

# Praktische gids

## Gamma-artikels

Sage BOB 50  
Commercieel beheer



Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg werd besteed en de auteurs beroep deden op betrouwbare informatie, kan de uitgever niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten.

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Verantwoordelijke uitgever

Sage

Rue Natalis, 2

4020 Luik

Tel. : +32 (4) 343 77 46

Fax : +32 (4) 343 08 47

© Sage 2015, alle rechten voorbehouden



---

# Inhoudsopgave

Deel 1 - Algemeen.....	1
Typografische overeenkomsten .....	3
Klavier .....	3
Muis .....	3
Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50 .....	3
Diversen .....	4
Deel 2 - Concept .....	5
Inleiding gamma-artikels .....	7
Deel 3 - Installatie van gamma-artikels .....	9
De gamma-artikels activeren .....	11
Deel 4 - Gebruik van gamma-artikels .....	15
Inleiding .....	17
Gamma-artikels aanmaken .....	18
Gamma's aanmaken .....	19
Waardes aan een gamma toekennen.....	20
Gamma's of waardes verwijderen.....	22
Een hoofdartikel en specifieke artikels aanmaken .....	23
Gamma-artikels aanpassen .....	28
Een specifiek artikel aanpassen .....	28
Een hoofdartikel aanpassen .....	29
Een ontbrekend specifiek artikel toevoegen .....	31
Gamma-artikels verwijderen .....	34
Een specifiek artikel verwijderen .....	34
Een hoofdartikel verwijderen .....	35
Gamma-artikels gebruiken bij ingaven .....	37
Een specifiek artikel ingeven .....	37

---

Een hoofdartikel ingeven .....	38
Deel 5 - Afdrukken gamma-artikels.....	41
Statistiek per gamma .....	43
Deel 6 - Bijkomende instellingen .....	47
Instellen van het scheidingsteken .....	49
Standaardwaardes.....	50

---

## Voorwoord

Wanneer een onderneming gebruik maakt van het commercieel beheer van Sage BOB 50 voor het beheren van alle verrichtingen in verband met haar commerciële activiteiten, is het natuurlijk duidelijk dat het optimaal gebruik van alle mogelijkheden die dit pakket biedt, erg veel tijdswinst kan opleveren.

Een erg nuttige functionaliteit binnen het commercieel beheer is het artikelbeheer, met in het bijzonder de gamma-artikels.

Gamma-artikels bestaan uit een hoofdartikel dat uitgesplitst wordt in verschillende gamma's (bijvoorbeeld kleur, maat,...).

Zo kan heel snel een reeks artikels aangemaakt worden waarvoor bijvoorbeeld enkel de kleur verschillend is. Het is bovendien mogelijk om verschillende gamma's te combineren, zodat even eenvoudig een reeks artikels met bijvoorbeeld verschillende kleuren en maten aangemaakt kan worden.

Het gebruik van dergelijke artikels wordt in dit document verder uiteengezet, samen met de meest courante verrichtingen die van toepassing zijn op deze gamma-artikels.

Veel leesgenot!

---





# Deel 1 - Algemeen

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft dit eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in Sage BOB 50.



## Typografische overeenkomsten

### Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst op de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, op de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

### Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik \*>: Druk op de linkermuisknop en houd deze ingedrukt.

## Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50

Bestand|Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu Bestand van de menubalk, het submenu Dossier openen selecteert. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.

Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage BOB 50. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten zeerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.


---

## Diversen

Tekst die u moet ingeven: gebruik letters in *cursief*.

Termen hernomen vanuit het programma: gebruik karakters in het **vet**.

"Sage BOB" refereert naar Sage BOB Software, Sage BOB 50 en Sage BOB 50 Expert.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het teken  .

De belangrijke woorden worden onderlijnd.

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden aangeduid in het oranje en worden onderlijnd.

### **Opgelet**

De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

## Deel 2 - Concept

In dit gedeelte worden de principes achter de gamma-artikels besproken, samen met de mogelijkheden die door het gebruik van dergelijke artikels geboden worden.



## Inleiding gamma-artikels

Elke gamma-artikel begint bij het aanmaken van een hoofdartikel. Op basis van dit hoofdartikel zullen, in functie van de gekozen instellingen, een of meerdere afgeleide artikels aangemaakt worden, de zogenaamde gamma-artikels.

Dit wordt verduidelijk door een voorbeeld:

Een T-shirt is beschikbaar in een dames- en een herenmaat. Elke maat is bovendien beschikbaar in de kleuren rood, geel en blauw.

Het apart aanmaken van afzonderlijke artikels voor elke combinatie van deze factoren zal erg tijdrovend zijn.

Sage BOB 50 laat toe om een hoofdartikel, in dit voorbeeld TSHIRT aan te maken en hiervoor te specificeren dat er 2 gamma's zijn, namelijk KMAAT en KLEUR. Ook wordt opgegeven welke waardes kunnen voorkomen voor de KMAAT (D of H, dames of heren) en welke waardes kunnen voorkomen voor de KLEUR (rood, geel, blauw).

Aan de hand van deze informatie wordt automatisch een raster opgesteld dat alle mogelijke combinaties bevat. Alle, of slechts een deel van deze combinaties, kunnen automatisch omgezet worden naar artikels. Zo zullen de artikels TSHIRT.D.BLAUW (blauw dames T-shirt), TSHIRT.H.GEEL (geel heren T-shirt) etc. automatisch aangemaakt worden.

Deze werkwijze is niet alleen tijdbesparend, ze helpt ook fouten vermijden, omdat alle combinaties van de gekozen factoren niet vooraf opgesteld dienen te worden door de gebruiker. Op deze manier zal het niet gebeuren dat bepaalde combinaties over het hoofd gezien of vergeten worden.





## Deel 3 - Installatie van gamma-artikels

In dit gedeelte wordt uiteengezet hoe het gebruik van gamma-artikels mogelijk gemaakt wordt binnen het commercieel beheer van Sage BOB 50.

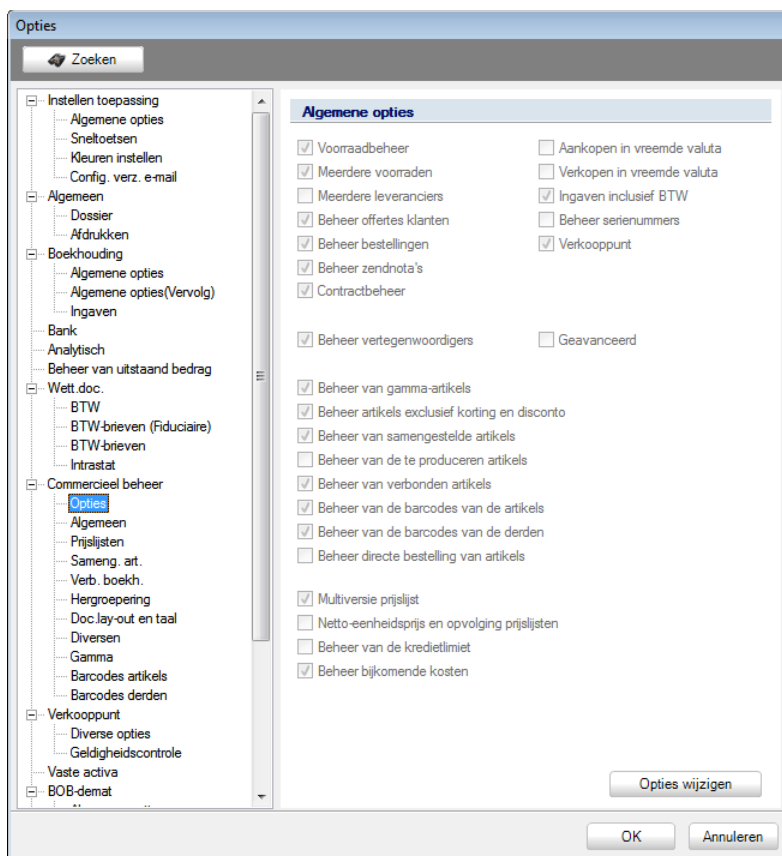


## De gamma-artikels activeren

Om gebruik te kunnen maken van gamma-artikels in het commercieel beheer, dient deze functionaliteit eerst geactiveerd te worden via het scherm **Opties**.

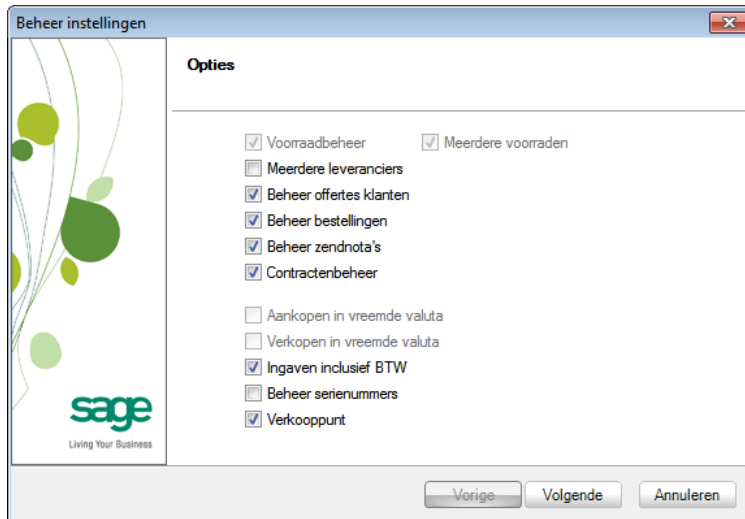
Dit gebeurt als volgt:

1. Het punt **Opties** onder het knooppunt **Commercieel beheer** dient geselecteerd te worden in het scherm **Opties**.



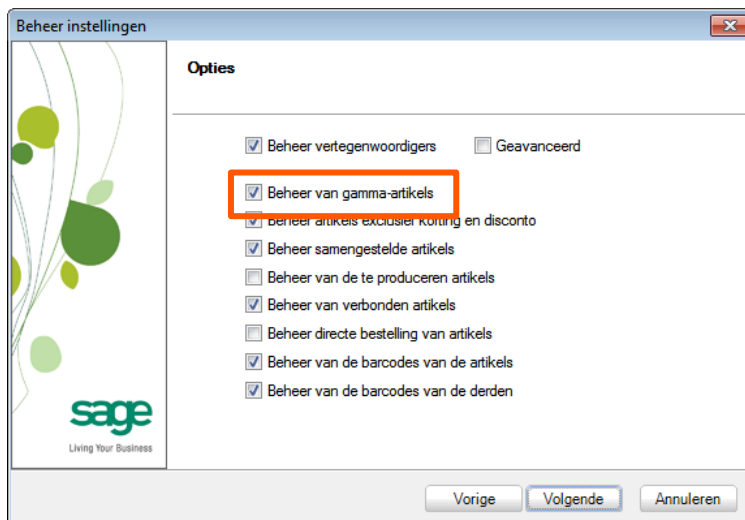
Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties

2. De knop **Opties wijzigen** zal vervolgens het scherm **Beheer instellingen** openen.



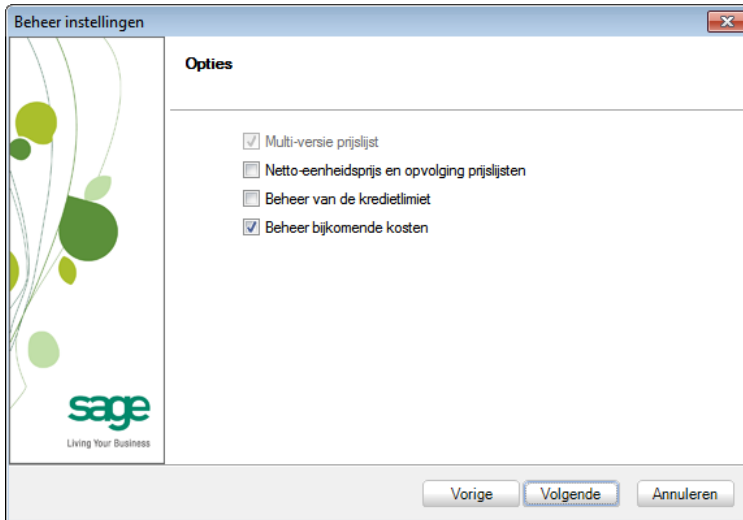
Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties | [Opties wijzigen](#)

3. De knop [Volgende](#) gaat over naar het volgende scherm in de assistent.



Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties | [Opties wijzigen](#)

4. Het vak **Beheer van gamma-artikels** dient aangevinkt te worden.
5. De knop [Volgende](#) gaat over naar het volgende scherm in de assistent.
-



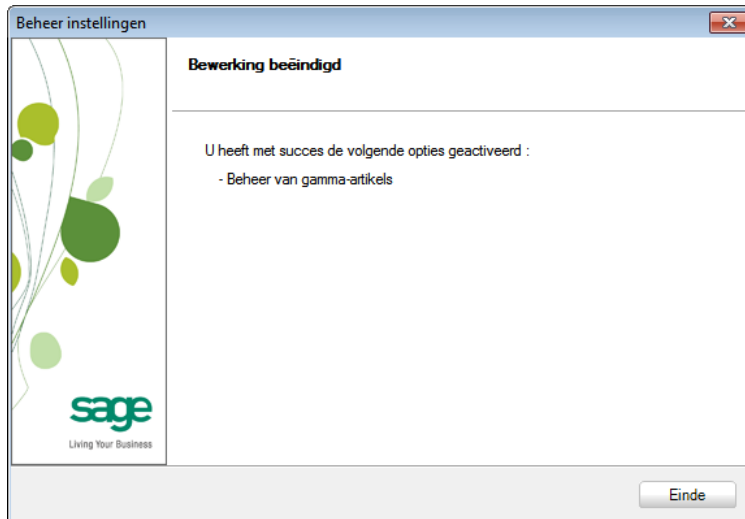
Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties | [Opties wijzigen](#)

6. De knop [Volgende](#) gaat over naar het volgende scherm in de assistent.



Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties | [Opties wijzigen](#)

7. De knop [Beëindigen](#) zal ten slotte de aanpassingen uitvoeren. Wanneer de aanpassingen uitgevoerd zijn, zal een bevestigingsscherm verschijnen.



Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties | [Opties wijzigen](#)

8. De knop [Einde](#) zal de assistent afsluiten en terugkeren naar het scherm **Opties**.

Na het uitvoeren van deze stappen zijn de gamma-artikels klaar voor gebruik.

## Deel 4 - Gebruik van gamma-artikels

Dit gedeelte bespreekt het aanmaken en beheren van de gamma-artikels. Ook het gebruik ervan in het Commercieel beheer komt ter sprake.





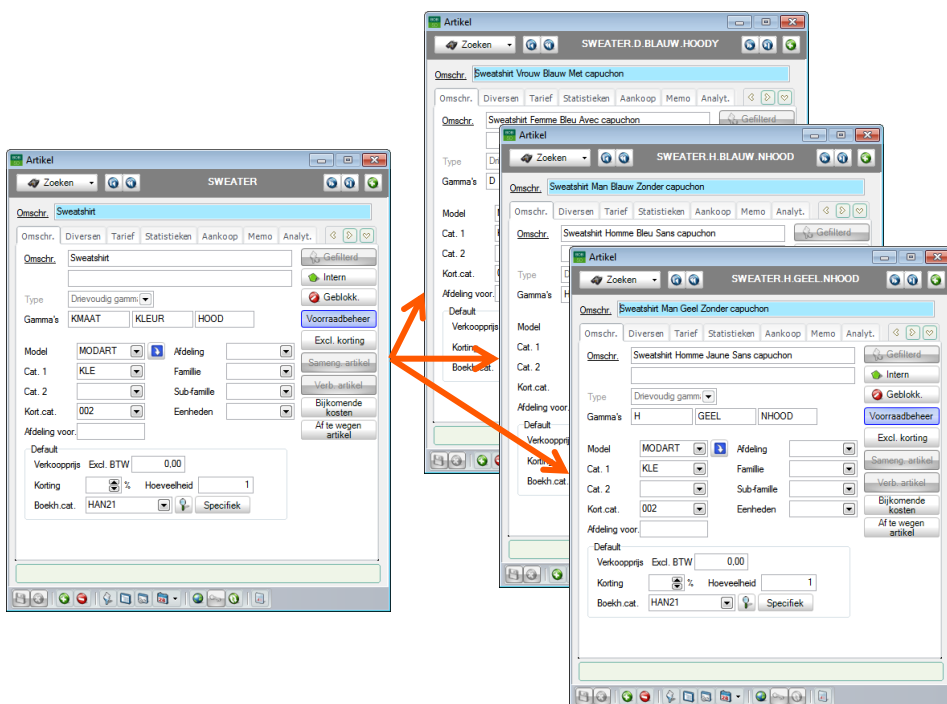
## Inleiding

Het aanmaken, aanpassen of verwijderen van gamma-artikels verschilt op meerdere punten van het bewerken van een klassiek artikel.

Zoals eerder al aangehaald zullen de specifieke artikels aangemaakt worden aan de hand van een hoofdartikel, de werkwijze hiervoor wordt in dit gedeelte verklaard.

Ook bij het aanpassen van artikelfiches zijn er meerdere mogelijkheden. De aanpassing kan bijvoorbeeld gebeuren op niveau van het hoofdartikel en toegepast worden op de gewenste specifieke artikels of de aanpassing kan gebeuren in de fiche van het gewenste specifieke artikel.

Ten slotte wordt het verwijderen van gamma-artikels besproken, waarbij het verwijderen van alle artikels via één enkele handeling aan bod komt, evenals het verwijderen van een specifiek artikel.



## Gamma-artikels aanmaken

Bij het aanmaken van een gamma-artikel dient eerste beslist te worden welke gamma's noodzakelijk zijn en welke waardes deze gamma's kunnen bevatten.

Voorbeelden van gamma's zijn:

- Kleur: met de waardes zwart, wit, geel,...
- Maat: met de waardes S, M, L XL XXL,...

Nadat de gamma's met hun mogelijke waardes bepaald werden, dient hun volgorde bepaald te worden.

Bijvoorbeeld:

- Wordt voor het artikel eerst de kleur bepaald en wordt elke kleur onderverdeeld in een of meerdere maten?
- Wordt voor het artikel eerst de maat bepaald en wordt elke maat onderverdeeld in een of meerdere kleuren?

Ten slotte wordt een hoofdartikel aangemaakt. Aan de hand hiervan zal dan bepaald worden welke combinaties van de eerder gekozen factoren effectief zullen leiden tot het aanmaken van artikels in Sage BOB 50.

Al deze stappen worden hier verder verklaard.

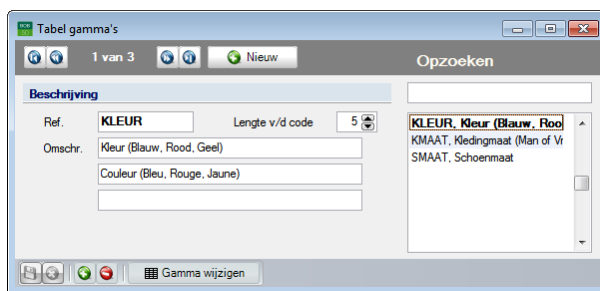
---

## Gamma's aanmaken


Gamma's worden aangemaakt via het scherm **Tabel gamma's**. In deze tabel worden alle gamma's opgeslagen zodat deze achteraf nog voor andere gamma-artikels gebruikt kunnen worden.

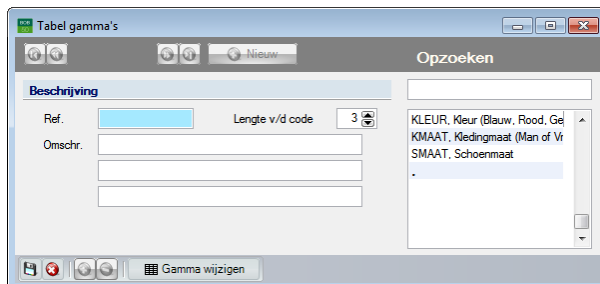
Het aanmaken van een gamma gebeurt als volgt:

1. Het scherm **Tabel gamma's** wordt geopend.




Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's

2. Via de knop  wordt een nieuwe fiche geopend.




Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's | 

3. De volgende gegevens dienen aangevuld te worden:
    - **Ref.:** De referentie van het gamma wordt hier ingegeven.
    - **Lengte v/d code:** Het aantal karakters dat gebruikt mag worden voor de waardes van het gamma.
    - **Omschr.:** De omschrijving(en) voor het gamma.
-

4. De knop  zal ten slotte het gamma opslaan.

**Tip**

Het aanmaken van een gamma kan vóór het opslaan steeds ongedaan gemaakt worden via de knop .





Na het uitvoeren van deze stappen is het gamma aangemaakt en kunnen er waardes aan toegevoegd worden.

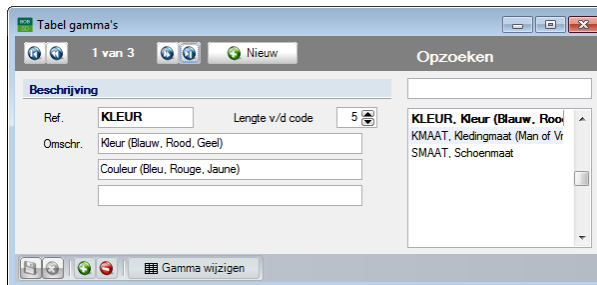
Als er meerdere gamma's aangemaakt dienen te worden is het ook mogelijk om eerst alle gamma's aan te maken en hierna waardes aan deze gamma's toe te kennen.

## Waardes aan een gamma toekennen

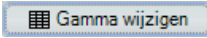
Het toekennen van waardes aan een gamma gebeurt ook via het scherm **Tabel gamma's**.

De volgende stappen dienen hiervoor uitgevoerd te worden:

1. Via de knoppen , , ,  of het gedeelte **Opzoeken** in het scherm **Tabel Gamma's**, wordt het gewenste gamma geselecteerd.



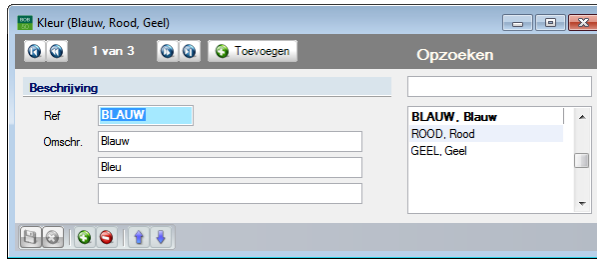
### Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's

2. De knop  zal het scherm met de verschillende waardes voor dit gamma openen.


**Tip**

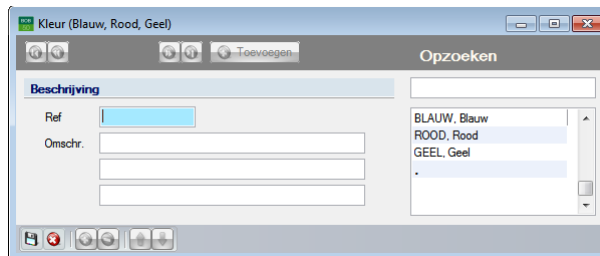
Dit scherm zal leeg zijn wanneer het om een nieuw aangemaakt gamma gaat, of zal al waardes bevatten wanneer er waardes toegevoegd worden aan een bestaand gamma.

---





Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's | 

3. Via de knop  wordt een nieuwe fiche geopend.





Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's |  | 

4. De volgende gegevens dienen aangevuld te worden:
- **Ref.:** De referentie van de waarde wordt hier ingegeven.
  - **Omschr.:** De omschrijving(en) voor de waarde wordt hier aangevuld.
5. De knop  zal ten slotte de waarde opslaan.

**Tip** | Het aanmaken van een waarde kan vóór het opslaan steeds ongedaan gemaakt worden via de knop .

Eens deze stappen uitgevoerd zijn, zal de aangemaakte waarde tot het gamma behoren. De eerder vernoemde stappen dienen herhaald te worden tot het gamma alle gewenste waardes bevat.





**Tip** | De waardes worden in de lijst onder het gedeelte **Opzoeken** weergegeven in de volgorde dat deze aangemaakt werden. Deze volgorde kan aangepast worden via de knoppen  en .

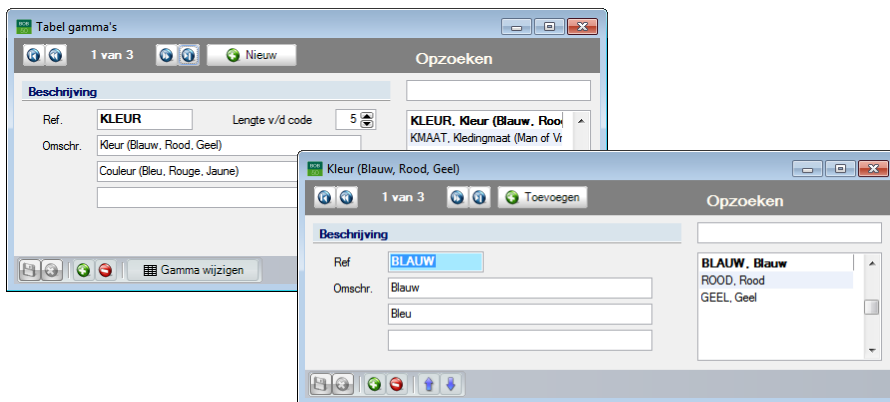
---

## Gamma's of waardes verwijderen


Het verwijderen van een gamma of een waarde ervan gebeurt via dezelfde schermen die ook gebruikt werden voor het aanmaken van deze elementen.

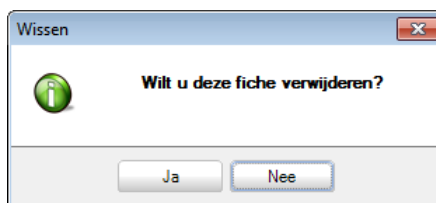
Het verwijderen gebeurt als volgt:

1. Via de knoppen , , ,  of het gedeelte **Opzoeken** wordt het gewenste gamma of de gewenste waarde geselecteerd.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | **Gamma's**  
Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | **Gamma's** | 

2. Via de knop  wordt de geselecteerde fiche verwijderd. Een bevestigingsboodschap zal verschijnen.



3. Het bevestigen van deze boodschap verwijdert de fiche definitief.

### **Opgelet**

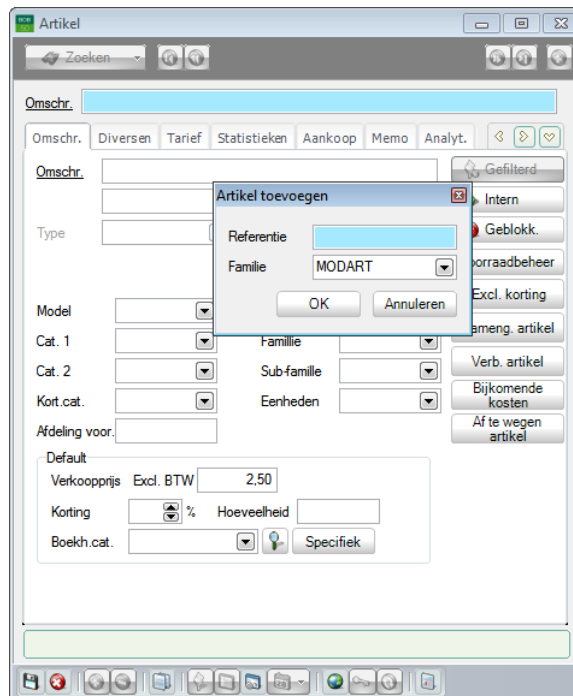
Wanneer een gamma of een waarde al gebruikt werd voor het aanmaken van een of meerdere specifieke artikels, mag dit gamma of deze waarde niet verwijderd worden.

## Een hoofdartikel en specifieke artikels aanmaken

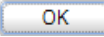
Na het bepalen van de gamma's en hun waardes, zal een hoofdartikel aangemaakt worden. Aan de hand van dit artikel worden de specifieke artikels aangemaakt.

Het aanmaken van het hoofartikel gebeurt via de artikelsignaletiek (**Fiche** of **Lijstweergave**), via de volgende stappen:

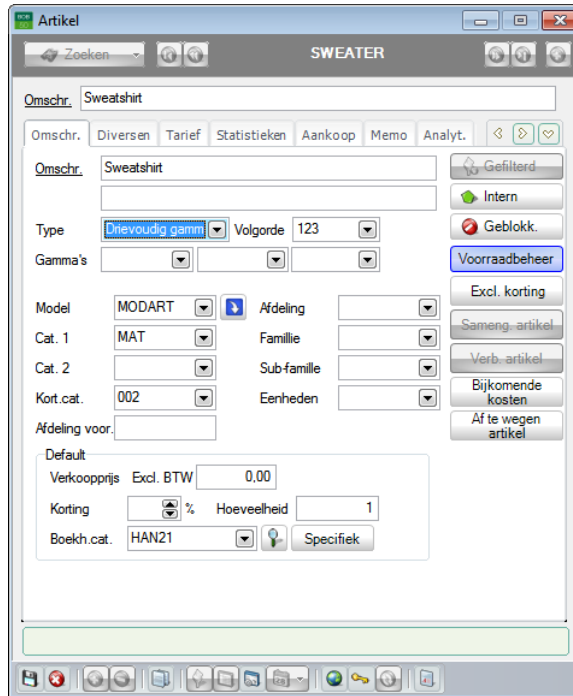
1. Via de knop  in de artikelsignaletiek wordt een nieuwe fiche aangemaakt.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche | 

2. De gewenste **Referentie** voor het hoofdartikel wordt opgegeven.
3. De knop  opent een nieuwe artikelfiche.

**Tip** | Het aanmaken van het hoofdartikel gebeurt vanaf deze stap op de klassieke manier. Enkel de stappen die specifiek noodzakelijk zijn voor de gamma-artikels worden hier in detail besproken.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche | 

4. De zone **Type** dient aangevuld te worden met het aantal gewenste gamma's voor dit artikel. In functie van de gemaakte keuze verschijnen bij de zone **Gamma's** één, twee of drie keuzelijsten.

**Tip**

Wanneer het **Type Drievoudig gamma** geselecteerd werd, zal een extra zone **Volgorde** verschijnen. In deze zone kan gekozen worden in welke volgorde de gamma's toegepast worden in de specifieke artikels.


5. In de zone **Gamma's** dienen de gamma's die van toepassing zijn op het artikel in de gewenste volgorde ingegeven te worden.

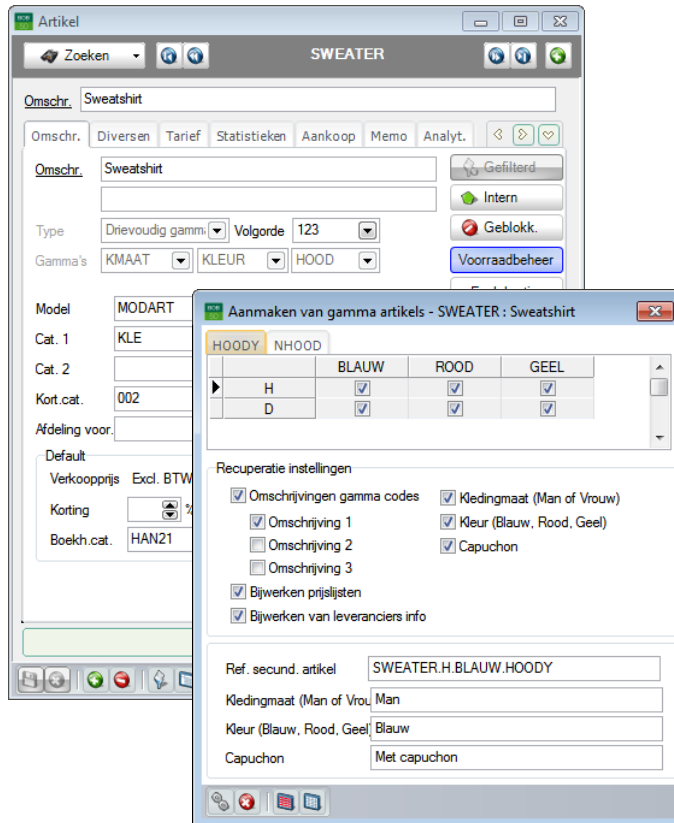
**Tip**

Deze volgorde kan beïnvloedt worden door de aanwezigheid van de zone **Volgorde**.

6. De fiche kan nu eventueel verder aangevuld worden met bijvoorbeeld de gegevens rond de verkoopprijs (tabblad **Tarief**) of de aankoopgegevens (tabblad **Aankoop**). Alle gegevens in de artikelfiche kunnen overgenomen worden op de specifieke artikels.
-



7. De knop  zal het hoofdartikel bewaren. Direct hierna verschijnt het scherm **Aanmaken van gamma artikels**.



### Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

8. In het raster bovenaan dit scherm dienen de vakken aangevinkt te worden die overeenstemmen met de gewenste combinaties van de gamma's. Voor elk aangevinkt vak zal een specifiek artikel aangemaakt worden. De referentie van dit specifieke artikel wordt zichtbaar onderaan het scherm, wanneer het betreffende vak aangevinkt wordt.

#### Tip

Meer informatie rond het scheidingsteken in deze referentie is beschikbaar bij de [Bijkomende instellingen](#).

#### Opgelet

Wanneer er drie gamma's geselecteerd worden, dienen de combinaties voor het derde gamma geselecteerd te worden via de tabbladen bovenaan het raster.

9. De methode voor het bepalen van de omschrijving van de specifieke artikels dienen gekozen te worden via de keuze **Omschrijvingen gamma codes**:


- Wanneer dit vak afgevinkt wordt, zal enkel de omschrijving van het hoofdartikel overgenomen worden in de specifieke artikels.
- Wanneer dit vak aangevinkt wordt, zal de omschrijving van het specifieke artikel bestaan uit een samenstelling van de omschrijving van het hoofdartikel en de omschrijvingen van de waardes voor de gamma's. Deze samenstelling kan als volgt geconfigureerd worden:
  - Rechts van de zone **Omschrijvingen gamma codes** bevinden zich alle gamma's. Voor de gamma's die hier aangevinkt worden, zullen de omschrijvingen van de waardes opgenomen worden in de omschrijvingen van de specifieke artikels.
  - Vervolgens dient gekozen te worden welke omschrijving(en) van de specifieke artikels aangevuld zullen worden. Wanneer bijvoorbeeld **Omschrijving 1** aangevinkt wordt, zal voor alle specifieke artikels de eerste lijn van de omschrijving opgebouwd zijn uit:

De eerste lijn uit de omschrijving van het hoofdartikel + de eerste lijn uit de omschrijvingen van de waardes uit de eerder aangevinkte gamma's.

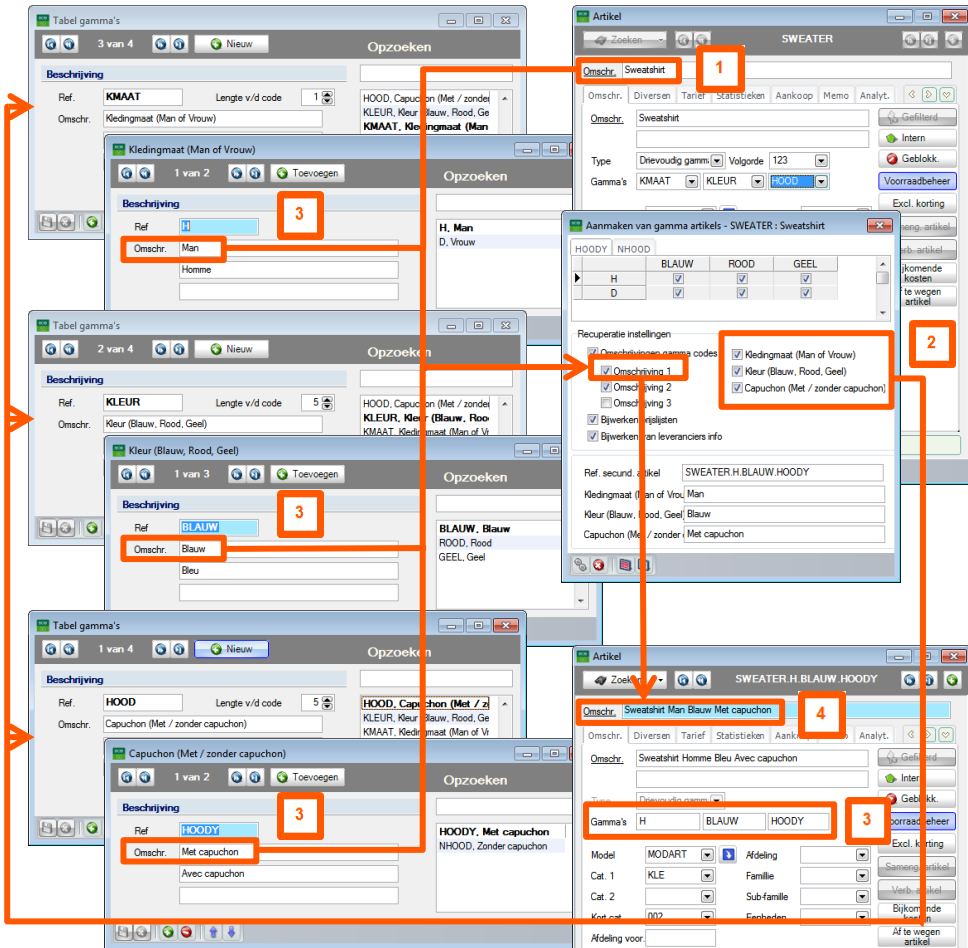
Ditzelfde geldt voor **Omschrijving 2** waarbij steeds de tweede lijn gebruikt zal worden en **Omschrijving 3** waarbij de derde lijn gebruikt zal worden.

10. Indien gewenst is dat de gegeven uit het tabblad **Tarief** van het hoofdartikel overgedragen worden in het tabblad **Tarief** van de specifieke artikels, dient het vak **Bijwerken prijslijsten** aangevinkt te worden.

11. Indien gewenst is dat de gegeven uit het tabblad **Aankoop** van het hoofdartikel overgedragen worden in het tabblad **Aankoop** van de specifieke artikels, dient het vak **Bijwerken van leveranciers info** aangevinkt te worden.

12. De knop  zal ten slotte de specifieke artikels aanmaken.

---



## Samenvatting

In de bovenstaande afbeelding wordt verklaard hoe de eerste lijn (**Omschrijving 1**) van de **Omschr.** voor een specifiek artikel tot stand komt: De eerste lijn uit de **Omschr.** van het hoofdartikel wordt overgenomen in de eerste lijn van de **Omschr.** van het specifieke artikel (1). Vervolgens wordt bepaald welke gamma's opgenomen worden in de **omschr.** van het specifieke artikel (2). De waarden voor de gamma's die voorkomen in het specifieke artikel worden bepaald via de zone **Gamma's** in zijn fiche (3). Alle eerste lijnen (omwille van het vak **Omschrijving 1**) van de **Omschr.** van deze waarden worden samengevoegd en toegevoegd aan de eerste lijn van de **Omschr.** van het specifieke artikel (4).

---

## Gamma-artikels aanpassen

Bij het aanpassen van gamma-artikels dient een onderscheid gemaakt te worden tussen:

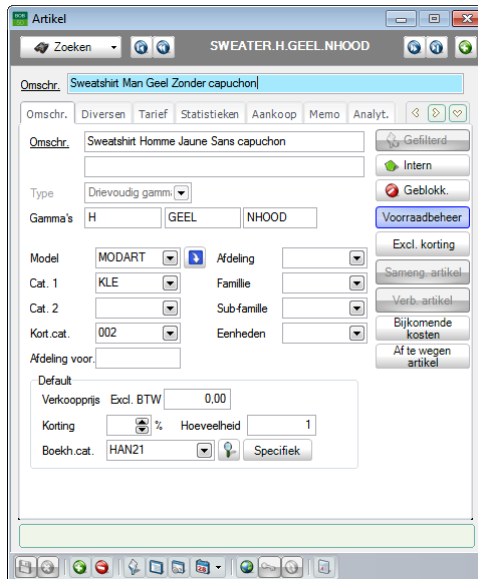
- Het aanpassen van een of meerdere specifieke artikels;
- Het aanpassen van het hoofdartikel (hierbij kunnen de aanpassingen doorgevoerd worden naar de specifieke artikels);
- Het toevoegen van ontbrekende specifieke artikels.

Deze verschillende gevallen worden hier verder besproken.

### Een specifiek artikel aanpassen

Het aanpassen van een specifiek artikel via de lijst- of ficheweergave gebeurt op exact dezelfde manier als bij een klassiek artikel uit het commercieel beheer.

De aanpassingen zullen geen enkele invloed hebben op het hoofdartikel of de andere specifieke artikels die op dit hoofdartikel gebaseerd zijn.



**Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche**

---

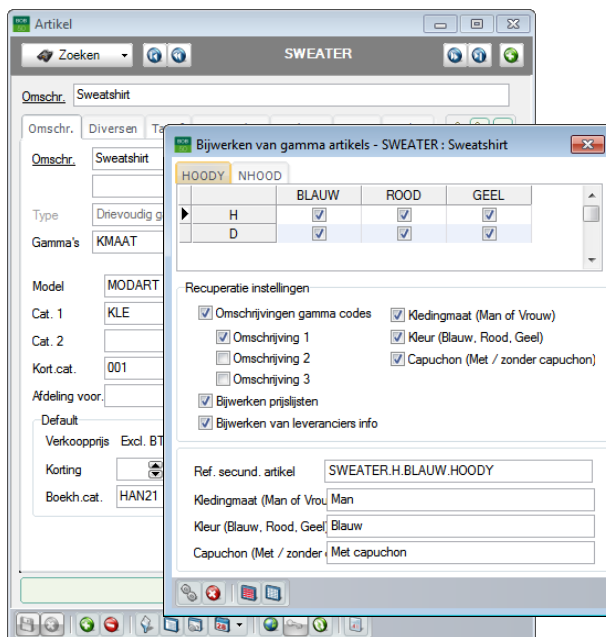
## Een hoofdartikel aanpassen

Het aanbrengen van wijzigingen in een hoofdartikel zal bij het bewaren de mogelijkheid geven om deze aanpassingen door te voeren voor de gewenste specifieke artikels.

**Opgelet** | Eens een hoofdartikel opgeslagen werd (en dus de specifieke artikels gecreëerd werden), kunnen de **Gamma's** niet langer aangepast worden.

Het uitvoeren van de aanpassing(en) in het hoofdartikel gebeurt op de klassieke manier via de ficheweergave.



Bij het opslaan van de aanpassingen zal echter het scherm **Bijwerken van gamma artikels** verschijnen.



### Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

Hier dienen de volgende stappen uitgevoerd te worden om de wijzigingen naar de gewenste specifieke artikels door te voeren:

1. In het raster bovenaan het scherm dienen de vakken aangevinkt te worden die overeenstemmen met de specifieke artikels waarvoor het gewenst is dat de aanpassingen overgenomen worden.

**Tip** | De knoppen  (alle vakken selecteren) en  (alle vakken deselecteren) kunnen hierbij nuttig zijn.


2. Indien de wijzigingen zich op omschrijvingsniveau situeren, dienen de gepaste keuzes gemaakt te worden in de zone **Recuperatie instellingen**. Voor meer informatie rond de mogelijke keuzes is er het punt 9 bij [Een hoofdartikel en specifieke artikels aanmaken](#).

3. Indien het gewenst is dat de informatie onder het tabblad **Tarief** van het hoofdartikel overgenomen wordt in de geselecteerde specifieke artikels, dient de optie **Bijwerken prijslijsten** aangevinkt te worden.

**Tip** | Het al dan niet overnemen van de gegevens uit het tabblad **Tarief** is vooral nuttig wanneer niet alle specifieke artikels dezelfde verkoopprijs hebben.

4. Indien het gewenst is dat de informatie onder het tabblad **Aankoop** van het hoofdartikel overgenomen wordt in de geselecteerde specifieke artikels, dient de optie **Bijwerken van leveranciers info** aangevinkt te worden.

**Tip** | Het al dan niet overnemen van de gegevens uit het tabblad **Aankoop** is vooral nuttig wanneer niet alle specifieke artikels dezelfde aankoopgegevens (aankoopprijs, leverancier, etc.) hebben.

5. De aangebrachte wijzigingen worden ten slotte via de knop  doorgevoerd naar de geselecteerde specifieke artikels.

Na het uitvoeren van deze stappen zullen de gewenste specifieke artikels de in het hoofdartikel aangebrachte wijzigingen overgenomen hebben.

---

---

## Een ontbrekend specifiek artikel toevoegen

Zoals eerder al besproken, is het niet noodzakelijk om voor elke combinatie van de gekozen gamma's een specifiek artikel aan te maken.

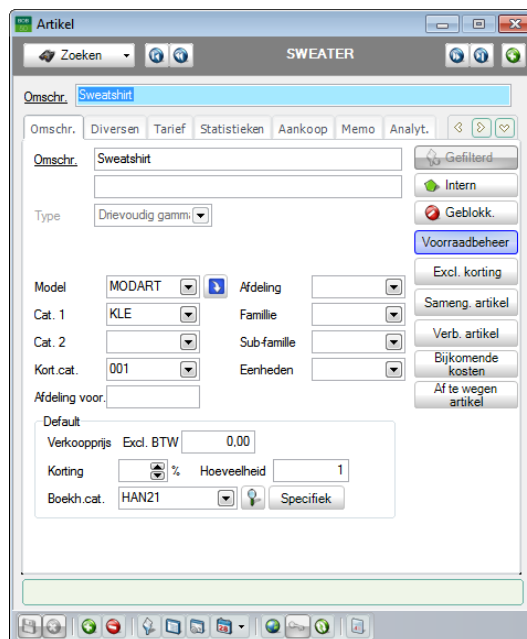
Het is natuurlijk steeds mogelijk om een specifiek artikel, dat initieel niet aangemaakt werd, achteraf toe te voegen.

In dit geval gaat het in principe ook om een wijziging aan de gamma-artikels, de wijziging bestaat hier uit het toevoegen van een volledig specifiek artikel.

Logischerwijze zal de werkwijze hiervoor sterk overeenkomen met deze in het punt [Een hoofdartikel aanpassen](#).

De volgende stappen dienen gevolgd te worden:

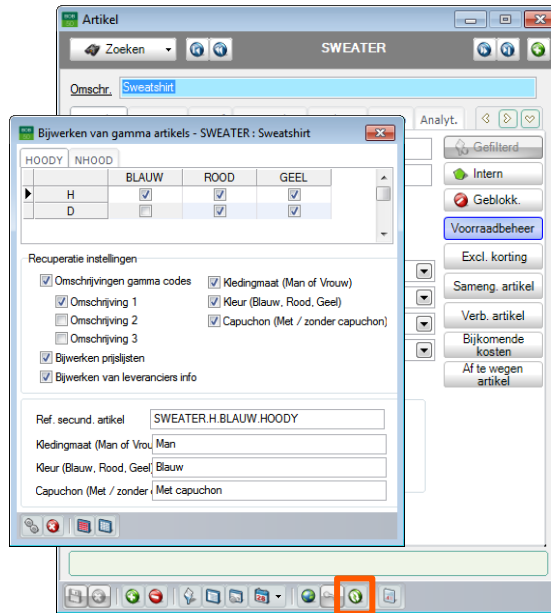
1. De fiche van het hoofdartikel waarop het toe te voegen specifieke artikel gebaseerd zal worden, dient geopend te worden.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

---

2. Via de knop  wordt het scherm **Bijwerken van gamma artikels** geopend.

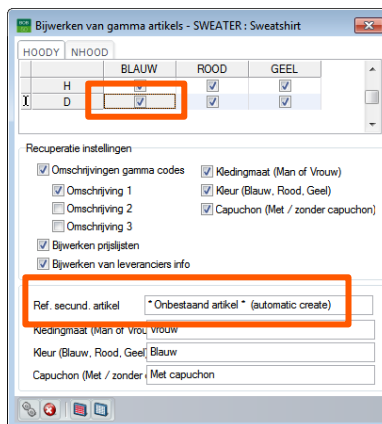


Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche | 

3. In het raster bovenaan dit scherm dient het vak dat overeenkomt met het ontbrekende specifieke artikel aangevinkt te worden.


**Tip**

Bij **Ref.secund. artikel** wordt aangegeven dat het in dit geval om een aan te maken artikel gaat.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche | 



4. De knop  zal het ontbrekende specifieke artikel aanmaken.

**Tip**

Bij het toevoegen van het specifieke artikel wordt natuurlijk rekening gehouden met alle keuzes in het gedeelte **Recuperatie instellingen**, zoals beschreven in de voorgaande delen (meer informatie hierrond bij het punt 9 onder [Een hoofdartikel en specifieke artikels aanmaken](#)).

Na het uitvoeren van deze stappen zal het ontbrekende specifieke artikel toegevoegd worden aan het artikelbestand.

---

## Gamma-artikels verwijderen

Bij het verwijderen van gamma-artikels dient onderscheid gemaakt te worden tussen twee mogelijkheden:

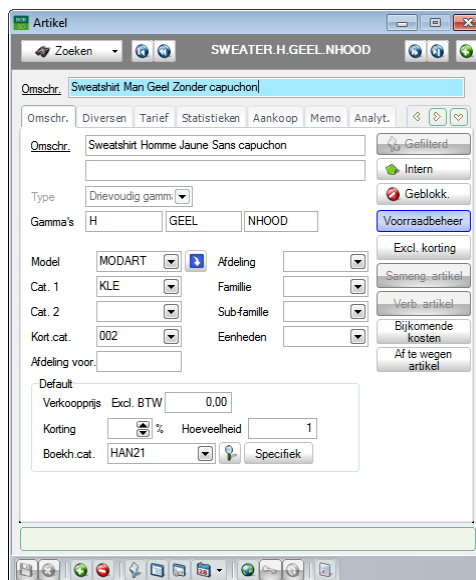
- Het verwijderen van een specifiek artikel;
- Het verwijderen van een hoofdartikel. Hierdoor zullen alle specifieke artikels voor dit hoofdartikel verwijderd worden.

**Opgelet** | Wanneer een specifiek artikel al gebruikt werd in een commercieel document, zal dit niet verwijderd kunnen worden.

## Een specifiek artikel verwijderen

Het verwijderen van een specifiek artikel via de lijst- of ficheweergave gebeurt op exact dezelfde manier als een klassiek artikel uit het commercieel beheer.

De verwijdering zal geen enkele invloed hebben op het hoofdartikel of de andere specifieke artikels die op dit hoofdartikel gebaseerd zijn.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

---

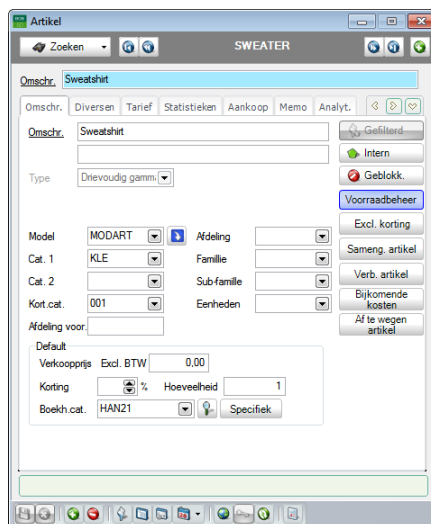
## Een hoofdartikel verwijderen

In principe zal het verwijderen van een hoofdartikel leiden tot het verwijderen van alle verbonden specifieke artikels.


Specifieke artikels die al gebruikt werden in een commercieel document, zullen natuurlijk niet verwijderd worden. Dit heeft ook als gevolg dat, wanneer er een specifiek artikel blijft bestaan, ook het hoofdartikel blijft bestaan. In dit geval zullen enkel de specifieke artikels die niet gebruikt werden in commerciële documenten verwijderd worden.

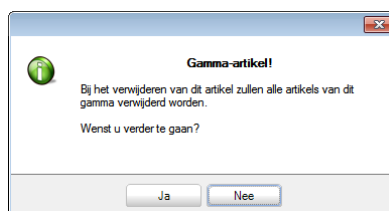
Het verwijderen van een hoofdartikel kan als volgt gebeuren:

1. De artikelfiche voor het gewenste hoofdartikel dient geopend te worden.



### Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

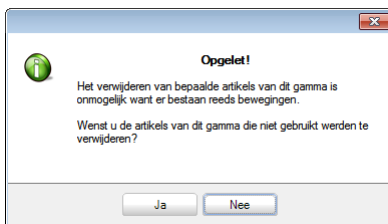
2. De knop  zal de fiche verwijderen. Hierbij wordt om bevestiging gevraagd.



3. Deze boodschap dient bevestigd te worden.

Na het uitvoeren van deze stappen kunnen zich twee situaties voordoen:

- Geen enkel specifiek artikel werd in een commercieel document gebruikt: alle specifieke artikels zullen in dit geval gewist worden.
- Een of meerdere specifieke artikels werden in een commercieel document gebruikt: Sage BOB 50 biedt de keuze om enkel alle niet gebruikte specifieke artikels te wissen (  ) of om het verwijderen te annuleren (  ).



Naar gelang de gemaakte keuze zullen dus enkel het hoofdartikel en de gebruikte specifieke artikel overblijven of zal de verwijdering geannuleerd worden.

## Gamma-artikels gebruiken bij ingaven

Bij het uitvoeren van ingaven in het commercieel beheer kan op twee manier gebruik gemaakt worden van de gamma-artikels:

- Het specifieke artikel wordt rechtstreeks ingegeven:
- Het hoofdartikel wordt ingegeven. Hierna verschijnt een scherm waarin de gewenste specifieke artikels gekozen kunnen worden.

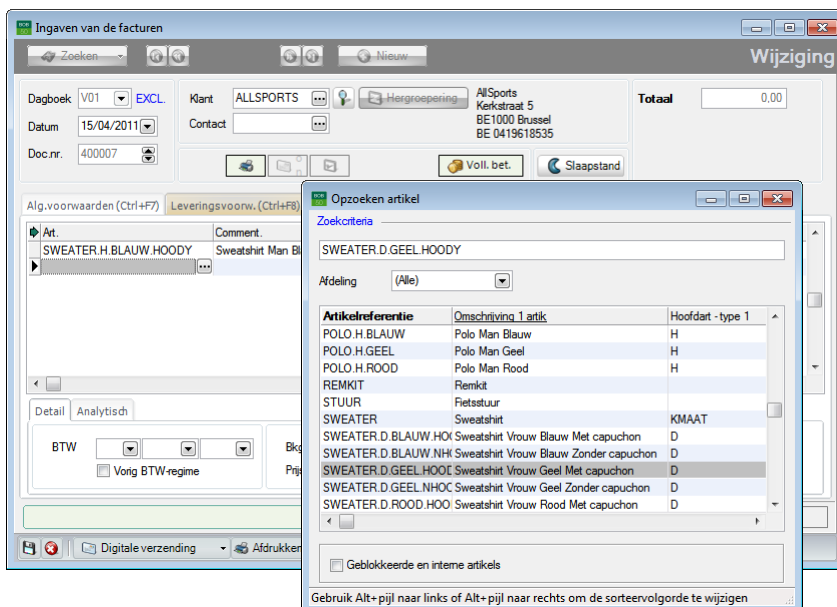
Beide werkwijzen worden hier besproken.

### Tip

De documenten die in dit document besproken worden, beperken zich tot de facturen maar alle informatie is eveneens geldig voor alle andere commerciële documenten.

## Een specifiek artikel ingeven

Een ingave van een specifiek artikel gebeurt op exact dezelfde manier als de ingave van een klassiek artikel.

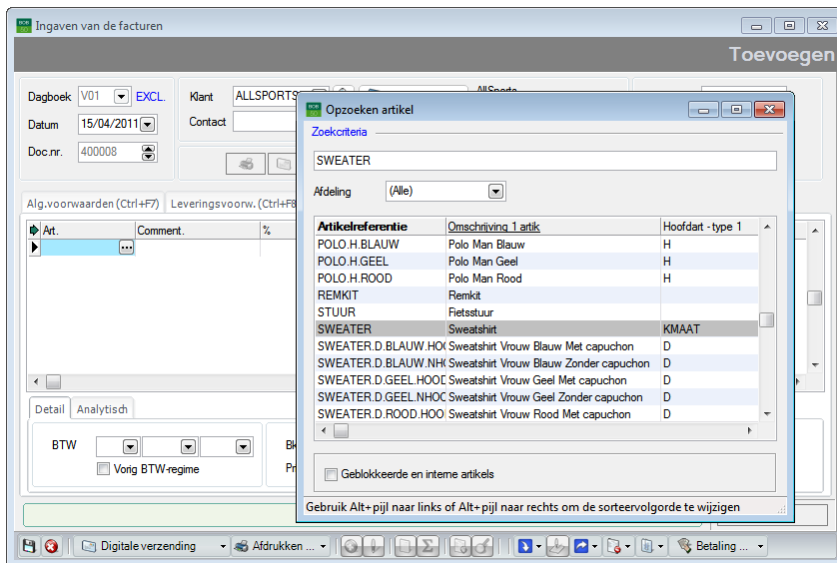


## Een hoofdartikel ingeven

Wanneer een of meerdere specifieke artikels ingegeven dienen te worden in een document, zal het ingeven via het selectiescherm voor gamma-artikels ervoor zorgen dat het apart opzoeken van elk specifiek artikel overbodig wordt.

Het ingeven van gamma-artikels in een commercieel document, gebruik makend van het selectiescherm, gebeurt als volgt:

1. Het openen en aanvullen van het commerciële document gebeurt op de klassieke manier.
2. Bij de keuze van het artikel wordt het gewenste hoofdartikel gekozen.

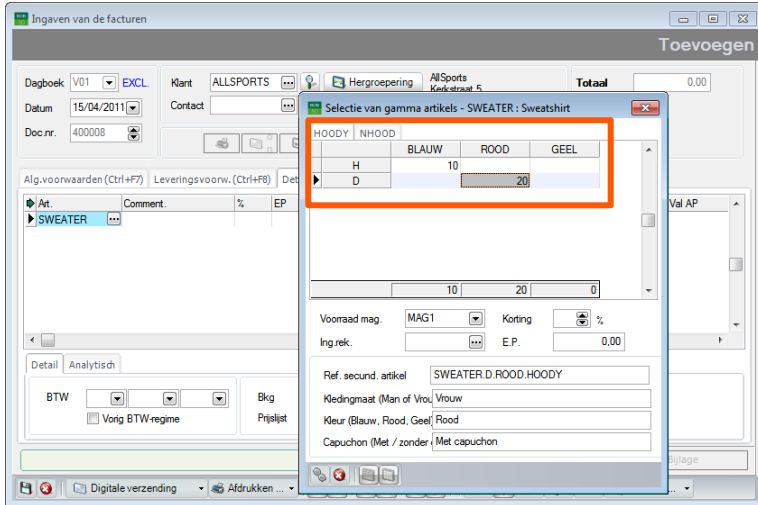


Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten klanten |

3. In het scherm **Selectie van gamma artikels** dat direct na de artikelkeuze verschijnt, kan, in elk vak van het raster bovenaan het scherm, het gewenste aantal specifieke artikels ingegeven worden.

### Tip

Wanneer een vak geselecteerd wordt, zal in de zone **Ref secund. artikel** duidelijk aangegeven worden met welk specifiek artikel het vak overeenstemt.



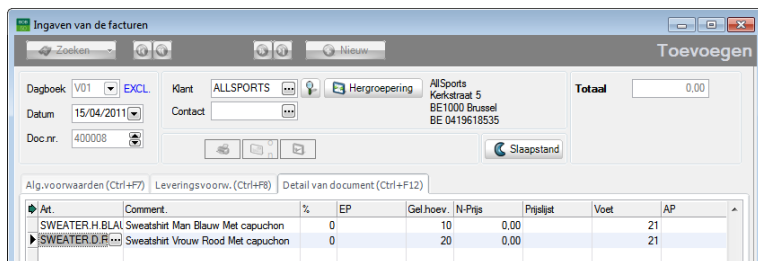
Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten klanten |

4. In functie van de gekozen opties voor het commercieel beheer en het type document, kunnen een aantal bijkomende gegevens ingevuld worden.

**Tip**

De keuzes die gemaakt worden zullen op elke detaillijn voor de specifieke artikels hernomen worden. Deze keuzes zijn niet eigen aan de gamma-artikels en worden in dit document dus niet verder besproken. Meer informatie hierrond is beschikbaar via de FAQ's en gidsen op de Sage website.

5. De knop zal ten slotte de gemaakte keuzes omzetten naar detaillijnen in het commerciële document.



Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten klanten |

Na het uitvoeren van deze stappen kan de verwerking van het document op de klassieke manier verdergezet worden.





## Deel 5 - Afdrukken gamma-artikels

In dit gedeelte wordt besproken hoe een aan de wensen van de gebruiker aangepaste statistiek van de gamma-artikels afgedrukt kan worden.



## Statistiek per gamma

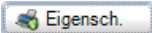
Via het scherm **Statistiek per gamma** is het mogelijk om een overzicht van de aan- en verkoopstatistieken van de gamma artikels af te drukken.

### Commercieel beheer | Afdrukken | Statistieken | per gamma


Het afdrukken van deze statistieken gebeurt als volgt:

1. Het scherm **Statistiek per gamma** wordt geopend.
2. De volgende gegevens kunnen aangevuld worden:
  - **Naam:** Hier wordt de printer voor de afdruk gekozen.

#### Tip

De knop  laat toe om geavanceerde eigenschappen van de printer in te stellen

- **Aant. Exempl.:** Het aantal exemplaren van de afdruk kan hier gekozen worden.

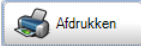
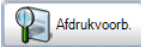
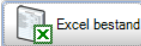
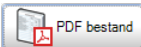
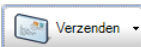
- **Type:** Uit deze lijst dient gekozen te worden of een standaard of een gedetailleerde statistiek gewenst is.
- **Jaar:** Via deze lijsten kan aangegeven worden op welke jaren de statistiek betrekking heeft.
- **Type:** Hier dient gekozen te worden of de afdruk van verkoopstatistieken (**Bij verkoop**) of aankoopstatistieken (**Bij aankoop**) gewenst is.
- **Waardering:** Hier wordt gekozen of de prijzen (**Waarde**) of de aantallen (**Hoeveelheid**) van de gamma-artikels gebruikt worden op de afdruk.
- **Voor één artikel:** Bij het activeren van deze keuze, wordt enkel het artikel dat gekozen werd in de zone **Artikel**, opgenomen in de afdruk. Het bij dit artikel horende gamma, waarvoor de statistieken afgedrukt zullen worden, dient gekozen te worden uit de lijst **Gamma**.
- **Voor alle artikels:** Bij het activeren van deze keuze, worden enkel de artikels die gekozen werden via de zones **Artikel van... tot**, opgenomen in de afdruk. Het bij deze artikels horende gamma, waarvoor de statistieken afgedrukt zullen worden, dient gekozen te worden uit de lijst **Gamma**.
- **Sleutel:** Wanneer gekozen werd voor de optie **Voor alle artikels**, kan hier een sorteervolgorde van de artikels op de afdruk gekozen worden.
- **Cat. van... tot:** Wanneer gekozen werd voor de optie **Voor alle artikels**, kunnen via deze zones de artikels op de afdruk beperkt worden tot artikels met een artikelcategorie die binnen de opgegeven selectie valt.
-  en  : Wanneer gekozen werd voor de optie **Voor alle artikels**, laten deze knoppen toe om de artikels in de afdruk nog verder te filteren.

**Tip**

Het gebruik van filters is niet specifiek eigen aan gamma-artikels en zal dus niet verder besproken worden in dit document. Voor meer informatie zijn **FAQ\_B50GEN015\_NL Filters toepassen** en **FAQ\_B50GEN016\_NL Filters opslaan** beschikbaar via de website.


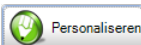
- **Gamma van... tot:** Via deze lijsten kunnen de gammawaardes die opgenomen worden in de afdruk, verder beperkt worden.
-

3. Ten slotte wordt de afdruk voltooid via een van de volgende knoppen:

- : Het rapport wordt afgedrukt op de gekozen printer.
- : Een afdrukvoorbeeld van het rapport wordt weergegeven.
- : Het rapport wordt opgeslagen als een Excel-bestand. De locatie hiervoor zal gevraagd worden.
- : Het rapport wordt opgeslagen als een PDF-bestand. De locatie hiervoor zal gevraagd worden.
- : Het rapport wordt als een PDF-bijlage van een e-mail verstuurd.

**Tip**

Via de keuzelijst (▼) bij deze knop kan ook gekozen worden voor een Excel-bijlage.

- : Het rapport wordt toegevoegd aan de lijst met uitgestelde afdrucken.
- : De afdruk kan via deze knop volledig gepersonaliseerd worden.

**Opgelet**

Om deze knop te kunnen gebruiken dient deze mogelijkheid voorzien te zijn in de gebruikte licentiecodes.

DEMO SPORT NV/SA		<u>Statistieken per gamma</u>												Blz. nr. 1 / 1	
		Gedetailleerd												Dossier NLSPORT	
Type : Verkoppen														BLAUW	
Waardering : Hoeveelheid															
Onderscheid op : KLEUR - Kleur (Blauw, Rood, Geel)		2010 - 2011													
Artikel : TSHIRT		Jaar	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Totaal
Gamma	BLAUW Blauw														
TSHIRT D.BLAUW	T-shirt Dames Blauw	2010	25	33	35	36	30	36	29	28	40	39	36	33	400
TSHIRT D.BLAUW	T-shirt Dames Blauw	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TSHIRT H.BLAUW	T-shirt Heren Blauw	2010	25	33	35	36	30	36	29	28	40	39	36	33	400
TSHIRT H.BLAUW	T-shirt Heren Blauw	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>			50	66	70	72	60	72	58	56	80	78	72	66	800
Gamma	GEEEL Geel														
TSHIRT D.GEEEL	T-shirt Dames Geel	2010	8	0	7	0	8	12	9	0	13	0	7	10	74
TSHIRT D.GEEEL	T-shirt Dames Geel	2011	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TSHIRT H.GEEEL	T-shirt Heren Geel	2010	16	96	7	56	8	24	18	48	28	12	7	20	298
TSHIRT H.GEEEL	T-shirt Heren Geel	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>			25	56	14	56	16	36	27	48	39	12	14	30	373
Gamma	ROOD Rood														
TSHIRT D.ROOD	T-shirt Dames Rood	2010	25	33	35	36	30	36	29	28	40	39	36	33	400
TSHIRT D.ROOD	T-shirt Dames Rood	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TSHIRT H.ROOD	T-shirt Heren Rood	2010	25	33	35	36	30	36	29	28	40	39	36	33	400
TSHIRT H.ROOD	T-shirt Heren Rood	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>			50	66	70	72	60	72	58	56	80	78	72	66	800



## Deel 6 - Bijkomende instellingen

Dit deel bespreekt een aantal nuttige instellingen die het gebruik van de gamma-artikels kunnen vereenvoudigen. Deze instellingen zijn echter niet strikt noodzakelijk.





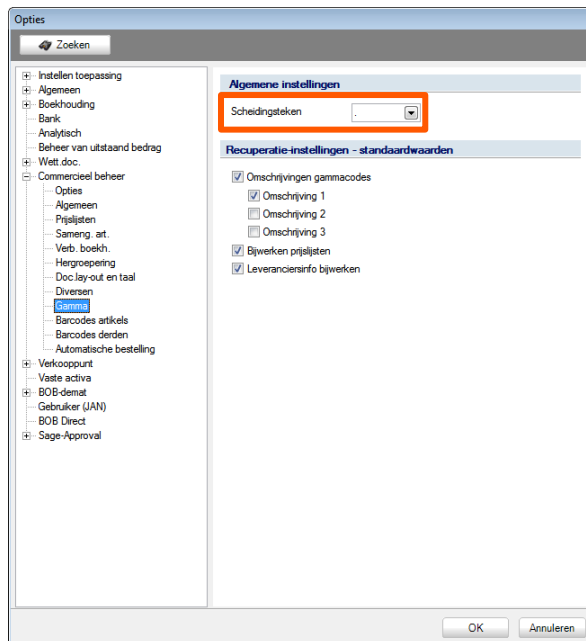
## Instellen van het scheidingsteken

Eerder werd al besproken dat de referentie van de specifieke artikels afhankelijk is van de configuratie van het hoofdartikel.

De referentie van een specifiek artikel wordt samengesteld uit de referentie van het hoofdartikel en de referenties van de waardes die voorkomen binnen de gamma's van het hoofdartikel, al dan niet gescheiden door een scheidingsteken.

Het is mogelijk om dit scheidingsteken te kiezen. Dit gebeurt als volgt:

1. Het scherm **Opties** dient geopend te worden op het tabblad **Gamma** van het **Commercieel beheer**.



Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Gamma

2. Het gewenste **Scheidingsteken** wordt gekozen uit de lijst.
3. De knop **OK** zal de keuze bevestigen en het scherm afsluiten.

Vanaf nu zal het gekozen **Scheidingsteken** gebruikt worden bij het aanmaken van de specifieke artikels.

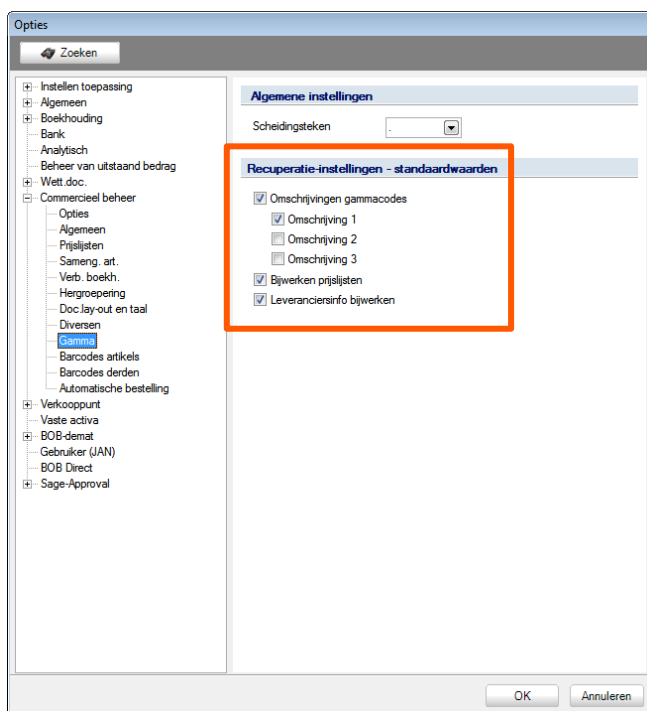
---

## Standaardwaardes

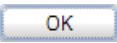
Het is mogelijk om bepaalde standaardwaardes op te geven voor de keuzes in de schermen voor het aanmaken, aanpassen etc. van de specifieke artikels.

Deze standaardwaardes worden als volgt ingesteld:

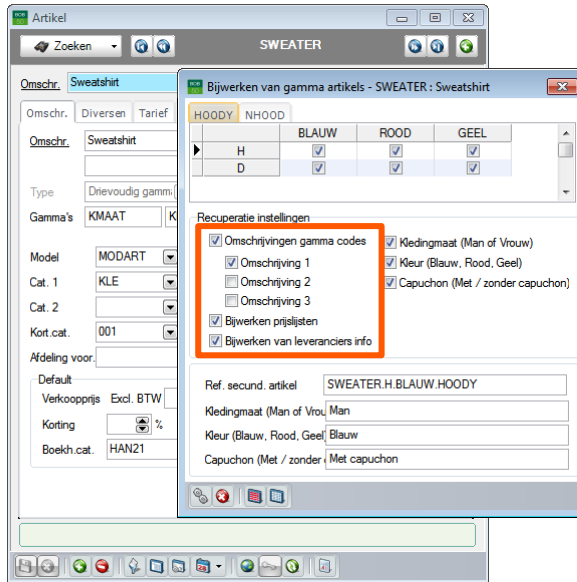
1. Het scherm **Opties** dient geopend te worden op het tabblad **Gamma** van het **Commercieel beheer**.



Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Gamma

2. De gewenste standaardwaardes worden ingesteld in het gedeelte **Recuperatie instellingen - standaardwaardes**.
3. De knop  zal de keuze bevestigen en het scherm afsluiten.

Vanaf nu zullen de gemaakte keuze steeds als standaardwaardes voorgesteld worden in de betrokken schermen.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche





## Praktische gids Gamma-artikels

Wanneer een onderneming gebruik maakt van het commercieel beheer van Sage BOB 50 voor het beheren van alle verrichtingen in verband met haar commerciële activiteiten, is het natuurlijk duidelijk dat het optimaal gebruik van alle mogelijkheden die dit pakket biedt, erg veel tijdswinst kan opleveren.

Een erg nuttige functionaliteit binnen het commercieel beheer is het artikelbeheer, met in het bijzonder de gamma-artikels.

Gamma-artikels bestaan uit een hoofdartikel dat uitgesplitst wordt in verschillende gamma's (bijvoorbeeld kleur, maat,...).

Zo kan heel snel een reeks artikels aangemaakt worden waarvoor bijvoorbeeld enkel de kleur verschillend is. Het is bovendien mogelijk om verschillende gamma's te combineren, zodat even eenvoudig een reeks artikels met bijvoorbeeld verschillende kleuren en maten aangemaakt kan worden.

Het gebruik van dergelijke artikels wordt in dit document verder uiteengezet, samen met de meest courante verrichtingen die van toepassing zijn op deze gamma-artikels.

Deze praktische gids richt zich tot alle Sage BOB 50 gebruikers. Het lezen ervan kan door iedereen gebeuren, maar vereist enige voorkennis van het Commercieel beheer in Sage BOB 50.

Het doel van deze praktische gids rond de **Gamma-artikels** is u deze functionaliteit te laten ontdekken op een zo natuurlijk mogelijke manier met de nadruk op alle mogelijkheden voor een aan uw behoeften aangepast gebruik.