

Praktische gids Btw-aangifte

Sage BOB 50 Financieel

Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg werd besteed en de auteurs beroep deden op betrouwbare informatie, kan de uitgever niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Verantwoordelijke uitgever Sage Rue Natalis, 2 4020 Luik Tel. : +32 (4) 343 77 46 Fax : +32 (4) 343 08 47

© Sage 2015, alle rechten voorbehouden

Praktische gids Btw-aangifte

.....

.....

Inhoudsopgave

Deel 1 - Algemeen 1
Typografische overeenkomsten
Klavier
Muis 3
Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50
Diversen
Deel 2 - Concept5
Inleiding btw-aangifte7
Deel 3 - Instellingen btw-aangifte9
Inleiding
Ingaveperiodiciteit
Aangifteperiodiciteit13
Btw-codes
Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes 15
Btw-codes aanpassen
BTW-codes aanmaken
Btw-overdracht
Deel 4 - Verwerking btw-aangifte27
Inleiding
Ingaven
Werkomgeving Beheer officiële documenten
De weergegeven documenten selecteren
De rasterweergave aanpassen
Bijkomende acties
Btw-aangifte
De btw-aangifte berekenen 40

De btw-aangifte neerleggen	43
Bijkomende afdrukken en controles	50
Selectie van bijkomende documenten	51
BTW-aangifte aanpassen/raadplegen	53
Extra informatie toevoegen aan de btw-aangifte	
Bijlagen toevoegen aan een btw-aangifte	57
Betalingsinformatie voor de btw-brieven	58
Boekingen van de btw-bedragen controleren	59
Controles van de btw-vakken	60
Overdracht van btw uit andere periodes	61
De btw-aangifte herinitialiseren	65
Deel 5 - Ontvangstbevestigingen	67
Inleiding	69
Ontvangstbevestigingen verwerken	70
Ontvangstbevestigingen raadplegen	73

.....

Voorwoord

Een van de belangrijkste documenten voor een boekhouding is de btw-aangifte. Het opmaken van deze aangifte kan echter een complexe en tijdrovende bezigheid zijn.

Sage BOB 50 biedt u een snelle en eenvoudige oplossing voor het aanmaken van uw btw-aangifte. Aan de hand van alle geboekte verrichtingen zal het bestand met de btw-aangifte, via een minimum aan interactie van de gebruiker, aangemaakt kunnen worden.

Natuurlijk voorziet Sage BOB 50 ook de nodige controles op de juistheid van deze aangifte en kunnen eventuele correcties steeds doorgevoerd worden.

Ten slotte zal Sage BOB 50 u begeleiden bij de neerlegging van uw aangifte door u via een eenvoudige klik op een knop toegang te geven tot het Intervatportaal.

Ook het verwerken van de ontvangstbevestigingen die de administratie voorziet, komt uitgebreid aan bod.

Veel leesgenot!

Praktische gids Voorwoord

.....

.....

Deel 1 - Algemeen

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft dit eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in Sage BOB 50.

Praktische gids Algemeen

. . .

2

.....

.....

Typografische overeenkomsten

Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst op de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, op de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik *>: Druk op de linkermuisknop en houd deze ingedrukt.

Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50

Bestand|Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu Bestand van de menubalk, het submenu Dossier openen selecteert. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.

Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage BOB 50. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten zeerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.

Diversen

Tekst die u moet ingeven: gebruik letters in cursief.

Termen hernomen vanuit het programma: gebruik karakters in het vet.

"Sage BOB" refereert naar Sage BOB Software, Sage BOB 50 en Sage BOB 50 Expert.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het teken 🛸 .

De belangrijke woorden worden <u>onderlijnd</u>.

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden aangeduid in het <u>oranje en worden onderlijnd</u>.

Opgelet

De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

Deel 2 - Concept

In dit gedeelte worden de principes achter het aanmaken van een btw-aangifte besproken, waaronder het gebruik van btw-voeten, overdracht van btw, etc. Praktische gids Concept

.....

. . .

Inleiding btw-aangifte

Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om zowel een maandelijkse aangifte als een kwartaalaangifte van de btw op te maken.

Het is steeds mogelijk om binnen een dossier deze btw-periodiciteit aan te passen, in functie van de wettelijke verplichtingen van de onderneming.

Een btw-aangifte zal natuurlijk aangevuld worden aan de hand van de boekhoudkundige ingaven. Bij elke ingave (uitgezonderd de diverse verrichtingen) kan gebruikt gemaakt worden van een zogenaamde btw-code.

Deze btw-code zal bestaan uit een btw-percentage en een btw-aard. Deze btwaard bevat alle informatie die nodig is voor het bepalen van de btw-vakken die een boeking op de aangifte dient te bewegen. Aangezien het btw-bedrag berekend kan worden aan de hand van het eerder vernoemde percentage, kan Sage BOB 50, bij het centraliseren van de boekingen, perfect de btw-aangifte aanvullen.

Om te voldoen aan de regelgeving rond de opeisbaarheid van de btw, biedt Sage BOB 50 tevens de mogelijkheid om tijdens een ingave van een boeking al aan te geven dat de btw eventueel niet dient opgenomen te worden in de aangifte voor de periode waarin de boeking uitgevoerd werd.

De overdracht van de btw naar de juiste periodieke aangifte zal automatisch verlopen dankzij het afpuntingsmechanisme van Sage BOB 50, maar kan natuurlijk steeds manueel aangepast worden.

Ten slotte biedt Sage BOB 50 nog een aantal controleafdrukken zodat de juistheid van de btw-aangifte steeds snel en eenvoudig vastgesteld kan worden.

Praktische gids Concept

.....

. . .

Deel 3 - Instellingen btw-aangifte

Om het automatisch opmaken van de btw-aangifte correct te laten verlopen, dienen een aantal voorafgaande instellingen plaats te vinden. Deze worden in dit gedeelte uitgebreid besproken. Praktische gids Instellingen btw-aangifte

.....

. . . .

Inleiding

Voor de correcte opmaak van een btw-aangifte dient met een aantal factoren rekening gehouden te worden. Deze factoren zijn:

- De ingaveperiodiciteit: hoewel steeds gekozen kan worden of de btwaangifte maandelijks of per kwartaal dient te gebeuren, hangt de mogelijkheid hiertoe sterk samen met de gekozen ingaveperiodiciteit. Zo zal het bijvoorbeeld onmogelijk zijn om een maandelijkse btw-aangifte te doen wanneer gekozen werd om per kwartaal in te geven.
- De aangifteperiodiciteit: wanneer het nodig blijkt om de aangifteperiodiciteit aan te passen om aan de wettelijke vereisten te blijven voldoen, kan dit makkelijk gebeuren, mits een correcte ingaveperiodiciteit gekozen werd.
- De btw-codes: de gebruikte btw-codes geven aan welke vakken van de btwaangifte bewogen worden voor een bepaalde boeking. Sage BOB 50 biedt een groot aantal gebruiksklare btw-codes met een standaard gedrag, maar biedt ook de mogelijkheid om specifieke btw-codes aan te maken met een gedrag dat volledig overeenstemt met de wensen van de gebruiker.
- De btw-overdracht: het beheren van de regelgeving rond de opeisbaarheid van de btw, kan aanleiding geven tot het opnemen van de btw in een aangifte voor een periode verschillend van de boekingsperiode van de ingave. Indien dit gedrag gewenst is, dient dit aangegeven te worden via de instellingen van het dossier.

Wanneer deze punten correct ingesteld werden, zal het opmaken van een btwaangifte bijna volledig automatisch verlopen, met een minimale tussenkomst van de gebruiker.

Ingaveperiodiciteit

De ingaveperiodiciteit bepaald hoe de boekhoudkundige ingaven plaatsvinden, per maand of per kwartaal (3 maanden).

Het spreekt voor zich dat wanneer alle ingaven per maand gebeuren, er geen probleem zal optreden voor het opmaken van een btw-aangifte per maand of per drie maanden.

Wanneer er echter per periode van drie maanden ingegeven werd, is het onmogelijk om te bepalen aan welke exacte maand een boeking toegewezen werd en dus zal een maandelijkse btw-aangifte in dit geval niet mogelijk zijn.

De ingaveperiodiciteit wordt gekozen bij het aanmaken van het dossier.

Configuratie van dos	sier - Algemene instellingen	
	BTW SAGE DEMO	٢
	Initialisatie boekhoudplan Rekeningen Lengte van de algemene rekeningen	
	Recuperatie	
	Geen recuperatie	
	Recuperatie van een model Ide tot in termodel	
	Recuperatie van het plan van ander dossier	
~	<u>Eerste boekjaar</u>	
	Initieel boekjaar	
	Begindatum 01/01/2011 💌	
	Kwartaalperiodiciteit 📃	
	Aant. periodes 12	
sage		
Living Your Business		
	Vorige Volgende Annulere	n

BOBSystem | Bestand | Nieuw dossier | Aanmaken van een nieuw dossier

Het is sterk aangeraden om steeds een <u>maandelijkse</u> ingaveperiodiciteit te kiezen. De gewenste aangifteperiodiciteit kan achteraf steeds aangepast worden, voor de ingaveperiodiciteit is dit <u>niet</u> het geval.

Opgelet

Aangifteperiodiciteit

Wanneer gekozen werd voor een maandelijkse ingaveperiodiciteit, kan gekozen worden voor een maandelijkse of een kwartaalaangifte van de btw.

Deze keuze gebeurt via het scherm **Opties**.

Opties	
Zoeken Deken Soekhouding Bark Analytisch Beher van utstaand bedrag Wett doc. BTW BTW BTW BTW BTW BTW BTW BTW Soekhouding BTW BTW BTW Soekhouding BTW Soekhouding BTW Soekhouding BTW Soekhouding BTW Soekhouding BTW Soekhouding Soekhouding	BTW-or BE 0478696879 Kwataalaangite Cel Boekhouder Boekhouder BTW-vr. Image: Condente Adres Naam Karel Jans Hoedanigheid Boekhouder Adres Image: Condente Adres Plaats Postcode Telefoon 070/22 21.20 Wijzigen adresgegevens Image: Condente Adres
	Naam
	Adres
	Code
	Forfaitaire BTW
	Forfaitaire BTW installeren Forfaitaire BTW niet geïnstalleerd Modules forfaitaire BTW
	OK Annuleren

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Wett. Doc. | BTW

De volgende stappen dienen uitgevoerd te worden:

- 1. In het scherm **Opties** wordt gekozen voor BTW onder het knooppunt **Wett. Doc.**
- 2. Het vak **Kwartaalaangifte** wordt aangevinkt voor een kwartaalaangifte, afgevinkt voor een maandelijkse aangifte.
- 3. De knop zal de gemaakte keuze bewaren en het scherm afsluiten.

Btw-codes

Dankzij de btw-codes die gebruikt worden bij een ingave, kan bepaald worden welke vakken van de btw-aangifte deze boeking zal beïnvloeden.

Deze vakken kunnen gecontroleerd worden via het scherm Beheer BTW-codes.

🚟 Beheer BTW-codes				
Aankoop Verkoop Nationaal Ankoop Nationaal Ankoop Nationaal Ankoop Nationaal Ankoop Nationaal Ankoop Nationaal Normal State State Nationaal Normal State Norma	Type: Aard Naam Factuu BTW: Nummer Basis: BTW: Creditn BTW: Nummer Basis: BTW:	Klassiek eenvoudig NSS 21 V Voet 21 % Ø Zichtbaar Verkopen Verkes Ventes Image: Comparison of the second seco		
Actief schema 2010				

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

Indien geen enkele btw-code een gewenst gedrag toont, zijn er twee oplossingen mogelijk:

- Het gedrag van een bestaande btw-code wordt aangepast.
- Een nieuwe gepersonaliseerde btw-code wordt aangemaakt en het gewenste gedrag wordt hierbij ingegeven.
- *Tip* De btw-codes zijn opgesplitst in aankoop- en verkoopcodes. Ook wordt er onderscheid gemaakt tussen boekingen voor een nationale, Europese of internationale derde. Bij het bepalen van een te veranderen of aan te maken btw-code, dient hier natuurlijk rekening mee gehouden te worden.

Het aanmaken of aanpassen van een btw-code gebeurt via het scherm **Beheer BTW-codes**. Voor een beter begrip worden eerst de verschillende onderdelen van dit scherm besproken.

Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes

Het scherm **Beheer BTW-codes** bestaat uit een boomstructuur waaruit de gewenste btw-codes geselecteerd kunnen worden en een hoofding met een aantal tabbladen voor het ingeven/raadplegen van de instellingen voor de btw-code.

Boomstructuur

📅 Beheer BTW-codes	
Aankoop Verkoop Netionaal AV Andere Vijstellingen At Vandere Vijstellingen DIV Diskonto E E44 Exemptions Art 44 E EB Verkopen Egalastie Belasting E LVP Leeggoed-Verpakking E VER Gepersonaliseerd F Verkopen 6 -0 -6 -12 -21 VW Verkopen Medekontraktant VVO Andere vrijstell. met UPD v/d omzet E EU Internationaal	Type: Eenvoudige aard SS Aard V V Zichtbaar Naam Verkopen Vertes Eigenschappen Gedrag Controles Geldigheid Controle Van Basis Van Attrekbaar A
Actief schema 2010	

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

In de boomstructuur worden de btw-codes, zoals eerder al vermeld, onderverdeeld in aankopen en verkopen, waarbij een bijkomend onderscheid gemaakt wordt tussen nationale, Europese of internationale btw-codes. Ten slotte zal dit niveau nogmaals onderverdeeld worden per btw-aard, met voor elke btw-aard de bijhorende verschillende btw-voeten of -percentages.

Naargelang het geselecteerde element zal het rechterdeel van het scherm bepaalde informatie al dan niet weergeven.

Hoofding

📅 Beheer BTW-codes		
Aankoop Verkoop Verkoop Av Andere Vrijstellingen Av Andere Vrijstellingen OIV Diskonto E44 Exemptions Art 44 E BV erkopen Egalisatie Belasting UVP Lesgoed-Verpakking PER Gepersonaliseerd VV erkopen VV Verkopen Medekontraktant Wv Ov Andere vrijstell. met UPD v/d omzet EU B- Internationaal	Type: Aard Naam Eigenso Factuur BTW: Nummer Basis: BTW: Nummer Basis: BTW:	Eenvoudige aard SEXS AV EXS Av EXS Andere Vrijstellingen Autres exemptions Chappen Gedrag Tegenb. Tegenb. Tegenb. Tegenb. Tegenb. Tegenb. Te
Actief schema 2010	•	

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

In functie van het in de boomstructuur geselecteerde element, zullen bepaalde zones in de hoofding zichtbaar/onzichtbaar, wijzigbaar/onwijzigbaar of ingevuld/leeg zijn.

De volgende zones kunnen hier voorkomen:

- **Type**: Het type van de btw-code. De keuzes in deze lijst kunnen verschillen in functie van het geselecteerde element:
 - **Eenvoudige aard** of **Klassiek eenvoudig**: Bij een boeking die deze btw-code gebruikt, zal het btw-bedrag niet tegengeboekt worden.
 - Aard met tegenboeking of Klassiek met tegenboeking: Bij een boeking die deze btw-code gebruikt, zal het btw-bedrag tegengeboekt worden.
- TipWanneer een btw-aard een bepaald Type toegekend wordt, zal ditType overgenomen worden in alle btw-percentages die hierna
voor deze btw-aard aangemaakt worden.

- Aard: De btw-aard. Naargelang het geselecteerde element uit de boomstructuur wordt deze btw-aard enkel in de hoofdtaal weergegeven of wordt ook de btw-aard in de alternatieve taal getoond.
- **Voet**: Het btw-percentage dat toegepast zal worden. Deze informatie is enkel zichtbaar wanneer een btw-percentage geselecteerd werd in de boomstructuur.
- **Zichtbaar**: Bepaalt of een geselecteerd btw-percentage zichtbaar (en dus ook selecteerbaar) zal zijn tijdens de ingaven. Deze keuze heeft geen invloed wanneer een btw-aard geselecteerd wordt.
- **Naam**: De volledige omschrijving van de btw-aard in de hoofdtaal of eventueel in de alternatieve taal.

Tabblad Eigenschappen

📅 Beheer BTW-codes		
 Aankoop Verkoop Nationaal AV Andere Vijstellingen DV Diskonto E44 Exemptions Art 44 EB Verkopen Egalisatie Belasting UVP Leeggoed-Verpakking PER Gepersonaliseerd V Werkopen W Werkopen Medekontraktant W Verkopen W Verkopen Hemationaal 	Type: Aard Naam Eigensc Controle Contro	Klassiek eenvoudig NSEXS0 AV Voet 0 % Ø Zichtbaar Andere Vrijstellingen Autres exemptions happen Gedrag Seconstructure ieldigheid Controle Seconstructure 31/12/2106 BTW Gelijk aan 0 Seconstructure aar gedeelte 100 🐑 % Itrastat Seconstructure ITW Omzetcijfer Intrastat Seconstructure In provinger Driehoeksverkeer Seconstructure Seconstructure
Actief schema 2010	•	

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

In functie van het in de boomstructuur geselecteerde element, zullen bepaalde zones in dit tabblad zichtbaar/onzichtbaar, wijzigbaar/onwijzigbaar of ingevuld/leeg zijn.

De volgende zones kunnen hier voorkomen:

- **Geldigheid van... tot**: Het geselecteerde btw-percentage wordt enkel voorgesteld bij een ingave die plaatsvindt tijdens het hier opgegeven tijdsinterval. Wanneer een btw-aard geselecteerd werd in de boomstructuur, zal deze keuze geen effect hebben.
- **Controle Basis**: Bij een ingave die gebruik maakt van de gekozen btw-code, zal een controle op de btw-basis uitgevoerd worden. Indien het bedrag van de btw-basis niet voldoet aan de gekozen controle, zal hiervoor een waarschuwing verschijnen. Deze controle kan per btw-percentage ingesteld worden.
- **Controle BTW**: Bij een ingave die gebruik maakt van de gekozen btw-code, zal een controle op het btw-bedrag uitgevoerd worden. Indien het bedrag van de btw niet voldoet aan de gekozen controle, zal hiervoor een waarschuwing verschijnen. Deze controle kan per btw-percentage ingesteld worden.
- Tip

Wanneer voor een btw-percentage bij zowel de controle op de **Basis** als op de **BTW** gekozen werd voor **Geen controle**, zal Sage BOB 50 een waarschuwing tonen. Beide zones zullen hierna wel correct de waarde **Geen controle** ontvangen.



- Aftrekbaar gedeelte: In deze zone wordt het aftrekbare gedeelte (gedeelte dat op een btw-rekening geboekt wordt) weergegeven. Dit aftrekbare gedeelte kan per btw-percentage ingesteld worden.
- Lijsten: In dit deel worden alle mogelijke officiële documenten voorgesteld. Wanneer het vak bij een officieel document aangevinkt is, zal het gebruik van het geselecteerde btw-percentage ervoor zorgen dat de betrokken boeking voorkomt in dit officiële document.

Tabblad Gedrag

🚟 Beheer BTW-codes				
Ankoop Verkoop Netionaal AV Andere Vrijstellingen OV Diskonto E E44 Exemptions At 44 E E9 Verkopen Egalisatie Belasting UV Leeggoed-Verpakking F ER Gepersonaliseerd V Verkopen O 6 10 6 12 21 E VW Verkopen Medekontraktant W WV Andere vrijstell. met UPD v/d omzet E U I Internationaal	Type: Aard Naam Factuur BTW: Nummer Basis: BTW: Crediting BTW: Basis: BTW:	Wassiek eenvoudig NSS 21 V Voet 21 % Verkopen Verkopen Vertes Vertes thappen Gedrag 451000 Tegenb van de vakken van de aangfte +A03 Inter-aftr. BTW: +A54 Inter-aftr. BTW: van de vakken van de aangfte +A54 Inter-aftr. BTW: van de vakken van de aangfte +A64 Inter-aftr. BTW:		
Actief schema 2010				

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

In functie van het in de boomstructuur geselecteerde element, zullen bepaalde zones in dit tabblad zichtbaar/onzichtbaar, wijzigbaar/onwijzigbaar of ingevuld/leeg zijn.

Tip

Wanneer dit tabblad aangevuld wordt voor een btw-aard, zullen de gegevens overgedragen worden op alle btw-percentages die hierna aangemaakt worden voor deze btw-aard.

De volgende zones kunnen hier voorkomen:

- **BTW** (rekening): De rekening waarop het btw-bedrag geboekt zal worden wanneer het geselecteerde btw-percentage gebruikt wordt.
- *Opgelet* Wanneer bij een btw-code ingesteld werd dat de btw slechts gedeeltelijk aftrekbaar is, zal deze rekening voor het aftrekbare gedeelte van de btw gebruikt worden terwijl het niet aftrekbare gedeelte op dezelfde rekening als de btw-basis geboekt wordt.
- Tegenb.: Bij een btw-code met als Type Klassiek met tegenboeking of Aard met tegenboeking, wordt de btw op deze rekening tegengeboekt.

- Basis: De btw-basis van een boeking met het geselecteerde btw-percentage zal opgenomen worden in de vakken van de btw-aangifte die hier weergegeven worden.
- **BTW** (vak): Het bedrag voor de aftrekbare btw van een boeking met het geselecteerde btw-percentage zal opgenomen worden in de vakken van de btw-aangifte die hier weergegeven worden.
- Niet-aftr. BTW: Het bedrag voor de niet aftrekbare btw van een boeking met het geselecteerde btw-percentage zal opgenomen worden in de vakken van de btw-aangifte die hier weergegeven worden.
- **Opgelet** Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de gedragingen voor een **Factuur** en voor een **Creditnota**. Dit onderscheid is duidelijk zichtbaar in het scherm. Wanneer een factuur met een negatief totaalbedrag aangemaakt wordt, zullen de gedragingen onder het gedeelte **Creditnota** gebruikt worden. Een negatieve creditnota zal dan weer leiden tot het gebruik van de gedragingen bij **Factuur**.

Btw-codes aanpassen

Bijna alle gegevens die in het deel <u>Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes</u> beschreven werden, kunnen als volgt aangepast worden via het scherm **Beheer BTW-codes**:

- 1. Het gewenste btw-percentage voor de aan te passen btw-code wordt gekozen via de boomstructuur.
- 2. De gewenste gegevens kunnen nu aangepast worden, in functie van het gegevenstype:
- Hoofding: De gewenste waardes worden in de betreffende zones ingegeven, aangevinkt of uit de bijhorende lijsten gekozen.
- Tip

Voor btw-codes die standaard in Sage BOB 50 aanwezig zijn, kunnen bepaalde gegevens niet aangepast worden.

• Tabblad **Eigenschappen**: De gewenste waardes worden in de betreffende zones ingegeven, aangevinkt of uit de bijhorende lijsten gekozen.

20

• Tabblad **Gedrag**: Het aanpassen van de waardes onder dit tabblad gebeurt in functie van het gegevenstype:

- Boekingsrekeningen (**BTW**, **Tegenb.**): De knop en opent een klassiek zoekscherm dat toelaat om de gewenste boekingsrekening te kiezen.
- Btw-vakken (Basis, BTW, Niet-aftr. BTW): De knop i opent het scherm Ingaven BTW vakken.

Hier dienen de gewenste vakken, via de knoppen 🔄 en 🛋, vanuit het linkerdeel overgebracht te worden naar het rechterdeel (**Selectie**). Via de keuzelijst **Richting** in dit deel, kan aangegeven worden of het bedrag opgeteld moet worden in dit vak (+) of afgetrokken dient te worden (-).

De knop bevestigt tenslotte de **Selectie** en zal terugkeren naar het voorgaande scherm.

Vak	Omschrijving			Richting Vak	
A00	Basis Verkopen 0 %			🛨 🕞 A03	
A01	Basis Verkopen 6 %			+	
A02	Basis Verkopen 12 %			-	
A03	Basis Verkopen 21 %		-		
A44	Basis Geleverde diensten				
A45	Basis Verkopen Medecontractant		ОК		
A46	Basis Intracommunautaire Leveringen		1		
A47	Basis Export buiten EU	A	nuleren		
A48	Basis CN Intracommunautaire Leveringen				
A49	Basis CN op andere verkoophandelingen				
A81	Aankopen van handelsgoederen	-			
drag va n bijzor decom	[00]. an de handelingen verricht in België en onderworpen ndere regeling die zowel de aangever als zijn tractant vrijstellen van de betaling van de belasting.	aan			



3. De gemaakte aanpassingen kunnen ten slotte opgeslagen worden via de knop 3.

Na het uitvoeren van deze stappen zal de gewenste btw-code aangepast zijn.

Tip

Het is steeds mogelijk om de knop 🗈 te gebruiken om de standaardwaardes van een btw-code te herinitialiseren.

BTW-codes aanmaken

Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid tot het aanmaken van gepersonaliseerde btw-codes. Dit gebeurt via het scherm **Beheer BTW-codes**:

1. In de boomstructuur wordt gekozen onder welk knooppunt de btw-code toegevoegd zal worden.

Beheer BTW-codes Aarkoop Headonaal Headonaaal Headonaaal Headonaaal Headonaaal Headonaaal Headonaaal Headonaaal Headonaaaaan Headonaaaan He	Type: Aard Controles Controles Geldacheid Van Basis Geldacheid Van Basis Controle Van Athrekbaar Athrekbaar Athrekbaar Athrekbaar Athrekbaar Dichoeksverkeer Denst Dichoeksverkeer Denst
Actief schema 2010	

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

2. De knop 🖸 zal een nieuwe btw-aard toevoegen.



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

3. De hoofding voor deze nieuwe btw-aard dient aangevuld te worden.

- *Tip* Het kan nuttig zijn om eventueel de andere gegevens die beschreven worden bij <u>Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes</u> ook aan te vullen, zodat deze overgedragen kunnen worden naar de btw-percentages.
- 4. Eens de gewenste gegevens aangevuld zijn, wordt de btw-aard opgeslagen via de knop 🕒.

📅 Beheer BTW-codes		
- Aarkoop Hotonael EU tremationael EU Hermationael Hotonael Neticop Nationael DV Dakonto DV Dakonto DV Dakonto E44 Losmo Art 44 EE Verkopen Egalisatie Belasting UV PLesgoed-Verpacking VV Verkopen VW Verkopen VW Verkopen Medekontrakant VV Onder vergalen me CUPU vrd om et PER Gepersonalisende B1W-code EI Fitmationael	Type: Aard Naam Eigens- Controle van op Aftrekb Aftrekb Lijsten Jaarl. I Intracc Leveni Dienst	Eenvoudge aard UPER PER V Zchtbaar Code TVA personnalisé Code TVA personnalisé Code TVA personnalisé Code TVA personnalisé Controle O1/01/1900 Basis Venchillend var Sad
Actief schema 2010	-	

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

Nu de btw-aard aangemaakt is, kunnen hieraan btw-percentages toegevoegd worden. De volgende stappen verklaren het toevoegen van een btw-percentage en kunnen eventueel meermaals herhaald worden voor het toevoegen van meerdere btw-percentages.

- 5. Als de nieuwe btw-aard geselecteerd is, zal de knop 🙆 hieraan een btwpercentage toevoegen.
- TipBij het toevoegen van een btw-percentage zullen de gegeven die
ingegeven werden bij het aanmaken van de btw-aard,
overgedragen worden op dit btw-percentage.
Meer informatie hierover is beschikbaar onder het gedeelte
Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes.



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

- 6. De hoofding voor dit nieuwe btw-percentage dient aangevuld te worden.
- *Opgelet* Hoewel de meeste gegevens overgenomen worden uit de btwaard, is het uiterst belangrijk om de zone **Voet** aan te vullen met het gewenste percentage. Het is deze zone die het btwpercentage bepaalt.
- 7. Vervolgens worden de tabbladen **Eigenschappen** en **Gedrag** aangevuld voor het nieuwe btw-percentage.
- *Tip* Meer informatie voor het aanvullen van deze gegevens is beschikbaar bij <u>Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes</u> en bij <u>Btw-codes aanpassen</u>.
- 8. Eens de gewenste gegevens aangevuld zijn, wordt het btw-percentage opgeslagen via de knop 🛐.

Na het uitvoeren van deze stappen zal de nieuwe btw-code klaar zijn voor gebruik bij de ingaven.

Tip Elke door de gebruiker aangemaakte btw-code kan steeds verwijderd worden via de knop , tenzij deze btw-code al gebruikt werd in een boekhoudkundig of commercieel document. In dit geval zal een waarschuwing verschijnen.

24

Btw-overdracht

Wanneer het gewenst is om gebruik te maken van de regels voor de btwoverdracht, dient dit aangegeven te worden via de **Opties** van het dossier.

Dit gebeurt als volgt:

1. In het scherm **Opties** wordt gekozen voor **BTW** onder het knooppunt **Wett.doc.**

 Instellen toepassing Algemene opties Sneltoetsen Keuren instellen Confin verz ermail 				
Instellen toepassing Agemene opties Snetocken Agemene opties Snetocken Agemene opties Snetocken Agemene Dossier Adgemene opties Agemene opties Agemene opties Agemene opties(Vervolg) Agemene opties(Vervolg) Bark Anaytisch Beheer van utstaand bedrag Wet doc. BW brieven (Fiduciaire) BW b	Е	 BTW-rr. Kwataala Bw-verd Boekhouder BTW-rr. Ondertekens Naam Hoedanigheid Adres Plats Telefoon Wijzigen add Naam Adres EDIVAT Code Forfatare E 	BE (478696879 cel	Landa and a second
		Forfaitaire B	w	
	Ŧ	Forfaitaire BTV	V niet geïnstalleerd	Forfaitaire BTW installeren Modules forfaitaire BTW

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Wett.doc. | BTW

- 2. Het vak **Btw-overdracht** dient aangevinkt te worden om gebruik te maken van de betreffende regelgeving.
- 3. De knop zal de wijzigingen opslaan en het scherm afsluiten.

Na het uitvoeren van deze stappen, zal bij het opmaken van de btw-aangiftes voor het dossier, rekening gehouden worden met de regelgeving rond de btw-overdracht.

Praktische gids Instellingen btw-aangifte

.....

Deel 4 - Verwerking btw-aangifte

Dit gedeelte bespreekt hoe de btw-aangifte tot stand komt, de verschillende mogelijkheden die geboden worden tijdens het opmaken van de eigenlijke aangifte en de neerlegging ervan via het Intervatportaal. Praktische gids Verwerking btw-aangifte

.....
Inleiding

Het opmaken van een btw-aangifte begint in principe al bij de ingave van de boekingen. Door de keuze van een btw-code tijdens de ingave, zal Sage BOB 50 op het moment van de berekening van de btw-aangifte kunnen bepalen aan welke vakken de bedragen voor deze ingave toegekend dienen te worden.

Bij het berekenen van de btw-aangifte via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**, die in dit deel ook aan bod komt, worden dus alle ingaven met betrekking tot de aangifteperiode overlopen en worden de vakken van de aangifte automatisch aangevuld dankzij de gebruikte btw-codes. Dit belet echter niet dat er nog manuele correcties aangebracht kunnen worden. Deze correcties beperken zich niet enkel tot de bedragen, ook kunnen er, wanneer de btw-overdracht beheerd wordt, boekingen uit andere periodes toegekend worden aan de huidige aangifte.

Ook de diverse posten voor de afsluiting van de btw kunnen door Sage BOB 50 automatisch aangemaakt worden.

Sage BOB 50 zal natuurlijk ook toelaten om de opgemaakte aangifte eenvoudig en snel neer te leggen bij de administratie, door middel van het Intervat-portaal.

Bijkomend kunnen tijdens het aanmaken van de btw-aangifte een aantal controle- en detailafdrukken opgevraagd worden zoals:

- Een Interne aangifte;
- Een Detail van de berekeningen;
- Een Detail van de ingaven;
- De Logische controle;
- De Aangifte op papier (niet langer geldig);
- De Aangifte oud formaat (niet langer geldig).

Ten slotte biedt Sage BOB 50 de mogelijkheid om de nog niet gecentraliseerde boekingen mee op te nemen in de aangifte of niet.

Ingaven

Bij een ingave die gebruikt maakt van een btw-code, wordt duidelijk weergegeven welke bedragen in de voor deze btw-code ingestelde vakken zullen terechtkomen.

ĺ	📅 Beheer BTW-codes	
Ingaven verkopen: Verkopen Zoeken Zoeken Derde ALLSPORTS Derde ALLSPORTS Detu Periode 01/2015 Vervaldag 0 Vervaldag 0 Vervaldag 0 Vervaldag 0 Vervaldag 0 Vervaldag 0 Vervaldag 1 Doc.nc 2 Afpunting Reded ng 0 Reded ng 0 Reded ng 0 Reded ng 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 ⊕ Aankoop ⊖ Verkoop ⊖ Nationaal ⊕ AV Andere Vrijstellingen ⊕ DiV Diskonto ⊕ E4 Exemptions Art 44 ⊕ E9 Verkopen EgalesiteBelasting ⊕ UV Lesgoed-Verpakking ⊕ VVerkopen = 0 = 6 = 12 ⊕ VM Verkopen Medekontraktant ⊕ WO Andere vrijstell. met UPD v/d omzet ⊕ EU ⊕ Internationaal 	Type: Klassiek eenvoudig v NSS 21 Aard V Voet 21 % Ø Zichtbaar Naam Verkopen Vertes Eigenschappen Gedrag Factuur BTW: 451000 on Tegenb Nummer van de vakken van de aanafte Basis: +A03 on wet-str. BTW: BTW: +A54 on constitue BTW: 4540 on Tegenb Nummer van de vakken van de aanafte Basis: -A49 on vet-str. BTW: BTW: +A64 on on
Deta VV BTW Basis BTW A03 A54 + V 21 1.000.00 210.00 1.000.00 210.00		
1.000.00 210.00 1.000.00 210.00 -	V01 Verkopen	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer van de ingaven Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

Het tabblad **Detail BTW** toont duidelijk de vakken die tijdens het opmaken van de btw-aangifte bewogen zullen worden.

Opgelet Als het **Gedrag** van de gebruikte btw-code aangepast wordt, zullen de btw-vakken bij de ingave op dezelfde manier en automatisch aangepast worden. Ook op gecentraliseerde boekingen zal een verandering in de btw-code toegepast worden. Wanneer het bovendien gewenst is dat voor de ingave rekening gehouden wordt met de regelgeving voor de **btw-overdracht**, dient het betreffende vak aangevinkt te worden.

Ingaven verkop	en: Verkope	en								
🛷 Zoeken	0 0	2 /	2	0	0	Nieuw 🤤	Verko	pen		
Dagboek V01 Periode 01/201 Doc.nr. 4		Derde B/ /ervaldag 30 vfpunting	KELANDB	Verv	Datum valdatum	07/01/2015 • 06/02/2015 •	Bedrag	800,	Dis Het	c. 0 % 0 Dag. zij 0.00 EUR 07/01/2015 💌
Mededeling Opmerking						0	🔽 Btw-ove	erdracht		Geblokk. betaling
Rekening	BTW Nat B	BTW Voet	Bedrag	BTW		Opmerking		Ana, Sleutel	Departeme	nt Personeel
Rekening 700000	BTW Nat I V	3TW Voet 21	Bedrag 661,1	BTW 6	138,84	Opmerking BAKELANDB		Ana. Sleutel	Departeme	nt Personeel
Rekening 700000	BTW Nat I	3TW Voet 21	Bedrag 661,1	BTW 6	138,84	Opmerking BAKELANDB	Basis	Ana. Sleutel BTW	Departeme	Int Personeel
Rekening 700000	BTW Nat F	21	Bedrag 661,1	BTW 6	138.84	Opmerking BAKELANDB Val. bedr.	Basis	Ana. Sleutel BTW 0,00	Departeme 7 0,00	Ant Personeel
Rekening 700000 Detail BTW BTW T BTW-code E + V 21	BTW Nat I V V Basis	BTW Voet	A03	6 A54	138.84	Opmerking BAKELANDB Val. bedr. Bedrag	Basis	Ana. Sleutel BTW 0,00 661,16	Departeme 7 0,00 138,84	Saldo 0 0,00 0
Rekening 700000 Detail BTW BTW T BTW-code P + V 21	BTW Nat I V Basis 661,16	BTW Voet 21	A03 4 661.1	BTW 6	138,84 38,84	Opmerking BAKELANDB Val. bedr. Bedrag Analytisch Departement	Basis	BTW 0.00 661,16	Departeme	Saldo 0.00 0.00
Rekening 700000 Detail BTW BTW T BTW-code t + V21	BTW Nat 1 V 3aasis 661,16 661,16	BTW 138,8	A03 4 661,1 4 661,1 4 661,1	6 A54 16 13	138,84 38,84 38,84	Opmerking BAKELANDB Val. bedr. Bedrag Analytisch Departement	Basis	81W 0,00 661,16	0.00 138.84 ersoneel	saido 0.00
Rekening 700000 Detail BTW BTW T BTW-code ft + V 21 00000 Verkopen	BTW Nat 1 V Sasis 661,16 handelsgoed	3TW Voet 21 21 38.8 39.0 39.0 39.0 39.0 39.0 39.0 39.0 39.0	A03 4 661,1 4 661,1 4 661,1	6 A54 6 16 13 6 13	138,84 38,84 38,84	Opmerking BAKELANDB Val. bedr. Bedrag Analytisch Departement	Basis	8114 0.00 661.16	Departeme 0.00 138.84 ersoneel	saido 0.00

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer van de ingaven

Opgelet Het vak **Btw-overdracht** is enkel zichtbaar als de gelijknamige optie geactiveerd werd in het scherm **Opties**. Meer informatie hierrond is beschikbaar onder het punt <u>Btw-overdracht</u>.

Tip Voor meer informatie rond de **Btw-overdracht** bij de ingave van documenten zijn tal van FAQ's beschikbaar op de website.

Na het aanvinken van het vak **Btw-overdracht** zal het document opgenomen worden in de btw-aangifte voor de periode waarin het document volledig afgepunt werd met de betaling (aankoopdocument) of voor de periode waarin de eerste betaling afgepunt werd (verkoopdocument).

Tip

Tijdens het aanmaken van de btw-aangifte kan de aangifteperiode voor deze documenten nog manueel aangepast worden.

Werkomgeving Beheer officiële documenten

Alle officiële documenten, dus ook de btw-aangifte, worden aangemaakt via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**. In deze werkomgeving worden alle officiële documenten in het centrale raster weergegeven, samen met de informatie rond het aanmaken, verzenden etc., ervan.

🚟 Beheer officiële docum	enten - Werkomgeving					
Selectie						«
BTW-aangiften	Intrastat-aangiften	Docume	nt Laatste docu	ımenten 💌) SToepassen	
Intracom opgaven	Fiches 281.50	Rangsch	h. Einde periode	e 💌	🔞 Wissen	Nieuwe documenten *
Jaarlijkse klantenlisting	Tabel VU				O Bijwerken	
Lijst						VAT Intervat
Ф Туре	Periode	s	Status	Ok Verzenddatum Brief g	BTW-brieven Drag	Ontvangst- bevestiging
▶ BTW-aangifte	1ste kwartaal 20	15 C	Opgemaakt			Downloaden plugins
<						Configuratie
Nota						% BTW-voet
бк бк 希 🔾 🖻 🕯	A 😰 🛛 🖓 🖓 🖓	uto boekin	g. 👻			

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten

Om het raadplegen te vergemakkelijken laat Sage BOB 50 toe om, via keuzes in het gedeelte **Selectie**, de weergegeven documenten te filteren.

Ten slotte biedt deze werkomgeving nog een aantal bijkomende functionaliteiten, die toegankelijk zijn via de knoppen in het rechterdeel van het scherm en via de menubalk onderaan het scherm.

Alle gegevens die nuttig zijn voor het raadplegen en de algemene verwerking van bestaande btw-aangiftes worden hier besproken, het aanmaken van een nieuwe btw-aangifte wordt specifiek besproken in het deel <u>Btw-aangifte</u>.

De weergegeven documenten selecteren

Het gedeelte **Selectie** laat toe om een aantal keuzes te maken, die zullen bepalen welke officiële document weergegeven worden in het raster van de werkomgeving.

Selectie					
BTW-aangiften	Intrastat-aangiften	Document	Laatste documenten	-	S Toepassen
Intracom opgaven	Fiches 281.50	Rangsch.	Einde periode		🔇 Wissen
Jaarlijkse klantenlisting	Tabel VU				🔇 Bijwerken

Het aanpassen van de Selectie gebeurt als volgt:

1. Via de schakelknoppen in het linkerdeel van de zone **Selectie** wordt gekozen welke types van de officiële documenten weergegeven zullen worden.

Selectie				
BTW-aangiften	Intrastat-aangiften	Document	Laatste documenten	S Toepassen
Intracom opgaven	Fiches 281.50	Rangsch.	Einde periode	🔞 Wissen
Jaarlijkse klantenlisting	Tabel VU			 🔇 Bijwerken

- 2. Via de lijst **Document** wordt bepaald welke documenten voor elke type weergegeven worden:
 - Laatste documenten: De laatst aangemaakte documenten worden weergegeven.
 - **Niet-afgesloten documenten**: De documenten die nog niet (manueel) afgesloten werden of waarvoor nog geen ontvangstbevestiging werd verwerkt, worden weergegeven.
- *Tip* Voor meer informatie rond ontvangstbevestigingen is er het deel <u>Ontvangstbevestigingen</u>.
 - Alle documenten: Alle documenten worden weergegeven.
 - **Foutieve documenten**: De documenten die onvolledig zijn of een fout bevatten, worden weergegeven.

- Afgesloten documenten: De documenten die (manueel) afgesloten werden of waarvoor er een ontvangstbevestiging werd verwerkt, worden weergegeven.
- **Documenten van het huidige boekjaar**: De documenten met betrekking tot het huidige boekjaar worden weergegeven.
- 3. Via de lijst **Rangsch.** wordt de sorteervolgorde van alle officiële documenten in het raster bepaald:
 - **Type**: De documenten worden op documenttype gesorteerd.
 - Status: De documenten worden op hun status gesorteerd.
 - **Einde periode**: De documenten worden gesorteerd op de periode waarvoor ze aangemaakt werden.
- 4. De knop <u>Stoepassen</u> zal ten slotte alle keuzes bevestigen en de inhoud van het raster aanpassen aan de gemaakte **Selectie**.

Tip

De knop <u>Wissen</u> zal de standaardwaardes in de zone **Selectie** herinitialiseren.

Na het uitvoeren van deze stappen zullen de documenten die weergegeven worden in het raster overeenstemmen met de criteria die opgegeven werden in de **Selectie**.

Opgelet Het is mogelijk dat meerdere gebruikers in eenzelfde dossier werken. Het is dus mogelijk dat een gebruiker een nieuw officieel document aanmaakt terwijl een andere gebruiker in de werkomgeving Beheer officiële documenten werkt. Om dit nieuw aangemaakte document zichtbaar te maken, zonder de Selectie te hoeven aanpassen, kan de knop Bijwerken gebruikt worden. Als het nieuwe document aan de Selectie voldoet, zal het verschijnen in het raster.

De rasterweergave aanpassen

De kolommen die weergegeven worden in het raster van het gedeelte **Lijst** in de werkomgeving **Beheer officiële documenten**, kunnen aangepast worden.

Tip De kolommen die weergegeven kunnen worden zijn afhankelijk van de licentiecodes en de instellingen van het dossier.

Het aanpassen van de kolommen gebeurt als volgt:

1. Een <rechtermuisklik> in de werkomgeving **Beheer officiële documenten**, opent het contextmenu.

Beheer officiële docum	enten - Werkomgeving						
Selectie							
BTW-aangiften	Intrastat-aangiften	Document	Laatste do	cumenten		S Toepassen	
Intracom opgaven	Fiches 281.50	Rangsch.	Туре			🔞 Wissen	Nieuwe documenter
Jaarlijkse klantenlisting	Tabel VU					O Bijwerken	
ijst							VAT Intervat
♦ Type	Periode	Statu	s	Verzendda	tum Drager	BTW-brie	Ontvangst-
BTW-aangifte	1ste kwartaal 20)15 Opge	maakt	Afsluiten	tot	Bnet gereed Sta Alt+	bevestiging
	L			De selecti	ie afsluiten	Alt+5	Downloader
			4	6 Afdrukke	n	Alt+A	piugins
			() De lijst bi	jwerken	Alt+0	
			6	3 Status do	cument wijzige	n Alt+Q	~ ~
			9	Het docu	ment weergeve	'n	BTW-voet
•			5	De ontva	ngstbevestiging	tonen	
lota				Een ontva	angstbewijs bijv	oegen	
VOID .				De gesele	cteerde ontvan	gstbewijzen afdrukken	
			6	Auto boe	king.		•
				verbonde	en functies		-
				B Een lijn to	pevoegen	In:	
				a De lijn wi	ssen	Ctri+De	·
K 🐻 🚳 🛈 🖸 🎙		uto boeking.	-	Wijzigen		~ ~ ~	•
			4	<u>A</u> fdrukke	n 	Ctrl+F	
			1	Even	orbeeld		
				Export PC	F		
				Zoeken		Ctrl+	-
			•	Grid pers	onaliseren	Cul+r	
				Standaard	dweergave BOB		
				Réinitialis	ation des conn	ections des journaux	
				Het burea	aublad personal	iseren	
				Geavance	erd		•

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten

2. Het menupunt **Grid personaliseren** dient gekozen te worden. Hierdoor verschijnt het venster **Personaliseren van grids**.

Volgnr.		Geselecteerde velden	Karakteristieken veld Weergave breedte 25 🔵
lype Jatum Periodiciteit Status Actificatie Formaat Vottie Auteur Naam XML-bestand Best naam ontvang Ontvangstbev. Multi Ontvangstbev. PDF Ontvangstbev. PDF Ontvangstbev. XML Status brief Aant. bijlogen Afer, gangitte	•	Penode Status Datum zending Drager Brief klaar Support Ontvangstbewijs Datum van deponeren Auteur laatste wijz. Datum laatste wijz.	Titel van kolom Type Groep kolommen
Natuurlijk /Alfabetisch /		\$	

- De in het raster gewenste kolommen dienen vanuit de zone Beschikbare velden overgebracht te worden naar de zone Geselecteerde velden. Dit kan via de knoppen en en gebeuren.
- *Tip* Via de tabbladen **Natuurlijk** en **Alfabetisch** kan de sorteervolgorde voor de zone **Beschikbare velden** bepaald worden. Zo kunnen bepaalde kolommen makkelijker teruggevonden worden.
- 4. Eventueel kan de weergave per kolom aangepast worden via de zones:
- Weergave breedte: Hier kan de breedte van elke kolom bepaald worden.
- Titel van kolom: Hier kan een titel voor de kolom ingegeven worden. Standaard wordt hier dezelfde waarde als in de zones Beschikbare velden en Geselecteerde velden gebruikt.
- Groep kolommen: Wanneer hier voor een aantal opeenvolgende kolommen dezelfde waarde opgegeven wordt, zal deze waarde als een gemeenschappelijke groepsnaam voor deze kolommen verschijnen.
- *Tip* Via de knoppen 🗊 en 🖲 kan de weergavevolgorde van de kolommen aangepast worden.

electie								~
BIW-aangitten	Intrastat-aangitten	Document	Laatste docu	menten		- I oepassen	Nieuwe	
Intracom opgaven	Fiches 281.50	Rangsch.	Туре			😵 Wissen	documente	in 👻
aarlijkse klantenlisting	Tabel VU					Dijwerken		
ist							Intervat	
• Туре	T	oestand		Verzenddatum D	rager	BTW-brie	Ontvangst-	
BTW-aangifte	1. e kwartaz . 15		emaakt			brief gereed 50	bevestiging	9
		T	Perso	naliseren van gri	ds		<u> </u>	
								,
			Besc	hikbare velden		Geselecteerde veld	en Karakteristie	ken veld
			Time	_		Tuno	Weergave b	oreedte 25 🝧
			Datum			Status	Titel yan kol	lom
∢ 🔄			- Status	ctet		Drager	Aangemaa	akt voor:
ota			Rectifi Forma	catie at	-	Brief klaar Support	Groep kolon	imen
			Auteur			Datum van deponeren	Toestand	
5k \$6 0 € 1	2 2 3 3 4	Auto boeking.	Aanma Naam Best.n: Ontvar Ontvar Status × Aant.t PDF-b	lakdatum XML-bestand aam ontvang ngstbev. Multi ngstbev. PDF ngstbev. XML brief jilagen angifte estandsnaam		Auteur laatste wijz. Datum laatste wijz.		
			Natur	rlik (Alfabetisch /	_			

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten

- 5. De knop 🕒 zal ten slotte de aangebracht wijzigingen opslaan.
- Tip

De standaardwaardes voor het scherm **Personaliseren van grids** kunnen steeds hersteld worden via de knop

Na het uitvoeren van deze stappen zullen de kolommen is het raster van de werkomgeving **Beheer officiële documenten** aangepast zijn aan de door de gebruiker gemaakte keuzes.

Tip Het merendeel van de gegevens in het raster worden overgenomen uit de officiële documenten en hebben een louter informatief karakter. Het is mogelijk om bepaalde gegevens rechtstreeks via het raster aan te passen, zoals beschreven in het volgende deel: <u>Bijkomende acties</u>.

Bijkomende acties

De werkomgeving **Beheer officiële documenten** laat een aantal bewerkingen van de in het raster gekozen officiële documenten toe. Ook kunnen van hieruit een aantal instellingen uitgevoerd worden.

De belangrijkste acties worden hier besproken:

- Nieuwe officiële documenten kunnen aangemaakt worden via de knop
 Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte <u>De btw-aangifte berekenen</u>.
- Een of meerdere in het raster geselecteerde documenten kunnen via het Intervat-platform neergelegd worden via de knop wiervet. Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte <u>De btw-aangifte neerleggen</u>.
- Tip

Deze knop laat toe om een bestand aan te maken dat meerdere uit het raster geselecteerde aangiftes kan bevatten.

- De ontvangstbevestigingen van de officiële documenten kunnen ingelezen worden via de knop vertiging. Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte <u>Ontvangstbevestigingen</u>.
- Wanneer er (wettelijke of technische) aanpassingen gebeuren aan de btwaangifte of andere officiële documenten, kunnen deze aanpassingen indien nodig van de Sage-website opgehaald worden via de knop
- Bijkomende informatie rond de ondertekenaar, adresgegevens etc. voor de btw-aangifte kan ingesteld worden via de knop
 Configuratie
 Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte Extra informatie toevoegen aan de btwaangifte.
- Tip

Bij een fiduciaire licentie kan het noodzakelijk zijn om de juiste **Activiteit** te kiezen via het scherm **Activiteit selecteren**.

De knop ³⁸^{TW-voet} zal het venster Beheer BTW-codes rechtstreeks openen.
 Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte <u>Btw-codes</u>.

- Het in het raster geselecteerde officiële document kan afgedrukt worden via de knop
- De **Status** van een document kan aangepast worden via de knop <a>Neer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte <a>De btw-aangifte neerleggen.
- De knop 🙆 laat toe om het dossier te doorzoeken op eerder aangemaakte officiële documenten die (ten onrechte) niet in de werkomgeving voorkomen om deze aan het raster toe te voegen.
- Het in het raster geselecteerde officiële document kan geopend worden via de knop P.
- De ontvangstbevestiging voor het in het raster geselecteerde document kan getoond worden via de knop 1. Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte <u>Ontvangstbevestigingen</u>.
- De ontvangstbevestiging voor het in het raster geselecteerde document kan direct toegevoegd worden via de knop . Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte <u>Ontvangstbevestigingen</u>.
- De ontvangstbevestiging voor het in het raster geselecteerde document kan afgedrukt worden via de knop . Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte <u>Ontvangstbevestigingen</u>.
- Eventuele automatische boekingen die betrekking kunnen hebben tot het in het raster geselecteerde document, zijn beschikbaar via de knop
 Auto boeking. -

Btw-aangifte

Sage BOB 50 biedt meer dan enkel een berekening van de btw-aangifte. Er zijn ook mogelijkheden voorzien voor het controleren, corrigeren/aanpassen en neerleggen van de btw-aangifte.

Dit gedeelte bespreekt het berekenen en neerleggen van de btw-aangifte. De bijkomende afdrukken en controles worden later besproken.

De btw-aangifte berekenen

Het aanmaken van een nieuwe btw-aangifte gebeurt via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**.

1000 E	Beheer officiële docum	enten - Werkomgeving							
Se	electie BTW-aangiften	Intrastat-aangiften	Docum	ent Laatste do	cumenten		S Toepas	sen	«
	Intracom opgaven	Fiches 281.50	Rangso	ch. Type			3 Wissen	n Nieuwe docume	enten 👻
J	aarlijkse klantenlisting	Tabel VU					O Bijwerk	van Intervat	
	утуре	Periode		Status	Verzenddatum	Drager	BTW-brieven Brief gereed Status	angstbe	gst- aina
]	BTW-aangifte	1ste kwartaal 2015		Opgemaakt				Downlo plugins	aden
									uratie
									net
	•							,	
N	ota								
R	Бк 希 🔇 🖻 🕯	A 🔊 🖓 🖓 🖓 🖓	Auto boeki	ng. 👻					

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten

De volgende stappen dienen uitgevoerd te worden om een nieuwe btw-aangifte op te maken:

- 1. De werkomgeving Beheer officiële documenten dient geopend te worden.
- 2. Via de knop vordt gekozen voor **Nieuwe BTW-aangifte**.

Selectie Instellingen		
Printer		Opmaken
Printer	Snaoit 10	
Aant exempl	1	Herinit.
Desumentar		
Documenten		Afdrukvoorb.
Interne aangifte	Met de tijdelijke boekingen	
Detail van de bereke	ningen Manuele selectie	Afdrukken
Logische controle		
Aangifte		Uitgesteld
Aangifte oud formaat		
Calaatia		VAT Intervat
Selectie		
 Officiele periode 	1ste Kwartaal 2015 💌	
Niet off. periode v	an 01/2015 💌 tot 03/2015 🔍 🐻 🗸	
ELIP emeration PE	-	
EUR ongezet in ber		

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | Structure | Nieuwe BTW-aangifte

- 3. De gewenste Printer en het Aantal exemplaren dienen gekozen te worden.
- 4. De gewenste bijkomende controle- en detailafdrukken kunnen gekozen worden in het gedeelte **Documenten**.
- 5. In het gedeelte **Selectie** wordt de aangifteperiode gekozen. Hier zijn twee mogelijkheden:
- Officiële periode: Deze optie wordt gebruikt wanneer een btw-aangifte die effectief neergelegd zal worden, gewenst is.
- *Tip* De lijst zal kwartalen of maanden voorstellen, in functie van de gekozen <u>Aangifteperiodiciteit</u>.
- **Niet off. periode**: Deze optie wordt gekozen wanneer het om een proefaangifte of een tussentijdse controle gaat. Deze btw-aangifte kan niet worden neergelegd en dient louter ter informatie.

6. Ten slotte zal de knop ^{Opmaken} de btw-aangifte berekenen.

Na het uitvoeren van deze stappen zullen een aantal extra tabbladen verschijnen en zal de btw aangifte berekend zijn.

Tip

Deze extra tabbladen worden in het gedeelte <u>Bijkomende</u> <u>afdrukken en controles</u> gedetailleerder besproken.

BTW-aangifte	—
Selectie BTW-aangifte Extra info Bijlagen Betalingsinformatie Boekingen Controles	Constant of the second
Printer Snagt 10	C) Opmaken
Aant. exempl.	Herinit.
Documenten	Afdrukvoorb.
Interne aangifte Met de tijdelijke boekingen Detail van de berekeningen Manuele selectie	
Detail van de ingaven	Atdrukken
I digitati e conside I Aangifte	Uitgesteld
Angifte oud formaat	VAT Intervat
Selectie	
Niet off, periode van 01/2015 v tot 03/2015 v Com	BTW-brief لر
EIIR emerant in REE	

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | Structure | Nieuwe BTW-aangifte

De knoppen die initieel uitgegrijsd waren, worden nu geactiveerd. Hierdoor kan de btw-aangifte onder meer afgedrukt, neergelegd etc. worden.

De btw-aangifte neerleggen

Eens de btw-aangifte berekend is, kan deze via het Intervat-portaal neergelegd worden bij de administratie. Sage BOB 50 zal hiervoor een aangiftebestand maken dat door de gebruiker via een internetverbinding neergelegd kan worden.

De neerlegging kan op verscheidene manieren gebeuren:

• Via de werkomgeving Beheer officiële documenten: Doormiddel van de

knop zal de neerleggingsprocedure voor de in het raster geselecteerde btw-aangifte(s) gestart worden.

📅 Beheer officiële docum	enten - Werkomgeving							
Selectie BTW-aangiften	Intrastat-aangiften	Document	Laatste docun	nenten	•	S	oepassen	*
Intracom opgaven	Fiches 281.50	Rangsch.	Туре			3	Vissen	Nieuwe documenten
Jaarlijkse klantenlisting	Tabel VU					O E	Bijwerken	Intervat
Ф Туре	Periode	Sta	atus	Verzenddatum	Drager	BTW-brieven Brief gereed Status	Ontvangstbe *	Ontvangst- bevestiging
▶BTW-aangifte	1ste kwartaal 2015	Op	gemaakt					Downloaden plugins

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten

• Via het scherm **BTW-aangifte**: Doormiddel van de knop , zal de neerleggingsprocedure voor de huidige berekende btw-aangifte gestart worden.

Selectie	BTW-aangifte	Extra info	Overdracht	Boeking	gen Controles	Instellingen		_	(B)
🕸 Vak	Omschrijving)		E	lerekende waarde	Actuele wa	arde	*	Opmaken
► A00	Basis Verkop	pen 0 %					0.00		~
A01	Basis Verko	pen 6 %					0.00		Herinit.
A02	Basis Verkop	pen 12 %					0.00		~
A03	Basis Verkop	pen 21 %			3,000.00	3,00	00.00		
A44	Basis Geleve	erde dienste	n				0.00		Afdrukvoorb
A45	Basis Verkop	pen Medeco	ntractant				0.00	_	•~
A46	Basis Intraco	ommunautair	e Leveringen				0.00	-	
A47	Basis Export	buiten EU					0.00		Androkken
A48	Basis CN Int	racommuna	utaire Levering	en			0.00		-
A49	Basis CN op	andere ver	coophandeling	en			0.00		Uitgesteld
A81	Aankopen v	an handelsg	oederen		1,000.00	1,00	00.00		N 201
A82	Aankopen v	an diverse g	oederen, dien:	sten			0.00		
A83	Aankopen v	an bedrijfsmi	iddelen				0.00	-	VAT Intervat

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte

Ongeacht de gekozen methode om de procedure te starten, zal het scherm Intervat - Extra info verschijnen.

🚟 Intervat - Extr	a info	- • •
Gegevens var	n de afzender	
🔽 Huidig dossi	er	
Dossier fidue	siaire 💌	
BTW-nr.	BE 💌 0478696879	
Naam	SAGE DEMO	
Adres	Nieuwstraat	
Plaats	BE1000 Brussel	
Deze waard	en als default opslaan	
20		

Vertrekkende vanuit dit scherm, zal de neerlegging als volgt verlopen:

- 1. De Gegevens van de afzender dienen aangevuld te worden.
- TipDeze gegevens worden standaard overgenomen uit de Algemene
instellingen van het Huidig dossier als het gelijknamige vak
aangevinkt is.
In het geval van een <u>fiduciaire</u> licentie kan ook het vak Dossier
fiduciaire aangevinkt worden. In de bijhorende lijst kan dan een
activiteiten-dossier gekozen worden waaruit de Algemene
instellingen overgenomen zullen worden.
- Indien gewenst kan het vak Deze waarden als default opslaan aangevinkt worden, zodat de gemaakte keuzes bewaard worden voor een volgende neerlegging.
- 3. De knop 🕒 zal de procedure verderzetten.
- *Tip* De neerleggingsprocedure kan steeds onderbroken worden via de knop **Q**.
- 4. Vervolgens dient een naam en locatie gekozen te worden voor het bewaren van het aangiftebestand.

.....

📅 Intervat-bestar	nd (BTW-aangifte))		×
Save in:	COMMUNICA	TION -	G 👂 🖻 🛄 -	
Ca	Name	*	Date modified	Туре
Recent Places		No items match your s	earch.	
Desktop				
Libraries				
	1			
Network				
	File name:		L	Save
	Save as type:	Fichier VAT (".VAT)	•	Cancel

Tip

Wanneer een al bestaande bestandsnaam gekozen wordt, zal Sage BOB 50 vragen of dit al bestaande bestand overschreven dient te worden of niet.

	×
Waarschuwing!	
Er bestaat al een bestand met deze naam.	
Bevestigt u het overschrijven van dit bestand?	
Ja	

Na deze stappen zal het aangiftebestand aangemaakt en bewaard zijn. De verdere werkwijze is nu afhankelijk van de gekozen manier voor het neerleggen:

- Rechtstreeks via de werkomgeving Beheer officiële documenten.
- Via het scherm **BTW-aangifte**.

Beide manieren worden verder verklaard.

Neerlegging via de werkomgeving Beheer officiële documenten

Na het aanmaken van het neerleggingsbestand, verschijnt het samenvattende scherm **Instellingen van het document**:

Instellingen van het	document	×
	Instellingen van het document	
Het document zal met documenten.	de volgende instellingen opgeslagen worden in de lijst van de officiële	
Instellingen van het	document	
Туре	BTW-aangifte	
Periode	Meervoudig	
Status	Bestand aangemaakt	
Formaat	Intervat2	
Juist?	Rectificatie?	
Nota		
		-
	*	•
De status en de dra	ger herinitialiseren OK Ann	uleren

- 1. De gegevens in dit scherm dienen bevestigd te worden via de knop
- TipDe waardes in dit scherm worden automatisch aangevuld aan de
hand van de gegevens in de aangifte. Het merendeel kan echter
nog steeds manueel aangepast worden.
De zones Status en Formaat (die ook zichtbaar zijn in de
werkomgeving Beheer officiële documenten), kunnen ook
geherinitialiseerd worden naar de beginwaardes via de knop
De status en de drager herinitialiseren
- Het voorstel tot het openen van het Intervat-portaal dient geaccepteerd te worden via de knop Ja

Na het uitvoeren van deze stappen wordt het Intervat-portaal geopend en kan de effectieve neerlegging van het eerder aangemaakte bestand gebeuren.



Neerlegging via het scherm BTW-aangifte

Na het aanmaken van het neerleggingsbestand, verschijnt een bevestigingsboodschap.



Na het afsluiten hiervan, zullen de volgende stappen en schermen behandeld moeten worden voor de neerlegging:

1. De keuze voor het al dan niet blokkeren van alle periodes tot en met deze van de aangifte, dient gemaakt te worden.

Afsluiting	van periodes	×
	Afsluiting van periodes De BTW-aangifte (1ste Kwartaal 2015) wordt afgedrukt. Wenst u de ingaven te blokkeren voor deze en alle voorgaande periodes?	
	Ja Nee	

2. Het al dan niet aanmaken van een diverse verrichting voor de BTW-afsluiting dient bevestigd te worden.



-	
- 1	in
	IV

Wanneer gekozen wordt om een diverse verrichting voor de BTWafsluiting aan te maken, zal een scherm verschijnen dat het mogelijk maakt om alle informatie voor deze boeking in te geven. De diverse verrichting wordt aangemaakt na het bevestigen via de knop

🔡 DP btw-ove	erboeking				- • ×
Periode	1ste t	rimester 2015 💌			
Rekening-co	ourant te betal	en btw	451900	BTW -	ekening-courant
Rekening-co	ourant te recup	ereren btw	411900	BTW -	ekening-courant
Regularisatie	erekening cred	itnota klant (facultatief)		•••	
Regularisatie	erekening cred	itnota leverancier (facultatief)		•••	
Instellingen	van de dive	rse post			
Dagboek	DV1 💌	Diverse verrichtingen			
Datum	23/04/2015	Periode 04	/2015 💌		
Opmerking					
	Automatis	che opening van ingave			
Voorbeeld v	an de boeki	ng			
Rekening	Derde	Omschrijving		Debet	Credit ^
451000		Te betalen BTW		630.00	
451500		Te betalen BTW - regula	arisaties		210.00
451900		BTW - rekening-cou	urant		420.00
					T
				🗞 ОК	Annuleren

 Het voorstel tot het openen van het Intervat-portaal dient geaccepteerd te worden via de knop Ja

Verbinding met Intervat Wit u nu verbinding maken met de site om uw elektronisch document neer te leggen? Ja Nee		
Ja Nee	1	Verbinding met Intervat Wilt u nu verbinding maken met de site om uw elektronisch document neer te leggen?
		Ja Nee

Na het uitvoeren van deze stappen wordt het Intervat-portaal geopend en kan de effectieve neerlegging van het eerder aangemaakte bestand gebeuren.



Na het neerleggen van de BTW-aangifte, kan het scherm **BTW-aangifte** afgesloten worden. Hierna verschijnt het samenvattende scherm **Instellingen** van het document:

Instellingen van het doe	cument	×
	Instellingen van het document	
Het document zal met de documenten.	volgende instellingen opgeslagen worden in de lijst van de officiële	
Instellingen van het doo	cument	
Туре	BTW-aangifte	
Periode	Meervoudig	
Status	Bestand aangemaakt	
Formaat	Intervat2	
Juist?	Rectificatie?	
Nota		*
		-
	٠	•
De status en de drager	herinitialiseren OK Annul	eren

De gegevens in dit scherm dienen bevestigd te worden via de knop

TipDe waardes in dit scherm worden automatisch aangevuld aan de
hand van de gegevens in de aangifte. Het merendeel kan echter
nog steeds manueel aangepast worden.
De zones Status en Formaat (die ook zichtbaar zijn in de
werkomgeving Beheer officiële documenten), kunnen ook
geherinitialiseerd worden naar de beginwaardes via de knop
De status en de drager herinitialiseren

Bijkomende afdrukken en controles

Eerder werd al het snel opmaken en neerleggen van de btw-aangifte besproken. In dit gedeelte wordt in meer detail ingegaan op de verschillende extra afdrukken en controles die beschikbaar zijn via de tabbladen in het scherm **BTW-aangifte**.

🚟 BTW-aangifte	×
Selectie BTW-aangifte Extra info Bijlagen Betalingsinformatie Boekingen Controles I	Opmaken
Printer Snagit 10	Herinit.
Documenten	Afdrukvoorb.
Interne aangine Met de tijdelijke boekingen Detail van de berekeningen Detail van de ingaven	Afdrukken
Logische controle Angifte Angifte Angifte	Uitgesteld
Selectie	VAT Intervat
Officiële periode Iste Kwartaal 2015 Iste Kwartaal 2015	BTW-brief
EUR omgezet in BEF	

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte

Deze mogelijkheden worden hier (per tabblad) verder verklaard.

Selectie van bijkomende documenten

In dit gedeelte worden de bijkomende **Documenten** van het tabblad **Selectie** besproken. De overige zones werden al verklaard bij <u>De btw-aangifte berekenen</u>.

De volgende bijkomende documenten kunnen opgesteld en afgedrukt worden:

- Een overzicht van de btw-aangifte met de vakken, hun omschrijving, het door Sage BOB 50 berekende bedrag en het eventueel door de gebruiker aangepaste bedrag, kan samen met de btw-aangifte aangemaakt worden. Hiervoor dient het vak Interne aangifte aangevinkt te worden.
- Een overzicht van de btw-aangifte met de vakken, hun omschrijving, het door Sage BOB 50 berekende bedrag en het eventueel door de gebruiker aangepaste bedrag, aangevuld met een lijst van alle documenten die de bewegingen van de vakken veroorzaken en het detail voor de berekende vakken, kan samen met de btw-aangifte aangemaakt worden. Hiervoor dient het vak Detail van de berekeningen aangevinkt te worden.
- Een overzicht van de bewegingen op alle algemene rekeningen met betrekking tot de btw-aangifte, met hiervoor een vergelijking tussen de boekhoudkundige historiek en de btw-aangifte, aangevuld met een overzicht van de documenten die de aanleiding tot deze bewegingen vormen, kan samen met de btw-aangifte aangemaakt worden. Hiervoor dient het vak **Detail van de ingaven** aangevinkt te worden.
- Een afdruk van de logische controles op de correctheid van de btw-aangifte (meer informatie hierover is beschikbaar bij <u>Controles van de btw-vakken</u>), kan samen met de btw-aangifte aangemaakt worden. Hiervoor dient het vak Logische controle aangevinkt te worden.
- Een afdruk van de btw-aangifte in het recentste formaat of het formaat dat hieraan vooraf ging, kan samen met de btw-aangifte aangemaakt worden, om de visuele controle te vergemakkelijken. Hiervoor dienen de vakken **Aangifte** en/of **Aangifte oud formaat** aangevinkt te worden.

l een
-

Naast het aanmaken van bijkomende documenten, laat het tablad **Selectie** ook toe om aan te geven of er in de btw-aangifte al dan niet rekening gehouden moet worden met de nog niet gecentraliseerde boekingen.

Tip Wanneer er nog niet gecentraliseerde boekingen bestaan voor de periode van de btw-aangifte, zal Sage BOB 50 dit aangeven via een waarschuwingsboodschap. Deze verschijnt bij het klikken op de knop

Het opnemen van de tijdelijk boekingen in de aangifte gebeurt als volgt:

1. Het vak Met de tijdelijke boekingen dient aangevinkt te worden.

Opgelet Deze mogelijkheid bestaat enkel wanneer de optie voor de <u>Btw-overdracht niet</u> actief is.

- 2. Indien een **Manuele selectie** van de tijdelijke boekingen nodig is, dient het gelijknamige vak aangevinkt te worden. Indien dit niet noodzakelijk is, kan de volgende stap overgeslagen worden.
- In het tabblad Simulatie dienen de lijnen die overeenstemmen met de gewenste dagboeken met tijdelijke boekingen, geselecteerd te worden via de <Spatiebalk>, <Klik>, <Shift>+<Klik> of >Ctrl>+<Klik>.

806 50	BTW-	aangifte				×
S	electie	Instellingen Simulatie				
	Ref.	Titel	Aant. doc.	Periode	•	Opmaken
	AFS	Afschrijvingen	1	06/2010		
	AFS	Afschrijvingen	1	01/2011		
	DV1	Diverse verrichtingen	1	04/2015		Herinit.
>				01/2015		
						Afdrukvoorb.

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Simulatie

Tip

De knoppen <a>

en <a>

zullen respectievelijk alle lijnen selecteren of deselecteren.

Het selecteren van de niet gecentraliseerde boekingen is nu voltooid en het aanmaken van de btw-aangifte kan verdergezet worden zoals eerder beschreven.

BTW-aangifte aanpassen/raadplegen

Het tabblad **BTW-aangifte** toont een overzicht van de btw-aangifte, met alle vakken en hun omschrijving, de door Sage BOB 50 **Berekende waarde** en de manueel aanpasbare **Actuele waarde**.

electie	BTW-aangifte Extra info Bijlagen Boeking	en Controles Inste	ellingen	(
♦ Vak	Omschrijving	Berekende waarde	Actuele waarde	 Opma 	aken
A00	Basis Verkopen 0 %		0.00		
A01	Basis Verkopen 6 %		0.00	Herini	it.
A02	Basis Verkopen 12 %		0.00		
A03	Basis Verkopen 21 %	3.000.00	3.000.00		
A44	Basis Geleverde diensten	1	0.00	Afdruk	kvoorb
A45	Basis Verkopen Medecontractant	-	0.00		
A46	Basis Intracommunautaire Leveringen		0.00		
A47	Basis Export buiten EU		0.00	Atdruk	ккеn
A48	Basis CN Intracommunautaire Leveringen		0.00		
A49	Basis CN op andere verkoophandelingen		0.00	Uitaes	steld
A81	Aankopen van handelsgoederen	1,000.00	1,000.00	3	
A82	Aankopen van diverse goederen, diensten		0.00		
A83	Aankopen van bedrijfsmiddelen		0.00	VAT Interv	at
Maat: ander diens neme	ster [44] : staf van heffing van de verichte diensten aan er re lidstaat waar deze belastingplichtige schulden itverichtingen niet vrijgesteld zijn van de belastin ni nd e intracommunautaire opgave van de aang	en belastingplichtige (aar is van de belastin g in deze lidstaat = ha gever.	gevestigd in een g en voor zover de andelingen op te	eze	brief
Maat: ander diens neme	ster [44] : staf van heffing van de verrichte diensten aan er re lidstaat waar deze belastingplichtige schulden verrichtingen niet vrijgesteld zijn van de belastin en in de intracommunautaire opgave van de aang	en belastingplichtige g aar is van de belastin je ndeze lidstaat = ha jever.	gevestigd in een g en voor zover d andelingen op te	eze	brief

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | BTW-aangifte

Dit tabblad laat twee belangrijke verwerkingen van de btw-aangifte toe:

- Manuele aanpassingen van de bedragen per vak.
- Raadpleging van de boekingen die de beweging in een vak veroorzaken.

Het bedrag van een vak aanpassen

Het is mogelijk om de bedragen voor elk vak in het raster aan te passen. De btwaangifte zal dan rekening houden met deze aangepaste bedragen en niet langer met de door Sage BOB 50 berekende bedragen. Dit gebeurt als volgt:

- 1. De knop 💷 plaatst het raster in wijzigingsmodus.
- 2. De kolom **Actuele waarde** kan nu aangepast worden voor de gewenste vakken.

electie	BTW-aangifte Extra info Bijlagen Boekinge	en Controles Inste	ellingen		(<i>(</i> 2)
Vak	Omschrijving	Berekende waarde	Actuele waarde	*	Opmaken
A00	Basis Verkopen 0 %		0.00		
A01	Basis Verkopen 6 %		0.00		Herinit.
A02	Basis Verkopen 12 %		0.00		
(A03	Basis Verkopen 21 %	3,000.0	3		
A44	Basis Geleverde diensten	L	0.00		Afdrukvoorb.
A45	Basis Verkopen Medecontractant		0.00		
A46	Basis Intracommunautaire Leveringen		0.00		Afdrukken
A47	Basis Export buiten EU		0.00		Aldraitikon
A48	Basis CN Intracommunautaire Leveringen		0.00		
A49	Basis CN op andere verkoophandelingen		0.00		Uitgesteld
A81	Aankopen van handelsgoederen	1,000.00	1,000.00		20
A82	Aankopen van diverse goederen, diensten		0.00		
A83	Aankopen van bedrijfsmiddelen		0.00	-	VAT Intervat
TW-aar	gifte ters [01]. [02] et [03] :				BTW-brief
Maats door d Roos	taf van heffing van de handelingen verricht in B e aangever overeenkomstig artikel 51, § 1, 1 ⁴ , v ter (03) : Handelingen onderworpen aan het ta	elgië waarvoor de be ran het BTW-Wetbo arief van 21 pct.	lasting verschuldig ek.	gd is	

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | BTW-aangifte

3. De knop ២ zal ten slotte de wijzigingen opslaan.

Tip

Het is ook mogelijk om een vak aan te passen via de knop **D**. Deze opent een hulpscherm waarin de gewenste waarde voor het geselecteerde vak opgegeven wordt bij **Nieuwe waarde**. De wijzigingen kunnen opgeslagen worden via de knop **D**.

Boekingen/documenten voor een vak raadplegen

Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om een gedetailleerd overzicht te tonen van de boekingen die het bedrag voor een vak bepalen. Dit gebeurt als volgt:

- 1. De lijn voor het gewenste vak dient in het raster geselecteerd te worden.
- Een <Dubbele klik> op de geselecteerde lijn opent het scherm Detail van BTW-vak.

.)etail v	van BTW-v	vak A03							×
۵	Dbk	Periode	Туре	Aard	Voet	BTW-basis	BTW-bedrag	Vak Basis	Vak BT	*
Þ	V01	01/2015	Nat.	V	21	3,000.00	630.00	+A03	+A54	
	_									Ŧ
•									•	
(V	21.00	%) Verkope	en							
P										

 Indien nodig kan in dit scherm ook weer een <Dubbele klik> op de gewenste lijn gebeuren. Dit opent het scherm Dagboeken raadplegen - specifieke BTW-bewegingen.

_													
	Dagboe	eken raa	adplegen -	specifieke B	TW-bewegin	igen						==	. • •
	Dagboek	V01	•										
	Omschr.	Verkop	pen ()										
	Type	Periodi	ek	▼ 01/	2015 💌	BTW-co	de (V 21.00%)) Verkop	en				
	Totaal		BTW-ba	sis 3,000.0	0 E	3TW 630.00	N Aftr.	0.00					
ſ	Doc.nr.		Datum	Rekening	Debet	Credit	BTW-basis	Aard	BTW-voet	BTW	Derden	Opmerking	S *
	▶ 1		15/04/11	700000		2,000.00	2,000.00	v	21	420.00	ALLSPORT	ALLSPORTS	
	2		03/01/15	700000		1,000.00	1,000.00	V	21	210.00	ALLSPORTS		
	•												F
	AllSports ((BE 0419	9618535)				Ve	erkopen	handelsgoe	deren			
C	P 47 -		Σſ	🗓 • 📘 •	-	-							

 Ten slotte is het mogelijk om de volledige boeking(en) weer te geven via de knop P onderaan dit scherm.

Extra informatie toevoegen aan de btw-aangifte

Naast de vakken en de bijhorende bedragen, bevat de btw-aangifte nog een aantal bijkomende gegevens voor de administratie.

Deze gegevens kunnen opgegeven worden via het tabblad Extra info.

Selectie BTW-aa	ngifte Extra info Bijlagen Betalingsinformatie Boekingen Controles I	(m
Aangever		Opmaken
BTW-nummer va	n de boekhouder	- Sail
	Aanvraag van betaalfomulieren	Herinit.
Identiteits- of ad	eswijziging	
		Afdrukvoort
Datum	26/06/2015 Telefoon 070/22.21.20 Fax	
Ondertekenaar –		
Naam	Karel Jans	
Hoedanigheid	Boekhouder	Uitgesteld
Adres		
Plaats		VAT Intervat
Telefoon	070/22.21.20	
Exten informatio		BTW-brief
Nihil-klanten	listing	
Rectificatie		
Algemeen en bijzo	nder verhoudingsgetal	
📃 Boekjaar		
AVG		
Riiz AV	B1 B2 B3 B4 B5	

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Extra info

Alle noodzakelijke en optionele bijkomende informatie voor de btw-aangifte kan hier ingegeven worden. Deze gegevens zullen mee opgenomen worden in het per **Intervat** verstuurde bestand.

Een gedeelte van deze informatie wordt overgenomen uit het tabblad **BTW** van het scherm **Configuratie**, dat opgeroepen wordt via de knop configuratie in de werkomgeving **Beheer officiële documenten**.

TipDeze configuratie is ook gedeeltelijk beschikbaar via het schermOpties van de Algemene configuratie. De instellingen bevinden
zich onder het gedeelte BTW van het knooppunt Wett. Doc.

Bijlagen toevoegen aan een btw-aangifte

Het is mogelijk om een **Mededeling** en een aantal **Bijlagen** toe te voegen aan een btw-aangifte om zo bijvoorbeeld een rectificatie te verklaren.

Beide bewerkingen vinden plaats via het tabblad Bijlagen.

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Bijlagen

- Het toevoegen van een **Mededeling** aan de administratie gebeurt door deze eenvoudigweg in te geven in de gelijknamige zone.
- Het toevoegen van afbeeldingen of PDF-bestanden als **Bijlagen** aan de btwaangifte gebeurt via de knop **O**. Het opzoeken van het gewenste bestand gebeurt via een standaard Windows-scherm.
- *Tip* Een bijlage kan steeds verwijderd worden via de knop S. Alvorens een bijlage definitief verwijderd wordt, dient een waarschuwingsboodschap bevestigd te worden.

Betalingsinformatie voor de btw-brieven

Dit tabblad verschijnt enkel wanneer de optie **BTW-brieven activeren** aangevinkt werd voor het dossier.

Tip

Voor meer informatie rond dit tabblad de btw-brieven in het algemeen, is er de **Praktische gids: BTW Brieven**, die beschikbaar is op de Sage website.

📅 BTW-aangifte	×
Selectie BTW-aangifte Extra info Bijlagen Betalingsinformatie Boekingen Controles	
Samenvatting van de laatste BTW-aangifte	Opmaken
4de Kwartaal 2014	Herinit
(71) Belasting versch. a/d staat 0 Aanvraag om terug betaling Nee	
(72) Bedrag versch. door de staat 0	Afdrukvoorb.
Bijwerken	
Samenvatting van de huidige aangifte	Afdrukken
(71) Belasting versch. a/d staat 420	
(72) Bedrag versch. door de staat 0	Uitgesteld
Berekening van de uit te voeren betalingen	VAT Intervat
Saldo over te dragen van vorige periode 0 🕎	
Te betalen saldo van de vorige periodes 0 📻	BTW-brief
Bedrag van de voorsch. betaald voor het afgelopen trimester 0 🕞	
Bedrag te betalen voor het afgelopen trimester 420 📟 📎	
Over te dragen	
Bedrag van de te betalen voorschotten voor het volgende trim	
Eerste voorschot 140 📻	
Tweede voorschot 140 📻	
De gegevens zijn volledig en brieven kunnen afgedrukt worden	

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Betalingsinformatie

Aangezien dit tabblad volledig besproken in de eerder vernoemde praktische gids, wordt er in dit document niet verder op ingegaan.

.....

Boekingen van de btw-bedragen controleren

Zoals eerder al aangehaald werd, worden de boekhoudkundige gedragingen van de btw-bedragen bepaald door de <u>BTW-codes</u>. Het tabblad **Boekingen** toont een overzicht (met detail) van alle (voor de btw gebruikte) algemene rekeningen die voorkomen in de gebruikte btw-codes voor deze aangifteperiode.

BTW	/-aangifte								— ×
Select	ie BTW-aangift vegingen opg e	e Extra info	Bijlager aangif	Betalingsinfo	matie B	oekingen	Controles	 ↓ →	Opmaken
¢R	eferentie			ebet	Credit	BT	W-basis		
14	11000 Aftrekba	are BTW		210.00		0.00	1,000.00		Herinit.
	01/2015 - AAN	I (N Handelsgo	ederer	210.00		0.00	1,000.00		~
4	51000 Te beta	len BTW		0.00	63	30.00	3,000.00		Afdrukupark
	01/2015 - V01	(N Verkopen 2	21%)	0.00	6	30.00	3,000.00		AIdrukvoorb.
									Afdrukken
									Uitgesteld
									VAT Intervat
									BTW-brief
								-	
3									

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Boekingen

TipEen <dubbele klik> op een lijn laat toe om een gedetailleerder
overzicht op te roepen, zoals bij Boekingen/documenten voor een
vak raadplegen. Ook is het mogelijk om via de knop

 de auditnota's te raadplegen voor eventuele bijkomende informatie.OpgeletWanneer de reële boekhoudkundige situatie niet overeenstemt
met de in dit tabblad weergegeven situatie (door bijvoorbeeld een
diverse verrichting), zullen de algemene rekeningen waarvoor dit
het geval is, in het rood weergegeven worden.

Controles van de btw-vakken

Het tabblad **Controles** biedt een aantal logische controles die de technische correctheid van de btw-aangifte verzekeren.

Meer informatie over de uitgevoerde controle is beschikbaar onderaan het scherm.

🚟 BTW-aangifte	— ———————————————————————————————————
Selectie B I W-aangifte Extra info Bijlagen Betalingsinformatie Boekingen Controles 4 P	
Nummer Correct Omschrijving	Opmaken
1 📝 [01] en/of [02] en/of [03] dus [54]	
2 V [54] dus [01] en/of [02] en/of [03]	Herinit
3 V [86] en/of [88] dus [55]	
4 V [8/] dus [56] en/of [5/]	
	Afdrukvoorb.
$\frac{1}{7} = \frac{1}{7} [01]^{4}6\% + [02]^{4}12\% + [03]^{4}21\% = [54]$	•~
8 V [55] <= ([84] + [86] + [88]) * 21%	Afdrukken
9 (156) + (57)) <= (185) + (87)) * 21%	
10 📝 [59] <= ([81]+[82]+[83]+[84]+[85]) * 50%	
11 📝 [63] <= [85] * 21%	Uitgesteld
▶ 12 🔽 [64] <= [49] * 21%	
	VAT Intervat
	BTW-brief
De waarde van het vak [64] moet kleiner dan of geliik aan de waarde van het vak [49] zijn	
vermenigvuldigd met 21%	

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Controles

Deze controles kunnen ook afgedrukt worden, zoals vermeld in het gedeelte <u>Selectie van bijkomende documenten</u>.

Tip

Overdracht van btw uit andere periodes

Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van de regels voor de btw-overdracht. Zoals eerder al aangegeven werd in het gedeelte <u>Ingaven</u>, zal een document opgenomen worden in de btw-aangifte voor de periode waarin het document volledig afgepunt werd met de betaling (aankoopdocument) of voor de periode waarin de eerste betaling afgepunt werd (verkoopdocument).

Tip

Voor gedetailleerdere informatie zijn er tal van FAQ's beschikbaar via de Sage website.

Het tabblad **Overdracht** toont de situatie van de overdracht van de btw voor de aangifte.

DIM-dan	gifte												X
Selectie B	TW-aangifte	Extra info	o Ove	rdrac	ht Bijlagen	Betalingsinfo	ormatie	Boeking	gen	• •			
					Aankopen	Verk	open				Com.	Opn	naken
Btw hemon	ien wegens ov	verdracht			0.00		420.00				6	Heri	nit.
Btw niet he	momen weger	ns overdra	acht		0.00		840.00				9	Afdro	ukvoorb.
Opeisbare (overdrachten			_		1						2	
Dagboe	k Periode 04/2019	D	loc.nr	8	Datum 17/04/2015	Derde	Bedrag .2	000.00	Opm	^	-	Afdri	ukken
	0112010	·			1110112010	02000011044		,000.00	0201			👌 Uitg	esteld
													vat
												BTW	/-brief
												BTW	/-brief
										-		BTN	/-brief
•									4	-		BTW	-brief
< 📃	ng								4	+		BTW	/-brief
<	ng		loc.nr		Datum	Derde	Bedrag		Þ	•		BTW	/ brief
<	ng k Periode 01/2015	D	loc.nr	7	Datum 30/06/2015	Derde	Bedrag -4	,000.00	• Opm ALLS	•		BTW	/ brief
 ✓ □ Dagboe V01 	ng .k. Periode 01/2015 04/2015	D 5 5	loc.nr	7 9	Datum 30/06/2015 30/06/2015	Derde ALLSPORTS DEDISTED	Bedrag -4	,000.00	Dpm ALLS DED	•		BTW	/-brief
 In afwachtin Dagboe V01 V01 	ng k Periode 01/2015 04/2015	D	loc.nr	79	Datum 30/06/2015 30/06/2015	Derde ALLSPORTS DEDISTED	Bedrag -4	,000.00 -100.00	• Opm ALLS DED	•		BTW	/-brief

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Overdracht

Opgelet

Dit tabblad is enkel zichtbaar wanneer de optie voor de <u>Btw-overdracht</u> actief is.

Bovenaan dit scherm wordt, voor zowel de **Aankopen** als de **Verkopen**, het totale bedrag getoond van de <u>btw-overdracht</u> die een invloed heeft op de aangifte.

- Bij **Btw hernomen wegens overdracht** wordt het totale btw-bedrag getoond dat <u>door overdracht</u> (via afpunting of manuele aanpassing), opeisbaar is geworden in de aangifteperiode.
- Bij Btw niet hernomen wegens overdracht wordt het totale btw-bedrag getoond voor documenten die wel geboekt werden in de aangifteperiode, maar waarvoor de opeisbaarheid <u>door overdracht</u> (via afpunting of manuele aanpassing) niet langer binnen de aangifteperiode valt, of waarvoor de opeisbaarheidsdatum nog niet bepaald werd.

In het raster **Opeisbare overdrachten** worden alle documenten weergegeven die door de btw-overdracht een invloed uitoefenen op de <u>huidige</u> btw-aangifte.

Documenten die ingegeven werden met btw-overdracht maar waarvoor nog geen opeisbaarheidsdatum bepaald werd (manueel of door de afpunting), worden weergegeven in het raster **In afwachting**.

De opeisbaarheid van de btw voor alle documenten die voorkomen in beide

raster kan nog steeds aangepast worden via de knop

Tip Voor gedetailleerdere informatie over het aanpassen van de opeisbaarheid, zijn er tal van FAQ's beschikbaar via de Sage website. In dit document wordt enkel de standaard werkwijze besproken.

Het aanpassen van de periode van opeisbaarheid van de btw gebeurt via de volgende stappen:

1. De knop opent het venster **Beheer btw-overdrachten**.

Selectie —											
Niet toege	ewezen btv	v-periode									
Btw-perior	de 1s	te kwartaal	2015								
Documente	n										
Dagboek	Periode	Do	c.nr.	Datum	Derde	Bedrag	Mededeling	Opmerking		Btw-periode	
V01	04/201	5	8	17/04/2015	CLUBBRUG	2.420.00				1ste kwartaal 20	15
<											Þ
 ✓ □ Detail van I ♦ Rekening 	het docu	ment Btw-voet	Bedrag	Taks	Opmer	kina			Methode	Btw-periode	•
 Detail van I Rekening 700000 	Aard	ment Btw-voet 21.00	Bedrag 2.00	Taks	Opmeri 20.00 CLUB	king IBRUGGE			Methode	Btw-periode 1ste kwartaal 2 0)15
 ✓ ■ ✓ Detail van I ♦ Rekening ▶ 700000 	Aard V	ment Btw-voet 21.00	Bedrag 2,00	Taks 10.00 4	Opmer 20.00 CLUB	king IBRUGGE			Methode Automat	Btw-periode 1ste kwartaal 20)15
Detail van I Rekening 700000	Aard V	ment Btw-voet 21.00	Bedrag 2.00	Taks 10.00 4	Opmer 20.00 CLUB	king BRUGGE			Methode Automat	Bw.periode 1ste kwartaal 20)15

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Overdracht | Strengther bitoverdrachter |

- In het gedeelte Selectie wordt gekozen welke documenten aangepast zullen worden:
 - Niet toegewezen btw-periode voor de documenten uit het raster In afwachting.
 - **Btw-periode** voor de documenten uit het raster **Opeisbare** overdrachten.

De correcte aangifteperiode wordt automatisch geselecteerd uit de lijst naast de keuze **Btw-periode**..

3. In de kolom **Btw-periode** kan voor elk document de gewenste aangifteperiode uit de lijst gekozen worden.

Documenten										
¢	Periode	Doc.nr.	Datum	Derde	Bedrag	Mededeling	Opmerking	Btw-periode		
>	04/2015	8	17/04/2015	CLUBBRUG	2,420.00			1ste kwartaal 2015	-	
								Automatisch 1ste kwartaal 2014 2de kwartaal 2014 3de kwartaal 2014	•	-
•								1ste kwartaal 2015		- F
								2de kwartaal 2015		
D	etail van het	document						3de kwartaal 2015	Ŧ	

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte |

Overdracht |

.....

Tip

Tip

Wanneer het gewenst is om de overdracht over meerdere aangifteperiodes te spreiden, kan de knop 🔯 gebruikt worden. Meer informatie hierover is beschikbaar via de FAQ's op de Sage website.

🔡 Wijziging btw-bedra	ig		• •
Dagboek V01 Rekening 700000	Nr. 8 Datu Aard V Tari	um 17/04/2015 Boeking 2,000. ef 21% Ingeboekt 2,000.	.00 C
Bedrag Btw 1,000.00 ★ 1,000.00	Btw-periode 210.00 1ste kwartaal 20 210.00 1ste kwartaal 20 Automatisch 1ste kwartaal 201 3de kwartaal 201 3de kwartaal 201 4de kwartaal 201 3de kwartaal 201 3de kwartaal 201 3de kwartaal 201	15 15 14 4 4 5 5 *	E

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Overdracht | States | Image: Coverdrachter | Image: C

- 4. Als de gewenste aanpassingen voltooid zijn, worden deze bewaard via de knop 3.
- 5. Ten slotte kan het venster Beheer btw-overdrachten afgesloten worden.
- 6. De vraag om het herberekenen van de btw-aangifte met de nieuwe informatie dient bevestigd te worden.



Na deze stappen wordt de btw-aangifte automatisch herberekend en zal deze rekening houden met de aangepaste btw-overdracht.

De btw-aangifte herinitialiseren

Sage BOB 50 laat toe om een aangemaakte btw-aangifte te herinitialiseren, zodat deze eventueel opnieuw berekend kan worden.

Dit gebeurt op de volgende manier:

1. De gewenste btw-aangifte dient geopend te worden via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**.



Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten

- 2. De knop zal de btw-aangifte herinitialiseren.
- 3. Eventuele aanpassingen aan de instellingen kunnen nu uitgevoerd worden.
- 4. De knop szal vervolgens de btw-aangifte opnieuw berekenen.

Opgelet

Bij het herberekenen van de btw-aangifte zal de vraag gesteld worden om de laatste btw-aangifte (met eventuele manuele wijzigingen) van voor de herinitialisering opnieuw over te nemen (knop Ja) of om alle berekeningen opnieuw uit te voeren op basis van de ingaven (knop Nee).

Bevestiging	
	Op deze periode werd al een aangifte berekend. Aanmaakdatum 24/04/2015 11:16:40 Periode van 01/2015 tot 03/2015 Wenst u deze gegevens te recupereren (J/N)? Opgelet! Indien u het recupereren van de gegevens kiest, zal er geen enkel van de stukken die werden ingegeven na de laatste berekening, in de aangifte worden opgenomen.
	Ja Nee

Na het uitvoeren van deze stappen kan de btw-aangifte op de al eerder in dit document beschreven manier verder verwerkt worden.

Deel 5 - Ontvangstbevestigingen

Wanneer de btw-aangifte neergelegd werd, zal deze verwerkt worden door de administratie. Hierbij wordt een ontvangstbevestiging aan de neerlegger bezorgd. Deze ontvangstbevestiging wordt in dit deel besproken. Praktische gids Ontvangstbevestigingen

.....

Inleiding

Na het neerleggen van de btw-aangifte, wordt een elektronische ontvangstbevestiging voorzien door de administratie.

Deze ontvangstbevestiging is beschikbaar onder de vorm van een XML- of een PDF-bestand en kan bevestigingen voor een of meerdere dossiers bevatten.

Sage BOB 50 laat toe om alle ontvangstbevestigingen in één keer in te lezen en zal deze daarna in het juiste dossier aan de correcte btw-aangifte koppelen. De **Status** van deze aangifte zal hierna ook aangepast worden.

Na het ontvangen en verwerken van de ontvangstbevestiging(en) is de volledige procedure van de btw-aangifte afgerond.

Ontvangstbevestigingen verwerken

Het verwerken van de ontvangstbevestigingen gebeurt via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**.

Beheer officiële docum	ienten - Werkomgeving							
Selectie							_	«
BTW-aangiften	Intrastat-aangiften	Document	Laatste documenten			S Toepassen		O 11
Intracom opgaven	Fiches 281.50	Rangsch.	Туре			🔞 Wissen		documenten *
Jaarlijkse klantenlisting	Tabel VU					O Bijwerken	-1	
Lijst								VAT Intervat
Ф Туре	Periode	Sta	tus	Ok Verzenddatum	Brief gereed Status	Drager	^	Ontvangst- bevestiging
BTW-aangifte	1ste kwartaal 20	15 Aar	ngemaakt bestand	24/04/2015		Intervat		Downloaden
								y plugins
								BTW-brieven
•						ŀ	-	BTW-voet
Nota								
			1					
бк бк 🐔 🔾 🖂 '	A 🖾 🕹 🕹 🖓 A	uto boeking.	•					

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten

De volgende stappen dienen hiervoor gevolgd te worden:

1. De knop opent het venster Verwerking van ontvangstbevestigingen.

🚟 Verwerking van ontvangstber	vestigingen	- • •
Locatie ontvangstbevestigingen	CN559sdssdemonDATANCOMMONICOMMUNICATION	
Log Resultaat		
8 0		

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten | 💽 🔤 🔤

2. Bij Locatie ontvangstbevestigingen dient de folder waar de ontvangstbevestiging zich bevindt, gekozen te worden via de knop . Deze opent een standaard Windows-scherm hiervoor.

Browse For Folder
Directorylijst
COMMUNICATION
J DOC
Jeneral
🎍 INVLAY
Jan MEDIA
PFIDDEMO
Jan Remind
🍑 Scan
🎍 simulads
Jusers 🔒 Users
🛛 🥼 UStat 🖉
Make New Folder OK Cancel

- 3. Deze folder wordt bevestigd via de knop
- Тір

Als de gekozen folder verschilt van de folder die standaard voorgesteld werd bij het openen van het scherm **Verwerking van ontvangstbevestigingen**, zal Sage BOB 50 vragen of de nieuwe folder als standaard ingesteld dient te worden of niet.



 Wanneer gewenst is dat de ontvangstbevestiging opgenomen wordt in de Sage-box dient de optie Ontvangstbevestigingen in directory VATRECEIPTS toevoegen aangevinkt te worden.

Tip Deze optie is vooral nuttig voor ontvangstbevestigingen in PDF-formaat.

.....

5. Ten slotte wordt het inlezen van de ontvangstbevestiging aangevangen via de knop S.

ĺ	🔡 Verwerking van ontv	vangstbevestigingen	- • •
	Locatie ontvangstbeves	igingen C:\b50adsdemo\DATA\COMMON\COMMUNICATION\	
		VOntvangstbevestigingen in directory VATRECEIPTS toev	roegen
	Log Resultaat		
	Bijgewerkt dossier NLS Ontvangstbevestiginge	PORT - SAGE DEMO n in de folder: C:\B50ADSDEMO\DATA\NLSPORT\Receipts\VAT\VAT	r_0445498333_20150503_
🔛 Verwerking van ontvangstbev	estigingen	- • •	E
Locatie ontvangstbevestigingen	C:\b50adsdemo\DATA\C		•
	Ontvangstbevestiginger	n in directory VATRECEIPTS toevoegen	
Log Resultaat			
De verwerkte documenten w	erden in de archiefmap gepl	aatst.	
Dossier Type	Periode Ontvar	ngstbericht	
▶ NLSPORT BTW-aangifte	3/2015 Receip	ts\VAT\VAT_0445498333_20150503_0000135132.xml	
8			

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten |

Na deze stappen is de verwerking voltooid en mag het venster **Verwerking van** ontvangstbevestigingen afgesloten worden.

Het resultaat is duidelijk zichtbaar in de werkomgeving **Beheer officiële documenten**, waar de **Status** van het document aangepast werd.

😸 Beheer officiële docum	enten - Werkomgeving							
Selectie								«
BTW-aangiften	Intrastat-aangiften	Document	Laatste documenten			S Toepassen		
Intracom opgaven	Fiches 281.50	Rangsch.	Туре			🔞 Wissen		Nieuwe
Jaarlijkse klantenlisting	Tabel VU					🔞 Bijwerken		
Liist								VAT Intervat
	Destada	0			BTW-brief	Denarra		Ontvangst-
	Penode	Stat	us	Ok Verzenddatum	Brief gereed Status	Drager		bevestiging
▶ BIW-aangitte	Iste kwartaal 20	15 Afge	esloten	✓ 24/04/2015				Downloaden plugins
•						4	Ŧ	BTW-brieven

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten

Ontvangstbevestigingen raadplegen

Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om de verwerkte ontvangstbevestiging voor een officieel document weer te geven.

Dit gebeurt steeds via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**. Er zijn twee mogelijkheden om de ontvangstbevestiging voor het in het raster geselecteerde document te tonen:

- Via de knop 🔊 onderaan de werkomgeving.
- Via een <Dubbele klik> op het pictogram in de kolom Ontvangstbewijs.

Beheer officiële docum	ienten - Wei	rkomgeving								- • ·
Selectie										«
BTW-aangiften	Intrastat-	aangiften	Docume	nt Laatste documenten		•		S Toepassen		
Intracom opgaven	Fiches	281.50	Rangsch	n. Type				🔞 Wissen		Nieuwe documenten
Jaarlijkse klantenlisting	Tabe	el VU						O Bijwerken		
Lijst								_		VAT Intervat
Ф Туре	Per	riode	s	itatus	Ok	: Verzenddatur	Ontvangstbewijs	levestigingsdatum aflever	^	Ontvangst- bevestiging
▶ BTW-aangifte	1st	e kwartaal 201	5 A	fgesloten	V	24/04/2015		14/04/2015 14:54:02		Downloaden plugins
•								٨	-	BTW-brieven
Nota										Configuratie
										BTW-voet
GR GR 🚳 🧿 🖻 🤇	12131	🚡 🛛 😂 Au	ito boekin	g. •						

Boekhouding & Financiën | WorKSpaces | Beheer officiële documenten

Opgelet Als de kolom **Ontvangstbewijs** niet aanwezig is in het raster, kan deze toegevoegd worden zoals beschreven bij <u>De rasterweergave aanpassen</u>.

Afhankelijk van de keuze voor de optie Ontvangstbevestigingen Tip VATRECEIPTS toevoegen in directory in het scherm Verwerking ontvangstbevestigingen. van zal de ontvangstbevestiging al dan niet ook via de Sage-box geraadpleegd kunnen worden.



Praktische gids Btw-aangifte

Een van de belangrijkste documenten voor een boekhouding is de btwaangifte. Het opmaken van deze aangifte kan echter een complexe en tijdrovende bezigheid zijn.

Sage BOB 50 biedt u een snelle en eenvoudige oplossing voor het aanmaken van uw btw-aangifte. Aan de hand van alle geboekte verrichtingen zal het bestand met de btw-aangifte, via een minimum aan interactie van de gebruiker, aangemaakt kunnen worden.

Natuurlijk voorziet Sage BOB 50 ook de nodige controles op de juistheid van deze aangifte en kunnen eventuele correcties steeds doorgevoerd worden.

Ten slotte zal Sage BOB 50 u begeleiden bij de neerlegging van uw aangifte door u via een eenvoudige klik op een knop toegang te geven tot het Intervatportaal.

Ook het verwerken van de ontvangstbevestigingen die de administratie voorziet, komt uitgebreid aan bod.

Deze praktische gids richt zich tot alle Sage BOB 50 gebruikers. Het lezen ervan kan door iedereen gebeuren, maar vereist enige voorkennis van de boekhouding in Sage BOB 50.

Het doel van deze praktische gids, gewijd aan de **Btw-aangifte**, is om u wegwijs te maken in alle functies die het mogelijk maken om de btw-aangifte zo makkelijk mogelijk aan te maken en neer te leggen.