

« Praktische gids »

FAIA

Financieel

Voor het gebruik door de end-users van Sage BOB 50



Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg werd besteed en de auteurs beroep deden op betrouwbare informatie, kan de uitgever niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Verantwoordelijke uitgever

Sage

Rue Natalis, 2

4020 Luik

Tel. : +32 (4) 343 77 46

Fax : +32 (4) 343 08 47

© Sage 2013, alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
Deel 1 - Algemeen	7
Typografische overeenkomsten.....	9
Deel 2 - FAIA-dossier aanmaken	11
Inleiding.....	13
Een dossier aanmaken.....	14
Het resultaat afdrukken	19
• Dossier aangemaakt zonder fouten	19
• Foutenlijst.....	20
Deel 3 - Verbetering van fouten	21
Inleiding.....	23
• Waarschuwingen.....	23
• Fouten	23
Boekhouding.....	24
• Ondernemingen	25
• Configuratiebestanden.....	32
• Boekhoudplan	45
• BTW-voet.....	47
• Dagboektabel	51
• Historiek algemene rekeningen	54
• Bewegingen analytische rekeningen.....	56
• Analytische secties	58
• Periodieke totalen ondernemingen	60
• Periodieke totalen rekeningen.....	61
Commercieel beheer.....	62
• Ondernemingen	63
• Configuratiebestanden.....	70

Inhoudsopgave

• Artikels.....	83
• Tabellenbestand	88
• Historiek bewegingen artikels.....	90
• Dossier betalingsdetail	93
• Hoofding documenten facturatie.....	95
Voorraad	97
• Dagboektabel	98
• Voorraaddossier	101
• Artikels.....	102
• Hoofding documenten facturatie.....	107
• Historiek bewegingen artikels.....	109
Vaste activa.....	112
• Bestand vaste activa.....	112
Analytiek	120
• Analytische codes.....	120
• Analytische secties	123

Voorwoord

Iedere belastingplichtige onderneming in het GH Luxemburg die over een geautomatiseerd boekhoudsysteem beschikt, is verplicht om alle gegevens wat betreft haar activiteiten mee te delen, op straffe van een boete. Alle digitale gegevens moeten dus te allen tijde beschikbaar zijn voor de BTW-administratie, en dit in een duidelijk en leesbaar formaat. Twee formaten zijn toegestaan: een papieren formaat, op voorwaarde dat het over een certificaat beschikt conform te zijn aan het originele document, **of een formaat dat voldoet aan de technische vereisten die werden opgesteld door de administratie: FAIA** (zie uittreksel [website FAIA](#)).

Sage BOB 50 biedt daarom de mogelijkheid om verwerkte boekhoudkundige gegevens op een eenvoudige, snelle en nauwkeurige manier te exporteren naar het formaat dat de BTW-administratie wenst.

Deze praktische gids wordt volledig gewijd aan de FAIA-norm binnen Sage BOB 50 en biedt u de nodige uitleg over het gebruik van deze tool voor de elektronische export van gegevens. Daarnaast wordt ook uitgebreid ingegaan op het gebruik van alle functies en wordt de nadruk tevens gelegd op het oplossen van eventuele fouten die zich voordoen en waarschuwingen die worden weergegeven tijdens de export van gegevens.

Alvorens u te verdiepen in deze gids, kan u in het eerste gedeelte alvast de typografische overeenkomsten vinden die werden gebruikt in deze praktische gids.

Veel leesgenot!

Deel 1 - Algemeen

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft dit eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in deze praktische gids.



Typografische overeenkomsten

Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst op de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, op de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik *>: Druk op de linkermuisknop en hou deze ingedrukt.

Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50

Bestand|Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu **Bestand** van de menubalk, het submenu **Dossier openen** selecteert. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.

Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage BOB 50. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten eerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.

Diversen

Tekst die u moet ingeven: gebruik letters in *cursief*.

Termen hernomen vanuit het programma: gebruik karakters in het **vet**.

"Sage BOB" refereert naar Sage BOB Software, Sage BOB 50 en Sage BOB 50 Expert.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het teken



De aandachtspunten worden aangeduid door een rood uitroepingsteken.

De belangrijke woorden worden onderlijnd.

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden [aangeduid in het blauw en worden onderlijnd](#).

! De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

Deel 2 - FAIA-dossier aanmaken

Dit gedeelte beschrijft de verschillende stappen die moeten worden ondernomen om informatie te configureren voor het aanmaken van een FAIA-dossier in de toepassing Sage BOB 50.



Inleiding

Bij een belastingcontrole zal een export moeten gebeuren van geautomatiseerde boekhoudkundige gegevens voor de Administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen.

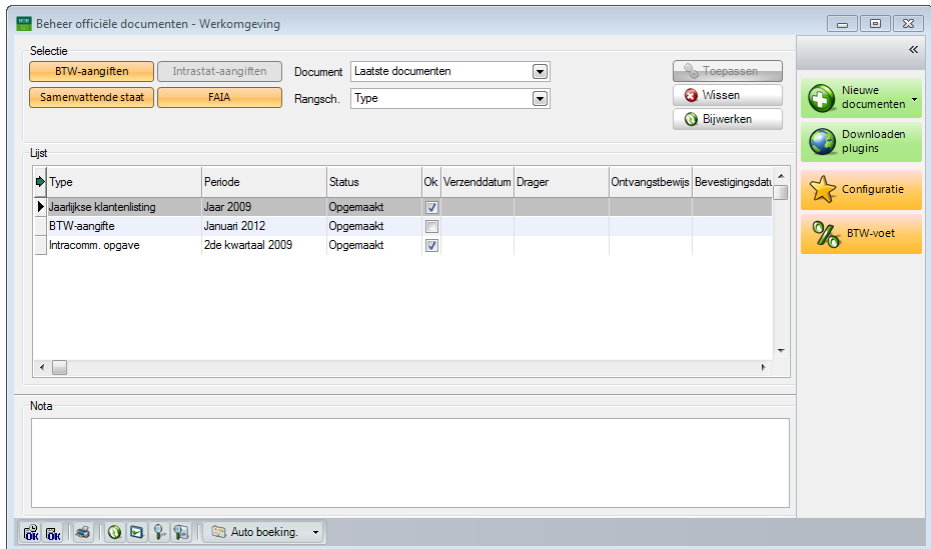
Het is aanbevolen de gevraagde gegevens zo spoedig mogelijk in te dienen bij de BTW-administratie. Sage BOB 50 heeft daarom een procedure ontwikkeld die deze gegevens automatisch exporteert.

De export gebeurt op basis van een volledig boekjaar en op basis van de gegevensselectie die moet worden geëxporteerd. Deze gegevens omvatten:

- De algemene boekhouding (derdensignaletiek en algemene rekeningen, historieken, balansen, ...);
- De analytische boekhouding, indien deze actief is;
- De budgettaire boekhouding, indien deze actief is;
- Het commercieel beheer (derden, prijslijsten en kortingen, commerciële documenten, ...);
- Het voorraadbeheer (hoeveelheid, bewegingen, waardering, ...);
- Het beheer vaste activa (dotaties, ...);
- Het personeelsbeheer;
- Het kassasysteem.

Een dossier aanmaken

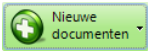
Zoals eerder welk ander officieel document, gebeurt het genereren van een FAIA-dossier rechtstreeks via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten

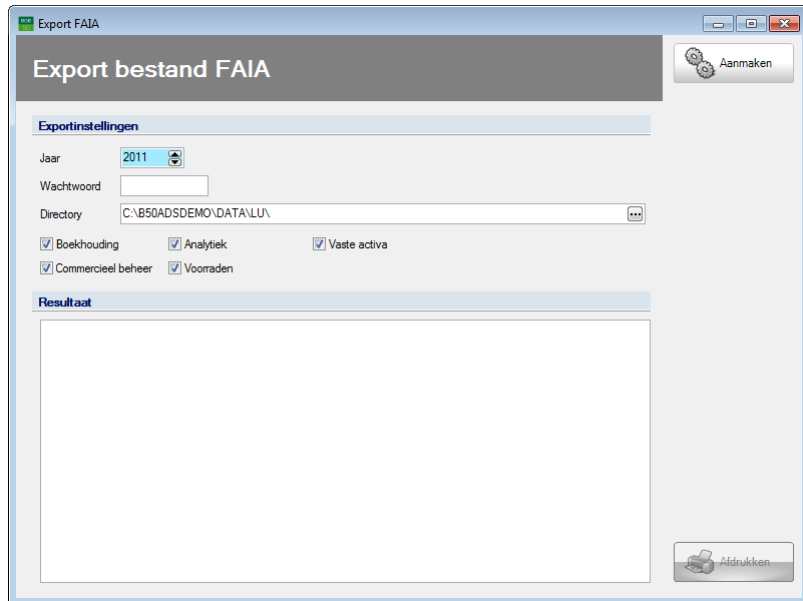
! Voor de export van FAIA-gegevens dient Microsoft.NET Framework 4 of een recentere versie geïnstalleerd te zijn. Indien dit niet het geval is, dient deze software te worden geïnstalleerd, waarna Sage BOB 50 opnieuw moet worden opgestart om gebruik te kunnen maken van Microsoft.NET Framework 4.

Een FAIA-dossier aanmaken gebeurt als volgt:

1. Klik op de knop .
2. Kies **Nieuw document FAIA**.

Er verschijnt een nieuw venster waarin u de exportinstellingen kan bepalen. Het volstaat om onderstaand stappenplan te volgen:

3. Kies het **Boekjaar**.

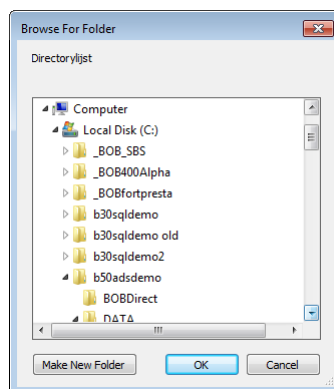


Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | Nieuwe documenten
| Nieuw document FAIA

4. Stel een **Wachtwoord** in om het gecomprimeerde FAIA-dossier te versleutelen.

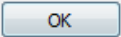
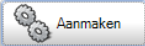
! De keuze van het wachtwoord is belangrijk. Alle XML-bestanden die door FAIA worden aangemaakt, zullen worden versleuteld met hetzelfde wachtwoord.

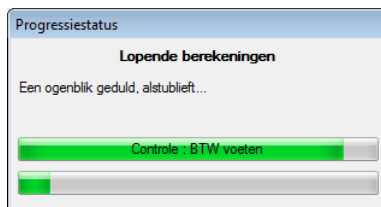
5. Bepaal de **Directory** voor het dossier. Via de knop  kan de directorylijst worden geopend om de gewenste directory te selecteren.



Tip: Het is mogelijk om een nieuwe directory aan te maken door te klikken op de knop .

! De modules die dienen te worden geëxporteerd naar een FAIA-bestand kunnen eveneens handmatig worden geselecteerd. Het is echter sterk aanbevolen om in ieder geval de module **Boekhouding** of **Commercieel beheer** aan te vinken.

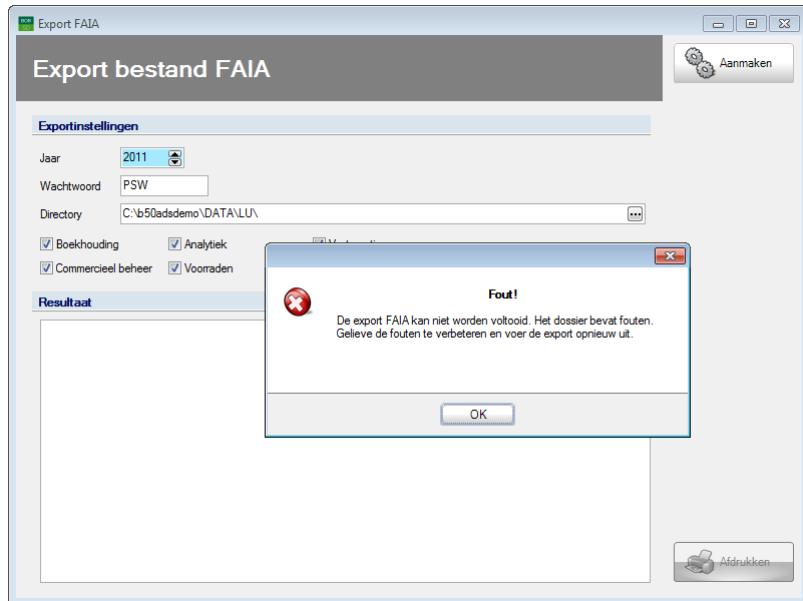
6. Bevestig de gekozen directory door te klikken op de knop .
7. Vink de modules aan die dienen te worden geëxporteerd.
8. Maak vervolgens het XML-bestand aan door te klikken op de knop . Er verschijnt vervolgens een scherm met de **Progressiestatus** van de lopende berekeningen.



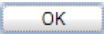
Tip: Het dossier zal worden versleuteld met het **Wachtwoord** dat werd ingesteld in de **Exportinstellingen**.

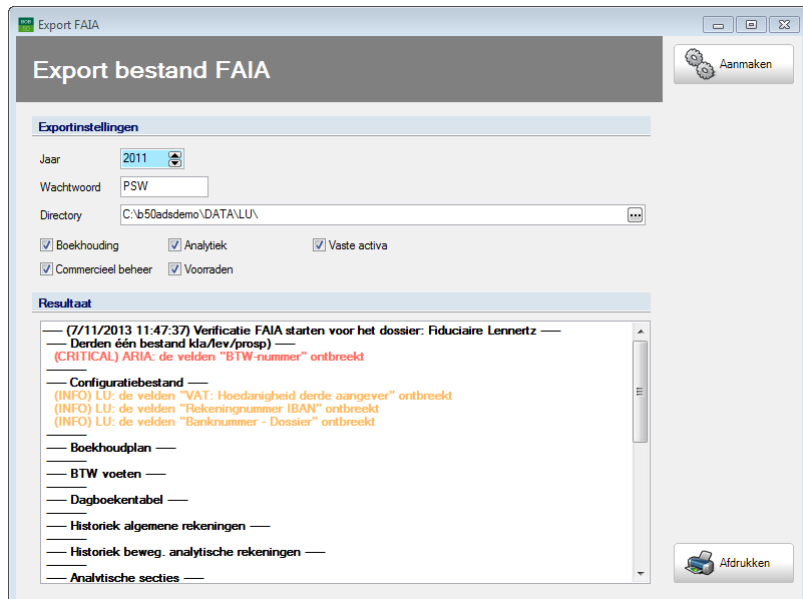
Het is mogelijk dat bepaalde informatie niet volledig is, waardoor het dossier zou kunnen worden geweigerd door de Administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen. Daarom overloopt Sage BOB 50 een reeks testen vóór het aanmaken van het dossier. Indien het dossier fouten bevat, worden deze weergegeven in de zone **Resultaat**.

In het deel [Verbetering van fouten](#) van deze handleiding worden alle fouten omschreven die kunnen optreden, samen met de oplossing hiervoor.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | Nieuwe documenten
| Nieuw document FAIA

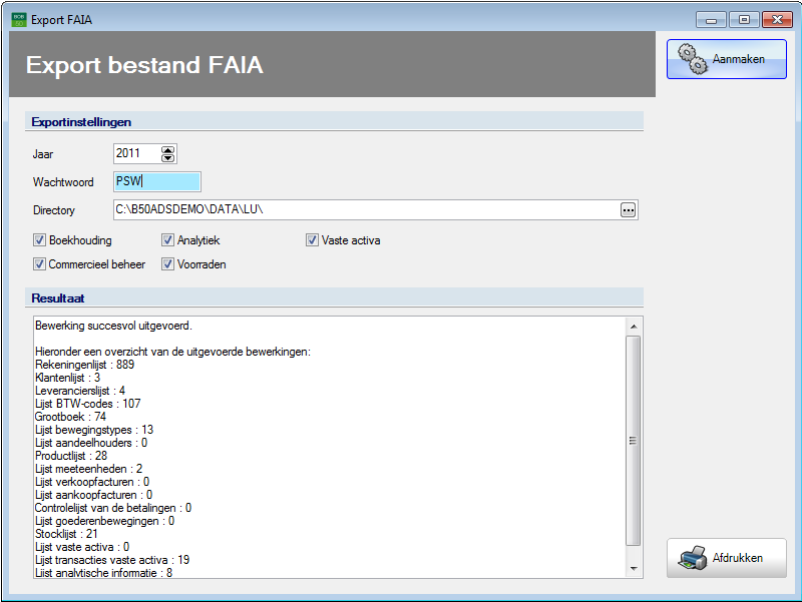
Klik op  om de foutenlijst en eventuele waarschuwingen weer te geven.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | Nieuwe documenten
| Nieuw document FAIA | 

Deel 2 -FAIA-dossier aanmaken

Wanneer er echter geen fouten worden gevonden, wordt er in de zone **Resultaat** een overzicht gegeven van de uitgevoerde bewerkingen en van de bestanden die in het dossier werden opgenomen.



The screenshot shows a window titled 'Export FAIA'. It has a header bar with the title and a button labeled 'Aanmaken'. Below the header is a section titled 'Exportinstellingen' with fields for 'Jaar' (2011), 'Wachtwoord' (PSW), and 'Directory' (C:\B50ADSDemo\DATA\LUU). There are also checkboxes for 'Boekhouding', 'Analytiek', 'Vaste activa', 'Commercieel beheer', and 'Voorraden'. Below this is a section titled 'Resultaat' which contains a list of successful operations and a list of files generated. A button labeled 'Afdrukken' is at the bottom right.

Exportinstellingen

Jaar: 2011
Wachtwoord: PSW
Directory: C:\B50ADSDemo\DATA\LUU

☒ Boekhouding ☒ Analytiek ☒ Vaste activa
☒ Commercieel beheer ☒ Voorraden

Resultaat

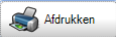
Bewerking succesvol uitgevoerd.

Hieronder een overzicht van de uitgevoerde bewerkingen:

- Rakeningenlijst : 689
- Klantenlijst : 3
- Leverancierslijst : 4
- Lijst BTW-codes : 107
- Grootboek : 74
- Lijst bewegingstypes : 13
- Lijst aandeelhouders : 0
- Productlijst : 28
- Lijst meeteenheden : 2
- Lijst verkoopfacturen : 0
- Lijst aankoopfacturen : 0
- Controlelijst van de betalingen : 0
- Lijst goederenbewegingen : 0
- Stoeklijst : 21
- Lijst vaste activa : 0
- Lijst transacties vaste activa : 19
- Lijst analytische informatie : 8

Afdrukken

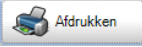
Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | Nieuwe documenten
| Nieuw document FAIA |

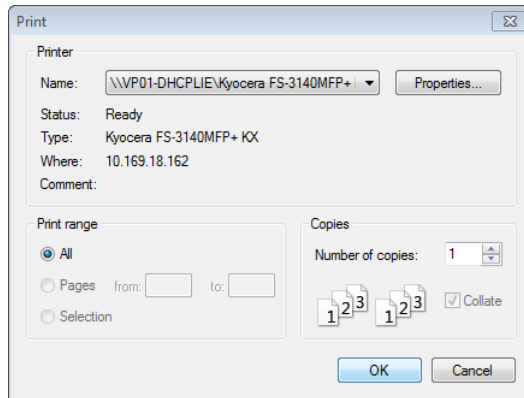
Tip: Via een druk op de knop  kan dit **Resultaat** worden afgedrukt.

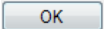
Het resultaat afdrukken

◆ Dossier aangemaakt zonder fouten

Indien een FAIA-bestand zonder fouten werd aangemaakt, is het mogelijk een overzicht van de geëxporteerde gegevens af te drukken.

Om dit te doen, volstaat het om te klikken op de knop  rechts van de zone **Resultaat**.



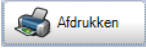
! Er is geen afdrukvoorbeeld beschikbaar. Door een klik op de knop  wordt het dossier rechtstreeks naar de printer verzonden.

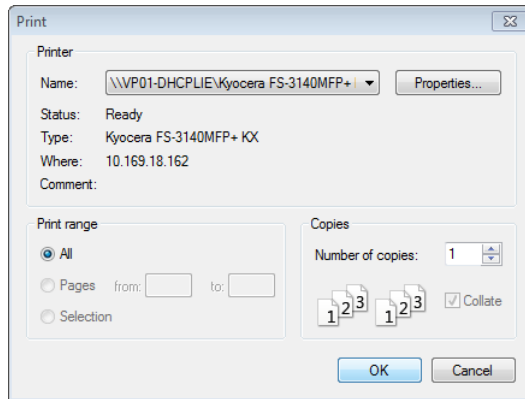
```
Bewerking succesvol uitgevoerd.
Hieronder een overzicht van de uitgevoerde bewerkingen:
Rekeningenlijst : 889
Klantenlijst : 3
Leverancierslijst : 4
Lijst BTW-codes : 107
Grootboek : 74
Lijst bewegingstypes : 13
Lijst aandeelhouders : 0
Productlijst : 28
Lijst meeteenheden : 2
Lijst verkoopfacturen : 0
Lijst aankoopfacturen : 0
Controlelijst van de betalingen : 0
Lijst goederenbewegingen : 0
Stocklijst : 21
Lijst vaste activa : 0
Lijst transacties vaste activa : 19
Lijst analytische informatie : 8
```

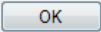
Resultaat bij afdrukken

Foutenlijst

Het is eveneens mogelijk om de lijst af te drukken met fouten die zijn opgetreden tijdens het aanmaken van het FAIA-bestand.

Om dit te doen, volstaat het om te klikken op de knop  rechts van de zone **Resultaat**.



! Er is geen afdrukvoorbeeld beschikbaar. Door een klik op de knop  wordt het dossier rechtstreeks naar de printer verzonden.

```
— (7/11/2013 11:47:37) Verificatie FAIA starten voor het dossier: Fiduciaire Lennertz —  
— Derden één bestand kla/lev/prosp —  
(CRITICAL) ARIA: de velden "BTW-nummer" ontbreekt  
— Configuratiebestand —  
(INFO) LU: de velden "VAT: Hoedanigheid derde aangever" ontbreekt  
(INFO) LU: de velden "Rekeningnummer IBAN" ontbreekt  
(INFO) LU: de velden "Banknummer - Dossier" ontbreekt  
— Boekhoudplan —  
— BTW voeten —  
— Dagboekentabel —  
— Historiek algemene rekeningen —  
— Historiek beweg. analytische rekeningen —  
— Analytische secties —
```

Resultaat bij afdrukken

Deel 3 - Verbetering van fouten

In het voorgaande gedeelte werd aangetoond dat er fouten kunnen optreden bij het aanmaken van een FAIA-dossier. Dit gedeelte zal dieper ingaan op de mogelijke fouten en geeft hierbij de bijhorende oplossing.



Inleiding

Tijdens het aanmaken van een FAIA-dossier kunnen fouten optreden of kunnen waarschuwingen worden weergegeven. Deze twee foutmeldingen zijn verschillend en hebben dan ook elk andere eigenschappen.

◆ Waarschuwingen

Waarschuwingen houden de export van een FAIA-dossier niet tegen. Dit houdt in dat, wanneer er nergens fouten zijn opgetreden bij het aanmaken van het dossier, deze waarschuwingen bijgevolg ook niet zullen worden getoond in de zone **Resultaat**.

Wanneer er echter één of meerdere fouten zijn opgetreden, worden de waarschuwingen in het oranje weergegeven in de zone **Resultaat**.

Indien er dus geen fouten optreden tijdens het aanmaken, maar toch één of meerdere waarschuwingen zijn, wordt de export toch uitgevoerd.

De eventueel voorkomende waarschuwingen, samen met de verbetering ervan, komen verder in dit deel van deze praktische gids uitgebreid aan bod.

◆ Fouten

Indien er echter één of meerdere fouten zijn opgetreden, kan de export van een FAIA-dossier niet worden voltooid.

De foutenlijst wordt vervolgens in het rood weergegeven in de zone **Resultaat**. Om de export alsnog te kunnen vervolledigen, dienen alle fouten te worden verbeterd zodat de export opnieuw kan worden uitgevoerd.

De voorkomende fouten, samen met de verbetering ervan, komen verder in dit deel van deze praktische gids uitgebreid aan bod.

Boekhouding

Het systeem voert coherentietests uit op alle boekhoudgegevens die hieronder worden weergegeven:

- Ondernemingen (klanten en leveranciers)
- Configuratiebestanden
- Boekhoudplan
- BTW-voet
- Dagboektabel
- Historiek algemene rekeningen
- Bewegingen analytische rekeningen
- Analytische secties
- Periodieke totalen ondernemingen
- Periodieke totalen rekeningen

Ondernemingen

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de ondernemingen (klanten en leveranciers) kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

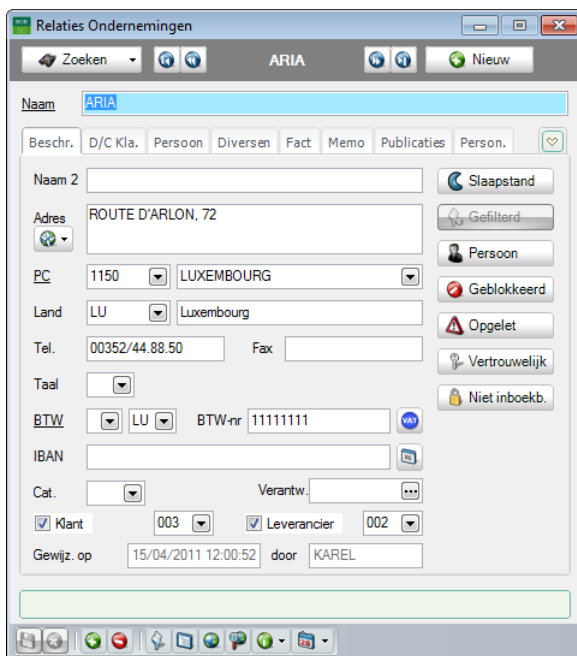
- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Referentie derde*: derde waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

De meeste fouten en waarschuwingen kunnen rechtstreeks worden opgelost via de signaletiekfiche van de derde.

Vermits de omschrijving van de fout geen informatie geeft over het derdentype (klant of leverancier), is het gemakkelijker om de derde op te zoeken via **Relaties ondernemingen**.



Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Deel 3 -Verbetering van fouten

Fouten

- [CRITICAL] - *referentie derde* - het veld "Naam 1 derden" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de aan te passen signaletiekfiche van de derde.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Tip: Via de toets <F11> wordt een scherm voor geavanceerd zoeken geopend.

2. Geef de **Naam** van de derde in de signaletiekfiche in.
3. Sla de gewijzigde fiche op door te klikken op de knop .

- [CRITICAL] - *referentie derde* - het veld "Adres 1 derden" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de aan te passen signaletiekfiche van de derde.

The screenshot shows the 'Relaties Ondernemingen' window. The 'Adres' field is highlighted with a red rectangle. The form contains the following fields and values:

- Naam:** ARIA
- Beschr.:** D/C Kla., Persoon, Diversen, Fact, Memo, Publicaties, Person.
- Naam 2:** (empty)
- Adres:** ROUTE D'ARLON, 72
- PC:** 1150, **LUXEMBOURG**
- Land:** LU, Luxembourg
- Tel.:** 00352/44.88.50, **Fax:** (empty)
- Taal:** (empty)
- BTW:** LU, **BTW-nr:** 11111111
- IBAN:** (empty)
- Cat.:** (empty), **Verantw.:** (empty)
- Klant:** ☒ 003, **Leverancier:** ☒ 002
- Gewijz. op:** 15/04/2011 12:00:52 door KAREL

Buttons on the right side include: Slaapstand, Gefilterd, Persoon, Geblokkeerd, Opgelet, Vertrouwelijk, and Niet inboekb.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Tip: Via de toets <F11> wordt een scherm voor geavanceerd zoeken geopend.

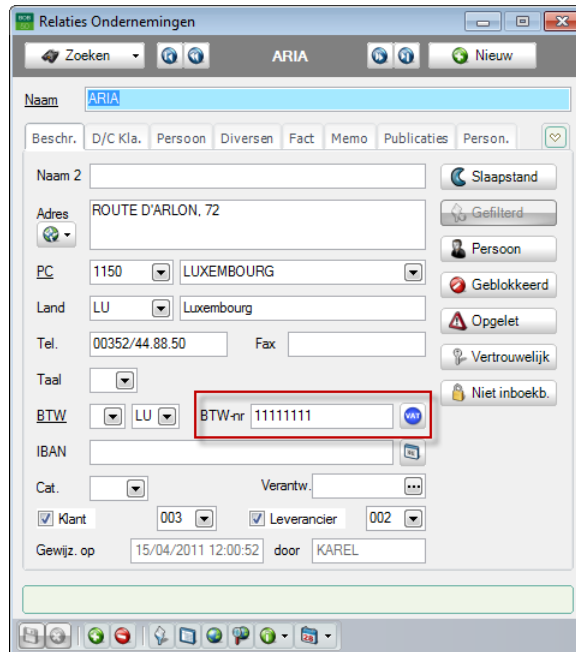
2. Geef het **Adres** van de derde in de signaletiekfiche in.
3. Sla de gewijzigde fiche op door te klikken op de knop .

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [CRITICAL] - *referentie derde* - het veld "BTW-nummer" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de aan te passen signaletiekfiche van de derde.



The screenshot shows the 'Relaties Ondernemingen' window. The 'BTW-nr' field is highlighted with a red rectangle. The form contains the following fields and buttons:

- Naam: ARIA
- Beschr.: D/C Kla., Persoon, Diversen, Fact, Memo, Publicaties, Persoon.
- Naam 2: [Empty]
- Adres: ROUTE D'ARLON, 72
- PC: 1150, LUXEMBOURG
- Land: LU, Luxembourg
- Tel.: 00352/44.88.50, Fax: [Empty]
- Taal: [Empty]
- BTW-nr: 111111111 (highlighted)
- IBAN: [Empty]
- Cat.: [Empty]
- Verantw.: [Empty]
- Klant: [Checked], 003
- Leverancier: [Checked], 002
- Gewijz. op: 15/04/2011 12:00:52 door KAREL
- Buttons: Slaapstand, Gefilterd, Persoon, Geblokkeerd, Opgelet, Vertrouwelijk, Niet inboekb.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Tip: Via de toets <F11> wordt een scherm voor geavanceerd zoeken geopend.

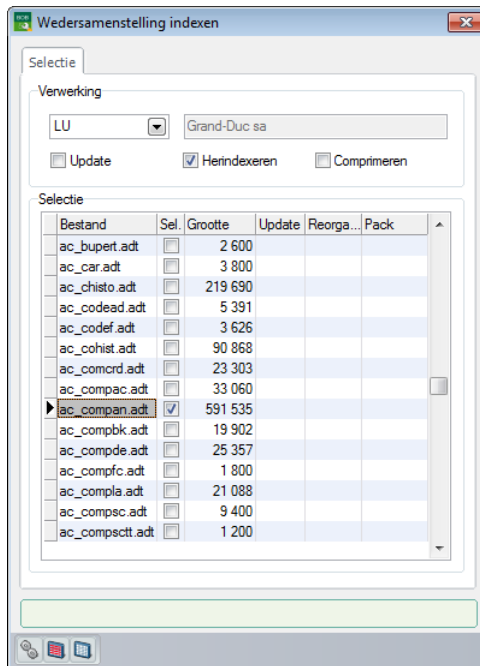
2. Geef het **BTW-nr.** van de derde in de signaletiekfiche in.
3. Sla de gewijzigde fiche op door te klikken op de knop .

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

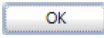
1. Selecteer het bestand **ac_compan.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Deel 3 -Verbetering van fouten

Waarschuwingen

- [INFO] - *referentie derde* - het veld "Postcode" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de aan te passen signaletiekfiche van de derde.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Tip: Via de toets <F11> wordt een scherm voor geavanceerd zoeken geopend.

2. Geef de PostCode van de derde in de signaletiekfiche in.
3. Sla de gewijzigde fiche op door te klikken op de knop .

- [INFO] - *referentie derde* - het veld "Plaats" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de aan te passen signaletiekfiche van de derde.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Tip: Via de toets <F11> wordt een scherm voor geavanceerd zoeken geopend.

2. Geef de woonplaats van de derde in de signaletiekfiche in.
3. Sla de gewijzigde fiche op door te klikken op de knop .

◆ Configuratiebestanden

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de configuratiebestanden kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Dossiercode*: dossier waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

De meeste fouten en waarschuwingen kunnen rechtstreeks worden opgelost via de **Algemene instellingen** van het dossier.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Serialisatie van de software

Licentie

Serienr. 980000 Activatie

Naam SAGE DEMO

Modules en opties

6A2TJU	CTA5N6
AAA59X	GPIAG4
JAAAAA	AAAAAA

Modules en opties DigiDesk

694AG4	AAAAAA
--------	--------

Beveiliging

Installatiecode HG7STXW4 ✓

Code installatie DigiDesk RDSCW3ZK ✓

Dossiergegevens

Ref. LU

Naam Grand-Duc sa

☐ BTW-brieven activeren

Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

Fouten

- [CRITICAL] - *dossiercode* - het veld "Naam van het dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Geef de **Naam** van het dossier in.

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [CRITICAL] - *dossiercode* - het veld "Landcode BTW - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef de landcode in bij het **BTW-nr.**

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Dossiergegevens (vervolg)

Tel. 56 76 44 Fax

E-mail info@gd.lu

Adres Centre ville, 145

PC 1254 Luxembourg

BTW-nr. LU 11315637

IBAN BIC

Bank

Taal

☒ Beheer alternatieve omschrijving

Dossier FRB Frans (België, Luxemburg)

Alternat. NLB Nederlands

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

- [CRITICAL] - *dossiercode* - het veld "BTW-nummer - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **BTW-nr.** van het dossier in.

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [CRITICAL] - *dossiercode* - het veld "Adres (1e deel) - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **Adres** voor het dossier in.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Dossiergegevens (vervolg)

Tel. 56 76 44 Fax

E-mail info@gd.lu

Adres Centre ville, 145

PC 1254 Luxembourg

BTW-nr. LU 11315637

IBAN BIC

Bank

Taal

☒ Beheer alternatieve omschrijving

Dossier FRB Frans (België, Luxemburg)

Alternat. NLB Nederlands

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

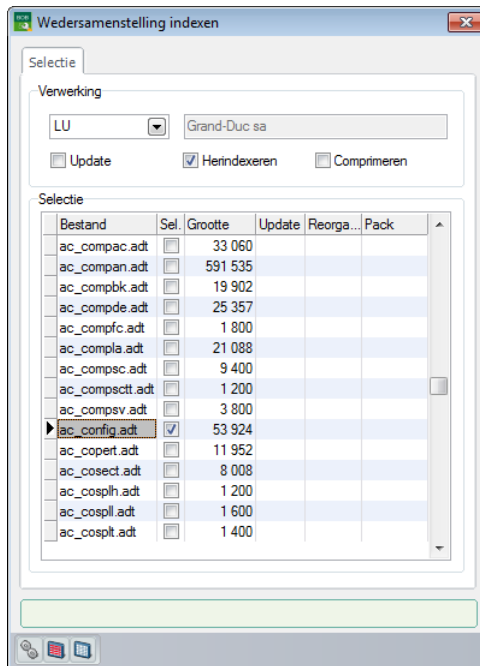
4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

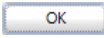
1. Selecteer het bestand **ac_config.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Deel 3 -Verbetering van fouten

Waarschuwingen

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Postcode - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef de **PostCode** voor het dossier in.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Dossiergegevens (vervolg)

Tel. 56 76 44 Fax

E-mail info@gd.lu

Adres Centre ville, 145

PC 1254 Luxembourg

BTW-nr. LU 11315637

IBAN BIC

Bank

Taal

☒ Beheer alternatieve omschrijving

Dossier FRB Frans (Belgie, Luxemburg)

Alternat. NLB Nederlands

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Gemeente - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef de woonplaats voor het dossier naast de **PostCode** in.

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "VAT: Naam derde aangever" ontbreekt

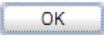
Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Ga naar de Opties.
2. Geef de Naam van de Derde aangever in.

The screenshot shows the 'Opties' window with the following details:

- Left Sidebar:** A tree view with categories like 'Instellen toepassing', 'Algemeen', 'Boekhouding', 'Bank', 'Wett.doc.', 'Commercieel beheer', 'Verkooppunt', and 'DigiDesk'. 'BTW' is selected under 'Wett.doc.'.
- Main Area:**
 - BTW-nr.:** LU 11315637
 - Kwartaalaangifte:** ☐
 - Aangever:**
 - Registratienummer: 12345678912
 - Erkenningscode: 12345678
 - Voorvoegsel van bestand: 123456 Belastingbureau
 - Activiteit:
 - Bank: LU76 8768 7686 8767 7687
 - BLWI-nr.: 4545454
 - Handelsregister:
 - Derde aangever:**
 - Registratienummer:
 - BTW-nr.:
 - Naam:** Paul Janssen (highlighted with a red box)
 - Adres:
 - PC:
 - Telefoon:
 - BLWI-nr.:
 - Handelsregister:
- Bottom:** OK and Annuleren buttons.

Algemene configuratie | ★

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Telefoon - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **Telefoonnummer** in.

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Emailadres - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **E-mailadres** in.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Dossiergegevens (vervolg)

Tel. 56 76 44 Fax

E-mail info@gd.lu

Adres Centre ville, 145

PC 1254 Luxembourg

BTW-nr. LU 11315637

IBAN BIC

Bank

Taal

☒ Beheer alternatieve omschrijving

Dossier FRB Frans (België, Luxemburg)

Alternat. NLB Nederlands

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Rekeningnummer IBAN" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **IBAN**-rekeningnummer in.

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Banknummer - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **Bankrekeningnummer** in.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Dossiergegevens (vervolg)

Tel. 56 76 44 Fax

E-mail info@gd.lu

Adres Centre ville, 145

PC 1254 Luxembourg

BTW-nr. LU 11315637

IBAN BIC

Bank

Taal

☒ Beheer alternatieve omschrijving

Dossier FRB Frans (België, Luxemburg)

Alternat. NLB Nederlands

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Boekhoudplan

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot het boekhoudplan kan slechts één foutmelding ontstaan:

- Fouten.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Algemene rekening*: alg. rekening waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

Fouten

- [CRITICAL] - *algemene rekening* - het veld "Gebruikelijke omschrijving van de algemene rekening" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Ga naar het **Boekhoudplan** van het dossier.
2. Geef de **Naam** van de algemene rekening in.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Boekhoudplan (fiche)

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

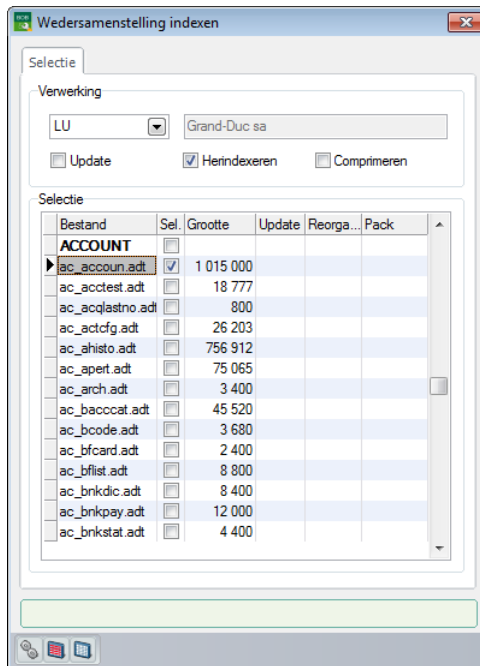
Deel 3 -Verbetering van fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

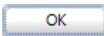
1. Selecteer het bestand **ac_accoun.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

BTW-voet

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de BTW-codes kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Interne BTW-code*: BTW-code waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

De meeste fouten en waarschuwingen kunnen rechtstreeks worden opgelost via **Beheer BTW-codes**.

The screenshot shows the 'Beheer BTW-codes' window. On the left, a tree view shows the hierarchy of VAT codes: Aankoop (National, EU, International, Verkoop). Under National, there are codes for FN, IN, MN, and NR. The code '15' is selected. The main pane on the right contains the following fields and options:

- Type:** Klassiek eenvoudig (dropdown), NSTF 15 (dropdown)
- Aard:** MN (dropdown), Voet: 15 % (input), ☒ Zichtbaar (checkbox)
- Naam:** Achats marchandises (text input)
- Eigenschappen:** Gedrag, Jaarlijks gedrag (tabs)
- Controles:**
 - Geldigheid:** van 01/01/1995 (dropdown), Basis (dropdown), op 31/12/2102 (dropdown), BTW (dropdown)
 - Controle:** Geen controle (dropdown), Verschillend var (dropdown)
- Aftrekbaar:** Aftrekbaar gedeelte 100 % (input)
- Lijsten:**
 - Jaarl. BTW: ☐ Omzetcijfer ☒
 - Intracom: ☐ Intrastat ☐
 - Levering v/h goed: ☐ Driehoeksverkeer ☐
 - Dienst: ☐ Handwerk ☐

At the bottom, there is a status bar showing 'Actief schema' and '2010B'.

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

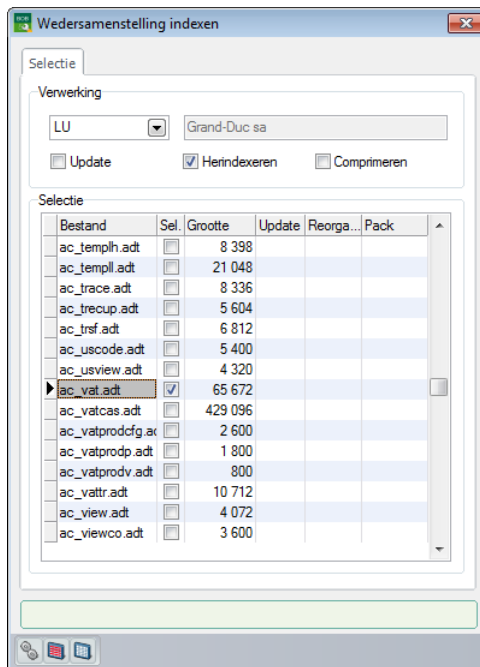
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

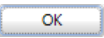
1. Selecteer het bestand **ac_vat.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Waarschuwingen

- [INFO] - *interne BTW-code* - het veld "Aard van de voet" ontbreekt

Om dit probleem te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fout kan dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

- [INFO] - *interne BTW-code* - het veld "Voet waarde in %" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Ga naar **Beheer BTW-codes**.
2. Selecteer de BTW-code waarvoor er een fout is opgetreden.
3. Geef de BTW-**Voet** (percentage) in.

The screenshot shows the 'Beheer BTW-codes' window. On the left, a tree view shows the hierarchy: Aankoop > Nationaal > MN Achats marchandises > 15. The right pane shows the configuration for this code. The 'Type' is 'Klassiek eenvoudig' and 'NSTF 15'. The 'Aard' is 'MN', 'Voet' is '15', and 'Zichtbaar' is checked. The 'Naam' is 'Achats marchandises'. The 'Controles' section shows 'Geldigheid' from '01/01/1995' to '31/12/2102' with 'Basis' and 'BTW' controls. The 'Aftrekbaar' section shows 'Aftrekbaar gedeelte' as '100 %'. The 'Lijsten' section has checkboxes for 'Jaarl. BTW', 'Intracom.', 'Levering v/h goed', 'Dienst', 'Omzetcijfer', 'Intrastat', 'Driehoeksverkeer', and 'Handwerk'.

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *interne BTW-code* - het veld "Begindatum geldigheid voeten" ontbreekt
- [INFO] - *interne BTW-code* - het veld "Einddatum geldigheid voeten" ontbreekt

Om deze twee problemen op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Ga naar **Beheer BTW-codes**.
2. Selecteer de BTW-code waarvoor er een fout is opgetreden.
3. Geef de begin- of einddatum van de **Geldigheid** in bij het onderdeel **Controles**.

The screenshot shows the 'Beheer BTW-codes' window. The left pane displays a tree structure under 'Aankoop' with 'Nationaal' expanded, showing codes 0, 3, 6, 12, and 15 (selected). The right pane shows details for the selected code: Type: Klassiek eenvoudig, NSTF 15; Aard: MN, Voet: 15 %, Zichtbaar: ☒; Naam: Achats marchandises. The 'Controles' tab is active, showing 'Geldigheid' with 'van' 01/01/1995 and 'op' 31/12/2102. The 'Controle' is 'Geen controle'. The 'Aftrekbaar' section shows 'Aftrekbaar gedeelte' as 100 %. The 'Lijsten' section has checkboxes for 'Jaarl. BTW', 'Intracom.', 'Levering v/h goed', 'Dienst', 'Omzetcijfer', 'Intrastat', 'Dnehoeksverkeer', and 'Handwerk'.

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .
- [INFO] - *interne BTW-code* - het veld "Omschrijving voet in taal 1" ontbreekt

Om dit probleem te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fout kan dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

◆ Dagboektabel

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de dagboektabellen kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Dagboekcode*: dagboek waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

Fouten

- [CRITICAL] - *dagboekcode* - het veld "Dagboektype" ontbreekt

Om dit probleem te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fout kan dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [CRITICAL] - *dagboekcode* - het veld "Omschrijving 1 dagboek" ontbreekt

Om deze twee problemen op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Ga naar de **Dagboekenlijst**.
2. Selecteer de dagboekcode waarvoor er een fout is opgetreden.
3. Geef de **Naam** van het dagboek in.

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Dagboekenlijst

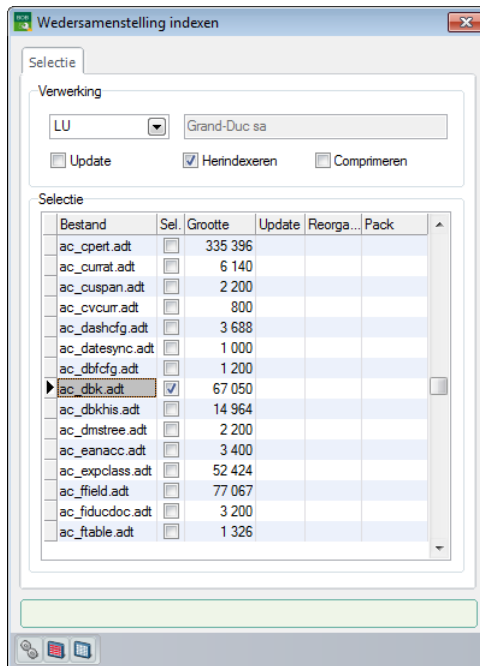
4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

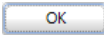
1. Selecteer het bestand **ac_dbk.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Historiek algemene rekeningen

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de algemene rekeningen kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Dagboekcode - boekjaar - documentnr. - intern nr.*: document waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

Waarschuwingen

- [INFO] - *dagboekcode - boekjaar - documentnr. - intern nr.* - het veld "Ingavenbedrag" ontbreekt

Om dit probleem te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fout kan dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

Fouten

- [CRITICAL] - *dagboekcode - boekjaar - documentnr. - intern nr.* - het veld "Boekingsjaar" ontbreekt
- [CRITICAL] - *dagboekcode - boekjaar - documentnr. - intern nr.* - het veld "Dagboektype" ontbreekt
- [CRITICAL] - *dagboekcode - boekjaar - documentnr. - intern nr.* - het veld "Ingavendatum" ontbreekt

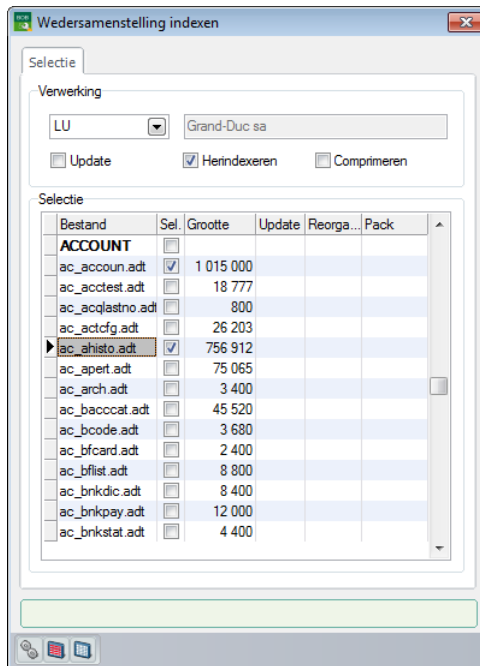
Om deze problemen te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fouten kunnen dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

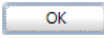
5. Selecteer het bestand **ac_ahisto.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

6. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

7. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
8. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

● Bewegingen analytische rekeningen

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de bewegingen van de analytische rekeningen kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Intern nr.*: document waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

Waarschuwingen

- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *documentnr.* - *intern nr.* - het veld "Bedrag" ontbreekt

Om dit probleem te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fout kan dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

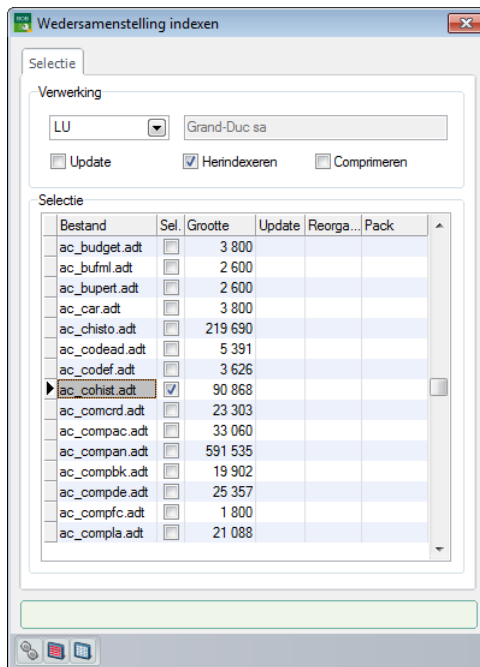
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

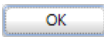
1. Selecteer het bestand **ac_cohisto.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Analytische secties

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de analytische secties kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Code*: analytische sectie waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

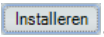
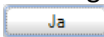
Waarschuwingen

- [INFO] - *code* - het veld "Omschrijving van de code" ontbreekt

Dit probleem kan rechtstreeks worden opgelost via de **Analytische plannen**.

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Definitie plannen

Van zodra de code werd geselecteerd waarvoor er een fout is opgetreden, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Geef een **Omschrijving in**.
2. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .
3. Installeer het nieuwe analytische plan door te klikken op de knop .
4. Bevestig de installatie van het analytische plan door te klikken op de knop .

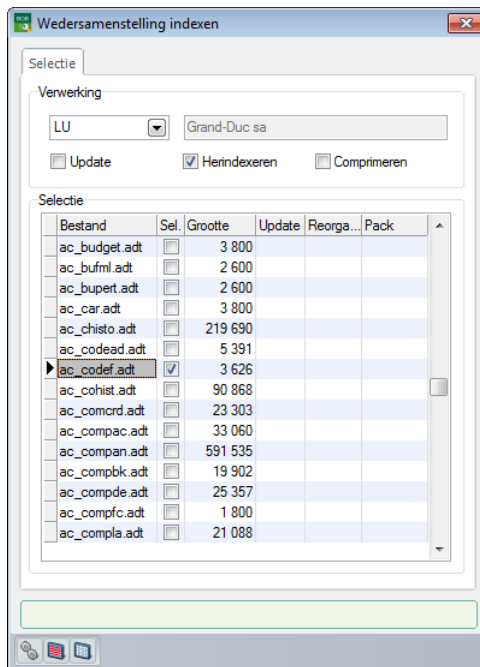
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

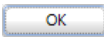
5. Selecteer het bestand **ac_codef.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

6. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

7. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
8. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

◆ Periodieke totalen ondernemingen

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de periodieke totalen van ondernemingen kan slechts één foutmelding ontstaan: Fouten.

Deze worden herkend door:

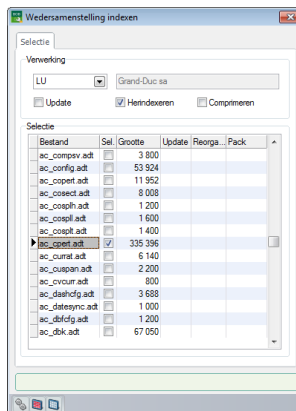
- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- Omschrijving van de fout

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

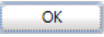
1. Selecteer het bestand **ac_cpert.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

● Periodieke totalen rekeningen

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de periodieke totalen van rekeningen kan slechts één foutmelding ontstaan: Fouten.

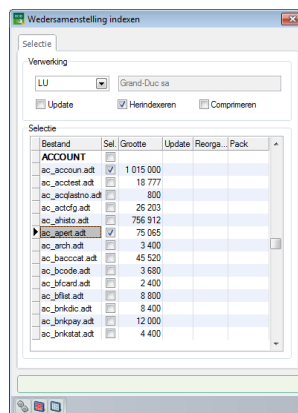
- Deze worden herkend door:
- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- Omschrijving van de fout

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

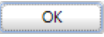
1. Selecteer het bestand **ac_apert.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Commercieel beheer

Het systeem voert coherentietests uit op alle gegevens met betrekking tot commercieel beheer die hieronder worden weergegeven:

- Ondernemingen (klanten en leveranciers)
- Configuratiebestanden
- Artikels
- Tabellenbestand
- Historiek bewegingen artikels
- Dossier betalingsdetail
- Hoofding documenten facturatie

Ondernemingen

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de ondernemingen (klanten en leveranciers) kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

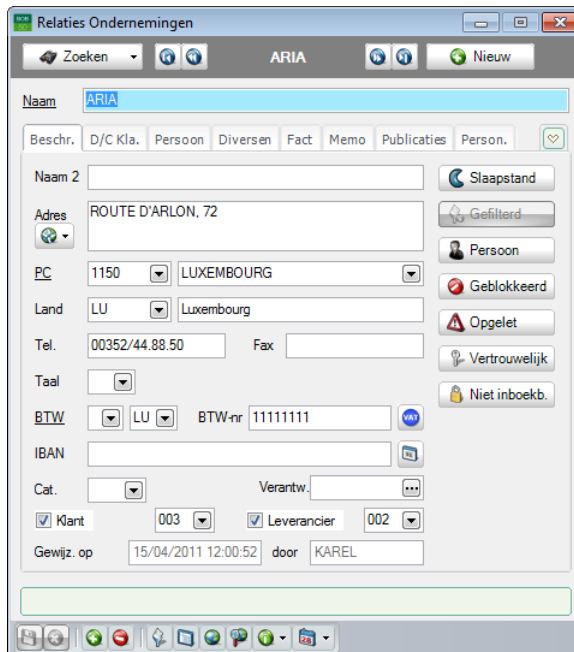
- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Referentie derde*: derde waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

De meeste fouten en waarschuwingen kunnen rechtstreeks worden opgelost via de signaletiekfiche van de derde.

Vermits de omschrijving van de fout geen informatie geeft over het derdentype (klant of leverancier), is het gemakkelijker om de derde op te zoeken via **Relaties ondernemingen**.



Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Deel 3 -Verbetering van fouten

Fouten

- [CRITICAL] - *referentie derde* - het veld "Naam 1 derden" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de aan te passen signaletiekfiche van de derde.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Tip: Via de toets <F11> wordt een scherm voor geavanceerd zoeken geopend.

2. Geef de **Naam** van de derde in de signaletiekfiche in.
3. Sla de gewijzigde fiche op door te klikken op de knop .

- [CRITICAL] - *referentie derde* - het veld "Adres 1 derden" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de aan te passen signaletiekfiche van de derde.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Tip: Via de toets <F11> wordt een scherm voor geavanceerd zoeken geopend.

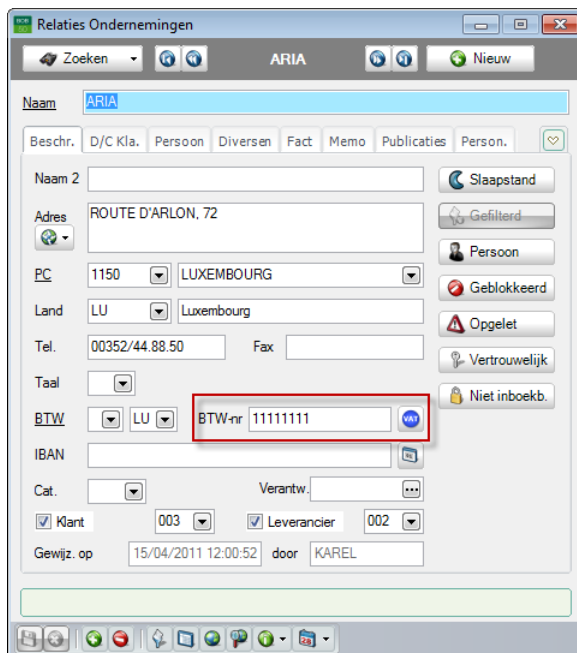
2. Geef het **Adres** van de derde in de signaletiekfiche in.
3. Sla de gewijzigde fiche op door te klikken op de knop .

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [CRITICAL] - *referentie derde* - het veld "BTW-nummer" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de aan te passen signaletiekfiche van de derde.



Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Tip: Via de toets <F11> wordt een scherm voor geavanceerd zoeken geopend.

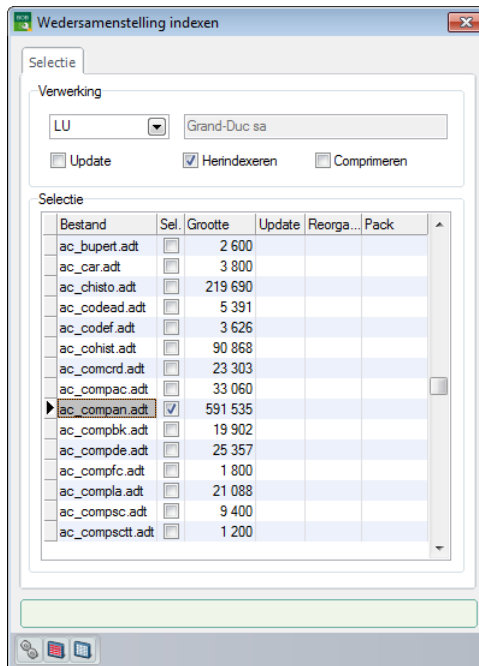
2. Geef het **BTW-nr.** van de derde in de signaletiekfiche in.
3. Sla de gewijzigde fiche op door te klikken op de knop .

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

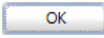
1. Selecteer het bestand **ac_compan.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Deel 3 -Verbetering van fouten

Waarschuwingen

- [INFO] - *referentie derde* - het veld "Postcode" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de aan te passen signaletiekfiche van de derde.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Tip: Via de toets <F11> wordt een scherm voor geavanceerd zoeken geopend.

2. Geef de PostCode van de derde in de signaletiekfiche in.
3. Sla de gewijzigde fiche op door te klikken op de knop .

- [INFO] - *referentie derde* - het veld "Plaats" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de aan te passen signaletiekfiche van de derde.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Relaties ondernemingen (fiche)

Tip: Via de toets <F11> wordt een scherm voor geavanceerd zoeken geopend.

2. Geef de woonplaats van de derde in de signaletiekfiche in.
3. Sla de gewijzigde fiche op door te klikken op de knop .

◆ Configuratiebestanden

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de configuratiebestanden kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Dossiercode*: dossier waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

De meeste fouten en waarschuwingen kunnen rechtstreeks worden opgelost via de **Algemene instellingen** van het dossier.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Serialisatie van de software

Licentie

Serienr. 980000 Activatie

Naam SAGE DEMO

Modules en opties

6A2TJU	CTA5N6
AAA59X	GPIAG4
JAAAAA	AAAAAA

Modules en opties DigiDesk

694AG4	AAAAAA
--------	--------

Beveiliging

Installatiecode HG7STXW4 ✓

Code installatie DigiDesk RDSCW3ZK ✓

Dossiergegevens

Ref. LU

Naam Grand-Duc sa

☐ BTW-brieven activeren

Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

Fouten

- [CRITICAL] - *dossiercode* - het veld "Naam van het dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Geef de **Naam** van het dossier in.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Serialisatie van de software

Licentie

Seriennr: 980000 Activatie

Naam: SAGE DEMO

Modules en opties

6A2TJU	CTA5N6
AAA59X	GPIAG4
JAAAAA	AAAAAA

Modules en opties DigiDesk

694AG4	AAAAAA
--------	--------

Beveiliging

Installatiecode: HG7STXW4 ✓✓

Code installatie DigiDesk: RDSCW3ZK ✓✓

Dossiergegevens

Ref.: LU

Naam: Grand-Duc sa

☐ BTW-brieven activeren

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [CRITICAL] - *dossiercode* - het veld "Landcode BTW - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef de landcode in bij het **BTW-nr.**

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Dossiergegevens (vervolg)

Tel. 56 76 44 Fax

E-mail info@gd.lu

Adres Centre ville, 145

PC 1254 Luxembourg

BTW-nr. LU 11315637

IBAN BIC

Bank

Taal

☒ Beheer alternatieve omschrijving

Dossier FRB Frans (België, Luxemburg)

Alternat. NLB Nederlands

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

- [CRITICAL] - *dossiercode* - het veld "BTW-nummer - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **BTW-nr.** van het dossier in.

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [CRITICAL] - *dossiercode* - het veld "Adres (1e deel) - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **Adres** voor het dossier in.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Dossiergegevens (vervolg)

Tel. 56 76 44 Fax

E-mail info@gd.lu

Adres Centre ville, 145

PC 1254 Luxembourg

BTW-nr. LU 11315637

IBAN BIC

Bank

Taal

☒ Beheer alternatieve omschrijving

Dossier FRB Frans (België, Luxemburg)

Alternat. NLB Nederlands

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

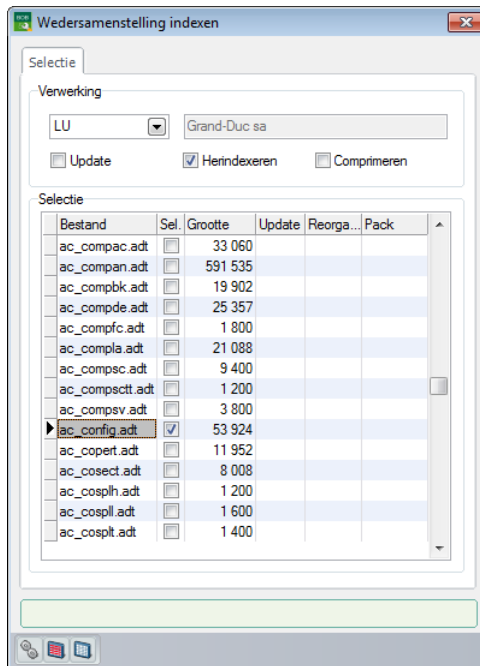
4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

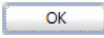
1. Selecteer het bestand **ac_config.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Deel 3 -Verbetering van fouten

Waarschuwingen

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Postcode - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef de **PostCode** voor het dossier in.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Dossiergegevens (vervolg)

Tel. 56 76 44 Fax

E-mail info@gd.lu

Adres Centre ville, 145

PC 1254 Luxembourg

BTW-nr. LU 11315637

IBAN BIC

Bank

Taal

☒ Beheer alternatieve omschrijving

Dossier FRB Frans (Belgie, Luxemburg)

Alternat. NLB Nederlands

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Gemeente - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef de woonplaats voor het dossier naast de **PostCode** in.

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "VAT: Naam derde aangever" ontbreekt

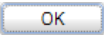
Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Ga naar de Opties.
2. Geef de Naam van de Derde aangever in.

The screenshot shows the 'Opties' window with the following details:

- Left Sidebar:** A tree view with categories like 'Instellen toepassing', 'Algemeen', 'Boekhouding', 'Bank', 'Wett.doc.', 'Commercieel beheer', 'Verkooppunt', and 'DigiDesk'. 'BTW' is selected under 'Wett.doc.'.
- Main Area:**
 - BTW-nr.:** LU 11315637
 - Kwartaalaangifte:** ☐
 - Aangever:**
 - Registratienummer: 12345678912
 - Erkenningscode: 12345678
 - Voorvoegsel van bestand: 123456 Belastingbureau
 - Activiteit:
 - Bank: LU76 8768 7686 8767 7687
 - BLWI-nr.: 4545454
 - Handelsregister:
 - Derde aangever:**
 - Registratienummer:
 - BTW-nr.:
 - Naam:** Paul Janssen (highlighted with a red box)
 - Adres:
 - PC:
 - Telefoon:
 - BLWI-nr.:
 - Handelsregister:
- Bottom:** OK and Annuleren buttons.

Algemene configuratie | ★

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Telefoon - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **Telefoonnummer** in.

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Emailadres - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **E-mailadres** in.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Dossiergegevens (vervolg)

Tel. 56 76 44 Fax

E-mail info@gd.lu

Adres Centre ville, 145

PC 1254 Luxembourg

BTW-nr. LU 11315637

IBAN BIC

Bank

Taal

☒ Beheer alternatieve omschrijving

Dossier FRB Frans (België, Luxemburg)

Alternat. NLB Nederlands

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Rekeningnummer IBAN" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **IBAN**-rekeningnummer in.

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *dossiercode* - het veld "Banknummer - Dossier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open de **Algemene instellingen** van het dossier.
2. Klik via de knop **Volgende** naar de pagina met de **Dossiergegevens**.
3. Geef het **Bankrekeningnummer** in.

Dossierinstellingen - Algemene instellingen

LU Grand-Duc sa

Dossiergegevens (vervolg)

Tel. 56 76 44 Fax

E-mail info@gd.lu

Adres Centre ville, 145

PC 1254 Luxembourg

BTW-nr. LU 11315637

IBAN BIC

Bank

Taal

☒ Beheer alternatieve omschrijving

Dossier FRB Frans (België, Luxemburg)

Alternat. NLB Nederlands

sage
Living Your Business

Ga naar Vorige Volgende Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | ★ | Algemene instellingen

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop **Beëindigen**.

Artikels

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de artikels kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Intern nr. artikel - referentie artikel*: artikel waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

De meeste fouten en waarschuwingen kunnen rechtstreeks worden opgelost via de signaletiekfiche van het **Artikel**.

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels (fiche)

Deel 3 -Verbetering van fouten

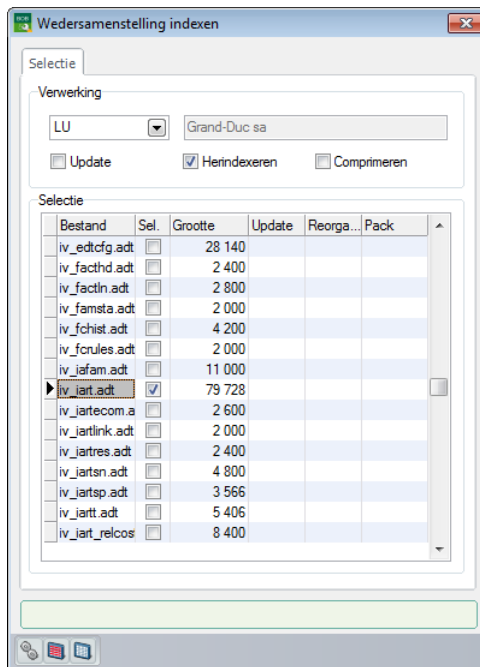
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

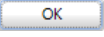
1. Selecteer het bestand **iv_iart.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Waarschuwingen

- [INFO] - *intern nr. artikel - referentie artikel* - het veld "Artikelomschrijving" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen **Artikelfiche**.
2. Geef de **Omschrijving** van het artikel in.

The screenshot shows the 'Artikel' window in the 'ABRICOT' application. The 'Omschr.' (Description) field is highlighted with a red box and contains the text 'abricot'. The window has a top bar with a search icon and the title 'ABRICOT'. Below the title bar are several tabs: 'Omschr.', 'Diversen', 'Tarief', 'Statistieken', 'Aankoop', 'Memo', and 'Analyt.'. The 'Omschr.' tab is active, showing a form with various fields. On the right side of the form, there is a vertical sidebar with buttons: 'Gefilterd', 'Intern', 'Geblokk.', 'Voorraadbeheer' (highlighted with a blue box), 'Excl. korting', 'Sameng. artikel', 'Verb. artikel', 'Serienummers', and 'Af te wegen artikel'. The main form area contains fields for 'Type' (set to 'Enkelvoudig'), 'Model', 'Cat. 1', 'Cat. 2', 'Kort. cat.', 'Afdeling voor.', 'Default', 'Verkoopprijs', 'Excl. BTW' (set to '7.500'), 'Korting', 'Hoeveelheid' (set to '1'), 'Boekh. cat.' (set to 'ACCCAT1'), and 'Specifiek'.

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels (fiche)

3. Sla de gewijzigde artikelfiche op door te klikken op de knop .

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *intern nr. artikel - referentie artikel* - het veld "Artikelreferentie" ontbreekt

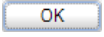
Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen **Artikelfiche**.
2. Klik op de knop  om de referentie te wijzigen.

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels (fiche)

3. Geef de **Referentie** in.

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels (fiche) | 

4. Sla de Referentie op door te klikken op de knop .
5. Sla de gewijzigde artikelfiche op door te klikken op de knop .

- [INFO] - *intern nr. artikel - referentie artikel* - het veld "Nationale BTW-aard" ontbreekt
- [INFO] - *intern nr. artikel - referentie artikel* - het veld "Nationale BTW-voet" ontbreekt

Om deze problemen op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen **Artikelfiche**.
2. Geef de **Boekhoudcategorie** van het artikel in indien dit nog niet het geval is.

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels (fiche)

3. Sla de gewijzigde artikelfiche op door te klikken op de knop .

◆ Tabellenbestand

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot het tabellenbestand kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Naam tabel - code*: tabel waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

Waarschuwingen

- [INFO] - *naam tabel - code* - het veld "Omschrijving" ontbreekt

Om dit probleem te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fout kan dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

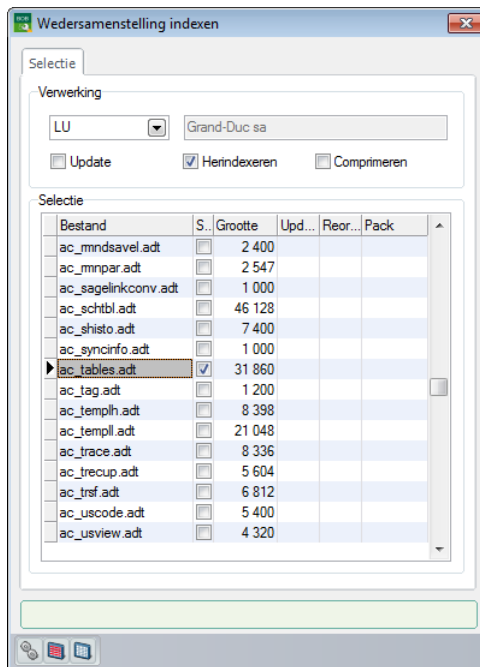
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

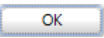
1. Selecteer het bestand **ac_tables.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Historiek bewegingen artikels

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de historiek van bewegingen van artikels kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Dagboekcode - boekjaar - doc.nr. - lijnnr.*: document waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

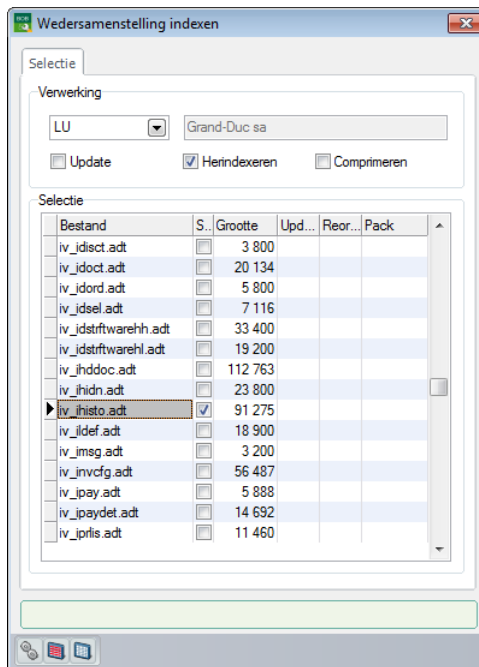
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

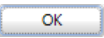
1. Selecteer het bestand **iv_ihisto.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Waarschuwingen

- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Artikelreferentie" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Dagboektype" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Type BTW-code" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Aard BTW-code" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "BTW-voet" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Te betalen bedrag (BTW incl.) in basisvaluta" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Eenheidsprijs" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Geleverde hoeveelheid" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Hoeveelheid in eenheid van voorraad" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Bestelde hoeveelheid" ontbreekt

Om deze problemen te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fouten kunnen dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

Dossier betalingsdetail

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot het dossier met de betalingsdetails kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *ID van de kassa - chronologische volgorde*: dagboek waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

Waarschuwingen

- [INFO] - *ID van de kassa - chronologische volgorde* - het veld "Dagboekcode (Fac of ZN)" ontbreekt
- [INFO] - *ID van de kassa - chronologische volgorde* - het veld "Fiscaal boekjaar (Fac of ZN)" ontbreekt
- [INFO] - *ID van de kassa - chronologische volgorde* - het veld "Betalingswijze" ontbreekt
- [INFO] - *ID van de kassa - chronologische volgorde* - het veld "Datum van betaling" ontbreekt
- [INFO] - *ID van de kassa - chronologische volgorde* - het veld "Betaald bedrag" ontbreekt
- [INFO] - *ID van de kassa - chronologische volgorde* - het veld "Documentnummer (Fac of NEV)" ontbreekt

Om deze problemen te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fouten kunnen dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

Deel 3 -Verbetering van fouten

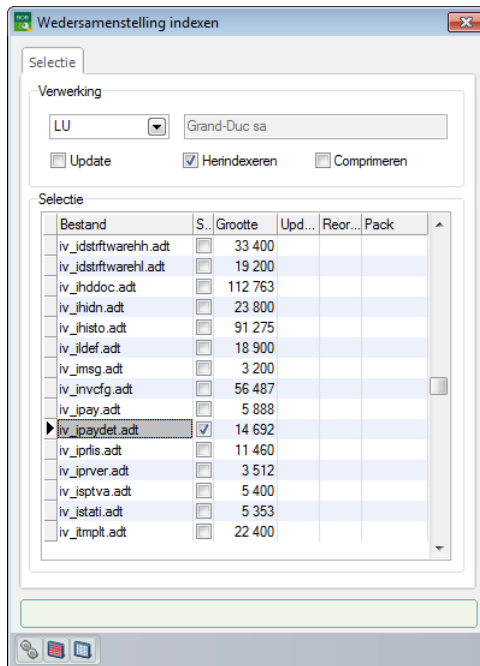
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

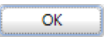
1. Selecteer het bestand **iv_ipaydet.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel. aan**.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

◆ Hoofding documenten facturatie

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de hoofding van documenten facturatie kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Dagboekcode - boekjaar - documentnr.*: document waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

Waarschuwingen

- [INFO] - *dagboekcode - boekjaar - documentnr.* - het veld "Dagboektype" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode - boekjaar - documentnr.* - het veld "Documentdatum" ontbreekt

Om deze problemen te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fouten kunnen dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

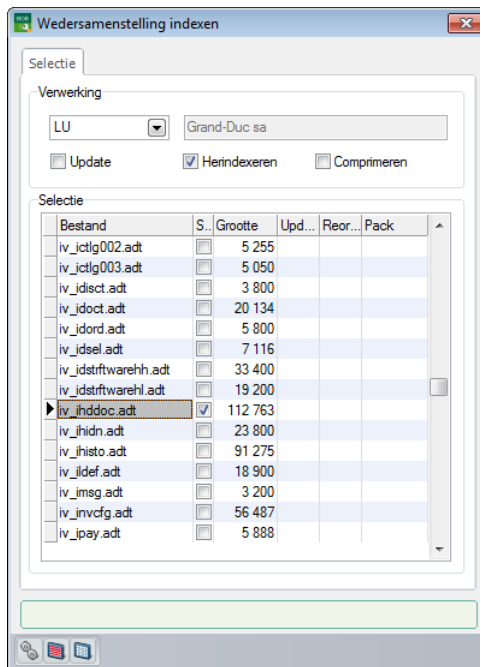
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

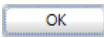
1. Selecteer het bestand **iv_ihddoc.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Voorraad

Het systeem voert coherentietests uit op alle gegevens met betrekking tot voorraden die hieronder worden weergegeven:

- Dagboektabel
- Voorraaddossier
- Artikels
- Hoofding documenten facturatie
- Historiek bewegingen artikels

◆ Dagboektabel

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de dagboektabellen kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Dagboekcode*: dagboek waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

Fouten

- [CRITICAL] - *dagboekcode* - het veld "Dagboektype" ontbreekt

Om dit probleem te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fout kan dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

- [CRITICAL] - *dagboekcode* - het veld "Omschrijving 1 dagboek" ontbreekt

Om deze twee problemen op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Ga naar de **Dagboekenlijst**.
2. Selecteer de dagboekcode waarvoor er een fout is opgetreden.
3. Geef de **Naam** van het dagboek in.

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Dagboekenlijst

4. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

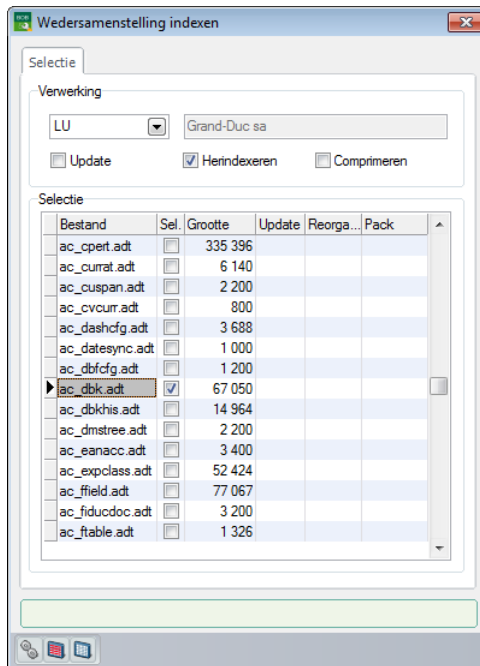
Deel 3 -Verbetering van fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

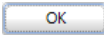
1. Selecteer het bestand **ac_dbk.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Voorraaddossier

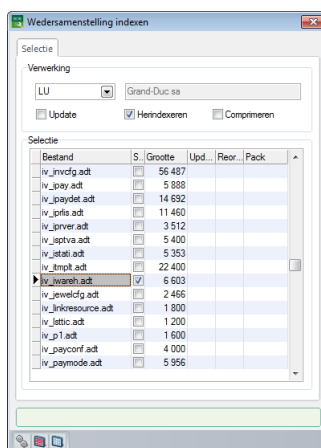
Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot het voorraaddossier kan slechts één foutmelding ontstaan: Fouten.

- Deze worden herkend door:
 - [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
 - Omschrijving van de fout
- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

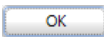
1. Selecteer het bestand **iv_iwareh.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Artikels

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de artikels kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Intern nr. artikel - referentie artikel*: artikel waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

De meeste fouten en waarschuwingen kunnen rechtstreeks worden opgelost via de signaletiekfiche van het **Artikel**.

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels (fiche)

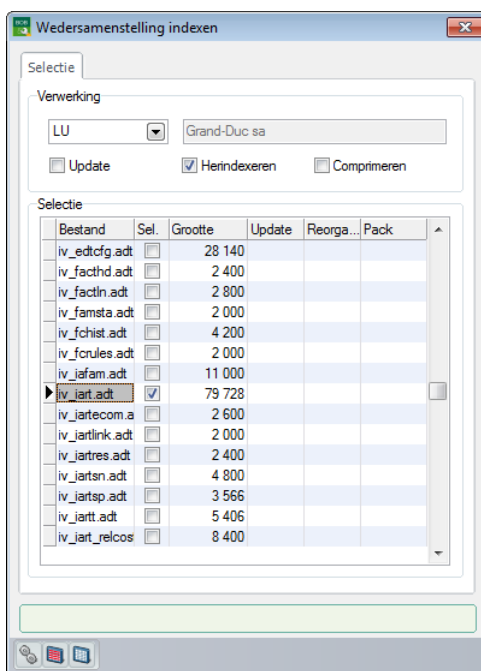
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

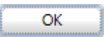
1. Selecteer het bestand **iv_iart.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Waarschuwingen

- [INFO] - *intern nr. artikel - referentie artikel* - het veld "Artikelomschrijving" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen **Artikelfiche**.
2. Geef de **Omschrijving** van het artikel in.

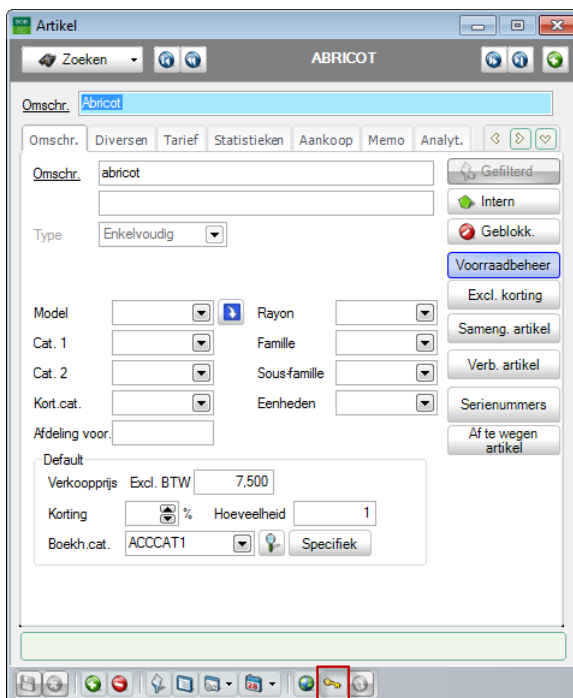
Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels (fiche)

3. Sla de gewijzigde artikelfiche op door te klikken op de knop .

- [INFO] - *intern nr. artikel - referentie artikel* - het veld "Artikelreferentie" ontbreekt

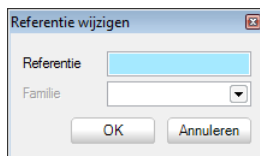
Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen **Artikelfiche**.
2. Klik op de knop  om de referentie te wijzigen.

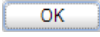


Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels (fiche)

3. Geef de **Referentie** in.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels (fiche) | 

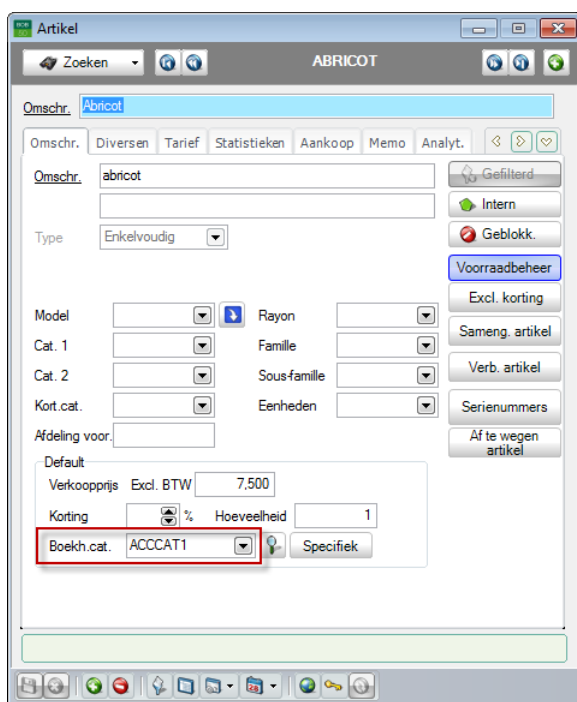
4. Sla de Referentie op door te klikken op de knop .
5. Sla de gewijzigde artikelfiche op door te klikken op de knop .

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *intern nr. artikel - referentie artikel* - het veld "Nationale BTW-aard" ontbreekt
- [INFO] - *intern nr. artikel - referentie artikel* - het veld "Nationale BTW-voet" ontbreekt

Om deze problemen op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen **Artikelfiche**.
2. Geef de **Boekhoudcategorie** van het artikel in indien dit nog niet het geval is.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels (fiche)

3. Sla de gewijzigde artikelfiche op door te klikken op de knop .

◆ Hoofding documenten facturatie

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de hoofding van documenten facturatie kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Dagboekcode - boekjaar - documentnr.*: document waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

Waarschuwingen

- [INFO] - *dagboekcode - boekjaar - documentnr.* - het veld "Dagboektype" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode - boekjaar - documentnr.* - het veld "Documentdatum" ontbreekt

Om deze problemen te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fouten kunnen dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

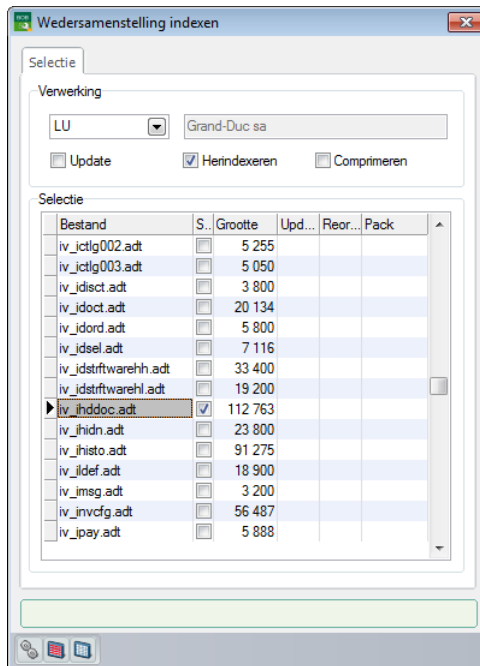
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

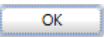
1. Selecteer het bestand **iv_ihddoc.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Historiek bewegingen artikels

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de historiek van bewegingen van artikels kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Dagboekcode - boekjaar - doc.nr. - lijnnr.*: document waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

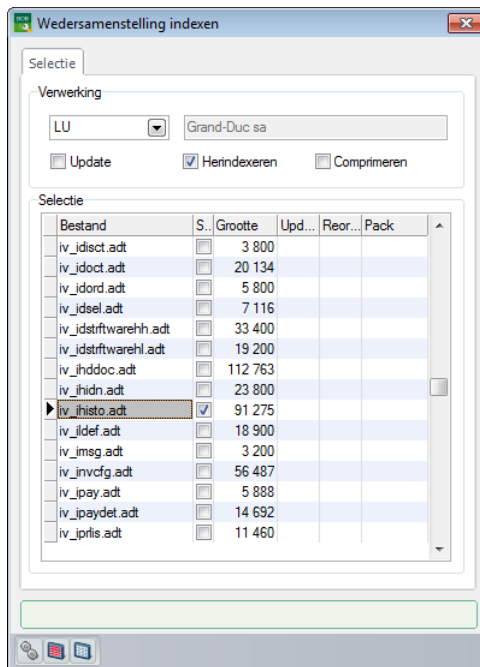
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

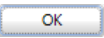
1. Selecteer het bestand **iv_ihisto.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel. aan**.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Waarschuwingen

- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Artikelreferentie" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Dagboektype" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Type BTW-code" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Aard BTW-code" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "BTW-voet" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Te betalen bedrag (BTW incl.) in basisvaluta" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Eenheidsprijs" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Geleverde hoeveelheid" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Hoeveelheid in eenheid van voorraad" ontbreekt
- [INFO] - *dagboekcode* - *boekjaar* - *doc.nr.* - *lijnnr.* - het veld "Bestelde hoeveelheid" ontbreekt

Om deze problemen te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fouten kunnen dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

Vaste activa

Het systeem voert coherentietests uit op alle gegevens met betrekking tot de vaste activa die hieronder worden weergegeven.

◆ Bestand vaste activa

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot het bestand vaste activa kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Referentie vast actief*: vast actief waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

De meeste fouten en waarschuwingen kunnen rechtstreeks worden opgelost via de signaletiekfiche van de **Vaste activa**.

Vaste activa | Bestand | Vaste activa (fiche)

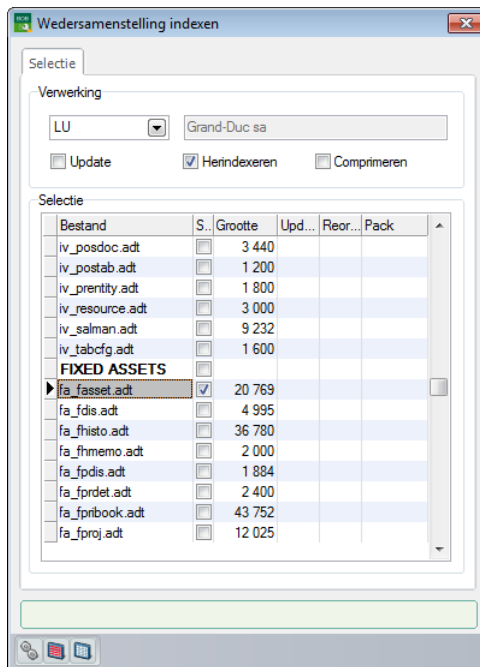
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

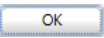
1. Selecteer het bestand **fa_fasset.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Deel 3 -Verbetering van fouten

Waarschuwingen

- [INFO] - *referentie vast actief* - het veld "Rekening vast activa" ontbreekt

Om dit probleem te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fout kan dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

- [INFO] - *referentie vast actief* - het veld "Omschrijving vast activa" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen fiche van het vast actief.
2. Geef de **Omschrijving** van het vast actief in.

The screenshot shows the 'Vaste activa' application window. The title bar reads 'Vaste activa'. Below the title bar is a navigation bar with 'Zoeken' and a search icon, followed by the number '000001' and icons for 'Nieuw' and 'Verrichtingen'. The main content area has a tabbed interface with 'Beschrijving', 'Diversen', 'Situatie', 'Analyt.', and 'Memo'. The 'Beschrijving' tab is active. At the top of this tab, the 'Omschrijving' field contains 'Immeuble Luxembourg' and is highlighted with a red rectangular box. Below this, there are several input fields: 'Omschrijving_2' (empty), 'V.A. rekening' (221310), 'Constructions' (empty), 'Aanschafwaarde' (150.000,00), 'Aankoopdatum' (03/01/2009), and 'Categorie' (empty). To the right of these fields are three buttons: 'Gefilterd (Alt.Y)', 'Nietafschrijfbaar', and 'Geactiveerd'. Below the input fields is a section titled 'Eigenschappen' containing 'Methode' (Lineair), 'Tarief' (20 %), 'Begin' (01/2009), a checkbox for 'Volledige annuïteit', 'Prorata' (363 Dagen), a button for 'Herberek. prorata', 'Fiscale categorie' (empty), and 'Aftrekbaar' (100 %). At the bottom of the window is a taskbar with icons for 'Verrichtingen' and 'Sage-Box'.

Vaste activa | Bestand | Vaste activa (fiche) | Beschrijving

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

- [INFO] - *referentie vast actief* - het veld "Periode van begin van afschrijving" ontbreekt

Om dit probleem te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fout kan dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

- [INFO] - *referentie vast actief* - het veld "Referentie leverancier" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen fiche van het vast actief.
2. Geef de **Leverancier** van het vast actief in het tabblad **Diversen** in.

The screenshot shows the 'Vaste activa' application window. The title bar reads 'Vaste activa'. Below the title bar is a search bar with 'Zoeken' and a dropdown arrow, followed by the number '000001' and a 'Nieuw' button. The main content area has a tabbed interface with 'Beschrijving', 'Diversen', 'Situatie', 'Analyt.', and 'Memo'. The 'Diversen' tab is selected. Under the heading 'De verbonden specifieke rekening', there is a checkbox for 'Specifieke rekeningen' and a table with columns 'Afschr./waardevermind.' and 'Afschr.dot./waardeverm.'. Below this, the 'Diverse' section contains fields for 'Hoofdz. V.A.', 'Oppervl.', and 'Vermogen'. The 'Info aankoop' section contains fields for 'Leverancier' (highlighted with a red rectangle), 'Dagboek', 'Doc.nr.', and 'BTW'. The bottom of the window features a taskbar with various icons and a 'Sage-Box' logo.

Vaste activa | Bestand | Vaste activa (fiche) | Diversen

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *referentie vast actief* - het veld "Fiscaal jaar aankoopfactuur" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen fiche van het vast actief.
2. Geef de **Aankoopdatum** van het vast actief in het tabblad **Beschrijving in**.

The screenshot shows the 'Vaste activa' window with the 'Beschrijving' tab selected. The 'Omschrijving' field contains 'Immeuble Luxembourg'. The 'V.A. rekening' field contains '221310'. The 'Aankoopdatum' field is highlighted with a red rectangle and contains '03/01/2009'. The 'Aanschafwaarde' field contains '150.000,00'. The 'Methode' dropdown is set to 'Lineair'. The 'Tarief' field contains '20 %'. The 'Begin' dropdown is set to '01/2009'. The 'Prorata' field contains '363' and the unit is 'Dagen'. The 'Fiscale categorie' dropdown is empty. The 'Aftrekbaar' field contains '100 %'. The 'Geactiveerd' button is visible.

Vaste activa | Bestand | Vaste activa (fiche) | Beschrijving

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

- [INFO] - *referentie vast actief* - het veld "Dagboek aankoopfactuur" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen fiche van het vast actief.
2. Geef het **Dagboek** van het vast actief in het tabblad **Diversen** in.

The screenshot shows the 'Vaste activa' application window. The title bar says 'Vaste activa'. The menu bar includes 'Zoeken', '000001', and 'Nieuw'. The main area has tabs for 'Beschrijving', 'Diversen', 'Situatie', 'Analyt.', and 'Memo'. The 'Diversen' tab is active. Under 'De verbonden specifieke rekening', there is a checkbox for 'Specifieke rekeningen' and some numerical data. Below that is the 'Diverse' section with fields for 'Hoofdz. V.A.', 'Oppervl.', and 'Vermogen'. The 'Info aankoop' section contains fields for 'Leverancier', 'Doc.nr.', and 'BTW'. A red rectangle highlights the 'Dagboek' field in the 'Info aankoop' section.

Vaste activa | Bestand | Vaste activa (fiche) | Diversen

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

Deel 3 -Verbetering van fouten

- [INFO] - *referentie vast actief* - het veld "Aanschaffingsdatum" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen fiche van het vast actief.
2. Geef de **Aankoopdatum** van het vast actief in het tabblad **Beschrijving** in.

The screenshot shows the 'Vaste activa' application window. The title bar reads 'Vaste activa'. Below the title bar is a search bar with 'Zoeken' and a magnifying glass icon, followed by the number '000001' and a 'Nieuw' button. The main area has a tabbed interface with 'Beschrijving' selected. The 'Omschrijving' field contains 'Immeuble Luxembourg'. Below it, 'Omschrijving_2' is empty. The 'V.A. rekening' field contains '221310'. The 'Aanschafwaarde' field contains '150.000,00'. The 'Aankoopdatum' field, which is highlighted with a red rectangle, contains '03/01/2009'. To its right is a 'Categorie' dropdown menu. Below these fields is a section titled 'Eigenschappen' containing 'Methode' (Linear), 'Tarief' (20 %), 'Begin' (01/2009), a checkbox for 'Volledige annuïteit', 'Prorata' (363 Dagen), a 'Herberek. prorata' button, 'Fiscale categorie' dropdown, and 'Aftrekbaar' (100 %). At the bottom of the window is a toolbar with various icons and a 'Verrichtingen' dropdown menu.

Vaste activa | Bestand | Vaste activa (fiche) | Beschrijving

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

- [INFO] - *referentie vast actief* - het veld "Tarief" ontbreekt

Om dit probleem te kunnen oplossen is een technische interventie nodig. Deze fout kan dus niet handmatig door de gebruiker worden opgelost.

- [INFO] - *referentie vast actief* - het veld "Documentnummer aankoopfactuur" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Selecteer de te wijzigen fiche van het vast actief.
2. Geef het **Documentnummer** van het vast actief in het tabblad **Diversen** in.

The screenshot shows the 'Vaste activa' application window. At the top, there's a search bar with 'Immeuble Luxembourg' and a status bar with '000001' and a 'Nieuw' button. Below the search bar, there are tabs: 'Beschrijving', 'Diversen' (selected), 'Situatie', 'Analyt.', and 'Memo'. Under the 'Diversen' tab, there's a section 'De verbonden specifieke rekening' with a checkbox 'Specifieke rekeningen'. Below that, there are fields for 'Afschr./waardevermind.' (221313), 'Afschr.dot./waardeverm' (633130), and 'Ultz. afschr.dot.' (633130). Further down, there's a 'Diverse' section with fields for 'Hoofdz. V.A.', 'Oppervl.', and 'Vermogen'. At the bottom, there's an 'Info aankoop' section with fields for 'Leverancier', 'Doc.nr.' (highlighted with a red rectangle), 'Dagboek', and 'BTW'.

Vaste activa | Bestand | Vaste activa (fiche) | Diversen

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

Analytiek

Het systeem voert coherentietests uit op alle gegevens met betrekking tot de analytische gegevens die hieronder worden weergegeven:

- Analytische codes
- Analytische secties

◆ Analytische codes

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de analytische codes kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Code*: analytische code waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

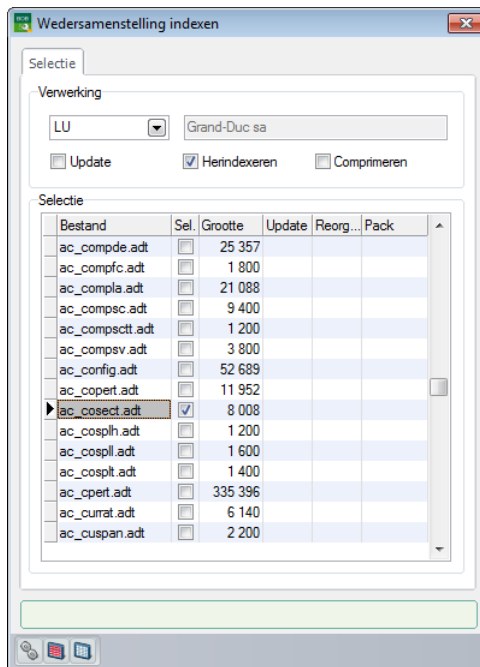
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

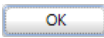
1. Selecteer het bestand **ac_cosect.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Deel 3 -Verbetering van fouten

Waarschuwingen

- [INFO] - *code* - het veld "Omschrijving van de code" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om onderstaand stappenplan te volgen:

1. Open het venster **Analytische secties**.
2. Geef de **Naam** van het analytisch boekhoudplan in.

Boekhouding & Financiën | Bestand | Analytische secties

3. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .

Analytische secties

Uit de coherentietests die worden uitgevoerd op de inhoud met betrekking tot de analytische secties kunnen twee foutmeldingen ontstaan:

- Fouten;
- Waarschuwingen.

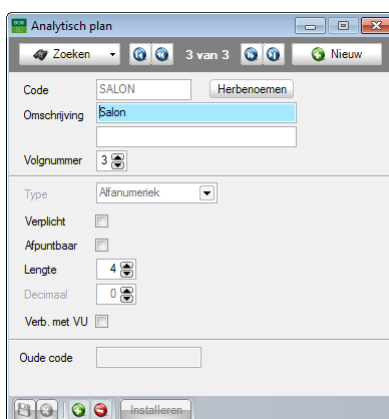
Deze worden herkend door:

- [CRITICAL] of [INFO]: aard van de fout
- *Code*: analytische sectie waarvoor er een fout is opgetreden
- Omschrijving van de fout

Waarschuwingen

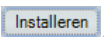
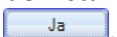
- [INFO] - *code* - het veld "Omschrijving van de code" ontbreekt

Om dit probleem op te lossen, dient het venster **Definitie plannen** te worden geopend:



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Definitie plannen

Van zodra de analytische sectie werd geselecteerd waarvoor er een fout is opgetreden, volstaat het om volgend stappenplan te volgen:

1. Geef een **Omschrijving** in.
2. Sla de wijzigingen op door te klikken op de knop .
3. Installeer het nieuwe analytische plan door te klikken op de knop .
4. Bevestig de installatie van het analytisch boekhoudplan door te klikken op de knop .

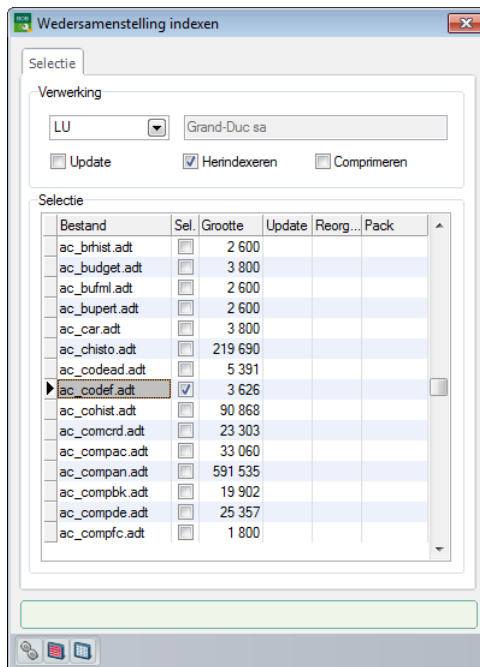
Fouten

- [CRITICAL] - Error with primary key

Om dit probleem op te lossen, volstaat het om BOBSystem te openen en een herindexering van de tabel door te voeren.

Hierbij dient onderstaand stappenplan te worden gevolgd:

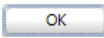
1. Selecteer het bestand **ac_codef.adt**.



BOBSystem | Onderhoud | Reorganisatie

2. Vink naast de bestandsnaam het overeenstemmend vakje in de kolom **Sel.** aan.

! Om de fout te verbeteren moet een herindexering plaatsvinden. Vergeet dus niet om het vakje **Herindexeren** bovenaan aan te vinken.

3. Start de herindexering op door te klikken op de knop .
4. Sluit de herindexering af door te klikken op de knop  nadat de bewerking werd voltooid.

Praktische gids

Iedere belastingplichtige onderneming in het GH Luxemburg die over een geautomatiseerd boekhoudsysteem beschikt, is verplicht om alle gegevens wat betreft haar activiteiten mee te delen, op straffe van een boete. Alle digitale gegevens moeten dus te allen tijde beschikbaar zijn voor de BTW-administratie, en dit in een duidelijk en leesbaar formaat. Twee formaten zijn toegestaan: een papieren formaat, op voorwaarde dat het over een certificaat beschikt conform te zijn aan het originele document, **of een formaat dat voldoet aan de technische vereisten die werden opgesteld door de administratie: FAIA** (zie uittreksel [website FAIA](#)).

Sage BOB 50 biedt daarom de mogelijkheid om verwerkte boekhoudkundige gegevens op een eenvoudige, snelle en nauwkeurige manier te exporteren naar het formaat dat de BTW-administratie wenst.

Deze praktische gids richt zich tot iedere gebruiker in het GH Luxemburg die onderworpen is aan de plicht om gegevens mee te delen conform de **FAIA**-norm. Bovendien werd de gids dusdanig opgesteld dat deze toegankelijk is voor iedereen en er dus geen specifieke voorkennis is vereist.

Het doel van deze praktische gids, die volledig wordt gewijd aan de **FAIA**-norm, is u deze functionaliteit te laten ontdekken op een zo natuurlijk mogelijke manier, met de nadruk op alle mogelijkheden voor het oplossen van eventuele fouten die zich voordoen tijdens de export van gegevens naar een FAIA-bestand.