

# Praktische gids Gamma-artikels

Sage BOB 50 Commercieel beheer

Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg werd besteed en de auteurs beroep deden op betrouwbare informatie, kan de uitgever niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Verantwoordelijke uitgever Sage Rue Natalis, 2 4020 Luik Tel. : +32 (4) 343 77 46 Fax : +32 (4) 343 08 47

© Sage 2015, alle rechten voorbehouden

Praktische gids Gamma-artikels

\_\_\_\_\_

.....

.....

# Inhoudsopgave

Deel 1 - Algemeen 1
Typografische overeenkomsten 3
Klavier
Muis 3
Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50
Diversen
Deel 2 - Concept
Inleiding gamma-artikels7
Deel 3 - Installatie van gamma-artikels9
De gamma-artikels activeren 11
Deel 4 - Gebruik van gamma-artikels 15
Inleiding
Gamma-artikels aanmaken
Gamma's aanmaken 19
Waardes aan een gamma toekennen 20
Gamma's of waardes verwijderen 22
Een hoofdartikel en specifieke artikels aanmaken
Gamma-artikels aanpassen
Een specifiek artikel aanpassen
Een hoofdartikel aanpassen
Een ontbrekend specifiek artikel toevoegen
Gamma-artikels verwijderen
Een specifiek artikel verwijderen
Een hoofdartikel verwijderen
Gamma-artikels gebruiken bij ingaven
Een specifiek artikel ingeven

#### Praktische gids Inhoudsopgave

Een hoofdartikel ingeven	
Deel 5 - Afdrukken gamma-artikels	
Statistiek per gamma	
Deel 6 - Bijkomende instellingen	
Instellen van het scheidingsteken	
Standaardwaardes	

.....

## Voorwoord

Wanneer een onderneming gebruik maakt van het commercieel beheer van Sage BOB 50 voor het beheren van alle verrichtingen in verband met haar commerciële activiteiten, is het natuurlijk duidelijk dat het optimaal gebruik van alle mogelijkheden die dit pakket biedt, erg veel tijdswinst kan opleveren.

Een erg nuttige functionaliteit binnen het commercieel beheer is het artikelbeheer, met in het bijzonder de gamma-artikels.

Gamma-artikels bestaan uit een hoofdartikel dat uitgesplitst wordt in verschillende gamma's (bijvoorbeeld kleur, maat,...).

Zo kan heel snel een reeks artikels aangemaakt worden waarvoor bijvoorbeeld enkel de kleur verschillend is. Het is bovendien mogelijk om verschillende gamma's te combineren, zodat even eenvoudig een reeks artikels met bijvoorbeeld verschillende kleuren en maten aangemaakt kan worden.

Het gebruik van dergelijke artikels wordt in dit document verder uiteengezet, samen met de meest courante verrichtingen die van toepassing zijn op deze gamma-artikels.

Veel leesgenot!

Praktische gids Voorwoord

.....

.....

## Deel 1 - Algemeen

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft dit eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in Sage BOB 50.

Praktische gids Algemeen

. . .

2

.....

.....

## Typografische overeenkomsten

### Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst op de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, op de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

### Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik \*>: Druk op de linkermuisknop en houd deze ingedrukt.

### Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50

Bestand|Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu Bestand van de menubalk, het submenu Dossier openen selecteert. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.

Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage BOB 50. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten zeerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.

### Diversen

Tekst die u moet ingeven: gebruik letters in cursief.

Termen hernomen vanuit het programma: gebruik karakters in het vet.

"Sage BOB" refereert naar Sage BOB Software, Sage BOB 50 en Sage BOB 50 Expert.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het teken  $\stackrel{\text{de}}{\Longrightarrow}$ .

De belangrijke woorden worden onderlijnd.

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden aangeduid in het <u>oranje en worden onderlijnd</u>.

### **Opgelet**

De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

## Deel 2 - Concept

In dit gedeelte worden de principes achter de gamma-artikels besproken, samen met de mogelijkheden die door het gebruik van dergelijke artikels geboden worden. Praktische gids Concept

.....

. . .

### Inleiding gamma-artikels

Elke gamma-artikel begint bij het aanmaken van een hoofdartikel. Op basis van dit hoofdartikel zullen, in functie van de gekozen instellingen, een of meerdere afgeleide artikels aangemaakt worden, de zogenaamde gamma-artikels.

Dit wordt verduidelijk door een voorbeeld:

Een T-shirt is beschikbaar in een dames- en een herenmaat. Elke maat is bovendien beschikbaar in de kleuren rood, geel en blauw.

Het apart aanmaken van afzonderlijke artikels voor elke combinatie van deze factoren zal erg tijdrovend zijn.

Sage BOB 50 laat toe om een hoofdartikel, in dit voorbeeld TSHIRT aan te maken en hiervoor te specifiëren dat er 2 gamma's zijn, namelijk KMAAT en KLEUR. Ook wordt opgegeven welke waardes kunnen voorkomen voor de KMAAT (D of H, dames of heren) en welke waardes kunnen voorkomen voor de KLEUR (rood, geel, blauw).

Aan de hand van deze informatie wordt automatisch een raster opgesteld dat alle mogelijke combinaties bevat. Alle, of slechts een deel van deze combinaties, kunnen automatisch omgezet worden naar artikels. Zo zullen de artikels TSHIRT.D.BLAUW (blauw dames T-shirt), TSHIRT.H.GEEL (geel heren T-shirt) etc. automatisch aangemaakt worden.

Deze werkwijze is niet alleen tijdbesparend, ze helpt ook fouten vermijden, omdat alle combinaties van de gekozen factoren niet vooraf opgesteld dienen te worden door de gebruiker. Op deze manier zal het niet gebeuren dan bepaalde combinaties over het hoofd gezien of vergeten worden. Praktische gids Concept

.....

. . .

# Deel 3 - Installatie van gamma-artikels

In dit gedeelte wordt uiteengezet hoe het gebruik van gamma-artikels mogelijk gemaakt wordt binnen het commercieel beheer van Sage BOB 50. .....

.....

## De gamma-artikels activeren

Om gebruik te kunnen maken van gamma-artikels in het commercieel beheer, dient deze functionaliteit eerst geactiveerd te worden via het scherm **Opties**.

Dit gebeurt als volgt:

1. Het punt **Opties** onder het knooppunt **Commercieel beheer** dient geselecteerd te worden in het scherm **Opties**.

ay Zoeken	
Instellen toepassing     Agemene opties     Snettoetsen     Keuren instellen     Corfig. verz. e-mail     Ossier     Afdrukken     Boekhouding     Agemene opties     Agemene opties     Agemene opties(Vervolg)     Ingaven     Bank     Analytisch     Beher van uitstaand bedrag     Wett.doc.     BTW-brieven     Intrastat     Commerciele beheer     Agemeen     Prijslijsten     Sameng. art.     Verb. boekh.     Hergroeping     Doclay-out en taal     Diversen     Gamma     Barcodes attkels     Barcodes attkels     Barcodes derden     Verkooppunt     Diverse opties     Geldigheidscontrole     Vaste activa	Algemene opties <ul> <li>Vooraadbeheer</li> <li>Aankopen in vreemde valuta</li> <li>Meerdere leveranciers</li> <li>Ingaven inclusief BTW</li> <li>Beheer offertes klanten</li> <li>Beheer offertes klanten</li> <li>Beheer bestellingen</li> <li>Verkooppunt</li> </ul> <li>Beheer zendnota's</li> <li>Contractbeheer</li> <li>Beheer van gamma-artikels</li> <li>Beheer van gamma-artikels</li> <li>Beheer van de te produceren atikels</li> <li>Beheer van de te produceren atikels</li> <li>Beheer van de barcodes van de atikels</li> <li>Beheer van de barcodes van de atikels</li> <li>Beheer directe bestelling van atikels</li> <li>Multiversie prijslijst</li> <li>Netto-eenheidsprijs en opvolging prijslijsten</li> <li>Beheer van de kredietlimiet</li> <li>Beheer prijklijst</li> <li>Netto-eenheidsprijs en opvolging prijslijsten</li> <li>Beheer bijkomende kosten</li>

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties

2. De knop openen.

zal vervolgens het scherm Beheer instellingen

Opties wijzigen

Beheer instellingen	
	Opties
	✓ Voorraadbeheer ✓ Meerdere voorraden
	Meerdere leveranciers
	Beheer offertes klanten
	📝 Beheer bestellingen
	Beheer zendnota's
	Contractenbeheer
/	Aankopen in vreemde valuta
	Verkopen in vreemde valuta
	🔽 Ingaven inclusief BTW
	Beheer serienummers
Sage	Verkooppunt
Living Your Business	
	Vorige Volgende Annuleren

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties |

3. De knop Volgende gaat over naar het volgende scherm in de assistent.

Beheer instellingen	
	Opties
┍ / /	Beheer vertegenwoordigers     Geavanceerd
	☑ Beheer van gamma-artikels
	Beheer samengestelde artikels
	Beheer van de te produceren artikels  De beneuwe wet en den e tijnele
	Beheer van verbonden artikels     Beheer directe bestelling van artikels
	Beheer van de barcodes van de artikels
sage	Beheer van de barcodes van de derden
Living Your Business	
	Vorige Volgende Annuleren

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties |

4. Het vak **Beheer van gamma-artikels** dient aangevinkt te worden.

5. De knop Volgende gaat over naar het volgende scherm in de assistent.

Beheer instellingen	Opties	
- /	✓ Multi-versie prijslijst	
	Rehass van de kendistimist	
Sape Living Your Business		
	Vorige Volgende Annuleren	

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties |

6. De knop Volgende gaat over naar het volgende scherm in de assistent.

Beheer instellingen	<b>•••</b>
	Bevestiging
	U staat op het punt om de volgende opties te wijzigen:
	- Beheer van gamma-artikels
Sage Living Your Business	'Beëindigen' om verder te gaan
	Vorige Beëindigen Annuleren

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties |

7. De knop Beëindigen zal ten slotte de aanpassingen uitvoeren. Wanneer de aanpassingen uitgevoerd zijn, zal een bevestigingsscherm verschijnen.

Beheer instellingen		
	Bewerking beëindigd	
	U heeft met succes de volgende opties geactiveerd : - Beheer van gamma-artikels	
Sage Living Your Business		
	Einde	

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Opties |

8. De knop zal de assistent afsluiten en terugkeren naar het scherm **Opties**.

Na het uitvoeren van deze stappen zijn de gamma-artikels klaar voor gebruik.

# Deel 4 - Gebruik van gamma-artikels

Dit gedeelte bespreekt het aanmaken en beheren van de gamma-artikels. Ook het gebruik ervan in het Commercieel beheer komt ter sprake. .....

.....

### Inleiding

Het aanmaken, aanpassen of verwijderen van gamma-artikels verschilt op meerdere punten van het bewerken van een klassiek artikel.

Zoals eerder al aangehaald zullen de specifieke artikels aangemaakt worden aan de hand van een hoofdartikel, de werkwijze hiervoor wordt in dit gedeelte verklaard.

Ook bij het aanpassen van artikelfiches zijn er meerdere mogelijkheden. De aanpassing kan bijvoorbeeld gebeuren op niveau van het hoofdartikel en toegepast worden op de gewenste specifieke artikels of de aanpassing kan gebeuren in de fiche van het gewenste specifieke artikel.

Ten slotte wordt het verwijderen van gamma-artikels besproken, waarbij het verwijderen van alle artikels via één enkele handeling aan bod komt, evenals het verwijderen van een specifiek artikel.

	🚟 Artikel	
	🛷 Zoeken 🔹 🔞 🕥	SWEATER.D.BLAUW.HOODY 🗿 🗿 🧿
	Omschr. Sweatshirt Vrouw Blauw	Met capuchon
	Omschr. Diversen Tarief S	čatistieken Aankoop Memo Analyt. 🔇 🔊 😒
	Omschr. Sweatshirt Femme Bl	eu Avec capuchon
	Artikel	
Artikel	Type Dri 47 Zoeken	WEATER.H.BLAUW.NHOOD
VEATER 00	Gamma's D Omschr. Swe	atshirt Man Blauw Zonder capuchon
Omschr. Sweatshirt	Model Omschr. Di	versen Tarief Statistieken Aankoop Memo Analyt. < 🕑 🕅
Omschr. Diversen Tarief Statistieken Aankoop Memo Analyt. 🔇 🔊 😒	Cat. 1 Omschr. S	weatshirt Homme Bleu Sans capuchon
Omschr. Sweatshirt	Cat. 2	Artikel
() Intern	Afdeling yoor Gamma's H	Version Versio
Type Drievoudg gamm:	Default	Omschr. Sweatshirt Man Geel Zonder capuchon
Gamma's KMARI KLEON HOOD Voorraadbeneer	Verkoopprijs Model	Omschr. Diversen Tarief Statistieken Aankoop Memo Analyt. <
Model MODART  Afdeling	Kortin Cat. 1	Omschr. Sweatshirt Homme Jaune Sans capuchon
Cat. 1 KLE Familie Vierh artikel	Boekt cat. Cat. 2	Intern
Cat. 2 Sub-famile Bijkomende	Afdeling your	Type Drievoudig gamm:
Kort.cat. UU2 V Eenheden V kosten Aftelen voor	Default	Gamma's H GEEL NHOOD Voorraadbeheer
Default	Verkooppri	Model MODART  Afdeling  Excl. korting
Verkoopprijs Excl. BTW 0,00	Kotte	Cat. 1 KLE Familie Sameng-artikel
Korting 🕃 % Hoeveelheid 1	Boekh.cat	Cat. 2 Sub-famile Verb. artikel
Boekh.cat. HAN21 Specifiek		Kott.cat. 002 Eenheden fitomende
		Afdeling voor.
		Verkoopprijs Excl. BTW 0.00
	80 0	Korting 🕞 % Hoeveelheid 1
		Boekh.cat. HAN21 💽 🗣 Specifiek

### Gamma-artikels aanmaken

Bij het aanmaken van een gamma-artikel dient eerste beslist te worden welke gamma's noodzakelijk zijn en welke waardes deze gamma's kunnen bevatten.

Voorbeelden van gamma's zijn:

- Kleur: met de waardes zwart, wit, geel,...
- Maat: met de waardes S, M, L XL XXL,...

Nadat de gamma's met hun mogelijke waardes bepaald werden, dient hun volgorde bepaald te worden.

Bijvoorbeeld:

- Wordt voor het artikel eerst de kleur bepaald en wordt elke kleur onderverdeeld in een of meerdere maten?
- Wordt voor het artikel eerst de maat bepaald en wordt elke maat onderverdeeld in een of meerdere kleuren?

Ten slotte wordt een hoofdartikel aangemaakt. Aan de hand hiervan zal dan bepaald worden welke combinaties van de eerder gekozen factoren effectief zullen leiden tot het aanmaken van artikels in Sage BOB 50.

Al deze stappen worden hier verder verklaard.

### Gamma's aanmaken

Gamma's worden aangemaakt via het scherm **Tabel gamma's**. In deze tabel worden alle gamma's opgeslagen zodat deze achteraf nog voor andere gammaartikels gebruikt kunnen worden.

Het aanmaken van een gamma gebeurt als volgt:

1. Het scherm Tabel gamma's wordt geopend.

0	1 van 3 🗕 🕥	Nieuw	Opzoeken
Beschrijvin	g		
Ref.	KLEUR	Lengte v/d code 5	KLEUR, Kleur (Blauw, Roo
Omschr.	Kleur (Blauw, Roo	od, Geel)	KMAAT, Kledingmaat (Man of Vr SMAAT, Schoermaat
	Couleur (Bleu, Ro	uge, Jaune)	SMART, Schoelinaat
			-

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's

2. Via de knop 💿 wordt een nieuwe fiche geopend.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's | 🧕

- 3. De volgende gegevens dienen aangevuld te worden:
- Ref.: De referentie van het gamma wordt hier ingegeven.
- Lengte v/d code: Het aantal karakters dat gebruikt mag worden voor de waardes van het gamma.
- **Omschr.**: De omschrijving(en) voor het gamma.

.....

- 4. De knop 🛅 zal ten slotte het gamma opslaan.
- *Tip* Het aanmaken van een gamma kan vóór het opslaan steeds ongedaan gemaakt worden via de knop **(2)**.

Na het uitvoeren van deze stappen is het gamma aangemaakt en kunnen er waardes aan toegevoegd worden.

Als er meerdere gamma's aangemaakt dienen te worden is het ook mogelijk om eerst alle gamma's aan te maken en hierna waardes aan deze gamma's toe te kennen.

### Waardes aan een gamma toekennen

Het toekennen van waardes aan een gamma gebeurt ook via het scherm **Tabel** gamma's.

De volgende stappen dienen hiervoor uitgevoerd te worden:

1. Via de knoppen (a), (a), (a), (b) of het gedeelte **Opzoeken** in het scherm **Tabel Gamma's**, wordt het gewenste gamma geselecteerd.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's

- 2. De knop Gamma wijzigen zal het scherm met de verschillende waardes voor dit gamma openen.
- *Tip* Dit scherm zal leeg zijn wanneer het om een nieuw aangemaakt gamma gaat, of zal al waardes bevatten wanneer er waardes toegevoegd worden aan een bestaand gamma.

0	1 van 3 🕥 🕥 🌍 Toevoegen	Opzoeken	
leschrijvin	g		
Ref	BLAUW	BLAUW, Blauw	
Omschr	Blauw	ROOD, Rood	
	Plan	GEEL, Geel	
	Dieu		
			-

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's | Gamma wijzigen

3. Via de knop 🕥 wordt een nieuwe fiche geopend.

🛗 Kleur (Blau	uw, Rood, Geel)		
00	Toevoegen	Opzoeken	
Beschrijvin	g		
Ref		BLAUW, Blauw	-
Omschr.		ROOD, Rood GEEL, Geel	
			-
88			

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's | I Gamma wijzigen |

- 4. De volgende gegevens dienen aangevuld te worden:
- Ref.: De referentie van de waarde wordt hier ingegeven.
- Omschr.: De omschrijving(en) voor de waarde wordt hier aangevuld.
- 5. De knop 🕒 zal ten slotte de waarde opslaan.
- *Tip* Het aanmaken van een waarde kan vóór het opslaan steeds ongedaan gemaakt worden via de knop **(a)**.

Eens deze stappen uitgevoerd zijn, zal de aangemaakte waarde tot het gamma behoren. De eerder vernoemde stappen dienen herhaald te worden tot het gamma alle gewenste waardes bevat.

TipDe waardes worden in de lijst onder het gedeelte Opzoeken<br/>weergegeven in de volgorde dat deze aangemaakt werden. Deze<br/>volgorde kan aangepast worden via de knoppen en .

### Gamma's of waardes verwijderen

Het verwijderen van een gamma of een waarde ervan gebeurt via dezelfde schermen die ook gebruikt werden voor het aanmaken van deze elementen.

Het verwijderen gebeurt als volgt:



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Gamma's | Bamma wijzigen

2. Via de knop S wordt de geselecteerde fiche verwijderd. Een bevestigingsboodschap zal verschijnen.

Wissen	
0	Wilt u deze fiche verwijderen?
	Ja Nee

3. Het bevestigen van deze boodschap verwijdert de fiche definitief.

# *Opgelet* Wanneer een gamma of een waarde al gebruikt werd voor het aanmaken van een of meerdere specifieke artikels, mag dit gamma of deze waarde niet verwijderd worden.

.....

### Een hoofdartikel en specifieke artikels aanmaken

Na het bepalen van de gamma's en hun waardes, zal een hoofdartikel aangemaakt worden. Aan de hand van dit artikel worden de specifieke artikels aangemaakt.

Het aanmaken van het hoofartikel gebeurt via de artikelsignaletiek (**Fiche** of **Lijst**weergave), via de volgende stappen:

1. Via de knop 💿 in de artikelsignaletiek wordt een nieuwe fiche aangemaakt.

Omschr.	_						
Omschr.	Diversen	Tarief	Statistieken	Aankoop	Memo /	Analyt.	3 2 2
Omschr.						1	Gefilterd
			Artikel toev	begen		×	Intern
Туре		(	Referentie				Geblokk.
			Familie	MODA	RT	•	orraadbeheer
Madal				ок	Annule	ren	Excl. korting
				-			ameng. artikel
						46	Verb. artikel
Cal. 2				amilie			Bijkomende
Kort.cat.			Eenn	eden			Af te wegen
	or.					_	artikel
Verkoopp	nijs Excl.	втw	2,50				
Korting		<b>*</b> *	Hoeveelheid				
Boekh.ca	at.			Specifiel	<		

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche | 🧕

- 2. De gewenste Referentie voor het hoofdartikel wordt opgegeven.
- 3. De knop opent een nieuwe artikelfiche.
- *Tip* Het aanmaken van het hoofdartikel gebeurt vanaf deze stap op de klassieke manier. Enkel de stappen die specifiek noodzakelijk zijn voor de gamma-artikels worden hier in detail besproken.

Omschr.	Diversen Tarief	Statistieken	Aankoop	Memo	Analy	t. < > <
Omschr.	Sweatshirt					Gefilterd
						🔥 Intern
Туре	Drievoudig gamm	Volgorde	123	•		🧿 Geblokk.
Gamma's	•	◄				Voorraadbeheer
Madal	MODART	Afdali		(	= (	Excl. korting
Cat 1	MAT	Eamil	ing	(		Sameng. artikel
Cat 2		Sub-f	amille	(		Verb. artikel
Kont cat	002	Eenh	eden	(	5	Bijkomende
Afdelina vo	or.					Af te wegen
Default					- <sup>1</sup>	diukei
Verkoop	orijs Excl. BTW	0,00				
Korting	*	Hoeveelheid		1		
Boekh.c	at. HAN21	- 🗣	Specifiek			

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche | 🧕

- De zone Type dient aangevuld te worden met het aantal gewenste gamma's voor dit artikel. In functie van de gemaakte keuze verschijnen bij de zone Gamma's één, twee of drie keuzelijsten.
- *Tip* Wanneer het **Type Drievoudig gamma** geselecteerd werd, zal een extra zone **Volgorde** verschijnen. In deze zone kan gekozen worden in welke volgorde de gamma's toegepast worden in de specifieke artikels.
- 5. In de zone **Gamma's** dienen de gamma's die van toepassing zijn op het artikel in de gewenste volgorde ingegeven te worden.
- *Tip* Deze volgorde kan beïnvloedt worden door de aanwezigheid van de zone **Volgorde**.
- De fiche kan nu eventueel verder aangevuld worden met bijvoorbeeld de gegevens rond de verkoopprijs (tabblad **Tarief**) of de aankoopgegevens (tabblad **Aankoop**). <u>Alle</u> gegevens in de artikelfiche kunnen overgenomen worden op de specifieke artikels.

7. De knop 🔄 zal het hoofdartikel bewaren. Direct hierna verschijnt het scherm Aanmaken van gamma artikels.

📅 Artikel		
🛷 Zoeken 🔹 🔞 🔇	SWEATER	00
Omschr. Sweatshirt		
Omschr. Diversen Tarie	f Statistieken Aankoop Memo	Analyt. 3 D 🗢
Omschr. Sweatshirt		🚯 Gefilterd
		Intern
Type Drievoudig gam	m; Volgorde 123	Geblokk.
Gamma's KMAAT 💌	KLEUR 💌 HOOD 💌	Voorraadbeheer
Model MODART	🔤 Aanmaken van gamma artikel	s - SWEATER · Sweatshirt
Cat. 1 KLE		
Cat. 2	BLAUW	ROOD GEEL 🔺
Kort.cat. 002	H V	
Afdeling voor.		· ·
Default	Recuperatie instellingen	
Verkoopprijs Excl. BTW	🕼 Omschrijvingen gamma codes	Viedingmaat (Man of Vrouw)
Ronting 24	Omschrijving 1	Keur (Blauw, Rood, Geel)
DOENT.Cat.	Omschrijving 2	Capuchon
	Bijwerken prijslijsten	
	Bijwerken van leveranciers inf	0
	Ref secund artikel SWEAT	
	Kledingmaat (Man of Vrov Man	
	Keur (Blauw, Rood, Geel Blauw	
	Capuchon Met cap	puchon

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

8. In het raster bovenaan dit scherm dienen de vakken aangevinkt te worden die overeenstemmen met de gewenste combinaties van de gamma's. Voor elk aangevinkt vak zal een specifiek artikel aangemaakt worden. De referentie van dit specifieke artikel wordt zichtbaar onderaan het scherm, wanneer het betreffende vak aangevinkt wordt.

Tip	Meer informatie rond het scheidingsteken in deze referentie is beschikbaar bij de Bijkomende instellingen.
Opgelet	Wanneer er drie gamma's geselecteerd worden, dienen de combinaties voor het derde gamma geselecteerd te worden via de tabbladen bovenaan het raster.

...

...

- 9. De methode voor het bepalen van de omschrijving van de specifieke artikels dienen gekozen te worden via de keuze **Omschrijvingen gamma codes**:
- Wanneer dit vak <u>afgevinkt</u> wordt, zal enkel de omschrijving van het hoofdartikel overgenomen worden in de specifieke artikels.
- Wanneer dit vak <u>aangevinkt</u> wordt, zal de omschrijving van het specifieke artikel bestaan uit een samenstelling van de omschrijving van het hoofdartikel en de omschrijvingen van de waardes voor de gamma's. Deze samenstelling kan als volgt geconfigureerd worden:
  - Rechts van de zone Omschrijvingen gamma codes bevinden zich alle gamma's. Voor de gamma's die hier aangevinkt worden, zullen de omschrijvingen van de waardes opgenomen worden in de omschrijvingen van de specifieke artikels.
  - Vervolgens dient gekozen te worden welke omschrijving(en) van de specifieke artikels aangevuld zullen worden. Wanneer bijvoorbeeld Omschrijving 1 aangevinkt wordt, zal voor alle specifieke artikels de eerste lijn van de omschrijving opgebouwd zijn uit:

De eerste lijn uit de omschrijving van het hoofdartikel + de eerste lijn uit de omschrijvingen van de waardes uit de eerder aangevinkte gamma's.

Ditzelfde geldt voor **Omschrijving 2** waarbij steeds de tweede lijn gebruikt zal worden en **Omschrijving 3** waarbij de derde lijn gebruikt zal worden.

- 10. Indien gewenst is dat de gegeven uit het tabblad **Tarief** van het hoofdartikel overgedragen worden in het tabblad **Tarief** van de specifieke artikels, dient het vak **Bijwerken prijslijsten** aangevinkt te worden.
- 11. Indien gewenst is dat de gegeven uit het tabblad **Aankoop** van het hoofdartikel overgedragen worden in het tabblad **Aankoop** van de specifieke artikels, dient het vak **Bijwerken van leveranciers info** aangevinkt te worden.
- 12. De knop 🔊 zal ten slotte de specifieke artikels aanmaken.

\_\_\_\_\_



### Samenvatting

In de bovenstaande afbeelding wordt verklaard hoe de eerste lijn (**Omschrijving 1**) van de **Omschr**. voor een specifiek artikel tot stand komt: De eerste lijn uit de **Omschr**. van het hoofdartikel wordt overgenomen in de eerste lijn van de **Omschr**. van het specifieke artikel (1).

Vervolgens wordt bepaald welke gamma's opgenomen worden in de **omschr.** van het specifieke artikel (2).

De waardes voor de gamma's die voorkomen in het specifieke artikel worden bepaald via de zone **Gamma's** in zijn fiche (3).

Alle eerste lijnen (omwille van het vak **Omschrijving 1**) van de **Omschr**. van deze waardes worden samengevoegd en toegevoegd aan de eerste lijn van de **Omschr**. van het specifieke artikel (4).

## Gamma-artikels aanpassen

Bij het aanpassen van gamma-artikels dient een onderscheid gemaakt te worden tussen:

- Het aanpassen van een of meerdere specifieke artikels;
- Het aanpassen van het hoofdartikel (hierbij kunnen de aanpassingen doorgevoerd worden naar de specifieke artikels);
- Het toevoegen van ontbrekende specifieke artikels.

Deze verschillende gevallen worden hier verder besproken.

### Een specifiek artikel aanpassen

Het aanpassen van een specifiek artikel via de lijst- of ficheweergave gebeurt op exact dezelfde manier als bij een klassiek artikel uit het commercieel beheer.

De aanpassingen zullen geen enkele invloed hebben op het hoofdartikel of de andere specifieke artikels die op dit hoofdartikel gebaseerd zijn.

Omschr.	Diversen Tarief Statistieken Aankoop Memo Analyt. 3 Diversen
Omschr.	Sweatshirt Homme Jaune Sans capuchon
Туре	Drievoudig gamm: 🗨 🥥 Geblokk.
Gamma's	H GEEL NHOOD Voorraadbeheer
Model Cat. 1 Cat. 2 Kort.cat. Afdeling vo	MODART () Ardeling () Excl. korting KLE () Familie () Sameng. artikel () Sub-famile () Verb.
Derauit Verkoop Korting Boekh.c	prijs Excl. BTW 0.00 Image: Specifiek       at.       HAN21       Image: Specifiek

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

Een hoofdartikel aanpassen

Het aanbrengen van wijzigingen in een hoofdartikel zal bij het bewaren de mogelijkheid geven om deze aanpassingen door te voeren voor de gewenste specifieke artikels.

### **Opgelet**

Eens een hoofdartikel opgeslagen werd (en dus de specifieke artikels gecreëerd werden), kunnen de **Gamma's** niet langer aangepast worden.

Het uitvoeren van de aanpassing(en) in het hoofdartikel gebeurt op de klassieke manier via de <u>ficheweergave</u>.

Bij het opslaan van de aanpassingen zal echter het scherm **Bijwerken van** gamma artikels verschijnen.

📅 Artikel	
🛷 Zoeken 🔻 🔞	I SWEATER I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Omschr. Sweatshirt	
Omschr. Diversen Ta	🔛 Bijwerken van gamma artikels - SWEATER : Sweatshirt
Omschr. Sweatshirt	HOOPY NHOOD
	BLAUW ROOD GEEL
Type Drievoudig g	
Gamma's KMAAT	
Model MODART	Pagi pagti i intellingan
	Omschnijvingen gamma codes     Weingmaat (Man or Vrouw)
Cat. 2	Omschrijving 2     V Capuchon (Met / zonder capuchon)
Kort.cat. UU1	Omschrijving 3
Afdeling voor.	📝 Bijwerken prijslijsten
Verkoopprije Evol BT	Bijwerken van leveranciers info
Korting	Ref. secund. artikel SWEATER.H.BLAUW.HOODY
Boekh.cat. HAN21	Kledingmaat (Man of Vrou Man
	Kleur (Blauw Rood, Geel Blauw
	Capuchon (Met / zonder Met capuchon
L	
	% 😮 🗎
80 0 9 4	

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

Hier dienen de volgende stappen uitgevoerd te worden om de wijzigingen naar de gewenste specifieke artikels door te voeren:

1. In het raster bovenaan het scherm dienen de vakken aangevinkt te worden die overeenstemmen met de specifieke artikels waarvoor het gewenst is dat de aanpassingen overgenomen worden.

- *Tip* De knoppen (alle vakken selecteren) en (alle vakken deselecteren) kunnen hierbij nuttig zijn.
- Indien de wijzigingen zich op omschrijvingsniveau situeren, dienen de gepaste keuzes gemaakt te worden in de zone Recuperatie instellingen. Voor meer informatie rond de mogelijke keuzes is er het punt 9 bij <u>Een</u> <u>hoofdartikel en specifieke artikels aanmaken</u>.
- 3. Indien het gewenst is dat de informatie onder het tabblad **Tarief** van het hoofdartikel overgenomen wordt in de geselecteerde specifieke artikels, dient de optie **Bijwerken prijslijsten** aangevinkt te worden.
- *Tip* Het al dan niet overnemen van de gegevens uit het tabblad **Tarief** is vooral nuttig wanneer niet alle specifieke artikels dezelfde verkoopprijs hebben.
- 4. Indien het gewenst is dat de informatie onder het tabblad **Aankoop** van het hoofdartikel overgenomen wordt in de geselecteerde specifieke artikels, dient de optie **Bijwerken van leveranciers info** aangevinkt te worden.
- *Tip* Het al dan niet overnemen van de gegevens uit het tabblad **Aankoop** is vooral nuttig wanneer niet alle specifieke artikels dezelfde aankoopgegevens (aankoopprijs, leverancier, etc.) hebben.
- 5. De aangebrachte wijzigingen worden ten slotte via de knop 🔊 doorgevoerd naar de geselecteerde specifieke artikels.

Na het uitvoeren van deze stappen zullen de gewenste specifieke artikels de in het hoofdartikel aangebrachte wijzigingen overgenomen hebben.

### Een ontbrekend specifiek artikel toevoegen

Zoals eerder al besproken, is het niet noodzakelijk om voor elke combinatie van de gekozen gamma's een specifiek artikel aan te maken.

Het is natuurlijk steeds mogelijk om een specifiek artikel, dat initieel niet aangemaakt werd, achteraf toe te voegen.

In dit geval gaat het in principe ook om een wijziging aan de gamma-artikels, de wijziging bestaat hier uit het toevoegen van een volledig specifiek artikel.

Logischerwijze zal de werkwijze hiervoor sterk overeenkomen met deze in het punt <u>Een hoofdartikel aanpassen</u>.

De volgende stappen dienen gevolgd te worden:

1. De fiche van het hoofdartikel waarop het toe te voegen specifieke artikel gebaseerd zal worden, dient geopend te worden.

	Areibar Tanar Ba	atistieken   Aank	oop Memo	Analyt.	
Omschr.	Sweatshirt			- B	Gefilterd
				٠	Intern
Туре	Drievoudig gamm; 💌			0	Geblokk.
				Voo	rraadbehee
				E	xcl. korting
Model	MODART 💌 🛽	Afdeling		Sar	neng. artike
Cat. 1	KLE 💌	Famillie			arb artikal
Cat. 2		Sub-famille			iikomende
Kort.cat.	001 💌	Eenheden		•	kosten
Afdeling vo	pr.			A	f te wegen artikel
Default					
Verkoopp	orijs Excl. BTW	0,00			
Korting	👻 % Ho	eveelheid	1		
	HAN21	Spec	ifiek		

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

2. Via de knop 🔯 wordt het scherm **Bijwerken van gamma artikels** geopend.



Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche | 🔯

- 3. In het raster bovenaan dit scherm dient het vak dat overeenkomt met het ontbrekende specifieke artikel aangevinkt te worden.
  - Bij **Ref.secund. artikel** wordt aangegeven dat het in dit geval om een aan te maken artikel gaat.

🛗 Bijwerken van	gamma artike	ls - SWEATER :	Sweatshirt	
HOODY NHOOD	0			
	BLAUW	ROOD	GEEL	*
<u>н</u>			<b>V</b>	
	<b>V</b>		<b>V</b>	
				*
Recuperatie inste	llingen			
🔽 Omschrijving	gen gamma code	es 🛛 📝 Kleding	maat (Man of Vro	ouw)
🔽 Omschrij	ving 1	📝 Kleur (E	Blauw, Rood, Gee	el)
Omschrij	ving 2	Capuch	non (Met / zonde	r capuchon)
Comschrij	ving 3			
Bijwerken p	njslijsten			
Bijwerken v	an leveranciers i	nto		_
			(	
Ref. secund. an	ikel Onbe	stadriu artikei	(automatic creat	e)
Kledingmaat (Ma	an of Vrou Vrouw	1		
Kleur (Blauw, Ro	ood, Geel Blauw			
Capuchon (Met	/ zonder Met c	apuchon		
	1			

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche | 🧕

Tip

- 4. De knop 🔊 zal het ontbrekende specifieke artikel aanmaken.
- *Tip* Bij het toevoegen van het specifieke artikel wordt natuurlijk rekening gehouden met alle keuzes in het gedeelte **Recuperatie instellingen**, zoals beschreven in de voorgaande delen (meer informatie hierrond bij het punt 9 onder <u>Een hoofdartikel en specifieke artikels aanmaken</u>.

Na het uitvoeren van deze stappen zal het ontbrekende specifieke artikel toegevoegd worden aan het artikelbestand.

## Gamma-artikels verwijderen

Bij het verwijderen van gamma-artikels dient onderscheid gemaakt te worden tussen twee mogelijkheden:

- Het verwijderen van een specifiek artikel;
- Het verwijderen van een hoofdartikel. Hierdoor zullen alle specifieke artikels voor dit hoofdartikel verwijderd worden.
- **Opgelet** Wanneer een specifiek artikel al gebruikt werd in een commercieel document, zal dit niet verwijderd kunnen worden.

### Een specifiek artikel verwijderen

Het verwijderen van een specifiek artikel via de lijst- of ficheweergave gebeurt op exact dezelfde manier als een klassiek artikel uit het commercieel beheer.

De verwijdering zal geen enkele invloed hebben op het hoofdartikel of de andere specifieke artikels die op dit hoofdartikel gebaseerd zijn.

Omschr.	Diversen	Tarief S	tatistieken	Aankoop	Memo	Analyt.	< >>
<u>Omschr.</u>	Sweatshirt Homme Jaune Sans capuchon						
			-				Intern
Туре	Drievoudi	g gamm; 💌	]			2	Geblokk.
Gamma's	Н	GEE	EL	NHOOD		Vo	orraadbeheer
Model	MODAF	रा 💽	Afdelir	ng			Excl. korting
Cat. 1	KLE	•	Familli	e			/orb. artikol
Cat. 2			Sub-fa	amille			Bijkomende
Kort.cat.	002		Eenhe	eden			kosten
Afdeling vo	or.					-	artikel
Default Verkoop	prijs Excl.	BTW	0.00		1		
Boekh.c	at. HAN	≥ * <sup>H</sup> 21		Specifiek			

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

### Een hoofdartikel verwijderen

In principe zal het verwijderen van een hoofdartikel leiden tot het verwijderen van alle verbonden specifieke artikels.

Specifieke artikels die al gebruikt werden in een commercieel document, zullen natuurlijk niet verwijderd worden. Dit heeft ook als gevolg dat, wanneer er een specifiek artikel blijft bestaan, ook het hoofdartikel blijft bestaan. In dit geval zullen enkel de specifieke artikels die niet gebruikt werden in commerciële documenten verwijderd worden.

Het verwijderen van een hoofdartikel kan als volgt gebeuren:

1. De artikelfiche voor het gewenste hoofdartikel dient geopend te worden.

Artikel				
Zoel	en 🝷 🛈 🛈	SW	EATER	00
Omschr. S	weatshirt			
Omschr.	Diversen Tarief	Statistieken Aank	oop Memo Ai	nalyt. 🔇 🔊 💝
Omschr.	Sweatshirt			Gefilterd
				🧄 Intern
Туре	Drievoudig gammi			Geblokk.
				Voorraadbeheer
	MODART	N Af I - P		Excl. korting
Cat 1		E Avdeling		Sameng. artikel
Cal. 1		Subfamile		Verb. artikel
Kort cat	001	Fenheden		Bijkomende
Afdeling v	oor.			Af te wegen
Default				united
Verkoo	pprijs Excl. BTW	0.00		
Korting	<b>*</b> %	loeveelheid	1	
Boekh.	cat. HAN21	💌 🦻 Spec	ifiek	
`				i
80	3 6 4 5 5	i 🗟 • 🛛 🥥 🗫	0	

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche

2. De knop 🥯 zal de fiche verwijderen. Hierbij wordt om bevestiging gevraagd.

1	Gamma-artikel! Bij het verwijderen van dit artikel zullen alle artikels van dit gamma verwijderd worden. Wenst u verder te gaan?
	Ja Nee

3. Deze boodschap dient bevestigd te worden.

Na het uitvoeren van deze stappen kunnen zich twee situaties voordoen:

- Geen enkel specifiek artikel werd in een commercieel document gebruikt: alle specifieke artikels zullen in dit geval gewist worden.
- Een of meerdere specifieke artikels werden in een commercieel document gebruikt: Sage BOB 50 biedt de keuze om enkel alle niet gebruikte specifieke artikels te wissen ( Ja ) of om het verwijderen te annuleren (

1	Opgelet! Het verwijderen van bepalde artikels van dit gamma is onmogelijk want er bestaan reeds bewegingen. Wenst u de artikels van dit gamma die niet gebruikt werden te verwijderen?
	Ja Nee

Naar gelang de gemaakte keuze zullen dus enkel het hoofdartikel en de gebruikte specifieke artikel overblijven of zal de verwijdering geannuleerd worden.

Gamma-artikels gebruiken bij ingaven

Bij het uitvoeren van ingaven in het commercieel beheer kan op twee manier gebruik gemaakt worden van de gamma-artikels:

- Het specifieke artikel wordt rechtstreeks ingegeven:
- Het hoofdartikel wordt ingegeven. Hierna verschijnt een scherm waarin de gewenste specifieke artikels gekozen kunnen worden.

Beide werkwijzen worden hier besproken.

- Tip
- De documenten die in dit document besproken worden, beperken zich tot de facturen maar alle informatie is eveneens geldig voor alle andere commerciële documenten.

### Een specifiek artikel ingeven

Een ingave van een specifiek artikel gebeurt op exact dezelfde manier als de ingave van een klassiek artikel.

🚟 Ingaven van de facturen								
🛷 Zoeken 🚽 🔞 🔞	Nieuw		Wij	ziging				
Dagboek V01  EXCL. Klant ALLSPORTS Datum 15/04/2011 Contact Doc.nr. 400007	Hergroeperin	AllSports Kerkstraat 5 BE1000 Brussel BE 0419618535	aal 0,00	ז				
Alg.voorwaarden (Ctrl+F7)	Opzoeken artikel     Zoekcriteria	Voll. bet. CSlaapstand	_ • •	3				
WAR.     Comment.       SWEATER.H.BLAUW.HOODY     SWEAter.D.GEEL.HOODY       Afdeling     (Alle)								
	Artikelreferentie POLO.H.BLAUW POLO.H.GEEL	<u>Omschrijving 1 artik</u> Polo Man Blauw Polo Man Geel	Hoofdart - type 1					
	POLO.H.ROOD REMKIT STUUR	Polo Man Rood Remkit Fietsstuur	н	-				
BTW BK	SWEATER SWEATER.D.BLAUW.HOO SWEATER.D.BLAUW.NHO	Sweatshirt Sweatshirt Vrouw Blauw Met capuchon Sweatshirt Vrouw Blauw Zonder capuchon	KMAAT D D					
Vorig BTW-regime Prijs	SWEATER.D.GEEL.HOOE SWEATER.D.GEEL.NHOC SWEATER D BOOD HOO	Sweatshirt Vrouw Geel Met capuchon Sweatshirt Vrouw Geel Zonder capuchon Sweatshirt Vrouw Bood Met capuchon	D D					
🕒 😮 Digitale verzending 🔹 🐗 Afdrukker	•		4					
	Geblokkeerde en inter	ne artikels of Alt+pijl naar rechts om de sorteervol	gorde te wijzigen					

Commercieel beheer | WorKSpaces | Documenten klanten | 🧕

### Een hoofdartikel ingeven

Wanneer een of meerdere specifieke artikels ingegeven dienen te worden in een document, zal het ingeven via het selectiescherm voor gamma-artikels ervoor zorgen dat het apart opzoeken van elk specifiek artikel overbodig wordt.

Het ingeven van gamma-artikels in een commercieel document, gebruik makend van het selectiescherm, gebeurt als volgt:

- 1. Het openen en aanvullen van het commerciële document gebeurt op de klassieke manier.
- 2. Bij de keuze van het artikel wordt het gewenste hoofdartikel gekozen.

Ingaven van de facturen				- 0 %
			То	evoeger
Dagboek V01  EXCL. Kant ALLSPORTS Datum 15/04/2011 Contact	Opzoeken artikel Zoekcriteria	AllConto		
	SWEATER Afdeling (Alle)			
At. Comment. %	Artikelreferentie POLO H BLAUW POLO H GEEL POLO H ROOD REMKIT STUUR SWEATER D BLAUW H SWEATER D BLAUW H SWEATER D BLAUW N SWEATER D GEEL HO	Omschriving 1 attik           Polo Man Blauw           Polo Man Geel           Polo Man Rood           Remkt           Weetshint           OK Sweatshint           OK Sweatshint Wouw Blauw Met capuchon           Ki Sweatshint Wouw Geel Met capuchon           Sweatshint Wouw Geel Met capuchon	Hoofdart - type 1 H H KMAAT D D D	
Detail Analytisch BTW C C B Vorig BTW-regime Pr	SWEATER.D.GEEL.NHK SWEATER.D.ROOD.HO	C Sweatshirt Vrouw Geel Zonder capuchon O Sweatshirt Vrouw Rood Met capuchon teme artikels		
🖱 🔞 🔲 🖂 Digitale verzending 🔹 😽 Afdrukke	Gebruik Alt+pijl naar link	s of Alt+pijl naar rechts om de sorteervolg	yorde te wijzigen ▼	•

Commercieel beheer | WorKSpaces | Documenten klanten | 🧕

- 3. In het scherm **Selectie van gamma artikels** dat direct na de artikelkeuze verschijnt, kan, in elk vak van het raster bovenaan het scherm, het gewenste aantal specifieke artikels ingegeven worden.
- *Tip* Wanneer een vak geselecteerd wordt, zal in de zone **Ref secund. artikel** duidelijk aangegeven worden met welk specifiek artikel het vak overeenstemt.

ingaven v	an de facturen					Toevoege
Dagboek V Datum 1	/01 ▼ EXCL. 5/04/2011▼	Klant Contact	ALLSPORT	s	P.         E3 Hergroepering         AlSports Ketketraat 5         Totaal           Selectie van gamma artikels - SWEATER : Sweatshirt	0.00
Joc.nr. 4	00008 💽	Leveringsvoo	as 🖂	8) Det	H00DY NH00D	
Art. SWEATE	Comme	ent.	%	EP		Val AP
				·		
					10 20 0	- -
•					10         20         0           Voorsad mag.         MAG1         Korting         20         10           Ingrek.         mill         E.P.         0.00         0.00	
Detail An	nalytisch				10         20         0           Voorraad mag.         MAG1         Korting         30         %           Ing.rek.	
Detail An     BTW	nalytisch Vorig BTW+	regime	F	kg	10     20     0       Voorraad mag.     MAG1     Korting	

Commercieel beheer | WorKSpaces | Documenten klanten | 🧕

- 4. In functie van de gekozen opties voor het commercieel beheer en het type document, kunnen een aantal bijkomende gegevens ingevuld worden.
- *Tip* De keuzes die gemaakt worden zullen op elke detaillijn voor de specifieke artikels hernomen worden. Deze keuzes zijn niet eigen aan de gamma-artikels en worden in dit document dus niet verder besproken. Meer informatie hierrond is beschikbaar via de FAQ's en gidsen op de Sage website.
- 5. De knop S zal ten slotte de gemaakte keuzes omzetten naar detaillijnen in het commerciële document.

Ingaven van de fa	octuren	00	0	Nieuw					Toevo	o 🖻
Dagboek V01 Datum 15/04/20 Doc.nr. 400008	EXCL. Klant	ALLSPORTS	<b>?</b>	🔁 Hergroepe	AllSpo Kerks BE10 BE 04	orts traat 5 00 Brussel 119618535		Totaal	0,00	
Alg.voorwaarden (Ctrl+F7)     Leveringsvoorw. (Ctrl+F8)     Detail van document (Ctrl+F12)										
SWEATER.H.BL	AL Sweatshirt Man Bla	uw Met capuchon	10	)	10	0.00	rnjanjat	VUEL	21	^
SWEATER D.R	Sweatshirt Vrouw I	Rood Met capuchon	(	)	20	0.00			21	

Commercieel beheer | WorKSpaces | Documenten klanten | 🥺

Na het uitvoeren van deze stappen kan de verwerking van het document op de klassieke manier verdergezet worden.

.....

.....

# Deel 5 - Afdrukken gamma-artikels

In dit gedeelte wordt besproken hoe een aan de wensen van de gebruiker aangepaste statistiek van de gamma-artikels afgedrukt kan worden. Praktische gids Afdrukken gamma-artikels

.....

### Statistiek per gamma

Via het scherm **Statistiek per gamma** is het mogelijk om een overzicht van de aan- en verkoopstatistieken van de gamma artikels af te drukken.

🔡 Statistiek per ga	mma	- • ×
Selectie Paramete	ers	
Printer		Afdrukken
Naam	Snagit 10 💌 式 Eigensch.	
Aant. Exempl.	1	Afdrukvoorb.
Document		
Туре	Gedetailleerd	Excel bestand
Jaar	2010 v tot 2011 v	PDE bestand
Туре	Bij verkoop     O Bij aankoop	
Waardering	O Waarde O Hoeveelheid	Verzenden 🔻
Selectie		
	Voor één artikel     Voor alle artikels	
Artikel		Uitgesteid
Gamma	KLEUR	
Artikel Sleutel	Referentie	
van	ADIDAS PRO	
tot	TSHIRT.H.ROOD	Personaliseren
Cat. van	tot 💌	
Filter	\$ G	
<u>Gamma</u> van	BLAUW	
tot	ROOD	

Commercieel beheer | Afdrukken | Statistieken | per gamma

Het afdrukken van deze statistieken gebeurt als volgt:

- 1. Het scherm Statistiek per gamma wordt geopend.
- 2. De volgende gegevens kunnen aangevuld worden:
- Naam: Hier wordt de printer voor de afdruk gekozen.

Tip

De knop seisensch. laat toe om geavanceerde eigenschappen van de printer in te stellen

• Aant. Exempl.: Het aantal exemplaren van de afdruk kan hier gekozen worden.

43

- **Type**: Uit deze lijst dient gekozen te worden of een standaard of een gedetailleerde statistiek gewenst is.
- **Jaar**: Via deze lijsten kan aangegeven worden op welke jaren de statistiek betrekking heeft.
- **Type**: Hier dient gekozen te worden of de afdruk van verkoopstatistieken (**Bij verkoop**) of aankoopstatistieken (**Bij aankoop**) gewenst is.
- Waardering: Hier wordt gekozen of de prijzen (Waarde) of de aantallen (Hoeveelheid) van de gamma-artikels gebruikt worden op de afdruk.
- Voor één artikel: Bij het activeren van deze keuze, wordt enkel het artikel dat gekozen werd in de zone Artikel, opgenomen in de afdruk. Het bij dit artikel horende gamma, waarvoor de statistieken afgedrukt zullen worden, dient gekozen te worden uit de lijst Gamma.
- Voor alle artikels: Bij het activeren van deze keuze, worden enkel de artikels die gekozen werden via de zones Artikel van... tot, opgenomen in de afdruk. Het bij deze artikels horende gamma, waarvoor de statistieken afgedrukt zullen worden, dient gekozen te worden uit de lijst Gamma.
- **Sleutel**: Wanneer gekozen werd voor de optie **Voor alle artikels**, kan hier een sorteervolgorde van de artikels op de afdruk gekozen worden.
- **Cat. van... tot**: Wanneer gekozen werd voor de optie **Voor alle artikels**, kunnen via deze zones de artikels op de afdruk beperkt worden tot artikels met een artikelcategorie die binnen de opgegeven selectie valt.
- Se en Se : Wanneer gekozen werd voor de optie **Voor alle artikels**, laten deze knoppen toe om de artikels in de afdruk nog verder te filteren.
- *Tip* Het gebruik van filters is niet specifiek eigen aan gamma-artikels en zal dus niet verder besproken worden in dit document. Voor meer informatie zijn FAQ\_B50GEN015\_NL Filters toepassen en FAQ\_B50GEN016\_NL Filters opslaan beschikbaar via de website.
- **Gamma van... tot**: Via deze lijsten kunnen de gammawaardes die opgenomen worden in de afdruk, verder beperkt worden.

3. Ten slotte wordt de afdruk voltooid via een van de volgende knoppen:

- End and the set of the set o
- Ren afdrukvoorbeeld van het rapport wordt weergegeven.
- Les Excel bestand: Het rapport wordt opgeslagen als een Excel-bestand. De locatie hiervoor zal gevraagd worden.
- Let rapport wordt opgeslagen als een PDF-bestand. De locatie hiervoor zal gevraagd worden.
  - Lever Verzenden : Het rapport wordt als een PDF-bijlage van een e-mail verstuurd.
- Tip

Via de keuzelijst (i) bij deze knop kan ook gekozen worden voor een Excel-bijlage.

- Uitgesteld : Het rapport wordt toegevoegd aan de lijst met uitgestelde afdrukken.
- Personaliseren: De afdruk kan via deze knop volledig gepersonaliseerd worden.

*Opgelet* Om deze knop te kunnen gebruiken dient deze mogelijkheid voorzien te zijn in de gebruikte licentiecodes.

DEMO SPORT NV/SA <u>Statistieken per gamma</u> Gedetailleerd								z. nr. ossier	1 / 1 NLSPORT BLAUW					
Type : Verkopen Waardering : Hoeveelheid														
Onderscheid op : KLEUR - Kleur (Blauw, Rood, Geel)														2010 - 2011
Artikel: TSHIRT	Jaar	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli J	Augustus	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Totaal
Gamma BLAUW Blauw														
TSHIRT.D.BLAUW T-shirt Dames Blauw	2010	25	33	35	36	30	36	29	28	40	39	36	33	400
TSHIRT.D.BLAUW T-shirt Dames Blauw	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TSHIRT.H.BLAUW T-shirt Heren Blauw	2010	25	33	35	38	30	38	29	28	40	39	38	33	400
TSHIRT.H.BLAUW T-shirt Heren Blauw	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal		50	66	70	72	60	72	58	56	80	78	72	66	800
Gamma GEEL Geel														
TSHIRT.D.GEEL T-shirt Dames Geel	2010	8	0	7	0	8	12	9	0	13	0	7	10	74
TSHIRT.D.GEEL T-shirt Dames Geel	2011	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TSHIRT.H.GEEL T-shirt Heren Geel	2010	16	56	7	56	8	24	18	48	26	12	7	20	298
TSHIRT.H.GEEL T-shirt Heren Geel	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal		25	56	14	56	16	36	27	48	39	12	14	30	373
Gamma ROOD Rood														
TSHIRT.D.ROOD T-shirt Dames Rood	2010	25	33	35	38	30	36	29	28	40	39	36	33	400
TSHIRT.D.ROOD T-shirt Dames Rood	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TSHIRT.H.ROOD T-shirt Heren Rood	2010	25	33	35	38	30	36	29	28	40	39	38	33	400
TSHIRT.H.ROOD T-shirt Heren Rood	2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal		50	66	70	72	60	72	58	56	80	78	72	66	800

Praktische gids Afdrukken gamma-artikels

.....

# Deel 6 - Bijkomende instellingen

Dit deel bespreekt een aantal nuttige instellingen die het gebruik van de gamma-artikels kunnen vereenvoudigen. Deze instellingen zijn echter niet strikt noodzakelijk. Praktische gids Bijkomende instellingen

.....

### Instellen van het scheidingsteken

Eerder werd al besproken dat de referentie van de specifieke artikels afhankelijk is van de configuratie van het hoofdartikel.

De referentie van een specifiek artikel wordt samengesteld uit de referentie van het hoofdartikel en de referenties van de waardes die voorkomen binnen de gamma's van het hoofdartikel, al dan niet gescheiden door een scheidingsteken.

Het is mogelijk om dit scheidingsteken te kiezen. Dit gebeurt als volgt:

1. Het scherm **Opties** dient geopend te worden op het tabblad **Gamma** van het **Commercieel beheer**.



Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Gamma

- 2. Het gewenste Scheidingsteken wordt gekozen uit de lijst.
- 3. De knop zal de keuze bevestigen en het scherm afsluiten.

Vanaf nu zal het gekozen **Scheidingsteken** gebruikt worden bij het aanmaken van de specifieke artikels.

49

## Standaardwaardes

Het is mogelijk om bepaalde standaardwaardes op te geven voor de keuzes in de schermen voor het aanmaken, aanpassen etc. van de specifieke artikels.

Deze standaardwaardes worden als volgt ingesteld:

1. Het scherm **Opties** dient geopend te worden op het tabblad **Gamma** van het **Commercieel beheer**.

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Commercieel beheer | Gamma

- 2. De gewenste standaardwaardes worden ingesteld in het gedeelte **Recuperatie instellingen standaardwaarden**.
- 3. De knop *CK* zal de keuze bevestigen en het scherm afsluiten.

.....

Vanaf nu zullen de gemaakte keuze steeds als standaardwaardes voorgesteld worden in de betrokken schermen.

🚟 Artikel		
🛷 Zoeken 🔹 🔞 🕥	SWEATER	
Omschr. Sweatshirt	🚟 Bijwerken van gamma artikels	- SWEATER : Sweatshirt
Omschr. Diversen Tarief Omschr. Sweatshirt Type Drievoudig gammi	HOODY NHOOD BLAUW H V D V	ROOD GEEL
Gamma's KMAAT K Model MODART v Cat. 1 KLE v Cat. 2 v Kort.cat. 001 v	Recuperatie instellingen           Ø Omschrijvingen gamma codes           Ø Omschrijving 1           Omschrijving 2           Omschrijving 3           Ø Bijwerken prijslijsten           Ø Bijwerken van leveranciers int	<ul> <li>✓ Kledingmaat (Man of Vrouw)</li> <li>✓ Kleur (Blauw, Rood, Geel)</li> <li>✓ Capuchon (Met / zonder capuchon)</li> </ul>
Default Verkoopprijs Excl. BTW Korting 💽 ¼ Boekh.cat. HAN21	Ref. secund. attikel SWEAT Kledingmaat (Man of Vrou Man Kleur (Blauw, Rood, Geel Blauw Capuchon (Met / zonder (Met cap	ER H.BLAUW HOODY

Commercieel beheer | Artikels en prijslijsten | Artikels | Fiche



## Praktische gids Gamma-artikels

Wanneer een onderneming gebruik maakt van het commercieel beheer van Sage BOB 50 voor het beheren van alle verrichtingen in verband met haar commerciële activiteiten, is het natuurlijk duidelijk dat het optimaal gebruik van alle mogelijkheden die dit pakket biedt, erg veel tijdswinst kan opleveren.

Een erg nuttige functionaliteit binnen het commercieel beheer is het artikelbeheer, met in het bijzonder de gamma-artikels.

Gamma-artikels bestaan uit een hoofdartikel dat uitgesplitst wordt in verschillende gamma's (bijvoorbeeld kleur, maat,...).

Zo kan heel snel een reeks artikels aangemaakt worden waarvoor bijvoorbeeld enkel de kleur verschillend is. Het is bovendien mogelijk om verschillende gamma's te combineren, zodat even eenvoudig een reeks artikels met bijvoorbeeld verschillende kleuren en maten aangemaakt kan worden.

Het gebruik van dergelijke artikels wordt in dit document verder uiteengezet, samen met de meest courante verrichtingen die van toepassing zijn op deze gamma-artikels.

Deze praktische gids richt zich tot alle Sage BOB 50 gebruikers. Het lezen ervan kan door iedereen gebeuren, maar vereist enige voorkennis van het Commercieel beheer in Sage BOB 50.

Het doel van deze praktische gids rond de **Gamma-artikels** is u deze functionaliteit te laten ontdekken op een zo natuurlijk mogelijke manier met de nadruk op alle mogelijkheden voor een aan uw behoeften aangepast gebruik.