definitie van de analytische secties

De analytische secties zijn de onderverdelingen van de analytische plannen. Ook wel analytische rekeningen of analytische ingavecodes genoemd, zijn ze het ultieme hiërarchiseringsniveau van een plan. Met andere woorden, het zijn deze secties die de bedragen uit de ingaven in de algemene boekhouding zullen ontvangen.


Deel 2 -Ingebruikname

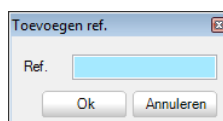



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Instellen van de VU |  .
Boekhouding & Financiën | Bestand | Analytische secties.

Eens het analytisch plan **Verbonden met VU** aangemaakt is, volstaat het de analytische secties met betrekking tot dit plan aan te maken.

De stappen voor het toevoegen van secties bestaan uit:

1. Het analytisch **Plan** selecteren kiezen uit de lijst bovenaan.
2. De diverse secties toevoegen via de knop .
3. De referentie van de nieuwe sectie opgeven.



Na de identificatiegegevens ingegeven te hebben voor de analytische sectie is het nodig de **Cat. VU** waaraan de analytische sectie verbonden moet worden aan te geven. De keuze van de categorie gebeurt via de knop . De lijst toont de (sub)categorieën van de **Algemene tabel van de verworpen uitgaven**.

◆ Definitie van de algemene rekeningen

Ter herinnering, de definitie van de algemene rekeningen is de bewerking die bestaat uit het bepalen van de rekeningen waarop analytiek ingegeven zal worden.

De configuratie van de algemene rekening om het ingeven van analytische secties voor het plan verbonden met de VU mogelijk te maken, gebeurt in 3 stappen:

1. De te configureren algemene rekening kiezen.
2. Het vak **Analytische ingaven** aanvinken om het ingeven van analytiek mogelijk te maken.

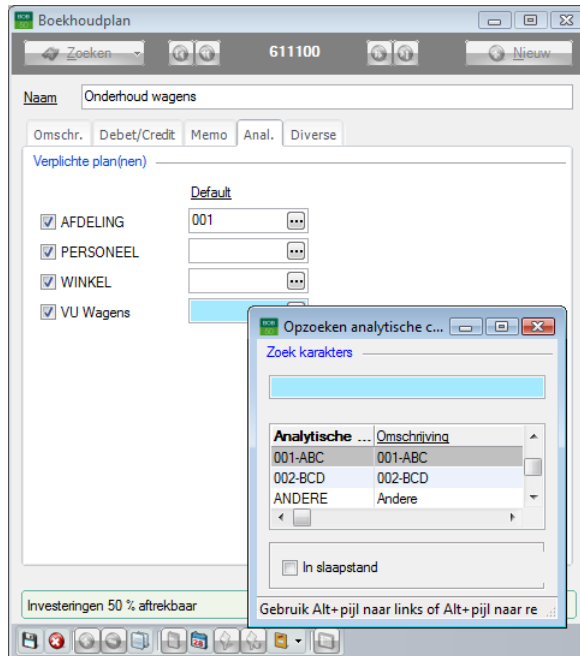
The screenshot shows the 'Boekhoudplan' window with the following details:

- Window title: Boekhoudplan
- Search bar: Zoeken
- Account ID: 630200
- Account Name: Afschrijvingen op materiële vaste activa
- Account Description: Dotations aux amort. / immob. corp.
- Type: Kosten
- Buttons: Vertrouwelijk, Niet inboekbaar, In slaapstand, Afpuntbaar
- Options:
 - Samenvatting historiek
 - Ingaven BTW financieel (Cat 281.50)
 - Analytische ingaven
 - Excl. disconto
- Default settings:
 - Richting van boeking: Debet
 - BTW-voet: Nationaal, EU, Internat.
 - Autom. bewerking: Geen
- Bottom bar: Ref. 2, Diversen

Boekhouding & Financiën | Bestand | Boekhoudplan | Fiche

3. In het boekhoudplan de fiche van de rekening selecteren en in het tabblad **Analytiek** het VU plan selecteren. Deze bewerking dient uitgevoerd te worden voor elke rekening die verbonden moet worden aan de analytische sectie voor de VU categorie.

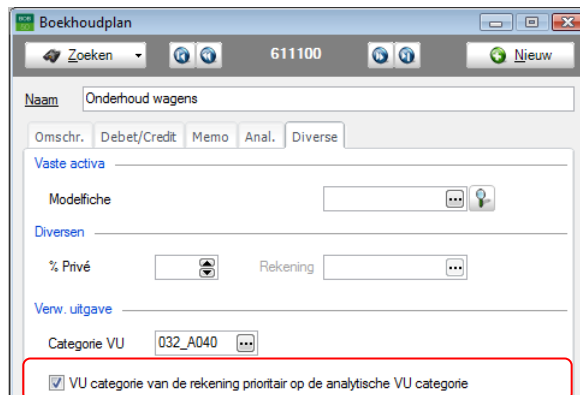
Deel 2 -Ingebruikname



Boekhouding & Financiën | Bestand | Boekhoudplan | Fiche

Deze bewerking dient uitgevoerd te worden voor elke rekening die verbonden moet worden aan de analytische sectie voor de VU categorie.

Om een gebruikelijke functionaliteit van de analytische module toe te laten, dit wil zeggen de analyse van de kosten per voertuig, is er een vak **VU categorie van de rekening prioritair op de analytische VU categorie** voorzien onder het tabblad **Diverse** van de signaletiekfiche van de algemene rekening. Een praktisch voorbeeld bevindt zich onder [Analyse van de kosten per voertuig en beheer van de VU](#).



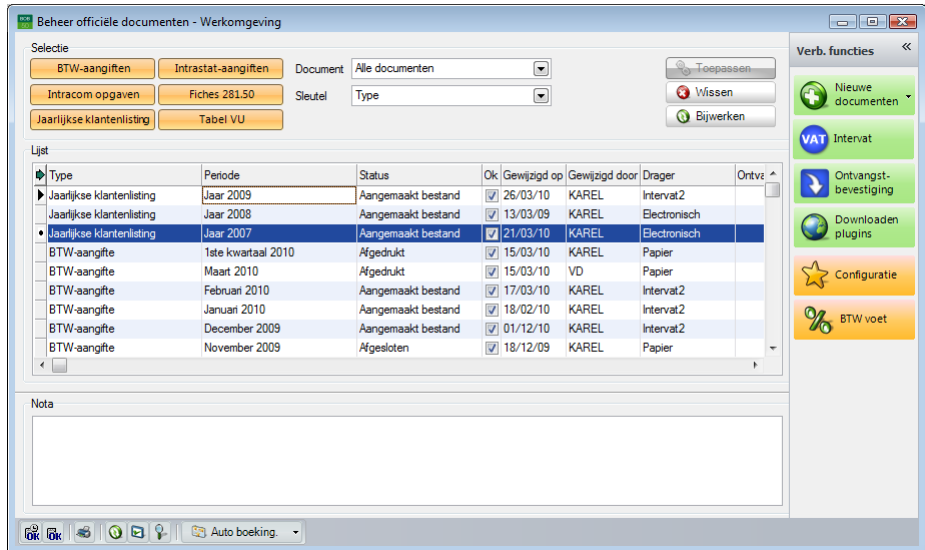
Deel 3 - Aanmaken van de VU


Dit derde gedeelte bespreekt vooreerst de voorbereiding van het werkbestand voor de Verworpen uitgaven doormiddel van een werkomgeving die speciaal hiervoor bestemd is. Vervolgens komt de presentatie van deze werkomgeving en de verschillende operaties die ervoor beschikbaar zijn.

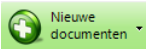


Voorbereiding werkbestand

Het aanmaken van de tabel voor verworpen uitgaven gebeurt via de werkomgeving voor officiële documenten.

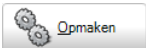


Boekhouding & Financiën | Aangiften | Beheer officiële documenten
 Boekhouding & Financiën | Multidossiers | Beheer officiële documenten
 Boekhouding & Financiën |  | Beheer officiële documenten

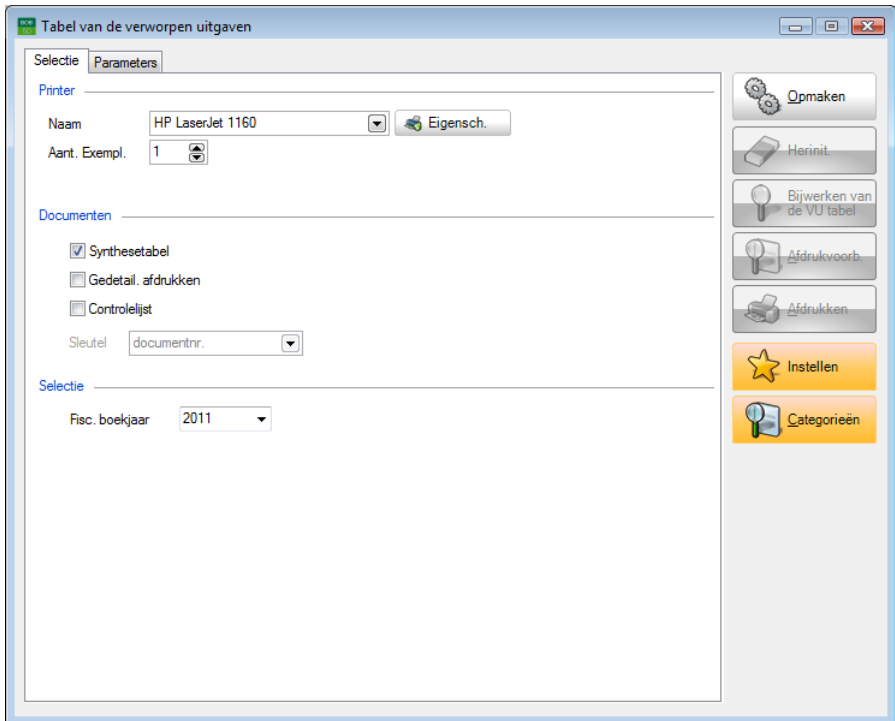
Via de knop , selectie **Nieuwe tabel VU**, kan een nieuwe VU tabel aangemaakt worden of een bestaande tabel gerecupereerd.

● Aanmaken en recupereren van het werkbestand

Om een werkbestand op te stellen dat de gegevens voor de **Tabel van de verworpen uitgaven** herneemt, moet enkel het **Fiscale boekjaar** aangegeven worden.

Eens het boekjaar aangegeven, zal de knop  het samenstellen van een werkbestand met de verworpen uitgaven mogelijk maken en zal een nieuw tabblad **Resultaat** laten verschijnen.

Deel 3 -Aanmaken van de VU



2 gevallen kunnen zich voordoen:

- 1e keer aanmaken : genereren van een werkbestand op basis van de boekhoudkundige documenten voor het geselecteerde boekjaar.
- Volgende keren :
 - Mogelijkheid om het reeds uitgevoerde werk te **Recupereren** om zo wijzigingen aan te brengen in het reeds bestaande werkdocument.
 - Mogelijkheid om het bestand te **Hercreëren** op basis van de boekhoudkundige documenten van het geselecteerde boekjaar.

Tip: Via de knop **Recupereren** zullen de nieuw geboekte of aangepaste boekingen na de aanmaakdatum niet in rekening gebracht worden terwijl via de knop **Hercreëren** alle uitgevoerd wijzigingen in het werkbestand verloren zullen gaan.



Presentatie van de werkomgeving

Om opgenomen te worden in de **Tabel van de verworpen uitgaven**, moeten de boekingen gerealiseerd worden op algemene rekeningen verbonden aan een VU (sub)categorie of op een analytisch plan verbonden met een VU (sub)categorie.

Zoals alle officiële documenten, wordt dit venster weergegeven als een werkomgeving. Deze werkomgeving biedt zoals alle andere werkomgevingen een grote toegankelijkheid: op één enkele plaats worden alle nodige gegevens en functies verzameld om de **Tabel van de verworpen uitgaven** uit te werken.

De 4 essentiële functies worden hier verzameld:

- Het weergeven van informatie

Het centrale gedeelte van de werkomgeving geeft een samenvattend overzicht van de betrokken elementen, de voortgangstatus en de situatie van de acties.

- De selectie

Bovenaan de werkomgeving bevindt zich een zone waarin de weergegeven gegevens geselecteerd kunnen worden. Zo kan er geconcentreerd gewerkt worden op een beperkt geheel van gegevens.

- De acties

Een werkbalk onderaan biedt toegang tot alle verrichtingen die uitgevoerd kunnen worden op de weergegeven elementen. Deze acties worden ook weergegeven in het contextmenu waar ze duidelijker worden weergegeven.

- De verbonden functies

De rechterzone van het venster kan worden vergroot of verborgen. Ze verenigt de knoppen die toegang bieden tot alle functionaliteiten die in meerdere of mindere mate verbonden zijn aan de werkomgeving; het is dus niet meer mogelijk om door het menusysteem te navigeren om deze functies te bereiken.

Tabel van de verworpen uitgaven

Selectie Resultaat Parameters

Verworpen Uitgaven


Niet bewogen categorieën Gedetailleerd

Categorie	Bedrag VU	Ref.	Aftrekb. %
999 - Wachtcategorie		999	-
029 - Niet aftrekbare belastingen		029	0
028 - Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies		028	0
030 - Geldboeten, verbeurdverklaringen en straffen van alle aard		030	0
031 - Niet aftrekbare pensioenen, kapitalen, werkgeversbijdragen en premies		031	0
032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op auto's	100,00	032	-
033 - Niet aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken		033	50
025 - Niet aftrekbare restaurantkosten		025	69
034 - Kosten voor niet-specifieke beroepskledij		034	0
035 - Overdreven interesten		035	0
036 - Interesten met betrekking tot een gedeelte van bepaalde leningen		036	0
037 - Abnormale of goedsunnige voordelen		037	0
038 - Sociale voordelen of voordelen uit maatschappelijke, sport-, cultuur- of ecocheques		038	0
039 - Liberaliteiten		039	0
040 - Waardeverminderingen en minderwaarden op aandelen		040	0
041 - Ten gunsten van vroegere vrijstellingen		041	0
043 - Werknemersparticipatie		043	0
	100,00		

Detail

Sel.	Dgb.	Nr	Document	Derde	Datum	Rekening	VU	Bedrag			
							Cat.	Aftrekb. %	Totaal	Aftrekb.	Niet aftrekb.
									0,00	0,00	0,00

Rekening: Cat. VU

- Boekhouding & Financiën | Aangiften | Beheer officiële documenten
- Boekhouding & Financiën | Multidossiers | Beheer officiële documenten
- Boekhouding & Financiën |  | Beheer officiële documenten

De lijst bovenaan - Verworpen uitgaven

Een samenvattende lijn toont, per categorie, het totaal van de Bedragen VU waarvan het **Detail** zichtbaar is in de lijst onderaan.

Selectie Resultaat Parameters

Verworpen Uitgaven

Niet bewogen categorieën Gedetailleerd

Categorie	Bedrag VU	Ref.	Aftrekb. %
032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden	2.400,00	032	*
032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op auto's	2.000,00	032	*
032_A030 - Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 0 en 60 g/km	0,00	032_A030	100
032_A080 - Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 171 en 200 g/km	400,00	032_A080	60
	2.400,00		

Deel 3 -Aanmaken van de VU

De weergave van de bovenste lijst getiteld **Verworpen uitgaven**, kan aangepast worden in functie van de behoeften via de knoppen in de selectiezone:

- Enkel de knop ingedrukt stelt een volledig overzicht van de categorieën in de lijst voor, met inbegrip van de categorieën waarvoor er geen ingaven gedaan werden.
- Enkel de knop ingedrukt toont de bewogen categorieën en subcategorieën in de lijst.
- De knoppen en ingedrukt tonen alle categorieën en subcategorieën, bewogen of niet, in de lijst.
- Geen enkele knop ingedrukt stelt enkel de totalen van de bewogen categorieën voor in de lijst.

Inhoud van de lijst

De lijst **Verworpen Uitgaven** toont, in functie van de gebruikte selectieknoppen, 4 kolommen waaronder:

- De **Categorie** : Referentie en hoofdomschrijving van de VU (sub)categorie.
- Het **Bedrag VU** : Samenvattend bedrag van de verworpen uitgaven voor de (sub)categorie.
- De **Referentie** : Referentie van de (sub)categorie.
- Het **Aftrekbaar %** : het aftrekbare percentage voor een (sub)categorie.

Tip: Een aftrekbaar percentage aangegeven door * refereert naar een subcategorie waarvoor **Verplichte uitsplitsing** aangevinkt is.

In het **Gedetailleerde** overzicht worden de lijnen omtrent de categorieën in het zwart en vet weergegeven, terwijl de subcategorieën in het zwart en normaal weergegeven worden; dit om een verschil te maken tussen de categorieën en hun respectievelijke details.

- ! Wanneer een categorie met **Verplichte uitsplitsing** verbonden werd aan een boekhoudkundige ingave, verschijnt deze in het blauw in de lijst van de **Verworpen Uitgaven** op hetzelfde niveau als het detail van de categorie.

Verworpen Uitgaven

Niet bewegen categorieën Gedetailleerd

Categorie	Bedrag VU	Ref.	Aftrekb. %
029_A060 - Voorafbetaling belastingen en voorheffingen		029_A060	0
028 - Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies		028	0
030 - Geldboeten, verbodverklaringen en straffen		030	0
031 - Niet aftrekbare pensioenen, kapitale, werkgeversbijdragen		031	0
032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden	2.400,00	032	*
▶ 032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op auto's	2.000,00	032	
032_A010 - Voordelen in natura		032_A010	30
032_A020 - Brandstofkosten		032_A020	75
032_A030 - Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 0 en 60 g/km	0,00	032_A030	100
	2.400,00		

Tip: Als de muiscursor op de blauwe lijn gepositioneerd wordt verschijnt een tooltip om er aan te herinneren dat de categorie om **Verplichte uitsplitsing** vraagt en moet verdeeld worden over de subcategorie(ën).

De lijst onderaan : detail

Detail

Sel.	Document				Rekening	VU		Bedrag		
	Dgb.	Nr	Derde	Datum		Cat.	Aftrekb. %	Totaal	Aftrekb.	Niet aftrekb.
▶ <input checked="" type="checkbox"/>	A01		2. ADDELH	15/03/2010	611102	032_A080	60	1.000,00	600,00	400,00
								1.000,00	600,00	400,00

De lijst **Detail** toont het geheel van boekhoudkundige ingaven met betrekking tot de VU categorieën die bovenaan geselecteerd zijn.

Inhoud van de lijst

Deze lijst is onderverdeeld in 5 delen:

Deel 3 -Aanmaken van de VU

- **Selectie:** status van de ingaven dat toelaat om de boekhoudkundige ingave op te nemen of uit te sluiten voor de berekening van de **Verworpen Uitgaven** hernomen in de bovenste lijst. Alle gegeven komende van de boekhouding bij het automatisch aanmaken van het werkbestand hebben de status **geselecteerd**. Het volstaat om te klikken op het vakje naast de lijn om het document op te nemen/uit te sluiten.

Tip: Een niet geselecteerde lijn verschijnt in het grijs in de **Detail** lijst en de totalen onderaan deze lijst worden direct bijgewerkt evenals het bedrag hernomen in de betreffende lijn van de lijst **Verworpen uitgaven**.

- **Document:** Dit gedeelte detailleert de gegevens met betrekking tot het boekhoudkundig document dat de uitgave vastlegt; de dagboekcode (**Dgb.**) het **Nr.** Van het document, de referentie van de **Derde**, en de **Datum** van het document.
- **Rekening:** Geeft de algemene rekening gebruikt in het boekhoudkundige document weer.
- **VU:** Bepaalt de (sub)categorie verbonden aan de algemene rekening even als het **Aftrekbare %** toegepast op de boekhoudkundige ingave.


Twee infozones zijn beschikbaar onder de lijst voor het weergeven van de omschrijving van de algemene **Rekening** hernomen in de lijst evenals de omschrijving van de **VU Categorie**.

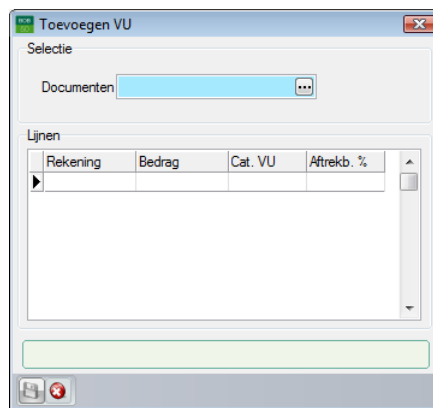
Tip: Om een boekhoudkundige ingave definitief uit te sluiten van de bedragen voor de verworpen uitgaven, is het beter de betrokken lijn te deselecteren dan ze te verwijderen. Het **Bijwerken van de VU tabel** op basis van de boekhoudkundige ingaven zal deze boeking niet meer hernemen als deze al aanwezig is in het detail maar gedeselecteerd is; ze zal wel hernomen worden als ze niet meer aanwezig is in de detail lijst.


Beschikbare bewerkingen

◆ Toevoegen van een VU ingave

! Het toevoegen van een VU gebeurt verplicht door het importeren van een boekhoudkundige ingave.

Om een boekhoudkundige ingave toe te voegen wordt de knop  gebruikt, in de werkbalk onderaan het scherm. Deze knop opent het scherm **Toevoegen VU**.



In dit venster laat de knop  toe om **Documenten** met invloed op de VU die niet standaard gerecupereerd werden (door een foute instelling bijvoorbeeld) of die ten onrechte gewist werden, te selecteren. Een klik op deze knop opent het venster **Selectie van een document** waarin de ingave met betrekking tot de VU geselecteerd kan worden.

Een boekhoudkundige ingave met betrekking tot meerdere ingaverekeningen van de klasse 2 **Vaste activa**, de klasse 6 **Kosten** en de klasse 7 **Opbrengsten** wordt in zijn geheel gerecupereerd, elke rekening wordt gerecupereerd.

Tip: Enkel de ingaven waarvoor een VU (sub)categorie aangegeven werd zullen in de **Tabel van de verworpen uitgaven** hernomen worden.

Deel 3 -Aanmaken van de VU

Seletie van een document

Dagboek: VU


Omschrijving: Verworpen uitgaven (Aankoop)

Type: Per documentnr. 2011 Van 0 tot 999999999

Totalen Debet: 1.800,00 Credit: 1.800,00

Doornr	Datum	Rekening	Derde	Debet	Credit	Opmerking	Cpt	Contrepartie	BTW basis	Aard
1	15/04/11	440000	VW		800,00		611100			
		611100		730,58		VW	440000		661,16	A50
		451100		69,42		VW	440000			
2	15/04/11	440000	VW		1.000,00		611100			
		611100		913,23		VW	440000		826,45	A50
		451100		86,77		VW	440000			

VW (BE) Leveranciers - Verbonden ondernemingen

Het importeren van de boeking met betrekking tot de VU gebeurt via de knop  die de ingaven overbrengt naar het venster **Toevoegen VU**.

Toevoegen VU


Selectie

Documenten: VU-2011-2

Lijnen

Rekening	Bedrag	Cat. VU	Aftrekb. %
611100	913,23	032_A030	100

Onderhoud wagens

Na de (sub)categorie aangegeven te hebben voor de boekhoudkundige ingave, worden de gegevens opgeslagen via de knop .


Deze bewerking heeft als resultaat dat de gegevens van de uitgave in de detailzone verschijnen. Sage BOB 50 zal automatisch de VU uitsplitsen in de juiste fiscale categorie of subcategorie en zal de **aftekbare** en **niet-aftekbare** bedragen berekenen.

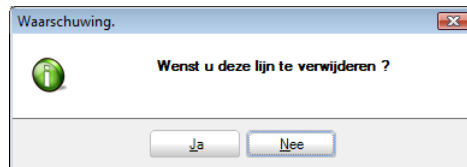
Detail

Sel.	Document				Rekening	VU		Bedrag		
	Dgb.	Nr	Derde	Datum		Cat.	Aftr. %	Totaal	Aftr.	Niet aftr.
<input checked="" type="checkbox"/>	VU	1	VW	15/04/2011	611100	032_A040	90	730,58	657,52	73,06
<input checked="" type="checkbox"/>	VU	2	VW	15/04/2011	611100	032_A040	90	913,23	821,91	91,32
								1.643,81	1.479,43	164,38

Rekening: Cat. VU:


• Het verwijderen van een VU ingave


Als in de **Detail** lijst de boekhoudkundige ingave, die moet worden uitgesloten uit de VU tabel, geselecteerd is, kan deze gewist worden via de knop . Deze bewerking zal de huidige detaillijn, na bevestiging, verwijderen.



! Om een boekhoudkundige ingave definitief uit te sluiten van de bedragen voor de verworpen uitgaven, is het beter de betrokken lijn te deselecteren dan ze te verwijderen. Het **Bijwerken van de VU tabel** op basis van de boekhoudkundige ingaven zal deze boeking niet meer hernemen als deze aanwezig is in het detail maar gedeselecteerd is; ze zal wel hernomen worden als ze niet meer aanwezig is in de detaillijst.

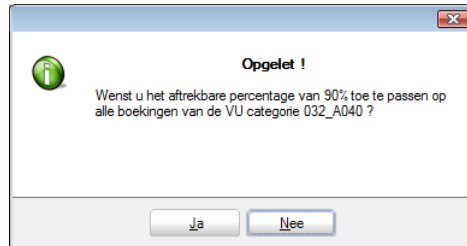
• Wijzigen van een VU ingave

Het wijzigen van een ingave met betrekking tot de VU gebeurt via de knop  of door een <Dubbele klik> en kan gebeuren op de volgende elementen:

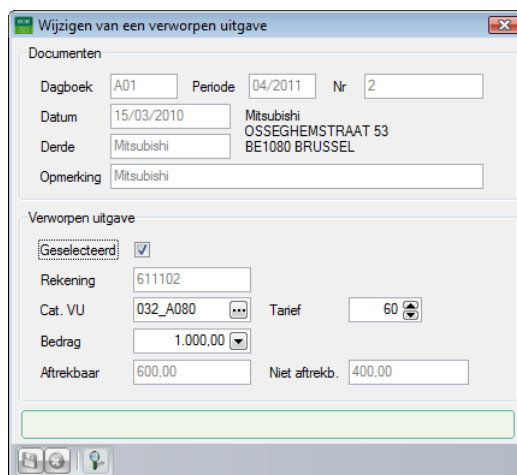
- **Geselecteerd:** de selectiestatus kan direct in lijst of via het wijzigingsscherm aangepast worden.
- **Cat. VU:** de categorie of subcategorie kan aangepast worden. De lijst van alle categorieën is beschikbaar via de knop .

Deel 3 -Aanmaken van de VU

- **Tarief:** Het aftrekbare percentage kan aangepast worden; een nog niet eerder gebruikte waarde kan ingegeven worden. In dat geval zal het opslaan van de aanpassing vragen of dit nieuwe **Tarief** moet aangepast worden voor alle boekingen van deze categorie of enkel voor de huidige ingave.



- **Bedrag:** Het bedrag dat als basis zal dienen voor de berekening van de uitgave. De **Aftrekbare** en **Niet-aftrekbare** bedragen worden automatisch aangepast.




Documenten	
Dagboek	A01
Periode	04/2011
Nr	2
Datum	15/03/2010
Derde	Mitsubishi
Opmerking	Mitsubishi
Mitsubishi OSSEGHEMSTRAAT 53 BE1080 BRUSSEL	

Verworpen uitgave	
Geselecteerd	<input checked="" type="checkbox"/>
Rekening	611102
Cat. VU	032_A080
Tarief	60
Bedrag	1.000,00
Aftrekbaar	600,00
Niet aftrekb.	400,00

De gegevens met betrekking tot het boekhoudkundige stuk (**Dagboek, Periode, Nr, Datum, Derde, Opmerking**) worden getoond ter informatie, deze gegevens zijn niet wijzigbaar.

Detail van de verrichting


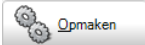
Het gebruik van de knop  toont het **Detail van de verrichting** zoals ingegeven op niveau van de boekhouding, dit wil zeggen, de volledige boeking voor het registreren van de uitgave.

Alg rking	Debet	Credit	Derde	BTW-basis	BTW	BTW Reg	Voet	Opmerk
440000		500,00	VW	0,00	0,00			
611100	456,61		VW	413,22	86,78	A50	21	VW
451100	43,39		VW	0,00	0,00			VW

Leveranciers - Verbonden ondernemingen: VW (BE)


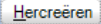
! Het detail van de boekhoudkundige ingave zal steeds getoond worden en dit ongeacht de gebruikte methode voor het beheer van de VU: gebruik van de VU categorieën verbonden aan algemene rekeningen of het gebruik van de analytiek.

Herinitialiseren van de Tabel VU

Zoals alle officiële documenten kan de **Tabel van de verworpen uitgaven** geherinitialiseerd worden. Dit gebeurt via de knop . Het herinitialiseren heeft als gevolg dat de zones in het tabblad **Selectie** actief worden. Na het uitvoeren van de aanpassingen zal het gebruik van de knop  een **Tabel van de verworpen uitgaven** berekenen op basis van de boekhoudkundige ingaven en eventuele analytiek.


In functie van het antwoord op de vraag die gesteld wordt bij het opnieuw aanmaken, zal Sage BOB 50 de Tabel van de verworpen ingaven **Recupereren** of **Hercreëren**.



Tip: Via de knop  zullen de nieuw geboekte of aangepaste boekingen na de aanmaakdatum niet in rekening gebracht worden terwijl via de knop  alle uitgevoerd wijzigingen in het werkbestand verloren zullen gaan.

● Bijwerken Tabel VU

Het is mogelijk dat boekhoudkundige ingaven gecentraliseerd werden na een eerste keer aanmaken van de **Tabel van de verworpen uitgaven**. In dat geval is het mogelijk om over te gaan tot het **Bijwerken van de VU tabel** zonder eerst deze te **Herinitialiseren**.

Het **Bijwerken van de VU tabel** gebeurt via de knop  en overloopt de boekhoudkundige en/of analytische historieken voor het opzoeken van documenten die aanwezig zouden moeten zijn in de **Tabel van de verworpen uitgaven** maar echter niet aanwezig zijn.

Het **Bijwerken van de VU tabel** verklaart de reeds meerdere malen gemaakte opmerking betreffende het verschil tussen het gebruik van de status Geselecteerd en het **Wissen van een boeking**.

Ter herinnering,

Het **deselecteren** van een ingave heeft als effect dat het bedrag van deze ingave uitgesloten wordt van het totaal bedrag van de VU terwijl de ingave in het detail behouden blijft. Aangezien deze ingave nog steeds aanwezig is, wordt ze niet gerecupereerd bij het **Bijwerken van de VU tabel**.

Boeking wissen zorgt er voor dat het bedrag van deze ingave uitgesloten wordt van het totaal bedrag van de VU door het verwijderen van de ingave uit het detail. Omdat deze ingave verwijderd is uit het detail zal ze gerecupereerd worden bij het **Bijwerken van de VU tabel**.

● Verbonden functies

De werkomgeving van de **Tabel van de verworpen uitgaven** stelt ook bijkomende verbonden functies voor:

-  : Maakt het mogelijk om een afdrukvoorbeeld van de geselecteerde documenten in het tabblad **Selectie**, namelijk de **Synthesetabel**, de **Gedetailleerde Afdruk** en de **Controlelijst** gesorteerd per **documentnr.** of **ingaverekening**, te tonen. Deze afdrukken worden beschreven in het gedeelte [Afdrukken](#) verder in dit document.
-  : Laat het afdrukken van de geselecteerde documenten in het tabblad **Selectie**, namelijk de **Synthesetabel**, de **Gedetailleerde Afdruk** en de **Controlelijst** gesorteerd per **documentnr.** of **ingaverekening**, toe. Deze afdrukken worden beschreven in het gedeelte [Afdrukken](#) verder in dit document.
-  : Om te beschikken over alle functies die nuttig zijn bij het opstellen van de VU, geeft Sage BOB 50 toegang tot de werkomgeving **Instellingen van de verworpen uitgaven** om eventuele onmisbare aanpassingen of toevoegingen aan de instellingen voor de huidige bewerkingen uit te voeren. Deze werkomgeving wordt verklaard bij het [Instellen van de VU](#).
-  : Geeft toegang tot de **Algemene tabel van de verworpen uitgaven** waarin diverse veranderingen aangebracht kunnen worden. Dit venster wordt uitgelegd bij [Instellen van de VU categorieën](#).

Deel 4 - Afdrukken

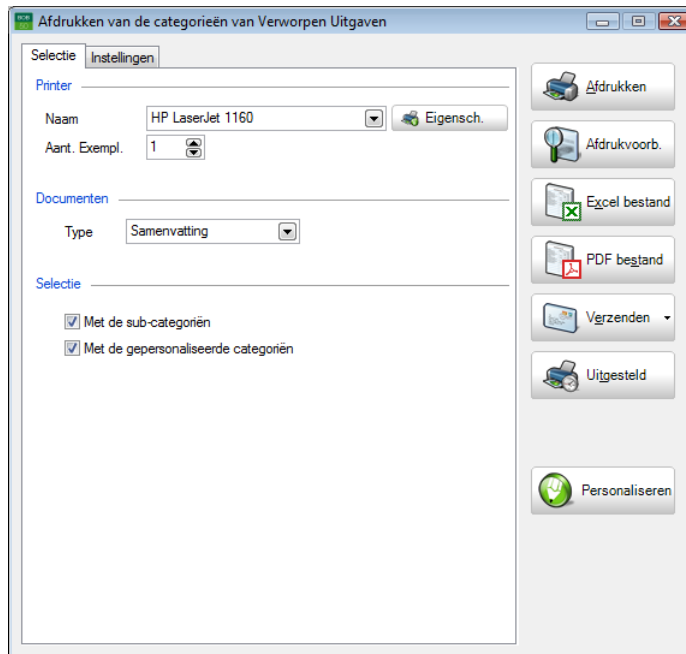
Dit gedeelte bespreekt de diverse beschikbare afdrukken van de Afdruk van de categorieën voor de verworpen uitgaven tot het Afdrukken van de tabel van de verworpen uitgaven; Deze laatste heeft 3 varianten: de synthesesetabel, de gedetailleerde afdruk (gesorteerd per documentnummer of per ingaverekening) en de controlelijst (gesorteerd per documentnummer of per ingaverekening)



Afdrukken van de categorieën van de verworpen uitgaven

De configuratie van de VU categorieën kan afgedrukt worden. Sage BOB 50 stelt hiervoor een lijst met de categorieën en eventueel de subcategorieën van de VU, samen met de verbonden algemene rekeningen, voor.

● Afdrukinstellingen



Op dit moment is enkel het afdruktype **Samenvatting** beschikbaar.

Bijgevolg kan slechts één selectie uitgevoerd worden:

- **Met de subcategorieën** : Laat toe de subcategorieën mee af te drukken met de fiscale categorieën. Als de afdruk de subcategorieën herneemt, worden de algemene rekeningen direct afgedrukt onder de subcategorieën waarvan ze afhankelijk zijn; in het andere geval worden de algemene rekeningen afgedrukt onder de fiscale categorie waartoe de subcategorie behoort.

- **Met de gepersonaliseerde categorieën:** Laat het afdrukken van gepersonaliseerde categorieën en subcategorieën toe. Als de afdruk de gepersonaliseerde (sub)categorieën herneemt, worden deze in de lijst geïdentificeerd door de term **Gepers.** In de laatste kolom.

🟢 Overzicht van de afdruk

Een afdruk waarvoor de subcategorieën en de categorieën weergegeven moeten worden, wordt onder de volgende vorm weergegeven:

- Een onderliggende titellijn per **Categorie** die het volgende weergeeft:
 - De referentie van de **Categorie**
 - De **Omschrijving** van de categorie
 - Het **Huidig %** eventueel gebruikt voor de categorie
 - De **Geldigheidsperiode** van de categorie
 - **Te splitsen** : Deze informatie wordt afgedrukt als voor de categorie **Verplichte uitsplitsing** geactiveerd werd.
 - **Gepers.** : De informatie wordt afgedrukt als de categorie manueel toegevoegd werd door de gebruiker.
- De lijst met **Subcategorieën** per categorie met:
 - De referentie van de **subcategorie**
 - De **Omschrijving** van de subcategorie
 - Het **Huidig %** toegepast voor de subcategorie
 - **Gepers.** : De informatie wordt afgedrukt als de subcategorie manueel toegevoegd werd door de gebruiker.
- De lijst met rekeningen verbonden aan de categorieën of subcategorieën. Deze lijst herneemt de volgende gegevens:
 - De **Referentie** van de algemene rekening
 - De **Omschrijving** van de algemene rekening

Categorieën van verworpen uitgaven

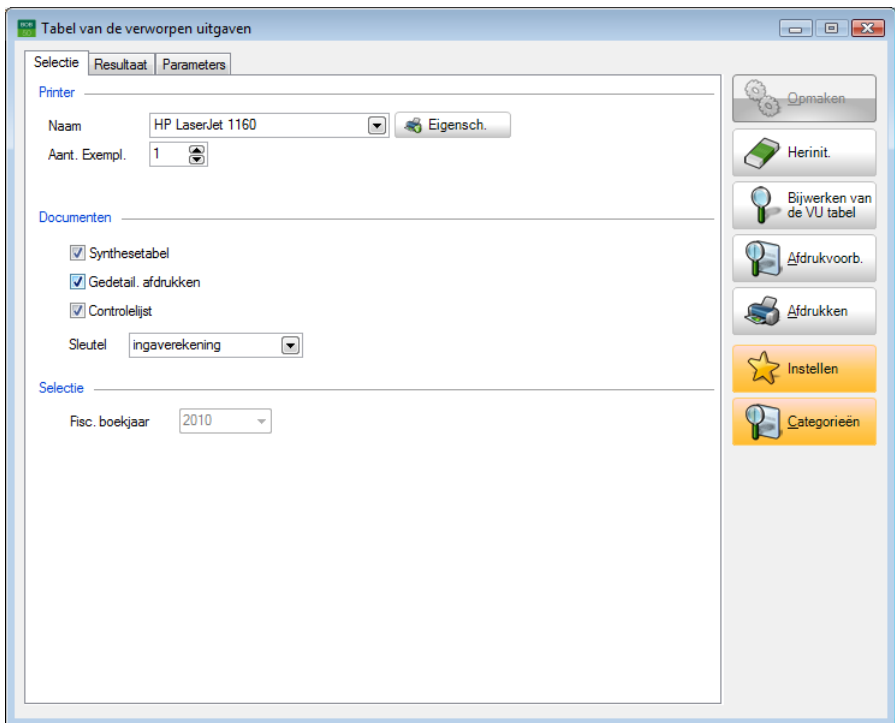
Cat.	Omschrijving	Huidig %	Geldig vanaf
999	Wachtcategorie	0%	01/01/2006 31/12/2100 <i>Te splitsen</i>
029	Niet aftrekbare belastingen	0%	01/01/2006 31/12/2100
029_A060	Voorafbetaling belastingen en voorheffingen	0%	01/01/2006 31/12/2100
029_A020	Belastingexcedenten	0%	01/01/2006 31/12/2100
029_A010	Geschatte fiscale kosten	0%	01/01/2006 31/12/2100
029_A030	Niet aftrekbare belastingen van vorige boekjaren	0%	01/01/2006 31/12/2100
029_A050	Belastingsregulaties	0%	01/01/2006 31/12/2100
028	Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies	0%	01/01/2006 31/12/2100
030	Geldboeten, verbeurdverklaringen en straffen van alle aard	0%	30/07/1992 31/12/2100
031	Niet aftrekbare pensioenen, kapitale, werkgeversbijdragen en -premies	0%	30/07/1992 31/12/2100
032	Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op autovertoeren	0%	01/04/2007 31/12/2100 <i>Te splitsen</i>
032_A010	Voordelen in natura	30%	01/04/2007 31/12/2100
032_A020	Brandstofkosten	75%	01/01/2010 31/12/2100
Verbonden rekeningen:			
612040	Mazout/Brandstoffen		
032_A030	Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 0 en 60 gram	100%	01/04/2007 31/12/2100
032_A040	Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 61 en 105 gram	90%	01/04/2007 31/12/2100
Verbonden rekeningen:			
611100	Onderhoud wagens		
032_A050	Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 106 en 115 gram	80%	01/04/2007 31/12/2100
032_A060	Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 116 en 145 gram	75%	01/04/2007 31/12/2100
032_A070	Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 146 en 170 gram	70%	01/04/2007 31/12/2100
032_A080	Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 171 en 195 gram	60%	01/04/2007 31/12/2100
032_A090	Dieselwagens met een CO ² uitstoot groter dan 195 gram	50%	01/04/2007 31/12/2100
032_A100	Benzinewagens met een CO ² uitstoot tussen 0 en 60 gram	100%	01/04/2007 31/12/2100
032_A110	Benzinewagens met een CO ² uitstoot tussen 61 en 105 gram	90%	01/04/2007 31/12/2100
032_A120	Benzinewagens met een CO ² uitstoot tussen 106 en 125 gram	80%	01/04/2007 31/12/2100
032_A130	Benzinewagens met een CO ² uitstoot tussen 126 en 155 gram	75%	01/04/2007 31/12/2100
032_A140	Benzinewagens met een CO ² uitstoot tussen 156 en 180 gram	70%	01/04/2007 31/12/2100
032_A150	Benzinewagens met een CO ² uitstoot tussen 181 en 205 gram	60%	01/04/2007 31/12/2100
032_A160	Dieselwagens met een CO ² uitstoot groter dan 205 gram	50%	01/04/2007 31/12/2100
032_A170	Elektrische wagens	120%	01/04/2007 31/12/2100
033	Niet aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken	50%	01/01/2004 31/12/2100
033_A020	Relatiegeschenken	50%	01/01/2004 31/12/2100
033_A130	Reizen en verplaatsingen	50%	01/01/2004 31/12/2100
033_A090	Receptiekosten (klanten, prospecten,...)	50%	01/01/2004 31/12/2100
033_A100	Receptiekosten (personeel, 1x/jaar)	100%	01/01/2004 31/12/2100
033_A110	Opendeurdagen	50%	01/01/2004 31/12/2100
033_A080	Demonstratiekosten	100%	01/01/2004 31/12/2100
033_A070	Deputatiekosten	100%	01/01/2004 31/12/2100
033_A010	Publiciteitsartikels	100%	01/01/2004 31/12/2100
033_A040	Commerciële stalen	100%	01/01/2004 31/12/2100
033_A120	Sponsoring	100%	01/01/2004 31/12/2100
033_A050	Bloemen voor decoratie van burelen	100%	01/01/2004 31/12/2100
033_A060	Bloemen bedoelt voor de decoratie van een ontvangstaal voor derde	50%	01/01/2004 31/12/2100
033_A030	Andere receptie- en geschenkkosten	0%	01/01/2004 31/12/2100

Afdrukken van de Tabel van de verworpen uitgaven

Drie afdrukken zijn beschikbaar vanuit de werkomgeving **Tabel van de verworpen uitgaven**: een **Synthesetabel**, een **Gedetailleerde afdruk** en een **controlelijst** gesorteerd per **documentnummer** of **ingaverekening**.

◆ Afdrukinstellingen

Enkel het type van de lijsten kan op dit niveau aangegeven worden. Dit gebeurt door de gewenste lijst(en) aan te vinken. Enkel de controlelijst laat een bijkomende instelling toe van de sorteersleutel.



Synthesetabel

De **Synthesetabel** heeft een gelijkaardige vormgeving als het kader 2 van de aangifte. Deze herneemt dus alle categorieën evenals het totaal van de uitgaven voor deze categorieën

! De gepersonaliseerde categorieën zullen enkel afgedrukt worden als de knop geactiveerd werd in het tabblad **Resultaat** van de **Tabel van de verworpen uitgaven**.

Euro-fiduciaire NV

Biz.	1	/	1
Dossier		IN	
	15/03/2010		11:42

Verworpen uitgaven

999 - Wachtcategorie	0,00	999
029 - Niet aftrekbare belastingen	0,00	029
028 - Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies	0,00	028
030 - Geldboeten, verbeurdverklaringen en straffen van alle aard	0,00	030
031 - Niet aftrekbare pensioenen, kapitale, werkgeversbijdragen en -premies	0,00	031
032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuigen	100,00	032
033 - Niet aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken	0,00	033
025 - Niet aftrekbare restaurantkosten	0,00	025
034 - Kosten voor niet-specifieke beroepskledij	0,00	034
035 - Overdreven interesten	0,00	035
036 - Interesten met betrekking tot een gedeelte van bepaalde leningen	0,00	036
037 - Abnormale of goedgunstige voordelen	0,00	037
038 - Sociale voordelen of voordelen uit maaltijd-, sport-, cultuur- of ecocheques	0,00	038
039 - Liberaliteiten	0,00	039
040 - Waardeverminderingen en minderwaarden op aandelen	0,00	040
041 - Terugnemingen van vroegere vrijstellingen	0,00	041
043 - Werknemersparticipatie	0,00	043
026 - Vergoeding ontbrekende coupons	0,00	026
027 - Kosten tax shelter erkende audiovisuele werken	0,00	027
024 - Gewestelijke premies en kapitaal- en interestsubsidies	0,00	024
054 - Niet aftrekbare betalingen naar bepaalde Staten	0,00	054
042 - Andere	0,00	042
Totaal van de verworpen uitgaven:	100,00	044

● Gedetailleerde afdruk

Zoals de naam al aangeeft, is het doel van de **Gedetailleerde afdruk** bepaalde details weer te geven die niet zichtbaar zijn in de **Synthesetabel**, zoals bijvoorbeeld de gegevens omtrent de boekhoudkundige documenten.

! De inhoud van deze afdruk is volledig afhankelijk van de weergave van de gegevens in de **Tabel van de verworpen uitgaven**. Zo kan de gedetailleerde weergave van een beknopt overzicht naar een volledig overzicht.

De **Gedetailleerde afdruk** bestaat in twee vormen: de **Gedetailleerde afdruk** gesorteerd per **documentnr.** en de **Gedetailleerde afdruk** per **ingaverekening**.

Ongeacht de gekozen Sleutel, zal de **Gedetailleerde afdruk** onder de volgende vorm verschijnen:

Beknopt overzicht

Dit beknopte overzicht toont de gegevens zonder de **Niet bewogen categorieën**, zonder de **Gepersonaliseerde categorieën** en niet **Gedetailleerd**.

Het beknopte overzicht van de **Gedetailleerde afdruk** wordt onder de volgende vorm getoond:

Een titellijn per **Categorie** die het volgende toont:

- De referentie van de **Categorie**
- De **Omschrijving** van de categorie
- Het **Totale bedrag** voor de categorie
- De referentie van de **Categorie**

Het detail van de boekhoudkundige ingaven toont:

- De dagboekcode (**Dgb.**)
- Het **Nr.** van het boekhoudkundige **document**
- De **Derde**
- De **Datum** het boekhoudkundige **document**
- De **Ingaverekening** en zijn omschrijving
- Het **Basisbedrag** voor de berekening van de VU
- Het percentage (%) van de VU
- Het **Aftrekbaar** gedeelte van de uitgave
- Het **Niet-aftekbare** gedeelte van de uitgave

Euro-fiduciaire NV

Biz.	1 / 1
Dossier	IN
15/03/2010	16.05

Verworpen uitgaven
Gedetailleerde afdruk per documentnr.

032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuigen						483,01		032	
Dgb.	Nr. doc	Derde	Doc. datum	Ingave	Bedrag	%	Aftrekb.	Niet Aftrekb.	
A01	20100005	VW	12/02/10	611100 Onderhoud waqens	463,46	90	417,11	46,35	
A01	20100009	VW	15/03/10	611100 Onderhoud waqens	41,55	90	37,40	4,15	
A01	20100031	VW	18/03/10	611100 Onderhoud waqens	321,46	90	289,31	32,15	
A01	20100032	VW	31/03/10	611100 Onderhoud waqens	720,54	90	648,49	72,05	
A01	20100035	ABCONSULT	15/03/10	600000 Aankopen van grondstoffen	1.000,00	90	900,00	100,00	
A01	20100036	VW	15/03/10	611100 Onderhoud waqens	1.826,44	90	1.643,80	182,64	
VU	1	VW	15/03/10	611100 Onderhoud waqens	456,61	90	410,95	45,66	
Totaal van de verworpen uitgaven:							483,01	044	

Volledig overzicht

Dit volledige overzicht toont de gegevens met de **Niet bewogen categorieën**, met de **Gepersonaliseerde categorieën** en **Gedetailleerd**.

Het volledige overzicht van de **Gedetailleerde afdruk** wordt onder de volgende vorm getoond:

- Een titellijn per **Categorie** die het volgende toont:
 - De referentie van de **Categorie**
 - De **Omschrijving** van de categorie
 - Het **Totale bedrag** voor de categorie
 - De referentie van de **Categorie**

- Een lijn per subcategorie die het volgende toont:
 - De referentie van de **Subcategorie**
 - De **Omschrijving** van de subcategorie
 - Het **Totale bedrag** voor de subcategorie
 - De referentie van de **Subcategorie**

Het detail van de boekhoudkundige ingaven toont:

- De dagboekcode (**Dgb.**)
- Het **Nr.** van het boekhoudkundige **document**
- De **Derde**
- De **Datum** het boekhoudkundige **document**
- De **Ingaverekening** en zijn omschrijving
- Het **Basisbedrag** voor de berekening van de VU

Deel 4 -Afdrukken

- Het percentage (%) van de VU
- Het **Aftrekbaar** gedeelte van de uitgave
- Het **Niet-aftrekbare** gedeelte van de uitgave

Euro-fiduciaire NV

Blz.	1 / 3
Dossier	IN
15/03/2010	16:07

Verworpen uitgaven Gedetailleerde afdruk per documentnr.

999 - Wachtcategorie		0,00	999					
029 - Niet aftrekbare belastingen		0,00	029					
029 - Niet aftrekbare belastingen		0,00	029					
029_A010 - Geschatte fiscale kosten		0,00	029_A010					
029_A020 - Belastingexcedenten		0,00	029_A020					
029_A030 - Niet aftrekbare belastingen van vorige boekjaren		0,00	029_A030					
029_A050 - Belastingsregularisaties		0,00	029_A050					
029_A060 - Voorafbetaling belastingen en voorheffingen		0,00	029_A060					
028 - Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies		0,00	028					
030 - Geldboeten, verbeurdverklaringen en straffen van alle aard		0,00	030					
031 - Niet aftrekbare pensioenen, kapitale, werkgeversbijdragen en -premies		0,00	031					
032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuigen		483,01	032					
032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuigen		0,00	032					
032_A010 - Voordelen in natura		0,00	032_A010					
032_A020 - Brandstofkosten		0,00	032_A020					
032_A030 - Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 0 en 60 gram		0,00	032_A030					
032_A040 - Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 61 en 105 gram		483,01	032_A040					
Dab.	Nr. doc/Deurde	Doc. datum.	Ingave	Bedrag	%	Aftrekb.	Niet Aftrekb.	
A01	20100005 VW	12/02/10	611100	Onderhoud waagens	463,46	90	417,11	46,35
A01	20100009 VW	15/03/10	611100	Onderhoud waagens	41,55	90	37,40	4,15
A01	20100031 VW	18/03/10	611100	Onderhoud waagens	321,46	90	289,31	32,15
A01	20100032 VW	31/03/10	611100	Onderhoud waagens	720,54	90	648,49	72,05
A01	20100035 ABCONSULT	15/03/10	600000	Aankopen van grondstoffen	1.000,00	90	900,00	100,00
A01	20100036 VW	15/03/10	611100	Onderhoud waagens	1.826,44	90	1.643,80	182,64
VU	1 VW	15/03/10	611100	Onderhoud waagens	456,61	90	410,95	45,66
032_A050 - Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 106 en 115 gram					0,00		032_A050	

Tip: Een boeking die gedeselecteerd werd in de Tabel van de verworpen uitgaven verschijnt niet in de Gedetailleerde afdruk.

◆ Controlelijst

De **Controlelijst** lijkt sterk op de **Gedetailleerde afdruk** met volledig overzicht met bijkomende informatie over het al dan niet geselecteerd zijn van de gedetailleerde boekhoudkundige ingaven.

De **Controlelijst** bestaat in twee vormen: de controlelijst gesorteerd per **documentnr.** en de controlelijst per **ingaverekening**.

Dit volledige overzicht toont de gegevens met de **Niet bewogen categorieën**, met de **Gepersonaliseerde categorieën** en **Gedetailleerd**.

Ongeacht de gekozen **Sleutel**, zal de **Controlelijst** onder de volgende vorm verschijnen:

- Een titellijn per **Categorie** die het volgende toont:
 - De referentie van de **Categorie**
 - De **Omschrijving** van de categorie
 - Het **Totale bedrag** voor de categorie
 - De referentie van de **Categorie**

- Een lijn per subcategorie die het volgende toont:
 - De referentie van de **Subcategorie**
 - De **Omschrijving** van de subcategorie
 - Het **Totale bedrag** voor de subcategorie
 - De referentie van de **Subcategorie**

Het detail van de boekhoudkundige ingaven toont:

- De (de)**Selectie**
- De dagboekcode (**Dgb.**)
- Het **Nr.** van het boekhoudkundige **document**
- De **Derde**
- De **Datum** het boekhoudkundige **document**
- De **Ingaverekening** en zijn omschrijving
- Het **Basisbedrag** voor de berekening van de VU
- Het percentage (%) van de VU
- Het **Aftrekbaar** gedeelte van de uitgave
- Het **Niet-aftrekbare** gedeelte van de uitgave

Gesorteerd per documentnummer

Euro-fiduciaire NV

Blz.	1 / 3
Dossier	IN
15/03/2010	09:49

Verworpen uitgaven
Gedetailleerde afdruk per documentnummer

999 - Wachtcategorie	0,00	999
999 - Wachtcategorie	0,00	999
029 - Niet aftrekbare belastingen	0,00	029
029 - Niet aftrekbare belastingen	0,00	029
029_A010 - Geschatte fiscale kosten	0,00	029_A010
029_A020 - Belastingexcedenten	0,00	029_A020
029_A030 - Niet aftrekbare belastingen van vorige boekjaren	0,00	029_A030
029_A050 - Belastingsregularisaties	0,00	029_A050
029_A060 - Voorafbetaling belastingen en voorheffingen	0,00	029_A060
028 - Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies	0,00	028
028 - Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies	0,00	028
030 - Geldboeten, verbeurdverklaringen en straffen van alle aard	0,00	030
030 - Geldboeten, verbeurdverklaringen en straffen van alle aard	0,00	030
031 - Niet aftrekbare pensioenen, kapitale, werkgeversbijdragen en -premies	0,00	031
031 - Niet aftrekbare pensioenen, kapitale, werkgeversbijdragen en -premies	0,00	031
032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuigen	383,01	032
032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuigen	0,00	032
032_A010 - Voordelen in natura	0,00	032_A010
032_A020 - Brandstofkosten	0,00	032_A020
032_A030 - Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 0 en 60 gram	0,00	032_A030
032_A040 - Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 61 en 105 gram	383,01	032_A040
<input checked="" type="checkbox"/> A01 20100005 VW 12/02/10 611100 Onderhoud waqens 463,46 90 % 417,11 46,35		
<input checked="" type="checkbox"/> A01 20100009 VW 15/03/10 611100 Onderhoud waqens 41,55 90 % 37,40 4,15		
<input checked="" type="checkbox"/> A01 20100031 VW 18/03/10 611100 Onderhoud waqens 321,46 90 % 289,31 32,15		
<input checked="" type="checkbox"/> A01 20100032 VW 31/03/10 611100 Onderhoud waqens 720,54 90 % 648,49 72,05		
<input checked="" type="checkbox"/> A01 20100036 VW 15/03/10 611100 Onderhoud waqens 1.826,44 90 % 1.643,80 182,64		
<input checked="" type="checkbox"/> VU 1 VW 15/03/10 611100 Onderhoud waqens 456,61 90 % 410,95 45,66		
032_A050 - Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 106 en 115 gram	0,00	032_A050
032_A060 - Dieselwagens met een CO ² uitstoot tussen 116 en 145 gram	0,00	032_A060

Deel 5 - Praktische voorbeelden

Dit gedeelte, dat geheel gericht is op de problematiek van de bedrijfsvoertuigen, bespreekt 3 gedetailleerde praktische voorbeelden.

Het eerste geval bespreekt een eenvoudig geval van het beheer van de VU voor 2 of 3 voertuigen waarvoor de boekingen reeds gecentraliseerd werden alvorens het instellen van de algemene rekening plaatsgevonden had.

Het tweede geval maakt gebruik van de analytische module om een groot wagenpark te beheren; voertuigen waarvoor de boekingen reeds gecentraliseerd waren voor de ingebruikname van het beheer van de VU.

Het laatste geval is gebaseerd op het vorige en laat bijkomend een efficiënte analyse van kosten met betrekking tot elke wagen toe.



Inleiding

Bij het uitwerken van deze praktische gids werd de noodzaak van het illustreren van de VU voor bedrijfswagens doormiddel van praktische voorbeelden al snel duidelijk.

Sinds 2010 zijn de fiscale maatregelen hieromtrent complexer geworden door de introductie van verschillende aftrekpercentages volgens het type brandstof en de CO2 uitstoot.

Deze nieuwe fiscale maatregel omtrent de VU voor bedrijfswagens hebben het beheren van een uitgebreid wagenpark niet vereenvoudigd, zeker wanneer dit wagenpark een heterogene mengeling van modellen bevat die elk onderling verschillende aftrekbaarheidspercentages hebben. Om deze reden is het aangeraden om, wanneer het aantal voertuigen groot is, gebruik te maken van de analytiek.

Dit gedeelte stelt 3 gevallen voor met betrekking tot het gebruik van de analytiek:

- Voorbeeld 1: [Beheer van de VU met betrekking tot 2 voertuigen waarvan de boekingen vooraf reeds gecentraliseerd werden.](#)
- Voorbeeld 2: [Beheer van VU met betrekking tot een groot wagenpark waarvan de boekingen vooraf werden gecentraliseerd.](#)
- Voorbeeld 3: [Analyse van de kosten per voertuig en beheer van de VU](#)

Vaak werden, wanneer er aangevangen wordt met de VU in Sage BOB 50, er al uitgaven voor 2 of 3 voertuigen ingegeven. Aanvangen met het correct herverdelen van deze ingaven en het voorbereiden van de rekeningen maken een essentieel onderdeel uit van het operationeel maken van het beheer van de VU in Sage BOB 50.

Beheer van de VU voor 2 of 3 voertuigen waarvan de boekingen reeds vooraf gecentraliseerd werden

Dit eerste geval toont een eenvoudige methode voor de ingebruikname van de VU voor 2 of 3 voertuigen waarvan de boekingen reeds vooraf gecentraliseerd werden.

! Deze bewerkingen vereisen het gebruik van Sage BOB 50 Expert.

Referentiesituatie

Gedurende heel het jaar 2010 werden de kosten voor 2 voertuigen ingegeven op eenzelfde algemene rekening **Onderhoud voertuigen 61100** zoals de **Historiek van de algemene rekeningen** aantoont.

Bijl.	Periode	Dgb	Doc nr.	Datum	Derden	Debet	Credit	Opmerking	Tege
	01/2010	A02	1	15/01/2010	VW	547,94		VW	4400
	01/2010	A02	2	15/01/2010	VW	182,65		VW	4400
	02/2010	A02	3	02/02/2010	VW	77,63		VW	4400
	02/2010	A02	4	02/02/2010	FINA	82,19		FINA	4400

Boekhouding & Financiën | Raadplegen | Historiek algemene rekeningen

Het doel is om op een autonome manier de verworpen uitgaven van elk voertuig te beheren. De bewerking die moet gebeuren zal bestaan uit het opsplitsen van deze ingaven op 2 nieuwe algemene rekeningen.




In dit voorbeeld zullen de ingaven omtrent het **voertuig 75% (VU)** verdeeld worden op de algemene rekening **611110** en de ingaven omtrent **voertuig 80% (VU)** zullen verdeeld worden op de algemene rekening **611120**. De procedure hiervoor wordt hieronder stap voor stap beschreven.

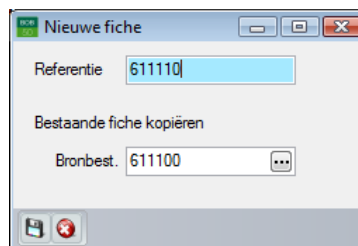
● Stap 1: Aanmaken van 2 nieuwe rekeningen

Het aanmaken van 2 nieuwe rekeningen gebeurt via de functionaliteit Kopiëren in de signaletiek van het **Boekhoudplan** (zowel in **Lijst** als in **Fiche** weergave).

Tip: De signaletiek in **Lijst** weergave biedt het gebruiksgemak van een werkomgeving.

Het dupliceren van de algemene rekening gebeurt als volgt:

1. De signaletiek van het **Boekhoudplan** in **Lijst** weergave openen.
2. De eerder voor de boekingen gebruikte algemene rekening **611100** selecteren.
3. In **Wijzigingsmodus** gaan via **Contextmenu | Wijzigingsmodus** of via de knop .
4. De in de lijst geselecteerde algemene rekening **611100** kopiëren via **Contextmenu | Kopiëren** of via de knop .
5. De nieuwe algemene rekening **611110** aangeven bij **Referentie** en opslaan via de knop .



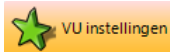
6. Een nieuwe lijn verschijnt vervolgens in de lijst met het nieuwe nummer **611110** en alle karakteristieken van de originele algemene rekening **611100**. Het volstaat om de omschrijving aan te passen van deze nieuwe algemene rekening naar *Onderhoud VW golf* door rechtstreeks in de kolom **Omschrijving 1** van de lijst te schrijven.
7. Dezelfde bewerking herhalen voor de tweede algemene rekening.

Tip: Om het verdelen van de bestaande documenten en het ingeven van toekomstige documenten te vereenvoudigen, is het beter de nieuwe rekening te benoemen met de nummerplaat of het merk van het voertuig.

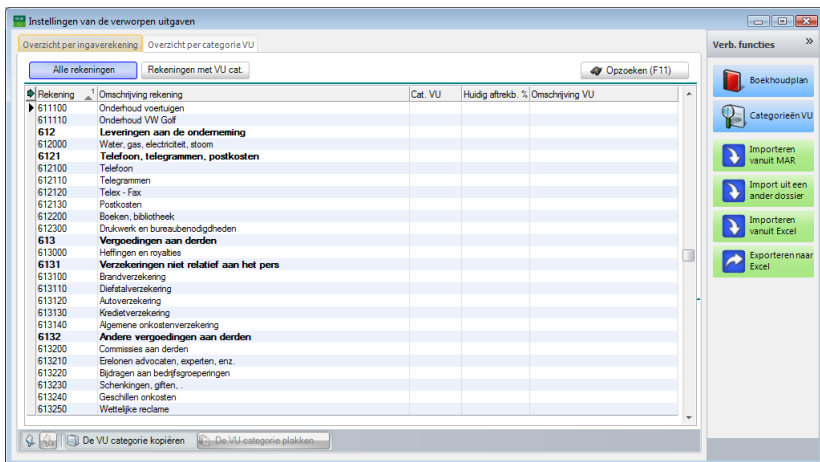
● Stap 2: Verbinden van de VU categorie met 2 nieuwe rekeningen

Eens de algemene rekening 611100 gekopieerd werd naar de 2 nieuwe algemene rekeningen, moeten deze met hun respectievelijke VU categorie verbonden worden. Dit gebeurt op de volgende manier:

1. Met de rekening **611110 Onderhoud VW Golf** geselecteerd, dient het scherm **Instellingen van de verworpen uitgaven** geopend te worden via de

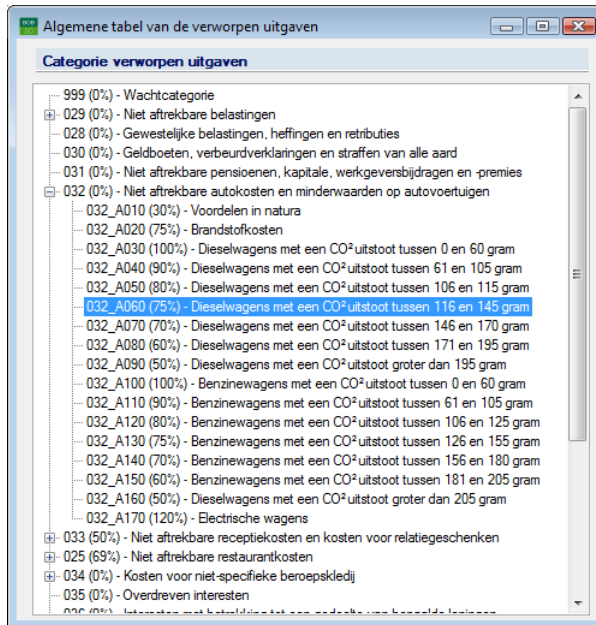


knop **VU instellingen**. Deze verbonden functie opent de werkomgeving voor het instellen van de VU.



2. **De algemene tabel van de verworpen uitgaven** dient geopend te worden via de knop in de kolom **Cat. VU**.
3. Hier wordt vervolgens de **VU subcategorie geselecteerd** die hoort bij 75% aftrekbaarheid: **032_A060** via een dubbele klik op de lijn.
4. Deze bewerking dient herhaald te worden om de VU subcategorie **032_A050** te verbinden met de algemene rekening **611120**.


Beheer van de VU voor 2 of 3 voertuigen waarvan de boekingen reeds vooraf gecentraliseerd werden



● Stap 3: Verdelen van de boekhoudkundige ingaven

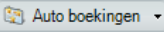
Deze derde stap bestaat uit het verdelen van de voorgaande boekhoudkundige ingaven op de 2 nieuwe algemene rekeningen. De bewerkingen met betrekking tot deze verdeling zijn direct beschikbaar vanuit de **Historiek van de algemene rekeningen**. 2 bewerkingen kunnen nodig blijken in functie van de aard van de boeking:





- 1 boeking met betrekking tot 1 voertuig: **Verandering van rekening**.
- 1 boeking met betrekking tot 2 voertuigen: **Decentralisatie**.

Tip: De **Historiek van de algemene rekeningen** kan rechtstreeks opgeroepen worden voor de rekening 611100 vanuit de signaletiek van het boekhoudplan in lijstweergave. Eens de rekening 611100 geselecteerd in de lijstweergave kan dit via Contextmenu | Historiek of via de knop .

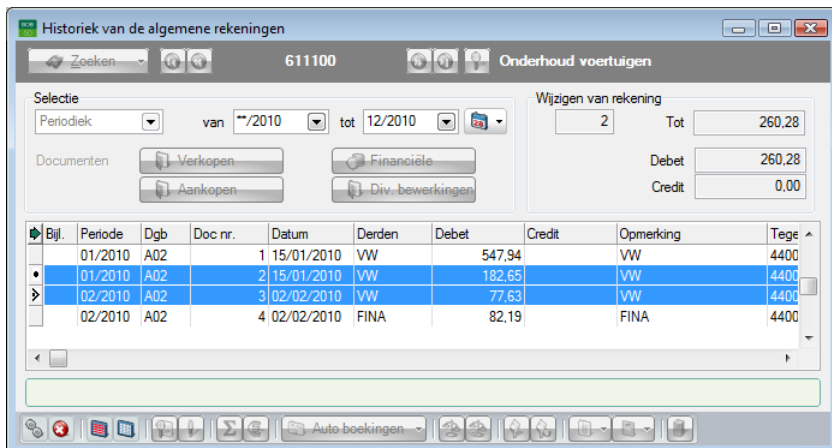
1 boeking met betrekking tot 1 voertuig

Om een boeking met betrekking tot een enkel voertuig te herverdelen, is de **Automatische boeking Wijzigen van rekening** veruit het meest geschikt. Deze bewerking gebeurt op de volgende manier:

1. De **Historiek van de algemene rekeningen raadplegen** voor de originele algemene rekening **611100** met **Periodiek** en de periodes ****/2010** en **12/2010** als selectiecriteria.
2. De **cursor plaatsen** op de boekhoudkundige ingave waarvan het bedrag moet worden overgebracht naar de rekening **611110**.
3. Overgaan tot het **veranderen van ingaverekening** via het **Contextmenu | Auto boekingen | Wijzigen van rekening** of via de knop  die een lijst opent waarin het volstaat de bewerking **Wijziging van rekening** te selecteren.


De weergave van de **Historiek van de algemene rekeningen** verandert en laat de knoppen  voor **Alles selecteren**,  voor **Alles deselecteren**,  voor het **Opstarten van de actie** en  voor het **Annuleren** van de bewerking, beschikbaar.

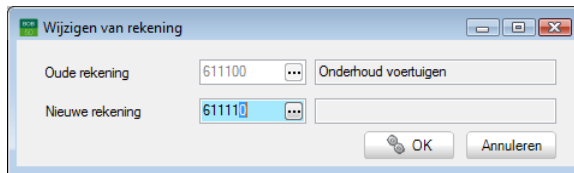
4. De boekingen **selecteren** waarvoor de algemene rekening **611100** veranderd dient te worden naar **611110**.



Beheer van de VU voor 2 of 3 voertuigen waarvan de boekingen reeds vooraf gecentraliseerd werden

Tip: De selectie gebeurt via de spatiebalk of via een <dubbele klik> zoals aangegeven in de tooltip.

5. De selectie bevestigen en de actie opstarten via de knop . Een venster voor het **Wijzigen van rekening** dat de **Oude rekening** 611100 en de ingave van de **Nieuwe rekening** 611110 voorstelt.



6. Bevestigen van het **Wijzigen van rekening** voor de geselecteerde boekingen via een klik op de knop .

! Een boodschap geeft aan dat het nodig zal zijn om de opening van het boekjaar 2011 te herberekenen. Deze herberekening van de openingsboeking zal uitgevoerd kunnen worden wanneer de herverdeling van de boekingen afgerond is.

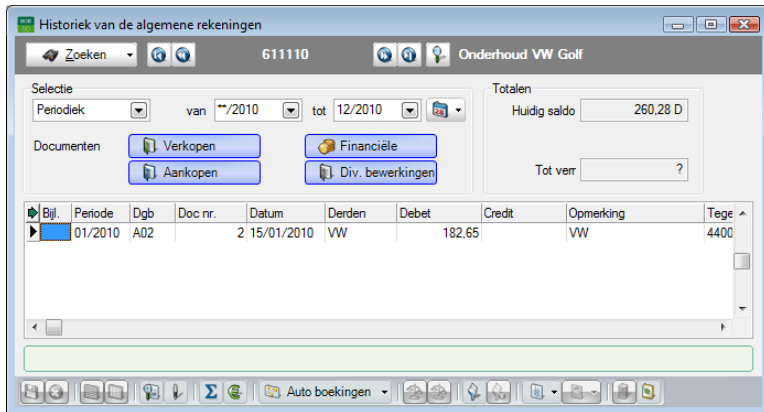


7. De bewerking voor het **Wijzigen van rekening** voor de ingaven omtrent het tweede voertuig herhalen.

Er blijven nu in de **Historiek van de algemene rekeningen** enkel nog de boekingen over die betrekking hebben op de 2 voertuigen, waarvoor het nodig is om over te gaan tot **Decentralisatie**.


1 boeking met betrekking tot 2 voertuigen

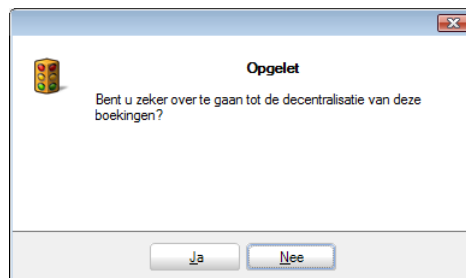
De boekingen met betrekking tot 1 enkel voertuig zijn niet meer aanwezig in de **Historiek van de algemene rekeningen** van rekening **611100**. Er blijven dus in de **Historiek van de algemene rekeningen** enkel nog boekingen over die gemeenschappelijk zijn voor de 2 voertuigen en moet er overgegaan worden tot een **Decentralisatie**.



! Enkel boekingen die gecentraliseerd werden met Sage BOB 50 SQL versies kunnen gedecentraliseerd worden.

Hieronder kan de procedure voor het herverdelen van een boeking rond 2 voertuigen op 2 algemene rekeningen teruggevonden worden:

1. De cursor plaatsen op de boeking waarvan het bedrag verdeeld moet worden.
2. Overgaan tot de decentralisering van het document via het **Contextmenu | Het document decentraliseren en ingave openen** of de knop .
3. De waarschuwingsboodschap accepteren



Beheer van de VU voor 2 of 3 voertuigen waarvan de boekingen reeds vooraf gecentraliseerd werden

- ! Een boodschap waarschuwt dat het nodig zal zijn om de opening van het volgende boekjaar te herberekenen. Het herberekenen van deze openingsboeking kan uitgevoerd worden wanneer het herverdelen van de boekingen voltooid is.



- De decentralisatie opent automatisch het venster **Ingaven aankopen**. Hier dient het bedrag van de boeking herverdeeld te worden over de twee nieuwe rekeningen **61110** en **61120** waarna **opgeslagen** en direct **gecentraliseerd** moet worden.

Ingaven aankopen: AANKOOP ALGEMENE KOSTEN

1 / 1

AANKOOP ALGEMENE KOSTEN

Dagboek: A02 Derde: VW Datum: 15/01/2010 Disc: 2% 0 Dag.
Periode: 01/2010 Vervaldag: Vervaldatum: 14/02/2010 Hetzij: 3.31 EUR
Doc.nr.: 2 Afpunting: Bedrag: 200.00 Op: 15/01/2010
Mededeling: Geblokk. betaling
Opmerking:

Rekening	BTW Nat	BTW Voet	Bedrag	BTW	Opmerking
611110	A50	21	100.00	21.00	VW
611120	A50	21	65.29	13.71	VW

Detail BTW BTW

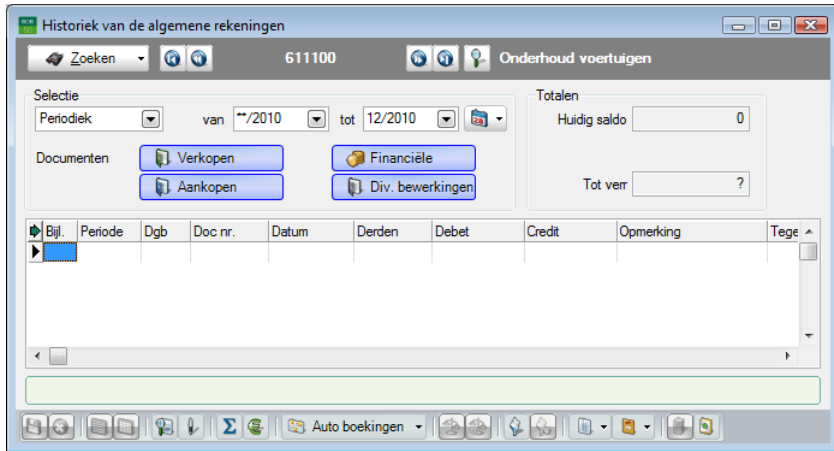
T	BTWcode	Basis	BTW	A82	A59
▶	A50 21	165.29	17.35	182.65	17.35

611110 Onderhoud VW Golf A02 AANKOOP ALGEMENE KOSTEN

- Deze bewerking dient herhaald te worden voor alle boekingen waarvan het bedrag over de 2 nieuwe algemene rekeningen verdeeld moet worden.

Deel 5 -Praktische voorbeelden

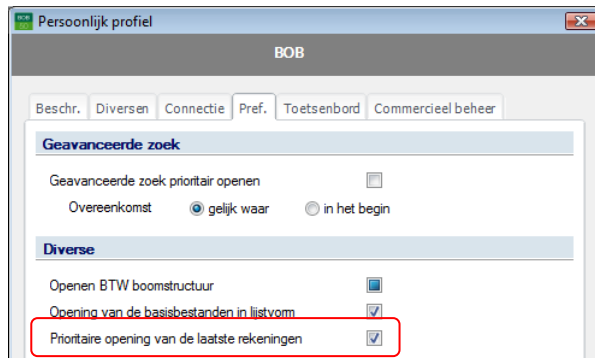
Eens deze herverdelingsbewerkingen uitgevoerd (**Wijzigen van rekening** en **Decentralisatie**), moet de **Historiek van de algemene rekeningen** volledig leeg zijn voor de rekening **611100**.



◆ Advies voor het instellen van toekomstige ingaven

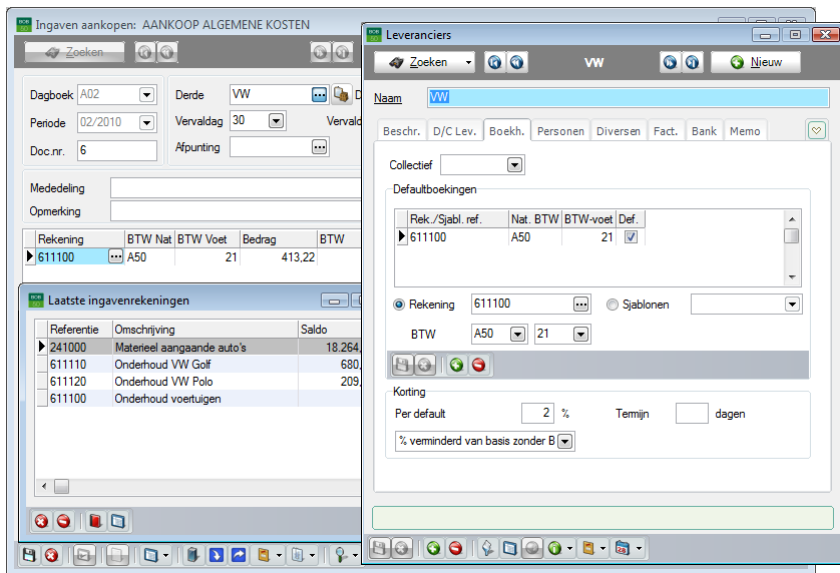
Opties

Op niveau van de instellingen van het **Persoonlijk profiel** van de gebruiker kan **Prioritair openen van de laatste rekeningen** aangevinkt worden.



Dit heeft als resultaat dat het openen van de lijsten van de algemene rekeningen op niveau van de ingaven nu de laatst gebruikte ingaverekeningen zal tonen in functie van de leverancier. Wel wordt ook nog steeds de standaardrekening uit de leveranciersfiche voorgesteld.

Beheer van de VU voor 2 of 3 voertuigen waarvan de boekingen reeds vooraf gecentraliseerd werden



Leveranciers

Op het niveau van de rekening van de **Defaultboeking** voor de leverancier **VW** zijn er 2 instellingsopties:

- De **Default ingaverekening** is leeg. Dan zal de ingever verplicht de juiste ingaverekening moeten opzoeken **611110** of **611120** in de lijst **Laatste ingaverekeningen**.
- De algemene rekening **611100** geldt als **Defaultingaverekening** voor de verdeler **VW**. In dit geval zal het nodig zijn om de algemene categorie **032** als default VU categorie toe te kennen.

Algemene rekeningen

Op de algemene rekening **611100**, wordt de algemene categorie **032** als standaard VU categorie gedefinieerd. Omdat de categorie 032 gedefinieerd werd met de status Verplichte uitsplitsing, zal het aanmaken van de Tabel van de verworpen uitgaven waarschuwen dat er boekingen gecentraliseerd werden op de rekening **611100**. Dit wordt verklaard onder [Het detail van de VU categorieën en subcategorieën](#).

Beheer van VU met betrekking tot een groot wagenpark waarvan de boekingen vooraf werden gecentraliseerd

Dit tweede geval toont een eenvoudige methode voor het in gebruik nemen van de VU voor een groot wagenpark waarvan de boekingen reeds vooraf gecentraliseerd werden.

! Deze procedure benut een analytisch plan en Sage BOB 50 Expert.

Referentiesituatie

Gedurende heel het jaar 2010 werden de kosten voor 2 voertuigen ingegeven op eenzelfde algemene rekening **Onderhoud voertuigen 61100** zoals de **Historiek van de algemene rekeningen** aantoont.

Bijl.	Periode	Dgb	Doc nr.	Datum	Derden	Debet	Credit	Opmerking	Tege
▶	01/2010	A02		1 15/01/2010	VW	547,94		VW	4400
	01/2010	A02		2 15/01/2010	VW	182,65		VW	4400
	02/2010	A02		3 02/02/2010	VW	77,63		VW	4400
	02/2010	A02		4 02/02/2010	FINA	82,19		FINA	4400

Boekhouding & Financiën | Raadplegen | Historiek algemene rekeningen

Het doel is om op een autonome manier de verworpen uitgaven van elk voertuig te beheren. De bewerking die moet gebeuren zal bestaan uit het opsplitsen van deze ingaven via analytische secties.

In dit voorbeeld zullen de boekingen met betrekking tot elk voertuig op de rekening **61100** blijven en zullen geïdentificeerd worden door analytische secties die verbonden zijn met de gepaste VU categorie. De procedure voor de ingebruikname hiervan wordt hieronder stap voor stap uitgewerkt.


◆ Stap 1: Aanmaken van een analytisch plan voor De VU-Voertuigen

Het aanmaken van een analytisch plan gebeurt via het menupunt **Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Definitie plannen**.

Een analytisch plan moet worden toegevoegd met volgende gegevens:

- De **Code**: Een referentie die duidelijk aangeeft dat dit analytische plan verbonden is met de VU. *CATVU* bijvoorbeeld.
- De **Omschrijving** en eventueel een alternatieve omschrijving.
- Het **Type** : *Alfanumeriek*.
- De **lengte** : Het aantal karakters dat nodig is om elk voertuig op een unieke manier te identificeren. Bijvoorbeeld, *10* karakters om de nummerplaat in te geven.
- **Verbonden met VU**: Dit vak moet absoluut aangevinkt worden.

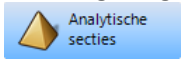
The screenshot shows a software window titled "Analytisch plan". At the top, there is a search bar with "Zoeken" and a "Nieuw" button. Below that, the "Code" field contains "CATVU" and has a "Herbenoemen" button. The "Omschrijving" field contains "Categorie VU". The "Volgnummer" field is set to "1". The "Type" dropdown menu is set to "Alfanumeriek". There are checkboxes for "Verplicht" and "Afpuntbaar", both of which are unchecked. The "Lengte" field is set to "10", and the "Decimaal" field is set to "0". The "Verb. met VU" checkbox is checked. At the bottom, there is an "Oude code" field and an "Installeren" button.

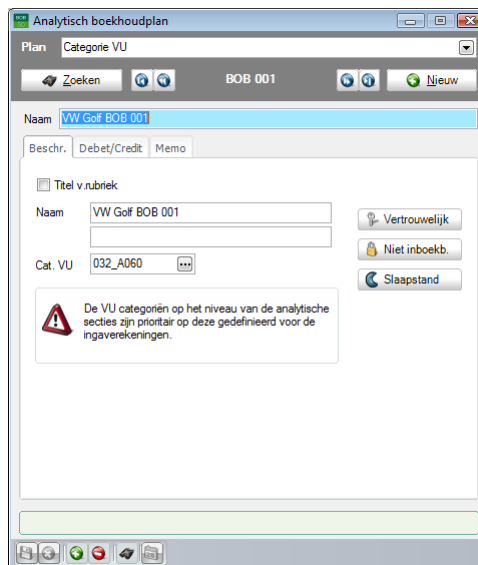
Het aanmaken van het plan moet bevestigd worden via de knop .

! Een enkel plan mag verbonden zijn met de VU categorieën

◆ Stap 2: Aanmaken van de analytische secties

Nadat het analytische plan aangemaakt werd, volstaat het om alle nodige secties aan te maken om zo optimaal mogelijk het wagenpark te definiëren. Dit voorbeeld suggereert om evenveel secties als voertuigen aan te maken en deze te identificeren via de nummerplaat.

Vertrekkende vanuit de werkomgeving **Instellingen van de verworpen uitgaven**, geeft de knop  toegang tot het aanmaken van analytische secties. Deze kunnen ook aangemaakt worden via het menupunt **Boekhouding & Financiën | Bestand | Analytische secties**.



Alle nodige analytische secties moeten dus aangemaakt worden met:

- De referentie van de sectie: *De nummerplaat* van de voertuigen.
- De naam en eventueel alternatieve naam voor de sectie: bijvoorbeeld *het merk* en *de nummerplaat* van het voertuig.
- De **Cat. Vu**: De VU categorie voor elk voertuig.

Tip: Het is makkelijker voor een ingever om een voertuig te identificeren via het nummer plaat dan via de CO2 uitstoot.

● Stap 3: Activeren op de algemene rekening van de ingave in het nieuwe analytische plan

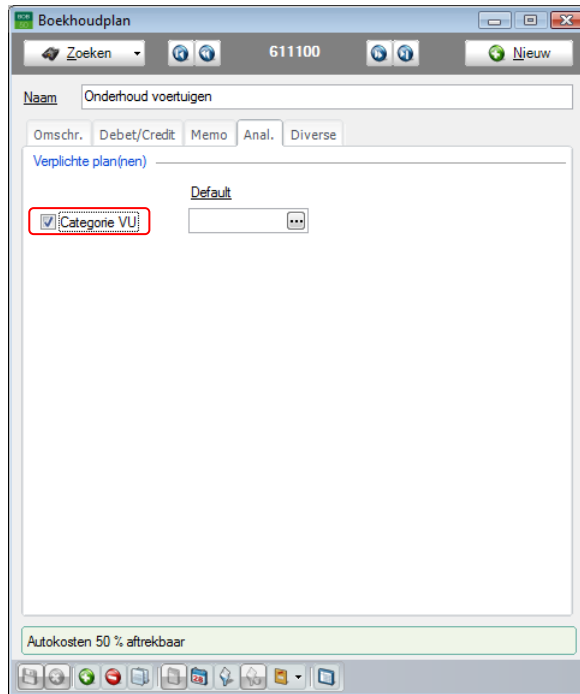
Nu het analytische plan en de diverse analytische secties aangemaakt zijn, is het nodig de algemene rekeningen te bepalen die het ingeven van deze analytische waarden vereisen. Het activeren van de ingave gebeurt als volgt:

1. Met de signaletiekfiche van de algemene rekening **611100** geselecteerd, moet het vak **Analytische ingaven** (tabblad **Omschr.**) angevinkt worden voor het activeren van eventuele analytische ingaven bij het boeken.

The screenshot shows the 'Boekhoudplan' window for account 611100. The 'Naam' field is 'Onderhoud voertuigen'. The 'Type' is 'Kosten'. The 'Analytische ingaven' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other options include 'Samenvatting historiek', 'Ingaven BTW financieel', and 'Vertrouwelijk'. The 'Default' section shows 'Richting van boeking' as 'Debet' and 'Autom. bewerking' as 'Geen'.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Boekhoudplan

2. Nog steeds voor de rekening **611100** moet het analytisch plan met betrekking tot de VU categorie angevinkt worden (tabblad **Anal.**).



De standaardwaarde voor het analytisch plan van de VU categorieën wordt best leeg gelaten. Zo zal de ingever verplicht zijn om de analytische sectie voor het voertuig in het boekhoudkundige document, op te zoeken.


◆ Stap 4: Verdelen van de boekingen over de diverse aangemaakte analytische secties

Deze vierde stap bestaat uit het verdelen van de voorgaande boekingen over de nieuwe analytische secties.

Om een coherentie te behouden tussen de analytische gegevens opgeslagen op het niveau van de algemene boekhouding en de historiek van de analytische gegevens, zal dit voorbeeld de **Decentralisatie van boekingen** gebruiken.

Tip: Het herverdelen van de bedragen kan ook gebeuren via het **Importeren** op het niveau van **Dagboeken raadplegen - analytische ingaven**. In dat geval zal er een verschil ontstaan tussen de analytische gegevens in de algemene boekhouding en de historiek van de analytische gegevens.


Beheer van VU met betrekking tot een groot wagenpark waarvan de boekingen vooraf werden gecentraliseerd

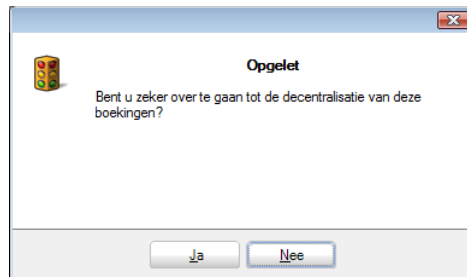
- ! Het is mogelijk dat de knop voor het **importeren**  niet beschikbaar is bij **Dagboeken raadplegen - analytische ingaven**. De reden hiervoor is een instelling van de Analytische module: **Hergroepering van boekhoudkundige ingaven**. In dit geval is de **Decentralisatie van boekingen** de enige mogelijkheid.

Het decentraliseren van boekingen is direct beschikbaar vanuit de **Historiek algemene rekeningen**.

- ! Enkel de boekingen die gecentraliseerd werden met versies van Sage BOB 50 SQL kunnen gedecentraliseerd worden.

De te volgen procedure voor het herverdelen van boekhoudkundige ingaven over diverse analytische secties is de volgende:

1. De **Historiek van de algemene rekeningen** raadplegen voor de algemene rekening **611100** met **Periodiek** en de periodes ****/2010** en **12/2010** als selectiecriteria.
2. De boeking waarvan het bedrag moet toegewezen worden aan één of meerdere voertuigen selecteren.
3. De boeking decentraliseren via de knop  **Het document decentraliseren en ingave openen** waarna de bevestiging geaccepteerd moet worden.

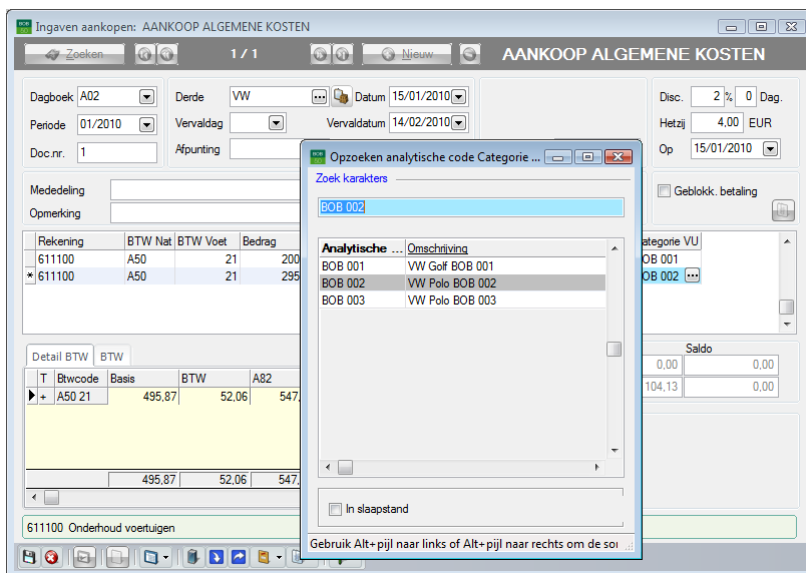


- ! Een waarschuwing geeft aan dat het nodig zal zijn om opnieuw over te gaan tot de opening van het volgende boekjaar. Deze nieuwe berekening van de openingsboeking kan uitgevoerd worden eens alle documenten opnieuw gecentraliseerd zijn.

Deel 5 -Praktische voorbeelden



4. De centralisatie opent automatisch het venter **Ingaven aankopen**. Hier wordt het bedrag van de boeking herverdeeld over de verschillende analytische secties, **Opgeslagen** en **Gecentraliseerd**.



5. De bewerking dient voor alle boekingen waarvan het bedrag herverdeeld moet worden over verschillende voertuigen herhaald, te worden.

Analyse van de kosten per voertuig en beheer van de VU

Het beheer van de VU categorieën doormiddel van de analytiek, zoals uitgelegd in het voorgaande voorbeeld, kan ook doorgetrokken worden tot de analyse van de kosten voor elk van de voertuigen. Zo zal, omdat elke analytische sectie een voertuig voorstelt, het eenvoudig zijn om een analyse van de kosten te bekomen. Zelfs als niet alle gebruikte analytische secties een systematische inbreng van boekingen in de **Tabel van de verworpen uitgaven veroorzaken**.

Dit derde praktische voorbeeld beschrijft hoe de boekingen voor bijvoorbeeld brandstof (Steeds 75% aftrekbaar ongeacht de CO2 uitstoot) op te slaan onder een andere VU categorie dan deze die verbonden is met de analytische sectie.

Het instellen van het dossier moet hiertoe de volgende stappen volgen:

● **Stap 1: Aanmaken van een analytisch plan voor de VU-Voertuigen**

Het aanmaken van een analytisch plan gebeurt via het menupunt **Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Definitie plannen**.

Een analytisch plan moet worden toegevoegd met volgende gegevens:

- De **Code**: Een referentie die duidelijk aangeeft dat dit analytische plan verbonden is met de VU. *CATVU* bijvoorbeeld.
- De **Omschrijving** en eventueel een alternatieve omschrijving.
- Het **Type** : *Alfanumeriek*.
- De **lengte** : Het aantal karakters dat nodig is om elk voertuig op een unieke manier te identificeren. Bijvoorbeeld, *10* karakters om de nummerplaat in te geven.
- **Verbonden met VU**: Dit vak moet absoluut aangevinkt worden.

The screenshot shows a dialog box titled "Analytisch plan". It contains the following fields and controls:

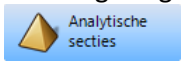
- Code: CATVU (with a "Herbenoemen" button)
- Omschrijving: Categorie VU
- Volgnummer: 1 (with a spinner)
- Type: Alfanumeriek (dropdown)
- Verplicht:
- Afpuntbaar:
- Lengte: 10 (with a spinner)
- Decimaal: 0 (with a spinner)
- Verb. met VU:
- Oude code: (empty field)
- Buttons: "Installeren" (bottom right)

Het aanmaken van het plan moet bevestigd worden via de knop .

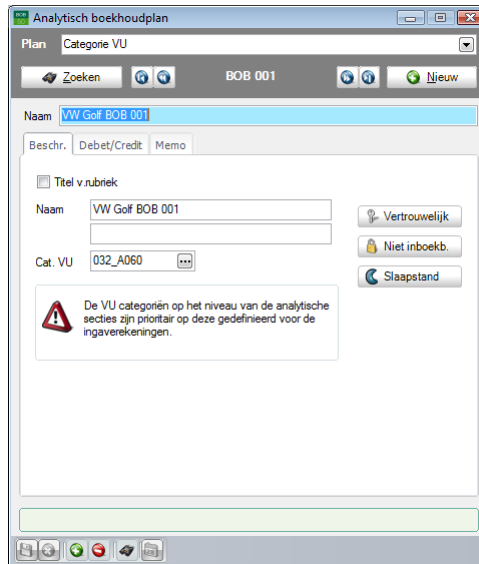
! Een enkel plan mag verbonden zijn met de VU categorieën.

● Stap 2 Aanmaken van de analytische secties

Nadat het analytische plan aangemaakt werd, volstaat het om alle nodige secties aan te maken om zo optimaal mogelijk het wagenpark te definiëren. Dit voorbeeld suggereert om evenveel secties als voertuigen aan te maken en deze te identificeren via de nummerplaat.

Vertrekkende vanuit de werkomgeving **Instellingen van de verworpen uitgaven**, geeft de knop  toegang tot het aanmaken van analytische secties. Deze kunnen ook aangemaakt worden via het menupunt **Boekhouding & Financiën | Bestand | Analytische secties**.

Analyse van de kosten per voertuig en beheer van de VU



Alle nodige analytische secties moeten dus aangemaakt worden met:

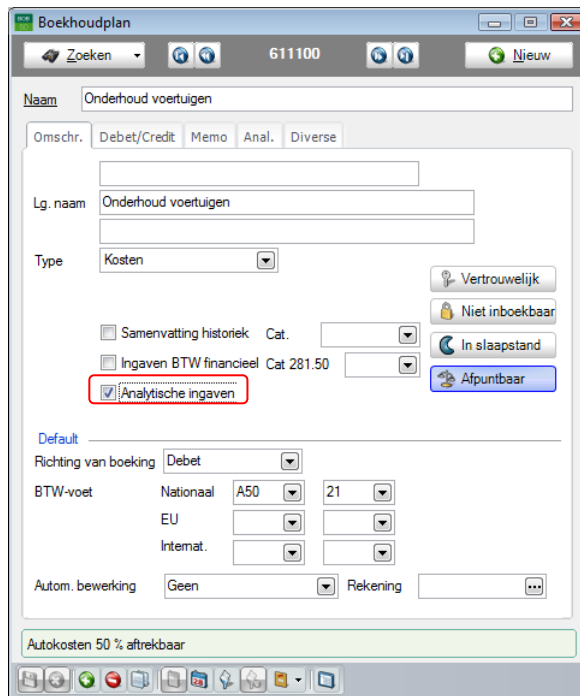
- De referentie van de sectie: *De nummerplaat* van de voertuigen.
- De naam en eventueel alternatieve naam voor de sectie: bijvoorbeeld *het merk* en *de nummerplaat* van het voertuig.
- De **Cat. Vu**: De VU categorie voor elk voertuig.

Tip: Het is makkelijker voor een ingever om een voertuig te identificeren via het nummer plaat dan via de CO2 uitstoot.

● Stap 3: Activeren op de algemene rekening van de ingave in het nieuwe analytische plan

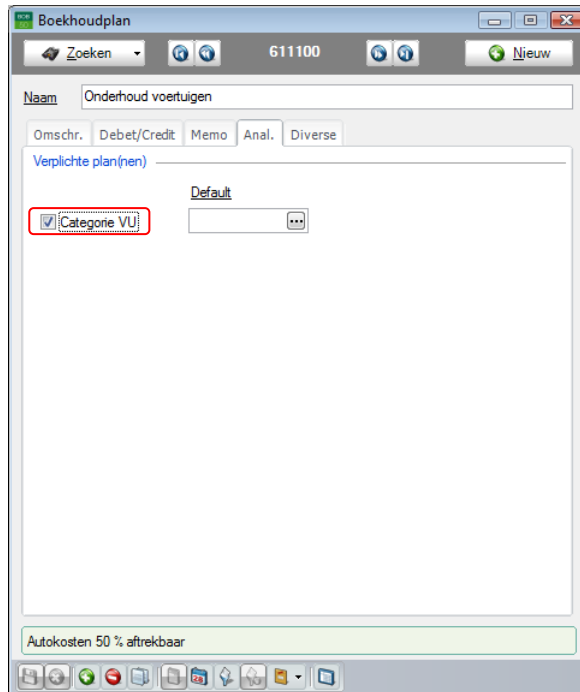
Nu het analytische plan en de diverse analytische secties aangemaakt zijn, is het nodig de algemene rekeningen te bepalen die het ingeven van deze analytische waarden vereisen. Het activeren van de ingave gebeurt als volgt:

1. Met de signaletiekfiche van de algemene rekening **611100** geselecteerd, moet het vak **Analytische ingaven** (tabblad **Omschr.**) angevinkt worden voor het activeren van eventuele analytische ingaven bij het boeken.



Boekhouding & Financiën | Bestand | Boekhoudplan

2. Nog steeds voor de rekening **611100** moet het analytisch plan met betrekking tot de VU categorie angevinkt worden (tabblad **Anal.**).



De standaardwaarde voor het analytisch plan van de VU categorieën wordt best leeg gelaten. Zo zal de ingever verplicht zijn om de analytische sectie voor het voertuig in het boekhoudkundige document, op te zoeken.

● Stap 4 Desactiveren van de VU categorie verbonden met de analytische sectie

Het is mogelijk om de VU categorie verbonden met de analytische sectie te desactiveren ten voordele van deze verbonden met de algemene rekening. De onderstaande stappen beschrijven deze procedure voor de algemene rekening **612040 Mazout/Brandstof**.

1. De signaletiekfiche van de algemene rekening **612040** selecteren (waarvoor de analytische ingave ingesteld is zoals in [stap 3](#)).
2. Het vak **VU categorie van de rekening prioritair op de analytische VU categorie** (tabblad **Diverse**) aanvinken.
3. De VU subcategorie aangeven voor de uitgaven omtrent brandstof **032_A020**.

Deel 5 -Praktische voorbeelden

The first screenshot shows the 'Ingaven aankopen: AANKOOP ALGEMENE KOSTEN' window. It contains the following data:

Dagboek	A02	Derde	VW	Datum	15/03/2010	Disc.	2 %	0 Dag.
Periode	03/2010	Vervaldag	30	Vervaldatum	14/04/2010	Hetjz	13.22	EUR
Doc.nr.	5	Afpunting		Bedrag	800,00	Op	15/03/2010	

The second screenshot shows the 'Analytisch boekhoudplan' window for 'Categorie VU' and 'BOB 001'. It displays the name 'VW Golf BOB 001' and a red box around the 'Cat. VU' field containing '032_A060'. A warning icon indicates that VU categories are prioritized for analytical sections.

The third screenshot shows the 'Boekhoudplan' window for account '612040' with the name 'Mazout/Brandstoffen'. It shows the 'Verw. uitgave' section with a red box around 'Categorie VU' containing '032_A020'. A checkbox is checked: 'VU categorie van de rekening prioritair op de analytische VU categorie'.

Stap 5: Resultaat in de Tabel VU

Op basis van de hierboven gedefinieerde parameters, zal de in de boekhouding gecentraliseerde ingave het volgende resultaat geven:

Historiek van de analytische gegevens

The screenshot shows the 'Historiek analytische rekeningen Categorie VU' window. The filter is set to 'Periodiek' from 2010 to 2010. The table below shows the transaction history:

Periode	Dgb	Doc	Datum	Alg. rek.	Debet	Credit	Interne opmerking
03/2010	A02	5	15/03/2010	611100	663,00		VW
03/2010	A02	5	15/03/2010	612040	67,58		VW

Boekhouding & Financiën | Raadplegen | Analytische historiek | Naam van de analytische sectie

Tabel van de verworpen uitgaven

Tabel van de verworpen uitgaven

Selectie Resultaat Parameters

Verworpen Uitgaven

Niet bewogen categorieën Gepersonaliseerde categorie Gedetailleerd

Categorie	Bedrag VU	Ref.	Aftr. %
999 - Wachtkategorie	999	-	-
023 - Niet aftrekbare belastingen	029	0	0
028 - Gewestelijke belastingen, heffingen en retributies	028	0	0
030 - Geldboeten, verbodverklaringen en straffen van alle aard	030	0	0
031 - Niet aftrekbare pensioenen, kapitale, werkgeversbijdragen en premies	031	0	0
▶ 032 - Niet aftrekbare autokosten en minderwaarden op autovoertuigen	182,65	032	-
033 - Niet aftrekbare receptiekosten en kosten voor relatiegeschenken	033	50	50
025 - Niet aftrekbare restaurantkosten	025	69	69
034 - Kosten voor niet-specifieke beroepskledij	034	0	0
035 - Overdreven interesten	035	0	0
036 - Interesten met betrekking tot een gedeelte van bepaalde leningen	036	0	0
037 - Abnormale of goedgunstige voordelen	037	0	0
038 - Sociale voordelen of voordelen uit maaltijd-, sport-, cultuur- of ecocheques	038	0	0
039 - Liberaliteiten	039	0	0
040 - Waardeverminderingen en minderwaarden op aandelen	040	0	0
041 - Terugnemingen van vroegere vrijstellingen	041	0	0
043 - Werknemersparticipatie	043	0	0
	182,65		

Detail

Sel.	Dgb.	Nr.	Document		Rekening	VU		Bedrag			
			Derde	Datum		Cat.	Aftr. %	Totaal	Aftr. %	Niet aftr. %	
▶	✓	A02	5	VW	15/03/2010	612040	032_A020	75	67,58	50,69	16,89
	✓	A02	5	VW	15/03/2010	611100	032_A060	75	663,00	497,25	165,75
									730,58	547,94	182,64

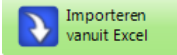
Rekening | Mazou/Brandstoffen | Cat. VU | Brandstofkosten

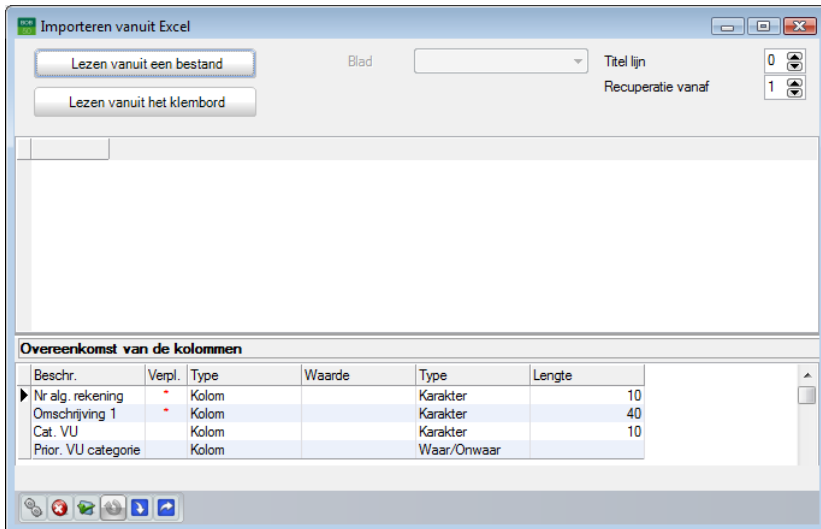
Deel 6 - Bijlagen

Dit laatste gedeelte bespreekt bepaalde punten die vernoemd werden in dit document in groter detail; in dit geval het importeren van VU categorieën vanuit een Excel bestand.



Importeren vanuit een Excel bestand

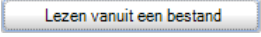

Via de functie Importeren vanuit Excel, knop  van de werkomgeving Instellingen van de verworpen uitgaven, is het mogelijk om een configuratie van de VU categorieën te importeren die vooraf in een Excel bestand opgeslagen werd.



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Instellen van de VU | 

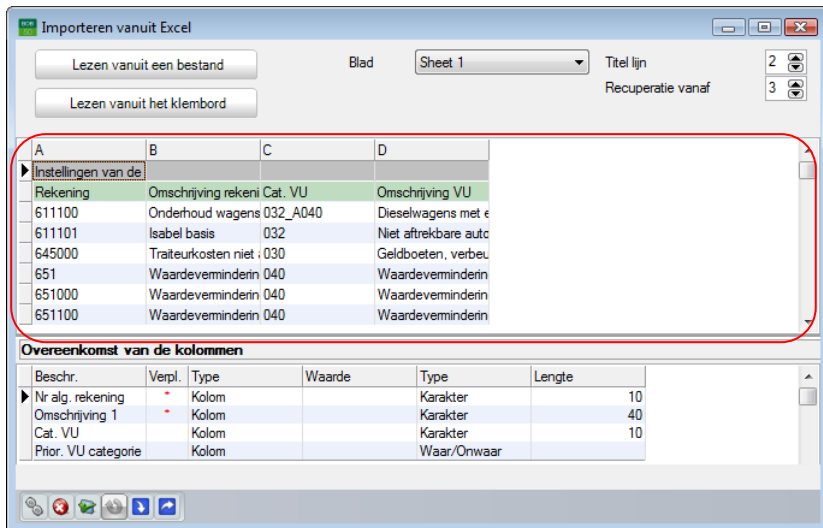
● Inlezen van het bronbestand

Het inlezen van de gegevens vertrekkende vanuit een Excel bestand kan op 2 verschillende manieren gebeuren:

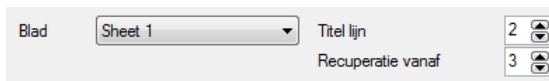
- Een bestand inladen via de knop . Deze knop geeft toegang tot een dialoogvenster dat het navigeren in de verschillende folders van de schijven mogelijk maakt om zo het te importeren bronbestand te selecteren.
- Een boekhoudplan inlezen via de knop . Met deze knop is het nodig om vooraf de gegevens uit het bronbestand te selecteren en te kopiëren.

Deel 6 -Bijlagen

Eens het inlezen van het bestand volgens een van beide mogelijkheden voorgesteld door Sage BOB 50 gebeurt is, wordt het ingelezen boekhoudplan getoond in de bovenste lijst van het venster.



Importparameters



In het bovenste gedeelte van het venster is het mogelijk om de importparameters voor de configuratie van de VU categorieën te definiëren:

- Het is nodig het **Blad** van het geïmporteerde Excel bestand aan te geven als het bestand meerdere werkbladen bevat. Het eerste blad wordt steeds als default voorgesteld.
- Vervolgens moeten het nummer van de **Titel lijn** in het werkblad van het Excel bestand aangegeven worden. Eens het aantal titel lijnen aangegeven, verschijnen deze in het groen in de tabel met de originele gegevens.
- De ingavezone bij **Recuperatie vanaf** laat toe om aan te geven vanaf welke lijn in het Excel bestand de gegevens zullen worden ingelezen. Alles dat voorafgaat, buiten de titel lijn, wordt genegeerd. De lijnen die niet deel uit maken van de te importeren gegevens verschijnen op een grijze achtergrond.

● Verbinden van de brongegevens en de Sage BOB 50 velden

De tweede stap van het proces bestaat uit het laten overeenstemmen van de brongegevens (titels van de kolommen uit de bovenste lijst) met de velden van het boekhoudplan van Sage BOB 50.

Tip: Het is mogelijk om op de titel van de kolommen in de tabel voor het inlezen van de brongegevens te klikken zodat de breedte van de kolommen aangepast wordt in functie van de gegevens die ze bevatten.

De tabel Overeenkomst van kolommen

De kolom **Beschr.** refereert naar de definitie van de velden volgens Sage BOB 50.

Deze kolom **Beschr.** refereert naar de volgende gegevens:

- **Algemene rekening (*)**: Verplicht te verbinden veld, komt overeen met het nummer van de algemene rekening.
- **Omschrijving 1**: Dit veld herneemt de naam van de rekening.
- **Cat. VU**: Geeft de categorie of subcategorie van de verworpen uitgaven aan.
- **Prior VU categorie**: Komt overeen met de status **VU categorie van de rekening prioritair op de analytische VU categorie**. van de signaletiekcliche van de algemene rekening. Een praktisch voorbeeld dat het gebruik hiervan verklaart wordt in deze praktische gids uitgelegd onder [Analyse van de kosten per voertuig en beheer van de VU](#).

Tip: Het slepen met de muis laat toe om de overeenkomsten op een intuïtieve manier uit te voeren. De overeenkomsten kunnen achteraf aangepast worden via de lijst in de kolom **Waarde**.

De kolom **Verpl.** geeft aan dat het verbinden van het betrokken veld verplicht is. Een verplicht veld wordt aangegeven door het symbool ***** in de kolom.

Deel 6 -Bijlagen


De kolom **Type** maakt het mogelijk om het type van de **Waarde** te bepalen op 3 verschillende manieren:

- **Kolom:** Verbindt de velden uit de Sage BOB 50 tabellen met de kolommen uit het Excel bronbestand. De keuze van het type **Kolom** verplicht de keuze van deze kolom uit de lijst onder de kolom **Waarde**.
- **Constante:** De waarde die wordt geïmporteerd zal identiek zijn voor elke algemene rekening. Deze waarde wordt aangegeven in de kolom **Waarde**.
- **Auto:** De geïmporteerde waarde wordt automatisch berekend door Sage BOB 50.


De kolom **Waarde** komt overeen met de inhoud van een Kolom van de Excel tabel of met een **Constante** die door de gebruiker gedefinieerd werd.

! Als het aangegeven type Auto is, blijft de waarde leeg.




Werkbalk


Eens alle verbindingen uitgevoerd, volstaat het om de configuratie van de VU categorieën te importeren in het huidige dossier via de knop .

! Sage BOB 50 kan slecht een werkblad per keer importeren. Het werkblad dat geïmporteerd wordt, zal hetgene zijn waarvan de gegevens zichtbaar zijn in de centrale tabel die reeds eerder beschreven werd.

! Alvorens de concrete import uit te voeren, is het mogelijk om een **Test voor de coherentie van de gegevens**  uit te voeren om te verifiëren of de gegevens overeenkomen met de titels van de velden en of de verplichte waardes correct aangegeven zijn. Als de coherentie tests correct is verlopen wordt de onderstaande boodschap weergegeven, in het andere geval, verschijnt een foutboodschap.



- De knop  laat toe de huidige wijzigingen te annuleren.
- **Import van de laatst gebruikte configuratie**  laat toe om de configuratie te herstellen van laatst gebruikte import.
- De knop  **Import van een configuratie** laat toe om een verbidingsconfiguratie die vooraf opgeslagen werd te recupereren.

De knop  Export van een configuratie laat toe de gerealiseerde verbidingsconfiguratie op te slaan.

Praktische gids

De **Verworpen Uitgaven** bestaan uit die uitgaven die een specifieke fiscale behandeling vereisen. De fiscaliteit vraagt om specifieke competenties en kan een complexe taak blijken voor de boekhouder. Elke onderneming wordt hiermee geconfronteerd in een efficiënt beheer hiervan is een natuurlijke vereiste.

In deze optiek heeft Sage BOB 50 een werkomgeving ontwikkeld voor het **Beheer van de VU**. Deze profileert zich als een extreem performant hulpmiddel met als doel het opstellen van de **Tabel van de verworpen uitgaven** om het kader II van de aangifte te vervolledigen.

Geconfronteerd met een veranderlijke en complexe fiscale omgeving, blijft de beheersfilosofie voor de verworpen uitgaven van Sage BOB 50 eenvoudig en aanpasbaar aan elke fiscale situatie.

Deze praktische gids richt zich tot alle Sage BOB 50 gebruikers. Het lezen ervan kan door iedereen gebeuren, en vereist geen bijzonder voorkennis behalve een zeker kennis van de fiscale wetgeving.

Het doel van deze praktische gids rond het **beheer van de VU** is u deze functionaliteit te laten ontdekken op een zo natuurlijk mogelijke manier met de nadruk op alle mogelijkheden voor de ingebruikname aangepast aan uw behoeften. Tenslotte wordt dit werk beëindigd met meerdere praktische voorbeelden om zo goed mogelijk elke situatie waarmee u geconfronteerd kan worden te illustreren.