

Praktische gids

Btw-aangifte

Sage BOB 50
Financieel

Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg werd besteed en de auteurs beroep deden op betrouwbare informatie, kan de uitgever niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten.

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Verantwoordelijke uitgever

Sage

Rue Natalis, 2

4020 Luik

Tel. : +32 (4) 343 77 46

Fax : +32 (4) 343 08 47

© Sage 2015, alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Deel 1 - Algemeen.....	1
Typografische overeenkomsten	3
Klavier	3
Muis	3
Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50	3
Diversen	4
Deel 2 - Concept	5
Inleiding btw-aangifte	7
Deel 3 - Instellingen btw-aangifte.....	9
Inleiding	11
Ingaveperiodiciteit	12
Aangifteperiodiciteit.....	13
Btw-codes	14
Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes	15
Btw-codes aanpassen	20
BTW-codes aanmaken	22
Btw-overdracht.....	25
Deel 4 - Verwerking btw-aangifte.....	27
Inleiding	29
Ingaven.....	30
Werkomgeving Beheer officiële documenten	32
De weergegeven documenten selecteren.....	33
De rasterweergave aanpassen.....	35
Bijkomende acties	38
Btw-aangifte.....	40
De btw-aangifte berekenen	40

De btw-aangifte neerleggen.....	43
Bijkomende afdrucken en controles	50
Selectie van bijkomende documenten	51
BTW-aangifte aanpassen/raadplegen	53
Extra informatie toevoegen aan de btw-aangifte.....	56
Bijlagen toevoegen aan een btw-aangifte.....	57
Betalingsinformatie voor de btw-brieven.....	58
Boeking van de btw-bedragen controleren	59
Controles van de btw-vakken	60
Overdracht van btw uit andere periodes	61
De btw-aangifte herinitialiseren.....	65
Deel 5 - Ontvangstbevestigingen.....	67
Inleiding	69
Ontvangstbevestigingen verwerken	70
Ontvangstbevestigingen raadplegen.....	73

Voorwoord

Een van de belangrijkste documenten voor een boekhouding is de btw-aangifte. Het opmaken van deze aangifte kan echter een complexe en tijdrovende bezigheid zijn.

Sage BOB 50 biedt u een snelle en eenvoudige oplossing voor het aanmaken van uw btw-aangifte. Aan de hand van alle geboekte verrichtingen zal het bestand met de btw-aangifte, via een minimum aan interactie van de gebruiker, aangemaakt kunnen worden.

Natuurlijk voorziet Sage BOB 50 ook de nodige controles op de juistheid van deze aangifte en kunnen eventuele correcties steeds doorgevoerd worden.

Ten slotte zal Sage BOB 50 u begeleiden bij de neerlegging van uw aangifte door u via een eenvoudige klik op een knop toegang te geven tot het Intervat-portaal.

Ook het verwerken van de ontvangstbevestigingen die de administratie voorziet, komt uitgebreid aan bod.

Veel leesgenot!

Deel 1 - Algemeen

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft dit eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in Sage BOB 50.

Typografische overeenkomsten

Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst op de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, op de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik *>: Druk op de linkermuisknop en houd deze ingedrukt.

Menu's en toegang tot de vensters van Sage BOB 50

Bestand|Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu Bestand van de menubalk, het submenu Dossier openen selecteert. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.


Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage BOB 50. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten zeerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.

Diversen

Tekst die u moet ingeven: gebruik letters in *cursief*.

Termen hernomen vanuit het programma: gebruik karakters in het **vet**.

"Sage BOB" refereert naar Sage BOB Software, Sage BOB 50 en Sage BOB 50 Expert.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het teken  .

De belangrijke woorden worden onderlijnd.

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden aangeduid in het oranje en worden onderlijnd.

Opgelet

De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

Deel 2 - Concept

In dit gedeelte worden de principes achter het aanmaken van een btw-aangifte besproken, waaronder het gebruik van btw-voeten, overdracht van btw, etc.

Inleiding btw-aangifte

Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om zowel een maandelijkse aangifte als een kwartaalaangifte van de btw op te maken.

Het is steeds mogelijk om binnen een dossier deze btw-periodiciteit aan te passen, in functie van de wettelijke verplichtingen van de onderneming.

Een btw-aangifte zal natuurlijk aangevuld worden aan de hand van de boekhoudkundige ingaven. Bij elke ingave (uitgezonderd de diverse verrichtingen) kan gebruikt gemaakt worden van een zogenaamde btw-code.

Deze btw-code zal bestaan uit een btw-percentagte en een btw-aard. Deze btw-aard bevat alle informatie die nodig is voor het bepalen van de btw-vakken die een boeking op de aangifte dient te bewegen. Aangezien het btw-bedrag berekend kan worden aan de hand van het eerder vernoemde percentage, kan Sage BOB 50, bij het centraliseren van de boekingen, perfect de btw-aangifte aanvullen.

Om te voldoen aan de regelgeving rond de opeisbaarheid van de btw, biedt Sage BOB 50 tevens de mogelijkheid om tijdens een ingave van een boeking al aan te geven dat de btw eventueel niet dient opgenomen te worden in de aangifte voor de periode waarin de boeking uitgevoerd werd.

De overdracht van de btw naar de juiste periodieke aangifte zal automatisch verlopen dankzij het afpuntingsmechanisme van Sage BOB 50, maar kan natuurlijk steeds manueel aangepast worden.

Ten slotte biedt Sage BOB 50 nog een aantal controleafdrukken zodat de juistheid van de btw-aangifte steeds snel en eenvoudig vastgesteld kan worden.

Deel 3 - Instellingen btw-aangifte

Om het automatisch opmaken van de btw-aangifte correct te laten verlopen, dienen een aantal voorafgaande instellingen plaats te vinden. Deze worden in dit gedeelte uitgebreid besproken.

Inleiding

Voor de correcte opmaak van een btw-aangifte dient met een aantal factoren rekening gehouden te worden. Deze factoren zijn:

- De ingaveperiodiciteit: hoewel steeds gekozen kan worden of de btw-aangifte maandelijks of per kwartaal dient te gebeuren, hangt de mogelijkheid hiertoe sterk samen met de gekozen ingaveperiodiciteit. Zo zal het bijvoorbeeld onmogelijk zijn om een maandelijks btw-aangifte te doen wanneer gekozen werd om per kwartaal in te geven.
- De aangifteperiodiciteit: wanneer het nodig blijkt om de aangifteperiodiciteit aan te passen om aan de wettelijke vereisten te blijven voldoen, kan dit makkelijk gebeuren, mits een correcte ingaveperiodiciteit gekozen werd.
- De btw-codes: de gebruikte btw-codes geven aan welke vakken van de btw-aangifte bewogen worden voor een bepaalde boeking. Sage BOB 50 biedt een groot aantal gebruiksklare btw-codes met een standaard gedrag, maar biedt ook de mogelijkheid om specifieke btw-codes aan te maken met een gedrag dat volledig overeenstemt met de wensen van de gebruiker.
- De btw-overdracht: het beheren van de regelgeving rond de opeisbaarheid van de btw, kan aanleiding geven tot het opnemen van de btw in een aangifte voor een periode verschillend van de boekingsperiode van de ingave. Indien dit gedrag gewenst is, dient dit aangegeven te worden via de instellingen van het dossier.

Wanneer deze punten correct ingesteld werden, zal het opmaken van een btw-aangifte bijna volledig automatisch verlopen, met een minimale tussenkomst van de gebruiker.

Ingaveperiodiciteit

De ingaveperiodiciteit bepaald hoe de boekhoudkundige ingaven plaatsvinden, per maand of per kwartaal (3 maanden).

Het spreekt voor zich dat wanneer alle ingaven per maand gebeuren, er geen probleem zal optreden voor het opmaken van een btw-aangifte per maand of per drie maanden.

Wanneer er echter per periode van drie maanden ingegeven werd, is het onmogelijk om te bepalen aan welke exacte maand een boeking toegewezen werd en dus zal een maandelijkse btw-aangifte in dit geval niet mogelijk zijn.

De ingaveperiodiciteit wordt gekozen bij het aanmaken van het dossier.

Configuratie van dossier - Algemene instellingen

BTW SAGE DEMO

Initialisatie boekhoudplan

Rekeningen

Lengte van de algemene rekeningen 6

Recuperatie

Geen recuperatie

Recuperatie van een model Het model aan het dossier verbinden

Recuperatie van het plan van ander dossier

Eerste boekjaar

Initieel boekjaar

Begindatum 01/01/2011

Kwartaalperiodiciteit

Aant. periodes 12

sage
Living Your Business

Vorige Volgende Annuleren

BOBSystem | Bestand | Nieuw dossier | Aanmaken van een nieuw dossier

Opgelet

Het is sterk aangeraden om steeds een maandelijkse ingaveperiodiciteit te kiezen. De gewenste aangifteperiodiciteit kan achteraf steeds aangepast worden, voor de ingaveperiodiciteit is dit niet het geval.

Aangifteperiodiciteit

Wanneer gekozen werd voor een maandelijkse ingaveperiodiciteit, kan gekozen worden voor een maandelijkse of een kwartaalaangifte van de btw.

Deze keuze gebeurt via het scherm **Opties**.

The screenshot shows the 'Opties' window with the following details:

- Search:** Zoeken
- Tree View:** Instellen toepassing, Algemeen, Boekhouding, Bank, Analytisch, Beheer van uitstaand bedrag, **Wett.doc.**, BTW, Commercieel beheer, Verkooppunt, Vaste activa, BOB-demat, Gebruiker (JAN), Sage-Approval.
- BTW-nr:** BE, 0478696879
- Checkboxes:** Kwartaalaangifte
- Boekhouder:** BTW-nr. [dropdown]
- Ondertekenaar:** Naam: Karel Jans, Hoedanigheid: Boekhouder, Adres: [text], Plaats: [text], Postcode: [text], Telefoon: 070/22.21.20
- Wijzigen adresgegevens:** Naam: [text], Adres: [text]
- EDIVAT:** Code: [text]
- Forfaitaire BTW:** Forfaitaire BTW niet geïnstalleerd, Forfaitaire BTW installeren, Modules forfaitaire BTW
- Buttons:** OK, Annuleren

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Wett. Doc. | BTW

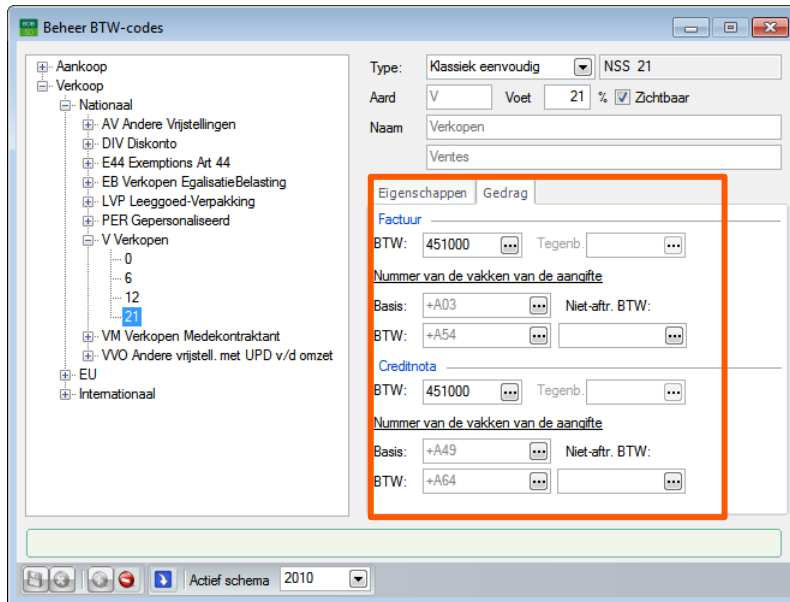
De volgende stappen dienen uitgevoerd te worden:

1. In het scherm **Opties** wordt gekozen voor BTW onder het knooppunt **Wett. Doc.**
2. Het vak **Kwartaalaangifte** wordt aangevinkt voor een kwartaalaangifte, aangevinkt voor een maandelijkse aangifte.
3. De knop zal de gemaakte keuze bewaren en het scherm afsluiten.

Btw-codes

Dankzij de btw-codes die gebruikt worden bij een ingave, kan bepaald worden welke vakken van de btw-aangifte deze boeking zal beïnvloeden.

Deze vakken kunnen gecontroleerd worden via het scherm **Beheer BTW-codes**.



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

Indien geen enkele btw-code een gewenst gedrag toont, zijn er twee oplossingen mogelijk:

- Het gedrag van een bestaande btw-code wordt aangepast.
- Een nieuwe gepersonaliseerde btw-code wordt aangemaakt en het gewenste gedrag wordt hierbij ingegeven.

Tip

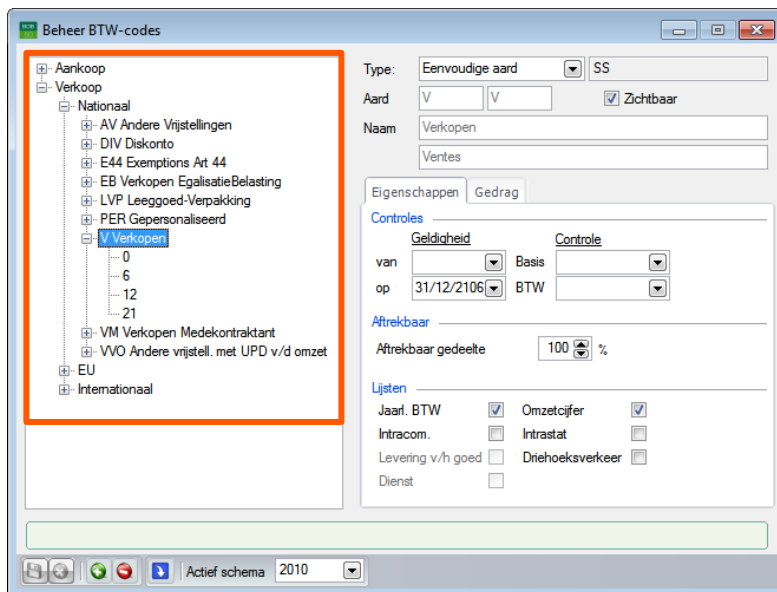
De btw-codes zijn opgesplitst in aankoop- en verkoopcodes. Ook wordt er onderscheid gemaakt tussen boekingen voor een nationale, Europese of internationale derde. Bij het bepalen van een te veranderen of aan te maken btw-code, dient hier natuurlijk rekening mee gehouden te worden.

Het aanmaken of aanpassen van een btw-code gebeurt via het scherm **Beheer BTW-codes**. Voor een beter begrip worden eerst de verschillende onderdelen van dit scherm besproken.

Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes

Het scherm **Beheer BTW-codes** bestaat uit een boomstructuur waaruit de gewenste btw-codes geselecteerd kunnen worden en een hoofding met een aantal tabbladen voor het ingeven/raadplegen van de instellingen voor de btw-code.

Boomstructuur

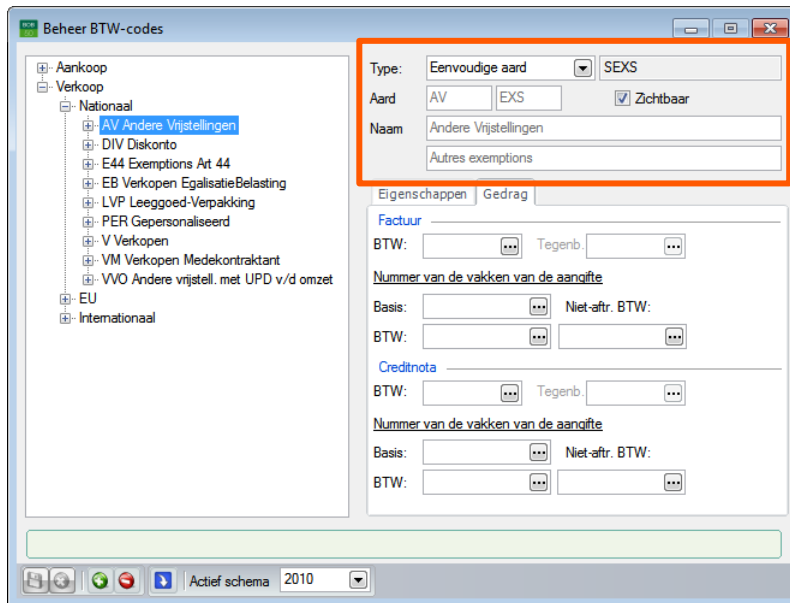


Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

In de boomstructuur worden de btw-codes, zoals eerder al vermeld, onderverdeeld in aankopen en verkopen, waarbij een bijkomend onderscheid gemaakt wordt tussen nationale, Europese of internationale btw-codes. Ten slotte zal dit niveau nogmaals onderverdeeld worden per btw-aard, met voor elke btw-aard de bijhorende verschillende btw-voeten of -percentages.

Naargelang het geselecteerde element zal het rechterdeel van het scherm bepaalde informatie al dan niet weergeven.

Hoofding



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

In functie van het in de boomstructuur geselecteerde element, zullen bepaalde zones in de hoofding zichtbaar/onzichtbaar, wijzigbaar/onwijzigbaar of ingevuld/leeg zijn.

De volgende zones kunnen hier voorkomen:

- **Type:** Het type van de btw-code. De keuzes in deze lijst kunnen verschillen in functie van het geselecteerde element:
 - **Eenvoudige aard** of **Klassiek eenvoudig:** Bij een boeking die deze btw-code gebruikt, zal het btw-bedrag niet tegengeboekt worden.
 - **Aard met tegenboeking** of **Klassiek met tegenboeking:** Bij een boeking die deze btw-code gebruikt, zal het btw-bedrag tegengeboekt worden.

Tip

Wanneer een btw-aard een bepaald **Type** toegekend wordt, zal dit **Type** overgenomen worden in alle btw-percentages die hierna voor deze btw-aard aangemaakt worden.

- **Aard:** De btw-aard. Naargelang het geselecteerde element uit de boomstructuur wordt deze btw-aard enkel in de hoofdtaal weergegeven of wordt ook de btw-aard in de alternatieve taal getoond.
- **Voet:** Het btw-percentage dat toegepast zal worden. Deze informatie is enkel zichtbaar wanneer een btw-percentage geselecteerd werd in de boomstructuur.
- **Zichtbaar:** Bepaalt of een geselecteerd btw-percentage zichtbaar (en dus ook selecteerbaar) zal zijn tijdens de ingaven. Deze keuze heeft geen invloed wanneer een btw-aard geselecteerd wordt.
- **Naam:** De volledige omschrijving van de btw-aard in de hoofdtaal of eventueel in de alternatieve taal.

Tabblad Eigenschappen

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

In functie van het in de boomstructuur geselecteerde element, zullen bepaalde zones in dit tabblad zichtbaar/onzichtbaar, wijzigbaar/onwijzigbaar of ingevuld/leeg zijn.

De volgende zones kunnen hier voorkomen:

- **Geldigheid van... tot:** Het geselecteerde btw-percentage wordt enkel voorgesteld bij een ingave die plaatsvindt tijdens het hier opgegeven tijdsinterval. Wanneer een btw-aard geselecteerd werd in de boomstructuur, zal deze keuze geen effect hebben.
- **Controle Basis:** Bij een ingave die gebruik maakt van de gekozen btw-code, zal een controle op de btw-basis uitgevoerd worden. Indien het bedrag van de btw-basis niet voldoet aan de gekozen controle, zal hiervoor een waarschuwing verschijnen. Deze controle kan per btw-percentage ingesteld worden.
- **Controle BTW:** Bij een ingave die gebruik maakt van de gekozen btw-code, zal een controle op het btw-bedrag uitgevoerd worden. Indien het bedrag van de btw niet voldoet aan de gekozen controle, zal hiervoor een waarschuwing verschijnen. Deze controle kan per btw-percentage ingesteld worden.

Tip

Wanneer voor een btw-percentage bij zowel de controle op de **Basis** als op de **BTW** gekozen werd voor **Geen controle**, zal Sage BOB 50 een waarschuwing tonen. Beide zones zullen hierna wel correct de waarde **Geen controle** ontvangen.



- **Aftrekbaar gedeelte:** In deze zone wordt het aftrekbare gedeelte (gedeelte dat op een btw-rekening geboekt wordt) weergegeven. Dit aftrekbare gedeelte kan per btw-percentage ingesteld worden.
 - **Lijsten:** In dit deel worden alle mogelijke officiële documenten voorgesteld. Wanneer het vak bij een officieel document aangevinkt is, zal het gebruik van het geselecteerde btw-percentage ervoor zorgen dat de betrokken boeking voorkomt in dit officiële document.
-

Tabblad Gedrag

The screenshot shows the 'Beheer BTW-codes' application. On the left, a tree view shows the hierarchy: Aankoop > Verkoop > Nationaal > V Verkoop > 21. The right pane is titled 'Beheer BTW-codes' and contains the following fields:

- Type: Klassiek eenvoudig (dropdown), NSS 21
- Aard: V, Voet: 21, Zichtbaar:
- Naam: Verkoop, Ventes

The 'Gedrag' tab is selected, showing two sections:

- Factuur**: BTW: 451000, Tegenb.: [empty], Nummer van de vakken van de aangifte: Basis: +A03, Niet-afr. BTW: [empty], BTW: +A54, [empty]
- Creditnota**: BTW: 451000, Tegenb.: [empty], Nummer van de vakken van de aangifte: Basis: +A49, Niet-afr. BTW: [empty], BTW: +A64, [empty]

At the bottom, there is a status bar with 'Actief schema' and '2010'.

Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

In functie van het in de boomstructuur geselecteerde element, zullen bepaalde zones in dit tabblad zichtbaar/onzichtbaar, wijzigbaar/onwijzigbaar of ingevuld/leeg zijn.

Tip

Wanneer dit tabblad aangevuld wordt voor een btw-aard, zullen de gegevens overgedragen worden op alle btw-percentages die hierna aangemaakt worden voor deze btw-aard.

De volgende zones kunnen hier voorkomen:

- **BTW** (rekening): De rekening waarop het btw-bedrag geboekt zal worden wanneer het geselecteerde btw-percentage gebruikt wordt.

Opgelet

Wanneer bij een btw-code ingesteld werd dat de btw slechts gedeeltelijk aftrekbaar is, zal deze rekening voor het aftrekbare gedeelte van de btw gebruikt worden terwijl het niet aftrekbare gedeelte op dezelfde rekening als de btw-basis geboekt wordt.

- **Tegenb.:** Bij een btw-code met als **Type Klassiek met tegenboeking** of **Aard met tegenboeking**, wordt de btw op deze rekening tegengeboekt.

- **Basis:** De btw-basis van een boeking met het geselecteerde btw-percentage zal opgenomen worden in de vakken van de btw-aangifte die hier weergegeven worden.
- **BTW (vak):** Het bedrag voor de aftrekbare btw van een boeking met het geselecteerde btw-percentage zal opgenomen worden in de vakken van de btw-aangifte die hier weergegeven worden.
- **Niet-aftr. BTW:** Het bedrag voor de niet aftrekbare btw van een boeking met het geselecteerde btw-percentage zal opgenomen worden in de vakken van de btw-aangifte die hier weergegeven worden.

Opgelet

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de gedragingen voor een **Factuur** en voor een **Creditnota**. Dit onderscheid is duidelijk zichtbaar in het scherm. Wanneer een factuur met een negatief totaalbedrag aangemaakt wordt, zullen de gedragingen onder het gedeelte **Creditnota** gebruikt worden. Een negatieve creditnota zal dan weer leiden tot het gebruik van de gedragingen bij **Factuur**.

Btw-codes aanpassen

Bijna alle gegevens die in het deel [Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes](#) beschreven werden, kunnen als volgt aangepast worden via het scherm **Beheer BTW-codes**:



1. Het gewenste btw-percentage voor de aan te passen btw-code wordt gekozen via de boomstructuur.
2. De gewenste gegevens kunnen nu aangepast worden, in functie van het gegevenstype:
 - **Hoofding:** De gewenste waardes worden in de betreffende zones ingegeven, aangevinkt of uit de bijhorende lijsten gekozen.

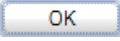
Tip

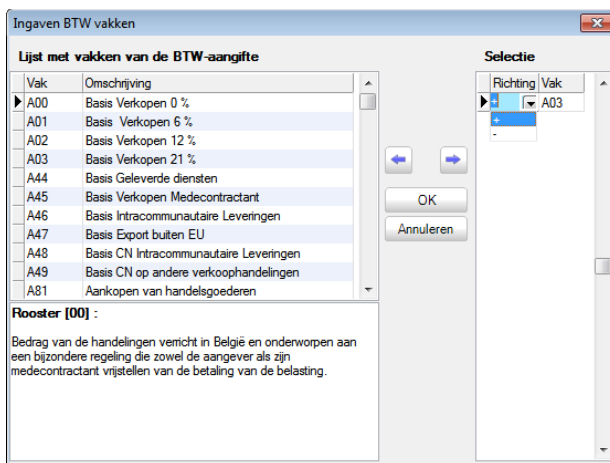
Voor btw-codes die standaard in Sage BOB 50 aanwezig zijn, kunnen bepaalde gegevens niet aangepast worden.

- **Tabblad Eigenschappen:** De gewenste waardes worden in de betreffende zones ingegeven, aangevinkt of uit de bijhorende lijsten gekozen.
-


- Tabblad **Gedrag**: Het aanpassen van de waarden onder dit tabblad gebeurt in functie van het gegevenstype:
 - Boekingsrekeningen (**BTW, Tegenb.**): De knop  opent een klassiek zoekscherm dat toelaat om de gewenste boekingsrekening te kiezen.
 - Btw-vakken (**Basis, BTW, Niet-aftr. BTW**): De knop  opent het scherm **Ingaven BTW vakken**.

Hier dienen de gewenste vakken, via de knoppen  en , vanuit het linkerdeel overgebracht te worden naar het rechterdeel (**Selectie**). Via de keuzelijst **Richting** in dit deel, kan aangegeven worden of het bedrag opgeteld moet worden in dit vak (+) of afgetrokken dient te worden (-).

De knop  bevestigt tenslotte de **Selectie** en zal terugkeren naar het voorgaande scherm.




Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

3. De gemaakte aanpassingen kunnen ten slotte opgeslagen worden via de knop .

Na het uitvoeren van deze stappen zal de gewenste btw-code aangepast zijn.

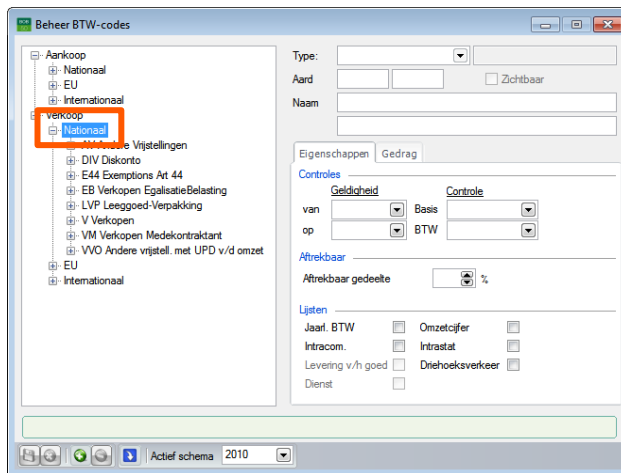
Tip

Het is steeds mogelijk om de knop  te gebruiken om de standaardwaarden van een btw-code te herinitialiseren.


BTW-codes aanmaken

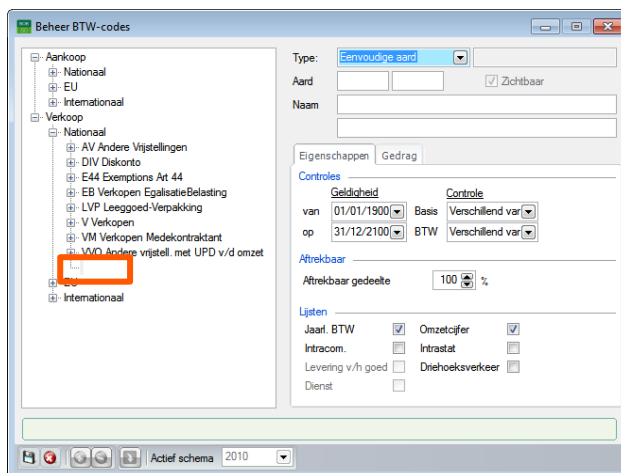
Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid tot het aanmaken van gepersonaliseerde btw-codes. Dit gebeurt via het scherm **Beheer BTW-codes**:

1. In de boomstructuur wordt gekozen onder welk knooppunt de btw-code toegevoegd zal worden.



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

2. De knop  zal een nieuwe btw-aard toevoegen.




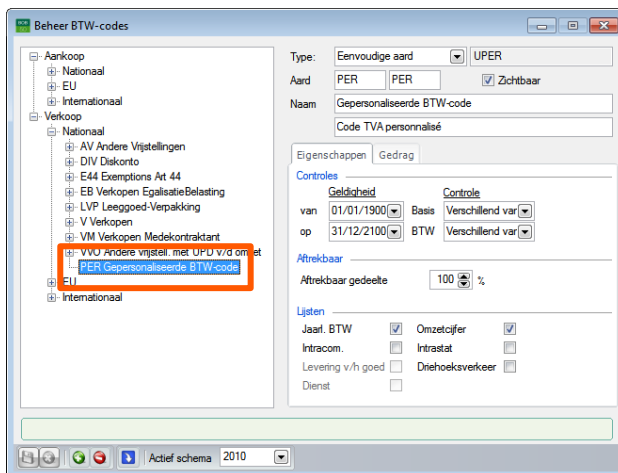
Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

3. De hoofding voor deze nieuwe btw-aard dient aangevuld te worden.

Tip


Het kan nuttig zijn om eventueel de andere gegevens die beschreven worden bij [Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes](#) ook aan te vullen, zodat deze overgedragen kunnen worden naar de btw-percentages.

4. Eens de gewenste gegevens aangevuld zijn, wordt de btw-aard opgeslagen via de knop .



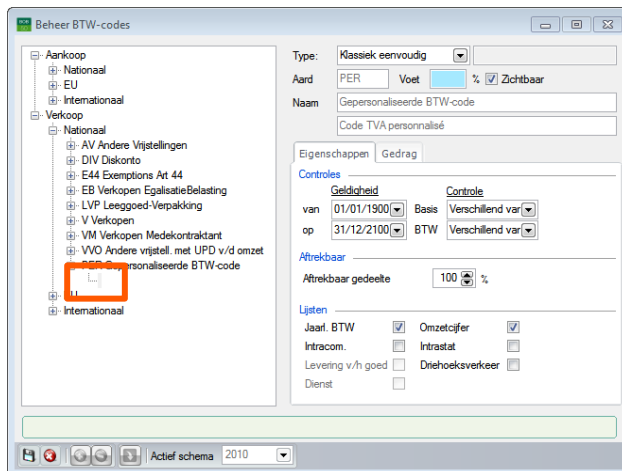
Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

Nu de btw-aard aangemaakt is, kunnen hieraan btw-percentages toegevoegd worden. De volgende stappen verklaren het toevoegen van een btw-percentage en kunnen eventueel meermaals herhaald worden voor het toevoegen van meerdere btw-percentages.

5. Als de nieuwe btw-aard geselecteerd is, zal de knop  hieraan een btw-percentage toevoegen.

Tip

Bij het toevoegen van een btw-percentage zullen de gegeven die ingegeven werden bij het aanmaken van de btw-aard, overgedragen worden op dit btw-percentage. Meer informatie hierover is beschikbaar onder het gedeelte [Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes](#).



Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

- De hoofding voor dit nieuwe btw-percentage dient aangevuld te worden.


Opgelet

Hoewel de meeste gegevens overgenomen worden uit de btw-aard, is het uiterst belangrijk om de zone **Voet** aan te vullen met het gewenste percentage. Het is deze zone die het btw-percentage bepaalt.

- Vervolgens worden de tabbladen **Eigenschappen** en **Gedrag** aangevuld voor het nieuwe btw-percentage.

Tip

Meer informatie voor het aanvullen van deze gegevens is beschikbaar bij [Overzicht van het scherm Beheer BTW-codes](#) en bij [Btw-codes aanpassen](#).

- Eens de gewenste gegevens aangevuld zijn, wordt het btw-percentage opgeslagen via de knop .

Na het uitvoeren van deze stappen zal de nieuwe btw-code klaar zijn voor gebruik bij de ingaven.

Tip

Elke door de gebruiker aangemaakte btw-code kan steeds verwijderd worden via de knop , tenzij deze btw-code al gebruikt werd in een boekhoudkundig of commercieel document. In dit geval zal een waarschuwing verschijnen.

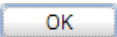
Btw-overdracht

Wanneer het gewenst is om gebruik te maken van de regels voor de btw-overdracht, dient dit aangegeven te worden via de **Opties** van het dossier.

Dit gebeurt als volgt:

1. In het scherm **Opties** wordt gekozen voor **BTW** onder het knooppunt **Wett.doc.**

Algemene configuratie | Instellingen | Opties | Wett.doc. | BTW

2. Het vak **Btw-overdracht** dient aangevinkt te worden om gebruik te maken van de betreffende regelgeving.
3. De knop  zal de wijzigingen opslaan en het scherm afsluiten.

Na het uitvoeren van deze stappen, zal bij het opmaken van de btw-aangiftes voor het dossier, rekening gehouden worden met de regelgeving rond de btw-overdracht.

Deel 4 - Verwerking btw-aangifte

Dit gedeelte bespreekt hoe de btw-aangifte tot stand komt, de verschillende mogelijkheden die geboden worden tijdens het opmaken van de eigenlijke aangifte en de neerlegging ervan via het Intervat-portaal.

Inleiding

Het opmaken van een btw-aangifte begint in principe al bij de ingave van de boekingen. Door de keuze van een btw-code tijdens de ingave, zal Sage BOB 50 op het moment van de berekening van de btw-aangifte kunnen bepalen aan welke vakken de bedragen voor deze ingave toegekend dienen te worden.

Bij het berekenen van de btw-aangifte via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**, die in dit deel ook aan bod komt, worden dus alle ingaven met betrekking tot de aangifteperiode overlopen en worden de vakken van de aangifte automatisch aangevuld dankzij de gebruikte btw-codes. Dit belet echter niet dat er nog manuele correcties aangebracht kunnen worden. Deze correcties beperken zich niet enkel tot de bedragen, ook kunnen er, wanneer de btw-overdracht beheerd wordt, boekingen uit andere periodes toegekend worden aan de huidige aangifte.

Ook de diverse posten voor de afsluiting van de btw kunnen door Sage BOB 50 automatisch aangemaakt worden.

Sage BOB 50 zal natuurlijk ook toelaten om de opgemaakte aangifte eenvoudig en snel neer te leggen bij de administratie, door middel van het Intervat-portaal.

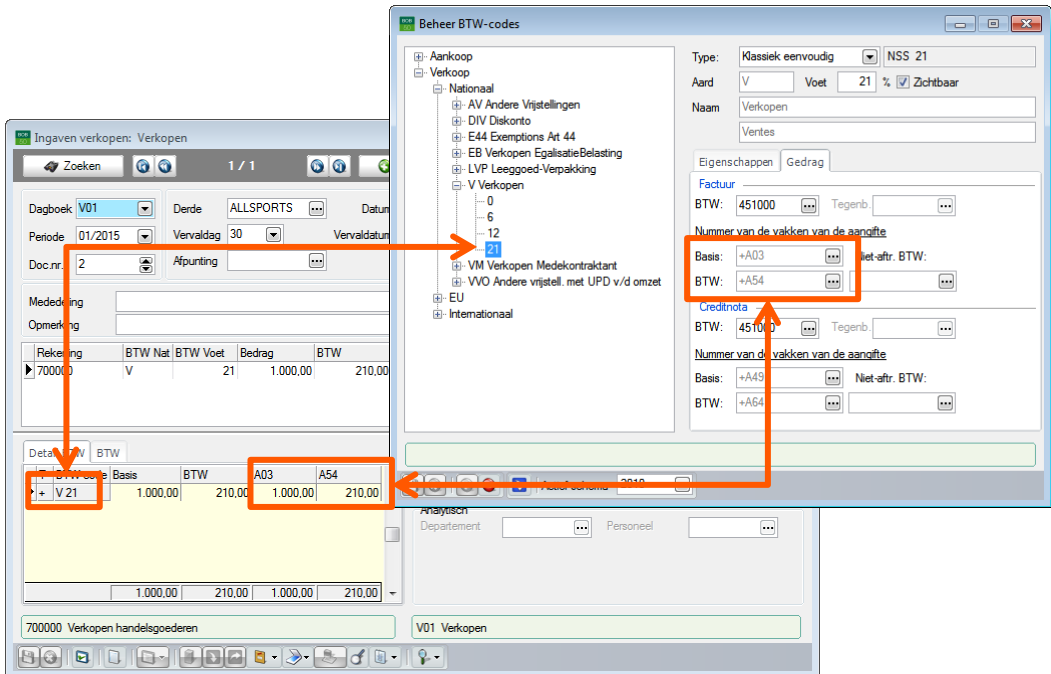
Bijkomend kunnen tijdens het aanmaken van de btw-aangifte een aantal controle- en detailafdrukken opgevraagd worden zoals:

- Een **Interne aangifte**;
- Een **Detail van de berekeningen**;
- Een **Detail van de ingaven**;
- De **Logische controle**;
- De **Aangifte op papier** (niet langer geldig);
- De **Aangifte oud formaat** (niet langer geldig).

Ten slotte biedt Sage BOB 50 de mogelijkheid om de nog niet gecentraliseerde boekingen mee op te nemen in de aangifte of niet.

Ingaven

Bij een ingave die gebruikt maakt van een btw-code, wordt duidelijk weergegeven welke bedragen in de voor deze btw-code ingestelde vakken zullen terechtkomen.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer van de ingaven Boekhouding & Financiën | Extra | Configuratie | Beheer BTW-codes

Het tabblad **Detail BTW** toont duidelijk de vakken die tijdens het opmaken van de btw-aangifte bewogen zullen worden.

Opgelet

Als het **Gedrag** van de gebruikte btw-code aangepast wordt, zullen de btw-vakken bij de ingave op dezelfde manier en automatisch aangepast worden. Ook op gecentraliseerde boekingen zal een verandering in de btw-code toegepast worden.

Wanneer het bovendien gewenst is dat voor de ingave rekening gehouden wordt met de regelgeving voor de **btw-overdracht**, dient het betreffende vak aangevinkt te worden.

Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer van de ingaven

Opgelet

Het vak **Btw-overdracht** is enkel zichtbaar als de gelijknamige optie geactiveerd werd in het scherm **Opties**. Meer informatie hierrond is beschikbaar onder het punt [Btw-overdracht](#).

Tip

Voor meer informatie rond de **Btw-overdracht** bij de ingave van documenten zijn tal van FAQ's beschikbaar op de website.

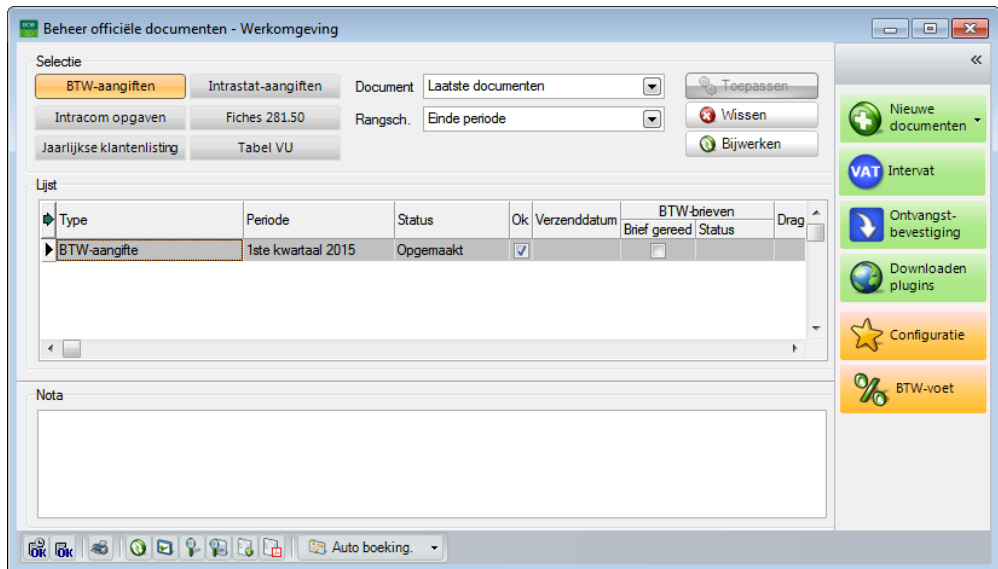
Na het aanvinken van het vak **Btw-overdracht** zal het document opgenomen worden in de btw-aangifte voor de periode waarin het document volledig afgepunt werd met de betaling (aankoopdocument) of voor de periode waarin de eerste betaling afgepunt werd (verkoopdocument).

Tip

Tijdens het aanmaken van de btw-aangifte kan de aangifteperiode voor deze documenten nog manueel aangepast worden.

Werkomgeving Beheer officiële documenten

Alle officiële documenten, dus ook de btw-aangifte, worden aangemaakt via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**. In deze werkomgeving worden alle officiële documenten in het centrale raster weergegeven, samen met de informatie rond het aanmaken, verzenden etc., ervan.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten

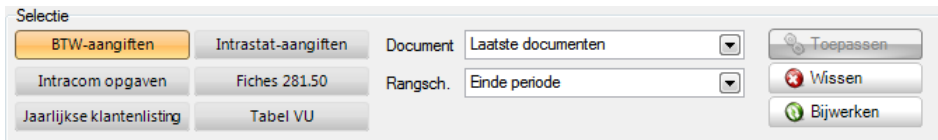
Om het raadplegen te vergemakkelijken laat Sage BOB 50 toe om, via keuzes in het gedeelte **Selectie**, de weergegeven documenten te filteren.

Ten slotte biedt deze werkomgeving nog een aantal bijkomende functionaliteiten, die toegankelijk zijn via de knoppen in het rechterdeel van het scherm en via de menubalk onderaan het scherm.

Alle gegevens die nuttig zijn voor het raadplegen en de algemene verwerking van bestaande btw-aangiften worden hier besproken, het aanmaken van een nieuwe btw-aangifte wordt specifiek besproken in het deel [Btw-aangifte](#).

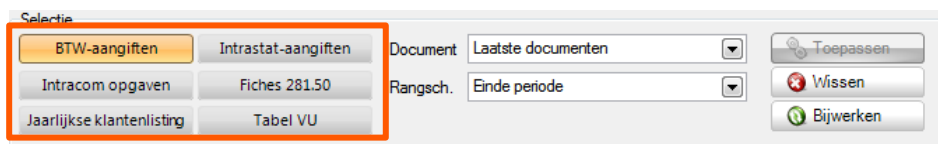
De weergegeven documenten selecteren

Het gedeelte **Selectie** laat toe om een aantal keuzes te maken, die zullen bepalen welke officiële document weergegeven worden in het raster van de werkomgeving.



Het aanpassen van de **Selectie** gebeurt als volgt:

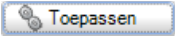
1. Via de schakelknoppen in het linkerdeel van de zone **Selectie** wordt gekozen welke types van de officiële documenten weergegeven zullen worden.



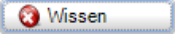
2. Via de lijst **Document** wordt bepaald welke documenten voor elke type weergegeven worden:
 - **Laatste documenten:** De laatst aangemaakte documenten worden weergegeven.
 - **Niet-afgesloten documenten:** De documenten die nog niet (manueel) afgesloten werden of waarvoor nog geen ontvangstbevestiging werd verwerkt, worden weergegeven.

Tip | Voor meer informatie rond ontvangstbevestigingen is er het deel [Ontvangstbevestigingen](#).

- **Alle documenten:** Alle documenten worden weergegeven.
- **Foutieve documenten:** De documenten die onvolledig zijn of een fout bevatten, worden weergegeven.

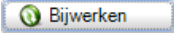
- **Afgesloten documenten:** De documenten die (manueel) afgesloten werden of waarvoor er een ontvangstbevestiging werd verwerkt, worden weergegeven.
 - **Documenten van het huidige boekjaar:** De documenten met betrekking tot het huidige boekjaar worden weergegeven.
3. Via de lijst **Rangsch.** wordt de sorteervolgorde van alle officiële documenten in het raster bepaald:
- **Type:** De documenten worden op documenttype gesorteerd.
 - **Status:** De documenten worden op hun status gesorteerd.
 - **Einde periode:** De documenten worden gesorteerd op de periode waarvoor ze aangemaakt werden.
4. De knop  zal ten slotte alle keuzes bevestigen en de inhoud van het raster aanpassen aan de gemaakte **Selectie**.

Tip

De knop  zal de standaardwaardes in de zone **Selectie** herinitialiseren.

Na het uitvoeren van deze stappen zullen de documenten die weergegeven worden in het raster overeenstemmen met de criteria die opgegeven werden in de **Selectie**.

Opgelet

Het is mogelijk dat meerdere gebruikers in eenzelfde dossier werken. Het is dus mogelijk dat een gebruiker een nieuw officieel document aanmaakt terwijl een andere gebruiker in de werkomgeving **Beheer officiële documenten** werkt. Om dit nieuw aangemaakte document zichtbaar te maken, zonder de **Selectie** te hoeven aanpassen, kan de knop  gebruikt worden. Als het nieuwe document aan de **Selectie** **voldoet**, zal het verschijnen in het raster.

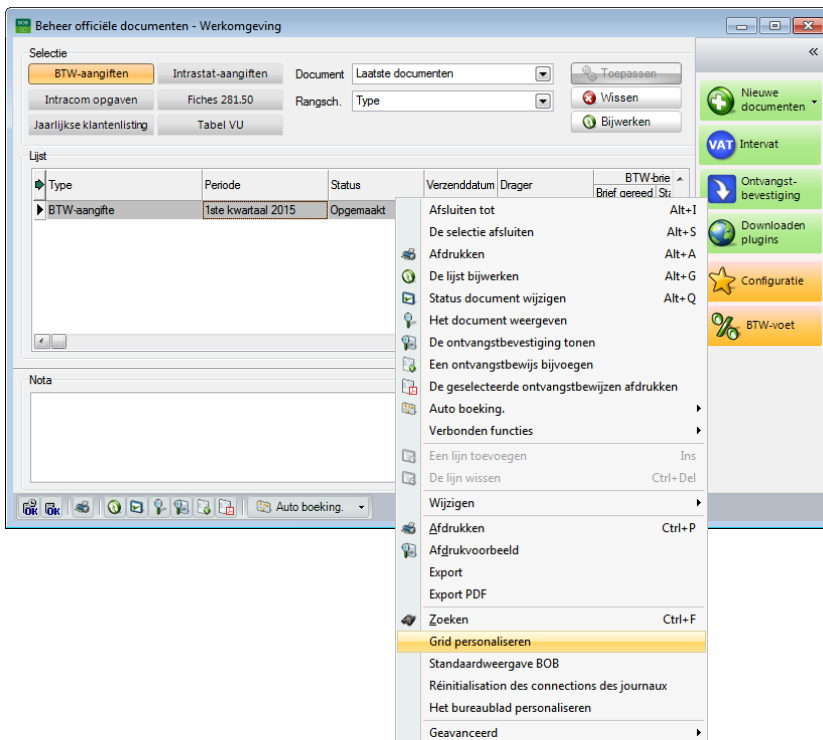
De rasterweergave aanpassen

De kolommen die weergegeven worden in het raster van het gedeelte **Lijst** in de werkomgeving **Beheer officiële documenten**, kunnen aangepast worden.

Tip | De kolommen die weergegeven kunnen worden zijn afhankelijk van de licentiecodes en de instellingen van het dossier.

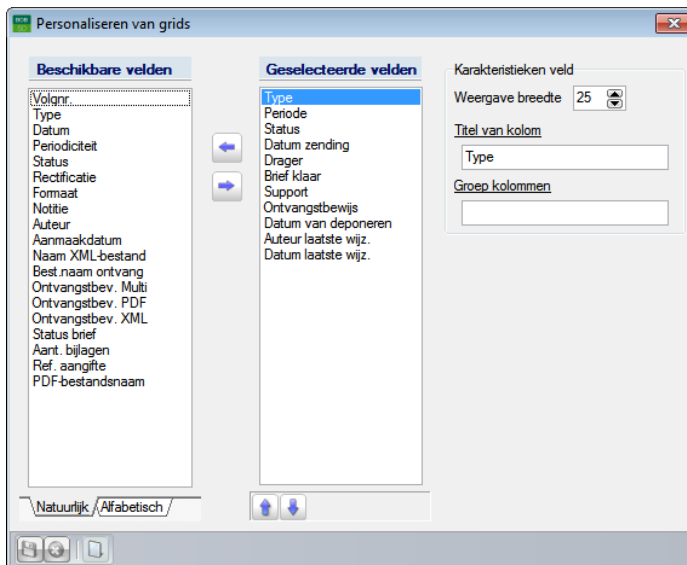
Het aanpassen van de kolommen gebeurt als volgt:



1. Een <rechtermuisklik> in de werkomgeving **Beheer officiële documenten**, opent het contextmenu.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten

2. Het menupunt **Grid personaliseren** dient gekozen te worden. Hierdoor verschijnt het venster **Personaliseren van grids**.





3. De in het raster gewenste kolommen dienen vanuit de zone **Beschikbare velden** overgebracht te worden naar de zone **Geselecteerde velden**. Dit kan via de knoppen  en  gebeuren.

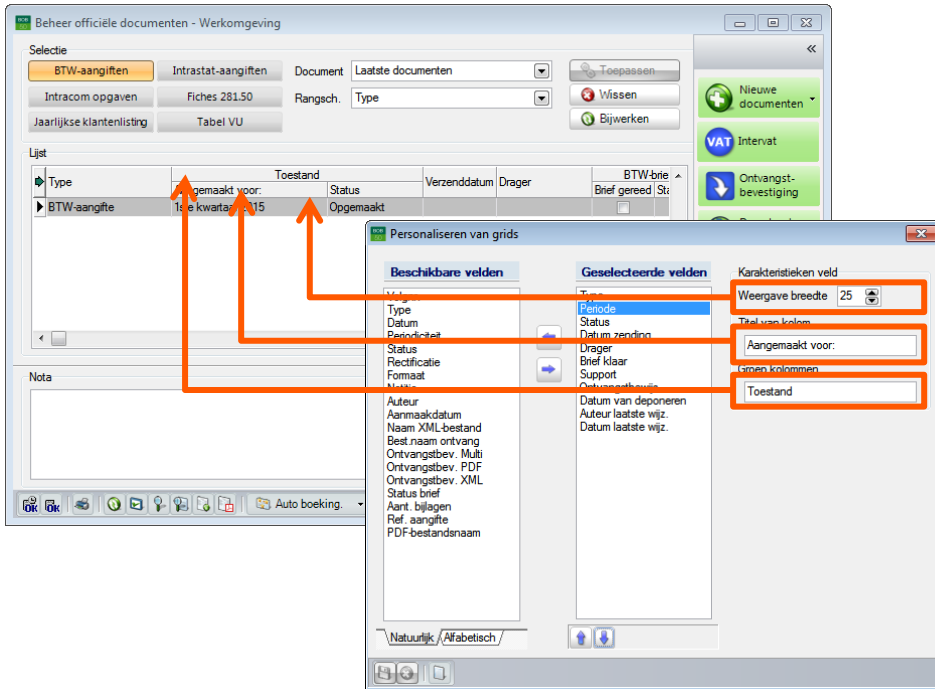
Tip

Via de tabbladen **Natuurlijk** en **Alfabetisch** kan de sorteervolgorde voor de zone **Beschikbare velden** bepaald worden. Zo kunnen bepaalde kolommen makkelijker teruggevonden worden.


4. Eventueel kan de weergave per kolom aangepast worden via de zones:
- **Weergave breedte:** Hier kan de breedte van elke kolom bepaald worden.
 - **Titel van kolom:** Hier kan een titel voor de kolom ingegeven worden. Standaard wordt hier dezelfde waarde als in de zones **Beschikbare velden** en **Geselecteerde velden** gebruikt.
 - **Groep kolommen:** Wanneer hier voor een aantal opeenvolgende kolommen dezelfde waarde opgegeven wordt, zal deze waarde als een gemeenschappelijke groepsnaam voor deze kolommen verschijnen.

Tip


Via de knoppen  en  kan de weergavevolgorde van de kolommen aangepast worden.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten

5. De knop  zal ten slotte de aangebracht wijzigingen opslaan.

Tip

De standaardwaarden voor het scherm **Personaliseren van grids** kunnen steeds hersteld worden via de knop 

Na het uitvoeren van deze stappen zullen de kolommen in het raster van de werkomgeving **Beheer officiële documenten** aangepast zijn aan de door de gebruiker gemaakte keuzes.

Tip

Het merendeel van de gegevens in het raster worden overgenomen uit de officiële documenten en hebben een louter informatief karakter.

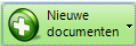
Het is mogelijk om bepaalde gegevens rechtstreeks via het raster aan te passen, zoals beschreven in het volgende deel:

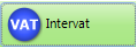
[Bijkomende acties.](#)

Bijkomende acties

De werkomgeving **Beheer officiële documenten** laat een aantal bewerkingen van de in het raster gekozen officiële documenten toe. Ook kunnen van hieruit een aantal instellingen uitgevoerd worden.

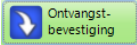
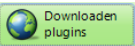
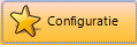
De belangrijkste acties worden hier besproken:

- Nieuwe officiële documenten kunnen aangemaakt worden via de knop . Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte [De btw-aangifte berekenen](#).

- Een of meerdere in het raster geselecteerde documenten kunnen via het Intervat-platform neergelegd worden via de knop . Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte [De btw-aangifte neerleggen](#).

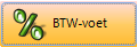
Tip










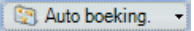
Deze knop laat toe om een bestand aan te maken dat meerdere uit het raster geselecteerde aangiftes kan bevatten.

- De ontvangstbevestigingen van de officiële documenten kunnen ingelezen worden via de knop . Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte [Ontvangstbevestigingen](#).
- Wanneer er (wettelijke of technische) aanpassingen gebeuren aan de btw-aangifte of andere officiële documenten, kunnen deze aanpassingen indien nodig van de Sage-website opgehaald worden via de knop .
- Bijkomende informatie rond de ondertekenaar, adresgegevens etc. voor de btw-aangifte kan ingesteld worden via de knop . Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte [Extra informatie toevoegen aan de btw-aangifte](#).

Tip

Bij een fiduciaire licentie kan het noodzakelijk zijn om de juiste **Activiteit** te kiezen via het scherm **Activiteit selecteren**.

- De knop  zal het venster Beheer BTW-codes rechtstreeks openen. Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte [BTW-codes](#).
-

- Het is mogelijk om voor de officiële documenten de waarde **Afgesloten** toe te laten wijzen aan de zone **Status** in het raster, om duidelijk aan te geven dat deze volledig verwerkt werden. Dit kan gebeuren voor alle documenten in het raster, met als bovengrens een bepaalde datum (knop ) of door middel van een manuele selectie van de gewenste documenten (knop ).
 - Het in het raster geselecteerde officiële document kan afgedrukt worden via de knop .
 - De **Status** van een document kan aangepast worden via de knop . Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte [De btw-aangifte neerleggen](#).
 - De knop  laat toe om het dossier te doorzoeken op eerder aangemaakte officiële documenten die (ten onrechte) niet in de werkomgeving voorkomen om deze aan het raster toe te voegen.
 - Het in het raster geselecteerde officiële document kan geopend worden via de knop .
 - De ontvangstbevestiging voor het in het raster geselecteerde document kan getoond worden via de knop . Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte [Ontvangstbevestigingen](#).
 - De ontvangstbevestiging voor het in het raster geselecteerde document kan direct toegevoegd worden via de knop . Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte [Ontvangstbevestigingen](#).
 - De ontvangstbevestiging voor het in het raster geselecteerde document kan afgedrukt worden via de knop . Meer informatie hierrond bevindt zich in het gedeelte [Ontvangstbevestigingen](#).
 - Eventuele automatische boekingen die betrekking kunnen hebben tot het in het raster geselecteerde document, zijn beschikbaar via de knop .
-

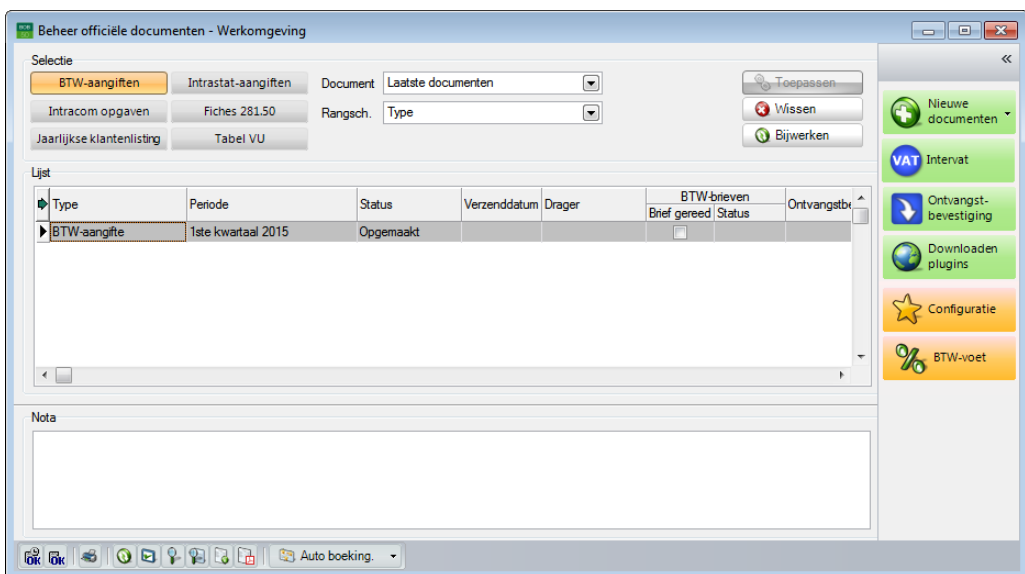
Btw-aangifte

Sage BOB 50 biedt meer dan enkel een berekening van de btw-aangifte. Er zijn ook mogelijkheden voorzien voor het controleren, corrigeren/aanpassen en neerleggen van de btw-aangifte.

Dit gedeelte bespreekt het berekenen en neerleggen van de btw-aangifte. De [bijkomende afdrukken en controles](#) worden later besproken.

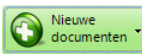
De btw-aangifte berekenen

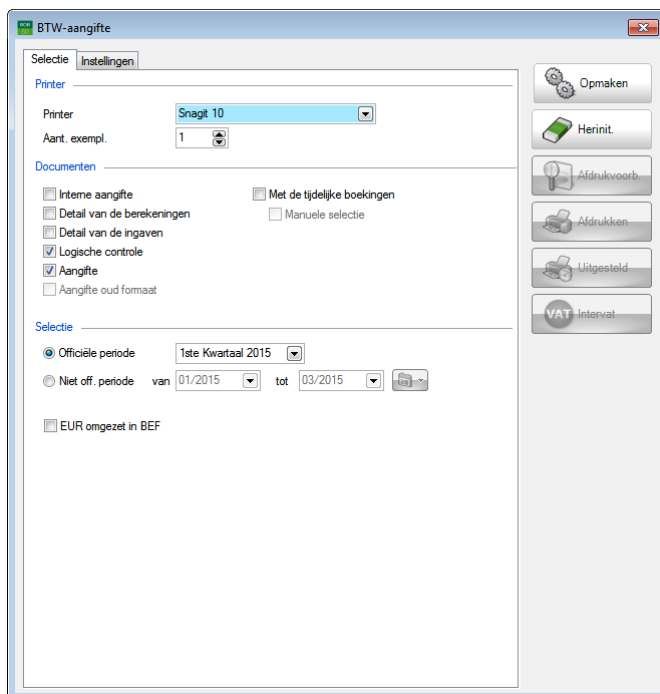
Het aanmaken van een nieuwe btw-aangifte gebeurt via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten

De volgende stappen dienen uitgevoerd te worden om een nieuwe btw-aangifte op te maken:

1. De werkomgeving **Beheer officiële documenten** dient geopend te worden.
2. Via de knop  wordt gekozen voor **Nieuwe BTW-aangifte**.



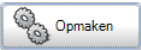
Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten |  | Nieuwe BTW-aangifte

3. De gewenste **Printer** en het **Aantal exemplaren** dienen gekozen te worden.
4. De gewenste bijkomende controle- en detailafdrukken kunnen gekozen worden in het gedeelte **Documenten**.
5. In het gedeelte **Selectie** wordt de aangifteperiode gekozen. Hier zijn twee mogelijkheden:
 - **Officiële periode:** Deze optie wordt gebruikt wanneer een btw-aangifte die effectief neergelegd zal worden, gewenst is.

Tip

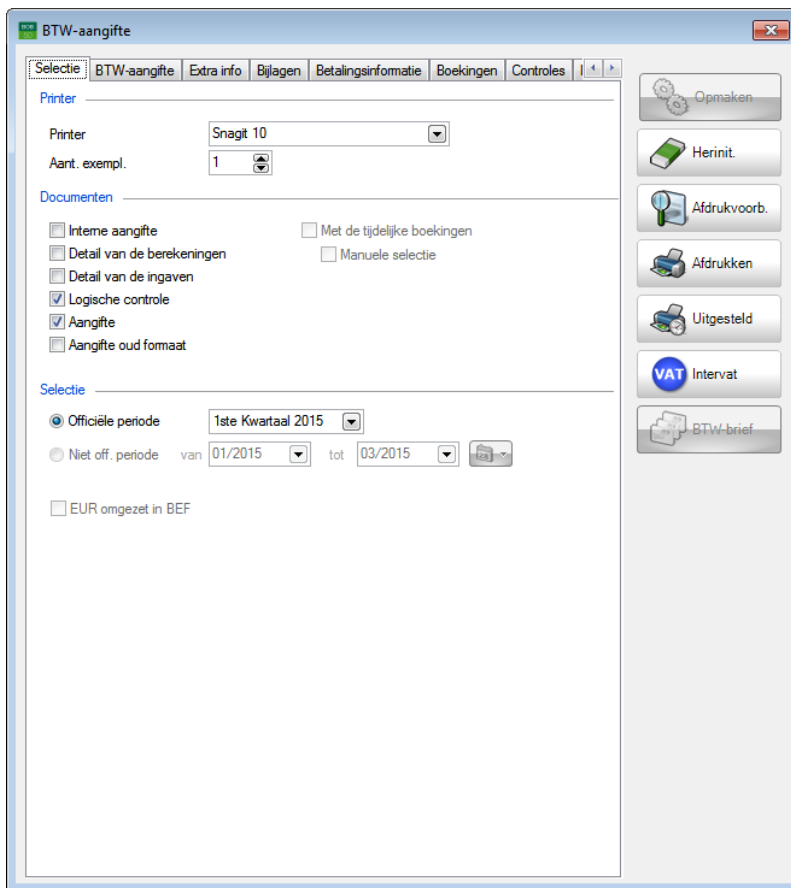
De lijst zal kwartalen of maanden voorstellen, in functie van de gekozen Aangifteperiodiciteit.

- **Niet off. periode:** Deze optie wordt gekozen wanneer het om een proefaangifte of een tussentijdse controle gaat. Deze btw-aangifte kan niet worden neergelegd en dient louter ter informatie.

6. Ten slotte zal de knop  de btw-aangifte berekenen.

Na het uitvoeren van deze stappen zullen een aantal extra tabbladen verschijnen en zal de btw aangifte berekend zijn.

Tip | Deze extra tabbladen worden in het gedeelte [Bijkomende afdrukken en controles](#) gedetailleerder besproken.



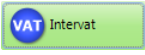
Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten |  | Nieuwe BTW-aangifte

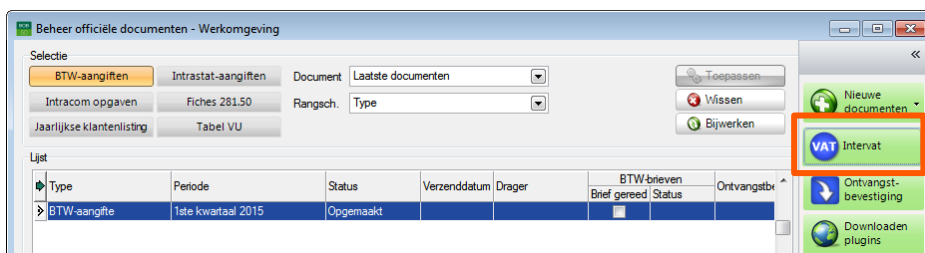
De knoppen die initieel uitgegrijsd waren, worden nu geactiveerd. Hierdoor kan de btw-aangifte onder meer afgedrukt, neergelegd etc. worden.

De btw-aangifte neerleggen

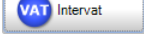
Eens de btw-aangifte berekend is, kan deze via het Intervat-portaal neergelegd worden bij de administratie. Sage BOB 50 zal hiervoor een aangiftebestand maken dat door de gebruiker via een internetverbinding neergelegd kan worden.

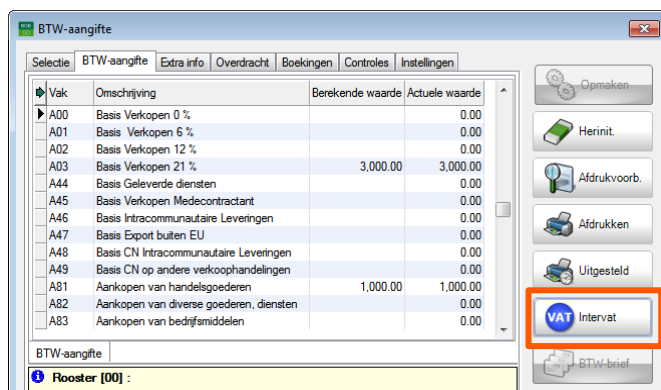
De neerlegging kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**: Doormiddel van de knop  zal de neerleggingsprocedure voor de in het raster geselecteerde btw-aangifte(s) gestart worden.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten

- Via het scherm **BTW-aangifte**: Doormiddel van de knop , zal de neerleggingsprocedure voor de huidige berekende btw-aangifte gestart worden.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte

Ongeacht de gekozen methode om de procedure te starten, zal het scherm **Intervat - Extra info** verschijnen.

Intervat - Extra info

Gegevens van de afzender

Huidig dossier
 Dossier fiduciaire

BTW-nr. BE 0478696879

Naam SAGE DEMO

Adres Nieuwstraat

Plaats BE1000 Brussel

Deze waarden als default opslaan


Vertrekkende vanuit dit scherm, zal de neerlegging als volgt verlopen:

1. De **Gegevens van de afzender** dienen aangevuld te worden.


Tip

Deze gegevens worden standaard overgenomen uit de **Algemene instellingen** van het **Huidig dossier** als het gelijknamige vak aangevinkt is.

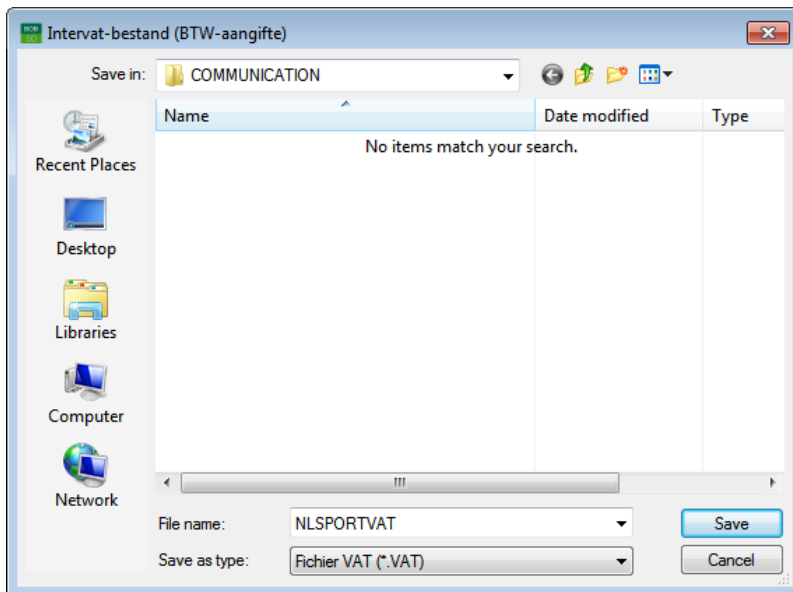
In het geval van een fiduciare licentie kan ook het vak **Dossier fiduciaire** aangevinkt worden. In de bijhorende lijst kan dan een activiteiten-dossier gekozen worden waaruit de **Algemene instellingen** overgenomen zullen worden.

2. Indien gewenst kan het vak **Deze waarden als default opslaan** aangevinkt worden, zodat de gemaakte keuzes bewaard worden voor een volgende neerlegging.
3. De knop  zal de procedure verderzetten.

Tip

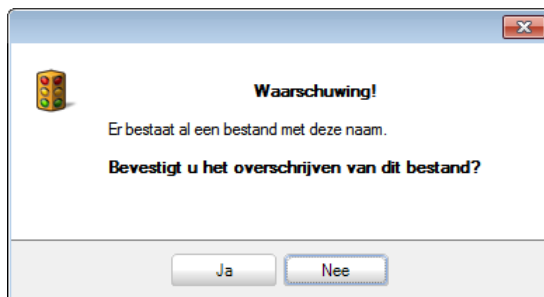
De neerleggingsprocedure kan steeds onderbroken worden via de knop .

4. Vervolgens dient een naam en locatie gekozen te worden voor het bewaren van het aangiftebestand.
-



Tip

Wanneer een al bestaande bestandsnaam gekozen wordt, zal Sage BOB 50 vragen of dit al bestaande bestand overschreven dient te worden of niet.




Na deze stappen zal het aangiftebestand aangemaakt en bewaard zijn. De verdere werkwijze is nu afhankelijk van de gekozen manier voor het neerleggen:

- Rechtstreeks via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**.
- Via het scherm **BTW-aangifte**.

Beide manieren worden verder verklaard.

Neerlegging via de werkomgeving Beheer officiële documenten

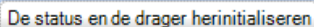
Na het aanmaken van het neerleggingsbestand, verschijnt het samenvattende scherm **Instellingen van het document**:

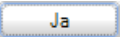
1. De gegevens in dit scherm dienen bevestigd te worden via de knop  .

Tip

De waarden in dit scherm worden automatisch aangevuld aan de hand van de gegevens in de aangifte. Het merendeel kan echter nog steeds manueel aangepast worden.

De zones **Status** en **Formaat** (die ook zichtbaar zijn in de werkomgeving **Beheer officiële documenten**), kunnen ook geherinitialiseerd worden naar de beginwaarden via de knop

 .

2. Het voorstel tot het openen van het Intervat-portaal dient geaccepteerd te worden via de knop  .

Na het uitvoeren van deze stappen wordt het Intervat-portaal geopend en kan de effectieve neerlegging van het eerder aangemaakte bestand gebeuren.



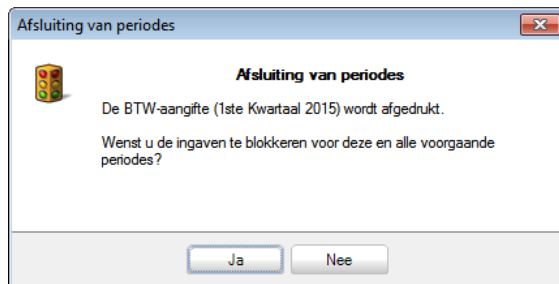
Neerlegging via het scherm BTW-aangifte

Na het aanmaken van het neerleggingsbestand, verschijnt een bevestigingsboodschap.



Na het afsluiten hiervan, zullen de volgende stappen en schermen behandeld moeten worden voor de neerlegging:


1. De keuze voor het al dan niet blokkeren van alle periodes tot en met deze van de aangifte, dient gemaakt te worden.

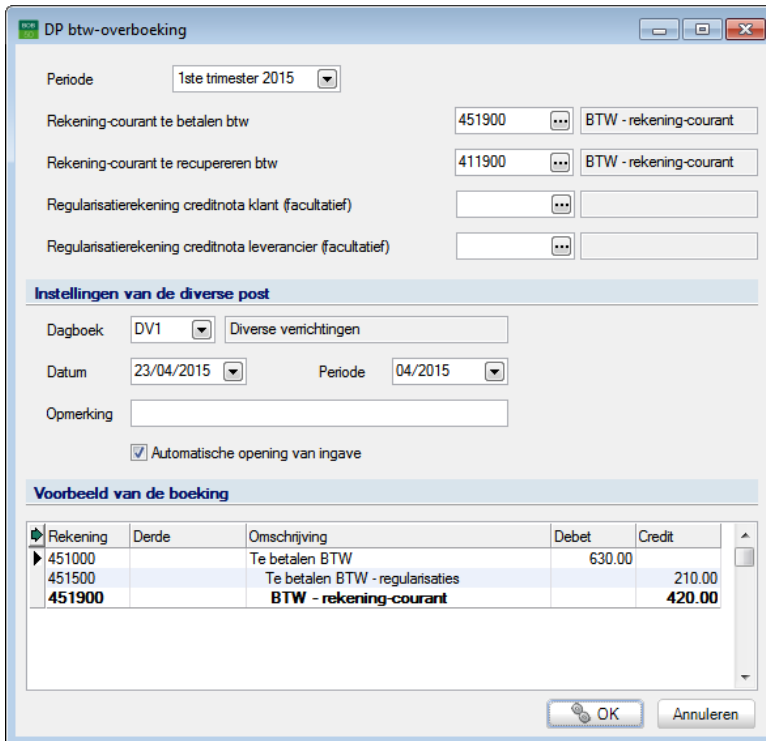


2. Het al dan niet aanmaken van een diverse verrichting voor de BTW-afsluiting dient bevestigd te worden.

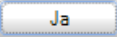


Tip

Wanneer gekozen wordt om een diverse verrichting voor de BTW-afsluiting aan te maken, zal een scherm verschijnen dat het mogelijk maakt om alle informatie voor deze boeking in te geven. De diverse verrichting wordt aangemaakt na het bevestigen via de knop .



Rekening	Derde	Omschrijving	Debet	Credit
451000		Te betalen BTW	630.00	
451500		Te betalen BTW - regularisaties		210.00
451900		BTW - rekening-courant		420.00

3. Het voorstel tot het openen van het Intervat-portaal dient geaccepteerd te worden via de knop .



Verbinding met Intervat

Wilt u nu verbinding maken met de site om uw elektronisch document neer te leggen?

Ja Nee

Na het uitvoeren van deze stappen wordt het Intervat-portaal geopend en kan de effectieve neerlegging van het eerder aangemaakte bestand gebeuren.



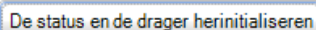
Na het neerleggen van de BTW-aangifte, kan het scherm **BTW-aangifte** afgesloten worden. Hierna verschijnt het samenvattende scherm **Instellingen van het document**:

De gegevens in dit scherm dienen bevestigd te worden via de knop .

Tip

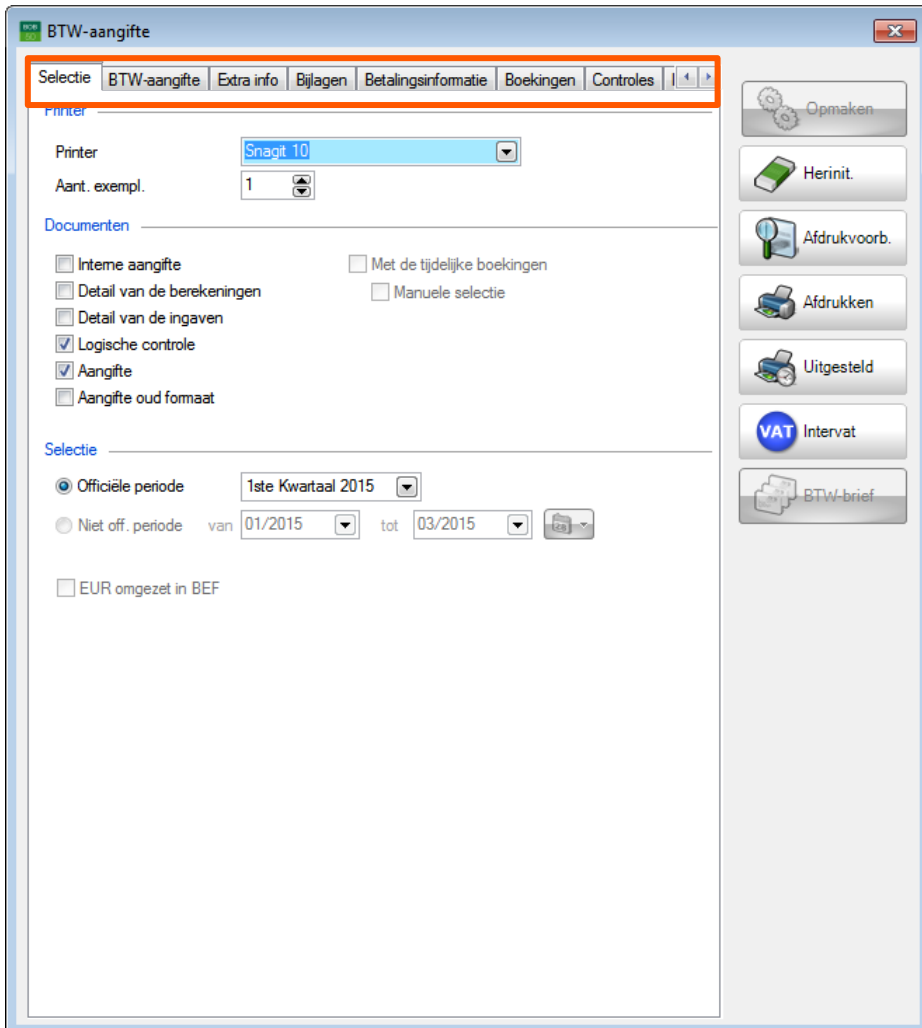
De waardes in dit scherm worden automatisch aangevuld aan de hand van de gegevens in de aangifte. Het merendeel kan echter nog steeds manueel aangepast worden.

De zones **Status** en **Formaat** (die ook zichtbaar zijn in de werkomgeving **Beheer officiële documenten**), kunnen ook geherinitialiseerd worden naar de beginwaardes via de knop



Bijkomende afdrucken en controles

Eerder werd al het snel opmaken en neerleggen van de btw-aangifte besproken. In dit gedeelte wordt in meer detail ingegaan op de verschillende extra afdrucken en controles die beschikbaar zijn via de tabbladen in het scherm **BTW-aangifte**.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte

Deze mogelijkheden worden hier (per tabblad) verder verklaard.

Selectie van bijkomende documenten

In dit gedeelte worden de bijkomende **Documenten** van het tabblad **Selectie** besproken. De overige zones werden al verklaard bij [De btw-aangifte berekenen](#).

De volgende bijkomende documenten kunnen opgesteld en afgedrukt worden:


- Een overzicht van de btw-aangifte met de vakken, hun omschrijving, het door Sage BOB 50 berekende bedrag en het eventueel door de gebruiker aangepaste bedrag, kan samen met de btw-aangifte aangemaakt worden. Hiervoor dient het vak **Interne aangifte** aangevinkt te worden.
- Een overzicht van de btw-aangifte met de vakken, hun omschrijving, het door Sage BOB 50 berekende bedrag en het eventueel door de gebruiker aangepaste bedrag, aangevuld met een lijst van alle documenten die de bewegingen van de vakken veroorzaken en het detail voor de berekende vakken, kan samen met de btw-aangifte aangemaakt worden. Hiervoor dient het vak **Detail van de berekeningen** aangevinkt te worden.
- Een overzicht van de bewegingen op alle algemene rekeningen met betrekking tot de btw-aangifte, met hiervoor een vergelijking tussen de boekhoudkundige historiek en de btw-aangifte, aangevuld met een overzicht van de documenten die de aanleiding tot deze bewegingen vormen, kan samen met de btw-aangifte aangemaakt worden. Hiervoor dient het vak **Detail van de ingaven** aangevinkt te worden.
- Een afdruk van de logische controles op de correctheid van de btw-aangifte (meer informatie hierover is beschikbaar bij [Controles van de btw-vakken](#)), kan samen met de btw-aangifte aangemaakt worden. Hiervoor dient het vak **Logische controle** aangevinkt te worden.
- Een afdruk van de btw-aangifte in het recentste formaat of het formaat dat hieraan vooraf ging, kan samen met de btw-aangifte aangemaakt worden, om de visuele controle te vergemakkelijken. Hiervoor dienen de vakken **Aangifte** en/of **Aangifte oud formaat** aangevinkt te worden.

Opgelet

Deze documenten kunnen in geen geval gebruik worden bij de neerlegging van de btw-aangifte. Ze hebben enkel een informatieve functie.

Naast het aanmaken van bijkomende documenten, laat het tabblad **Selectie** ook toe om aan te geven of er in de btw-aangifte al dan niet rekening gehouden moet worden met de nog niet gecentraliseerde boekingen.

Tip

Wanneer er nog niet gecentraliseerde boekingen bestaan voor de periode van de btw-aangifte, zal Sage BOB 50 dit aangeven via een waarschuwingsboodschap. Deze verschijnt bij het klikken op de knop .

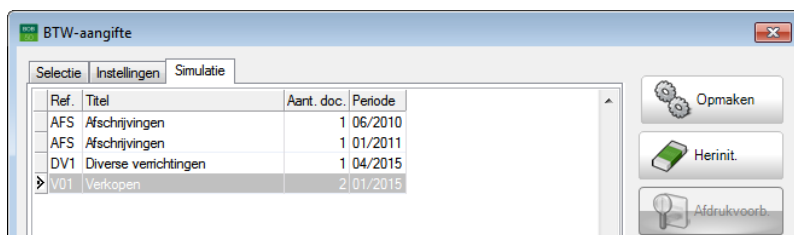
Het opnemen van de tijdelijk boekingen in de aangifte gebeurt als volgt:

1. Het vak **Met de tijdelijke boekingen** dient aangevinkt te worden.

Opgelet



Deze mogelijkheid bestaat enkel wanneer de optie voor de **Btw-overdracht** niet actief is.

2. Indien een **Manuele selectie** van de tijdelijke boekingen nodig is, dient het gelijknamige vak aangevinkt te worden. Indien dit niet noodzakelijk is, kan de volgende stap overgeslagen worden.
3. In het tabblad **Simulatie** dienen de lijnen die overeenstemmen met de gewenste dagboeken met tijdelijke boekingen, geselecteerd te worden via de <Spatiebalk>, <Klik>, <Shift>+<Klik> of >Ctrl>+<Klik>.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Simulatie

Tip

De knoppen  en  zullen respectievelijk alle lijnen selecteren of deselecteren.

Het selecteren van de niet gecentraliseerde boekingen is nu voltooid en het aanmaken van de btw-aangifte kan verdergezet worden zoals eerder beschreven.

BTW-aangifte aanpassen/raadplegen

Het tabblad **BTW-aangifte** toont een overzicht van de btw-aangifte, met alle vakken en hun omschrijving, de door Sage BOB 50 **Berekende waarde** en de manueel aanpasbare **Actuele waarde**.

The screenshot shows the 'BTW-aangifte' window with a table of tax items. The table has columns for 'Vak', 'Omschrijving', 'Berekende waarde', and 'Actuele waarde'. Item A44, 'Basis Geleverde diensten', is highlighted. Below the table, a detailed view for item A44 is shown, explaining the tax rate.

Vak	Omschrijving	Berekende waarde	Actuele waarde
A00	Basis Verkopten 0 %		0.00
A01	Basis Verkopten 6 %		0.00
A02	Basis Verkopten 12 %		0.00
A03	Basis Verkopten 21 %	3.000.00	3.000.00
A44	Basis Geleverde diensten		0.00
A45	Basis Verkopten Medecontractant		0.00
A46	Basis Intracommunautaire Leveringen		0.00
A47	Basis Export buiten EU		0.00
A48	Basis CN Intracommunautaire Leveringen		0.00
A49	Basis CN op andere verkoophandelingen		0.00
A81	Aankopen van handelsgoederen	1.000.00	1.000.00
A82	Aankopen van diverse goederen, diensten		0.00
A83	Aankopen van bedrijfsmiddelen		0.00

Rooster [44] :
Maatstaf van heffing van de verichte diensten aan een belastingplichtige gevestigd in een andere lidstaat waar deze belastingplichtige schuldenaar is van de belasting en voor zover deze dienstverrichtingen niet vrijgesteld zijn van de belasting in deze lidstaat = handelingen op te nemen in de intracommunautaire opgave van de aangever.


Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | BTW-aangifte

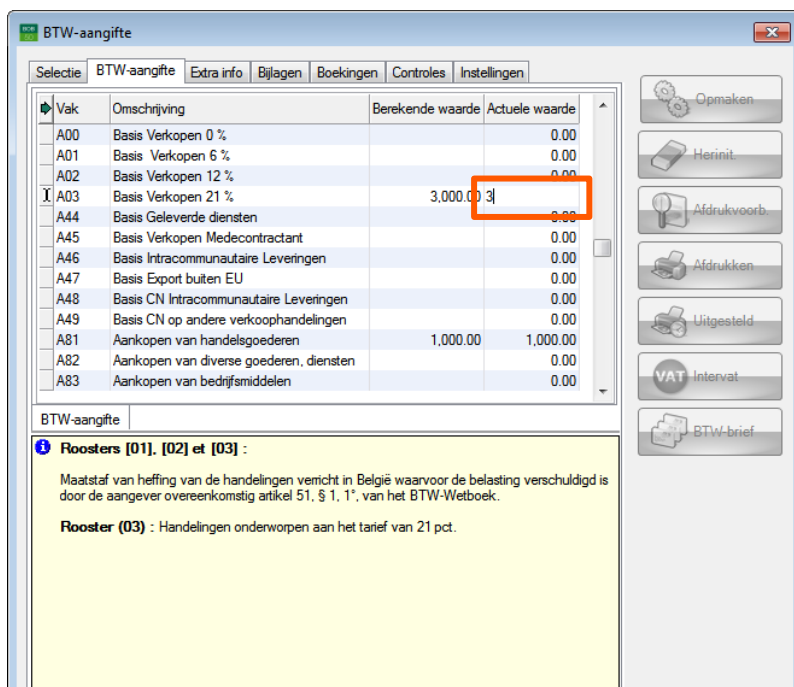
Dit tabblad laat twee belangrijke verwerkingen van de btw-aangifte toe:

- Manuele aanpassingen van de bedragen per vak.
- Raadpleging van de boekingen die de beweging in een vak veroorzaken.

Het bedrag van een vak aanpassen

Het is mogelijk om de bedragen voor elk vak in het raster aan te passen. De btw-aangifte zal dan rekening houden met deze aangepaste bedragen en niet langer met de door Sage BOB 50 berekende bedragen. Dit gebeurt als volgt:



1. De knop  plaatst het raster in wijzigingsmodus.
2. De kolom **Actuele waarde** kan nu aangepast worden voor de gewenste vakken.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | BTW-aangifte

3. De knop  zal ten slotte de wijzigingen opslaan.

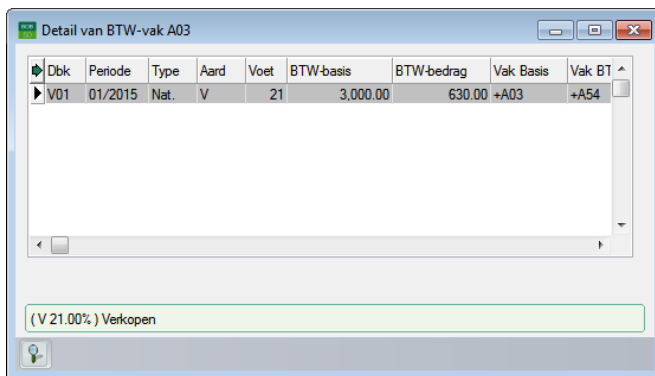
Tip

Het is ook mogelijk om een vak aan te passen via de knop . Deze opent een hulpscherm waarin de gewenste waarde voor het geselecteerde vak opgegeven wordt bij **Nieuwe waarde**. De wijzigingen kunnen opgeslagen worden via de knop .

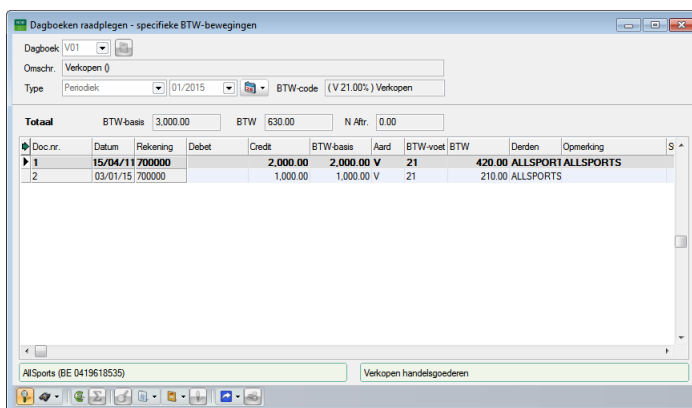
Boeking/documenten voor een vak raadplegen


Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om een gedetailleerd overzicht te tonen van de boekingen die het bedrag voor een vak bepalen. Dit gebeurt als volgt:

1. De lijn voor het gewenste vak dient in het raster geselecteerd te worden.
2. Een <Dubbele klik> op de geselecteerde lijn opent het scherm **Detail van BTW-vak**.



3. Indien nodig kan in dit scherm ook weer een <Dubbele klik> op de gewenste lijn gebeuren. Dit opent het scherm **Dagboeken raadplegen - specifieke BTW-bewegingen**.

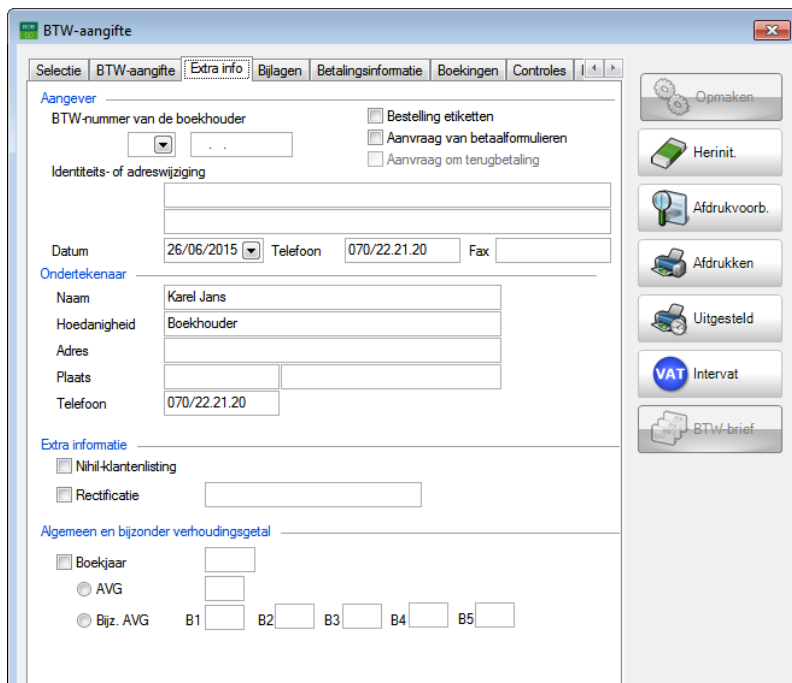


4. Ten slotte is het mogelijk om de volledige boeking(en) weer te geven via de knop  onderaan dit scherm.
-

Extra informatie toevoegen aan de btw-aangifte


Naast de vakken en de bijhorende bedragen, bevat de btw-aangifte nog een aantal bijkomende gegevens voor de administratie.

Deze gegevens kunnen opgegeven worden via het tabblad **Extra info**.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Extra info

Alle noodzakelijke en optionele bijkomende informatie voor de btw-aangifte kan hier ingegeven worden. Deze gegevens zullen mee opgenomen worden in het per **Intervat** verstuurd bestand.

Een gedeelte van deze informatie wordt overgenomen uit het tabblad **BTW** van het scherm **Configuratie**, dat opgeroepen wordt via de knop  in de werkomgeving **Beheer officiële documenten**.

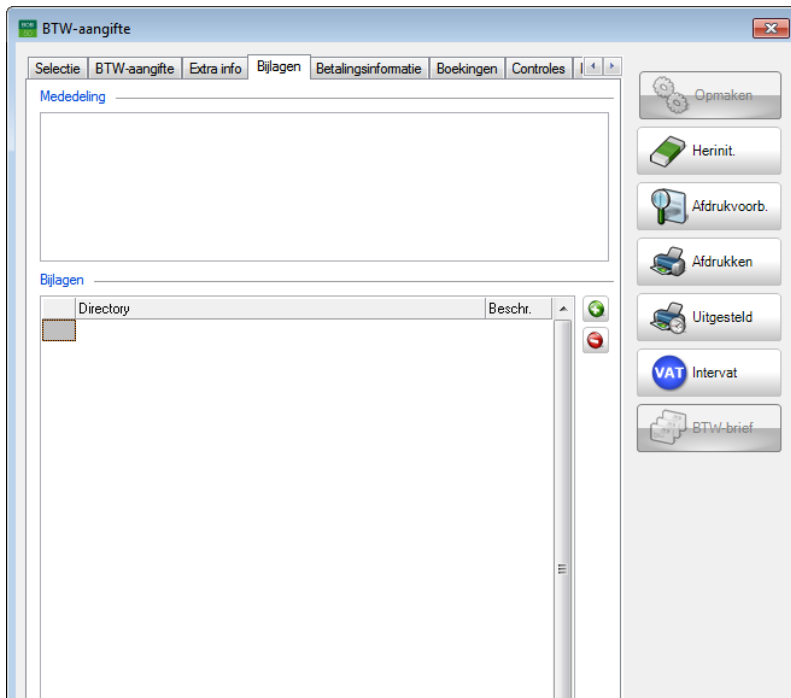
Tip

Deze configuratie is ook gedeeltelijk beschikbaar via het scherm **Opties** van de **Algemene configuratie**. De instellingen bevinden zich onder het gedeelte **BTW** van het knooppunt **Wett. Doc**.


Bijlagen toevoegen aan een btw-aangifte

Het is mogelijk om een **Mededeling** en een aantal **Bijlagen** toe te voegen aan een btw-aangifte om zo bijvoorbeeld een rectificatie te verklaren.


Beide bewerkingen vinden plaats via het tabblad **Bijlagen**.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Bijlagen

- Het toevoegen van een **Mededeling** aan de administratie gebeurt door deze eenvoudigweg in te geven in de gelijknamige zone.
- Het toevoegen van afbeeldingen of PDF-bestanden als **Bijlagen** aan de btw-aangifte gebeurt via de knop . Het opzoeken van het gewenste bestand gebeurt via een standaard Windows-scherm.

Tip

Een bijlage kan steeds verwijderd worden via de knop . Alvorens een bijlage definitief verwijderd wordt, dient een waarschuwingsboodschap bevestigd te worden.

Betalingsinformatie voor de btw-brieven

Dit tabblad verschijnt enkel wanneer de optie **BTW-brieven activeren** aangevinkt werd voor het dossier.

Tip

Voor meer informatie rond dit tabblad de btw-brieven in het algemeen, is er de **Praktische gids: BTW Brieven**, die beschikbaar is op de Sage website.

BTW-aangifte

Selectie | BTW-aangifte | Extra info | Bijlagen | **Betalingsinformatie** | Boekingen | Controles

Samenvatting van de laatste BTW-aangifte

4de Kwartaal 2014

(71) Belasting versch. a/d staat	0	Aanvraag om terug betaling	Nee
(72) Bedrag versch. door de staat	0		

Samenvatting van de huidige aangifte

(71) Belasting versch. a/d staat	420
(72) Bedrag versch. door de staat	0

Berekening van de uit te voeren betalingen

Saldo over te dragen van vorige periode	<input type="text" value="0"/>
Te betalen saldo van de vorige periodes	<input type="text" value="0"/>
Bedrag van de voorsch. betaald voor het afgelopen trimester	<input type="text" value="0"/>
Bedrag te betalen voor het afgelopen trimester	<input type="text" value="420"/>
<input checked="" type="radio"/> Over te dragen <input type="radio"/> Te recupereren	
Bedrag van de te betalen voorschotten voor het volgende trim	
Eerste voorschot	<input type="text" value="140"/>
Tweede voorschot	<input type="text" value="140"/>

De gegevens zijn volledig en brieven kunnen afgedrukt worden

Opmaken
Herinit.
Afdrukvoorb.
Afdrukken
Uitgesteld
VAT Intervat
BTW-brief

Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte |
Betalingsinformatie

Aangezien dit tabblad volledig besproken in de eerder vernoemde praktische gids, wordt er in dit document niet verder op ingegaan.


Boekingen van de btw-bedragen controleren

Zoals eerder al aangehaald werd, worden de boekhoudkundige gedragingen van de btw-bedragen bepaald door de [BTW-codes](#). Het tabblad **Boekingen** toont een overzicht (met detail) van alle (voor de btw gebruikte) algemene rekeningen die voorkomen in de gebruikte btw-codes voor deze aangifteperiode.

Referentie	Debet	Credit	BTW-basis
▶ 411000 Aftrekbare BTW	210.00	0.00	1.000.00
01/2015 - AAN (N Handelsgoederer	210.00	0.00	1.000.00
451000 Te betalen BTW	0.00	630.00	3.000.00
01/2015 - V01 (N Verkopen 21%)	0.00	630.00	3.000.00

Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte | Boekingen

Tip

Een <dubbele klik> op een lijn laat toe om een gedetailleerder overzicht op te roepen, zoals bij [Boekingen/documenten voor een vak raadplegen](#). Ook is het mogelijk om via de knop  de auditnota's te raadplegen voor eventuele bijkomende informatie.

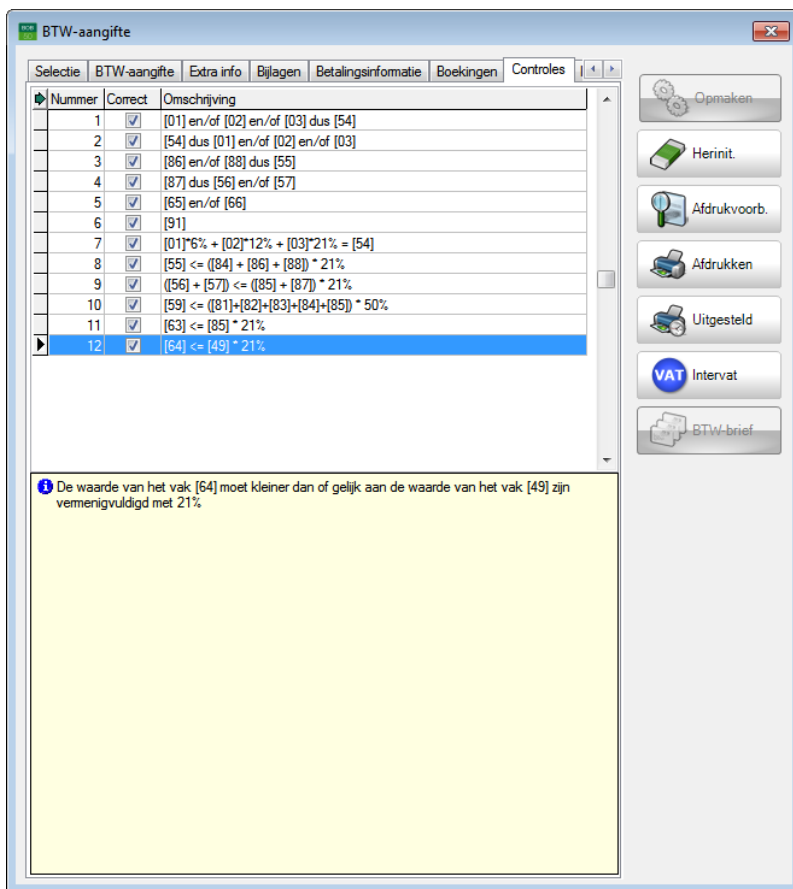
Opgelet

Wanneer de reële boekhoudkundige situatie niet overeenstemt met de in dit tabblad weergegeven situatie (door bijvoorbeeld een diverse verrichting), zullen de algemene rekeningen waarvoor dit het geval is, in het rood weergegeven worden.

Controles van de btw-vakken

Het tabblad **Controles** biedt een aantal logische controles die de technische correctheid van de btw-aangifte verzekeren.

Meer informatie over de uitgevoerde controle is beschikbaar onderaan het scherm.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte |
Controles

Tip

Deze controles kunnen ook afgedrukt worden, zoals vermeld in het gedeelte [Selectie van bijkomende documenten](#).

Overdracht van btw uit andere periodes

Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van de regels voor de btw-overdracht. Zoals eerder al aangegeven werd in het gedeelte [Ingaven](#), zal een document opgenomen worden in de btw-aangifte voor de periode waarin het document volledig afgepunt werd met de betaling (aankoopdocument) of voor de periode waarin de eerste betaling afgepunt werd (verkoopdocument).

Tip

Voor gedetailleerdere informatie zijn er tal van FAQ's beschikbaar via de Sage website.

Het tabblad **Overdracht** toont de situatie van de overdracht van de btw voor de aangifte.

Aankopen		Verkopen	
Btw hemomen wegens overdracht	0.00		420.00
Btw niet hemomen wegens overdracht	0.00		840.00

Opeisbare overdrachten

Dagboek	Periode	Doc.nr	Datum	Derde	Bedrag	Opm
▶ V01	04/2015		8 17/04/2015	CLUBBRUGI	-2,000.00	CLUJ

In afwachting

Dagboek	Periode	Doc.nr	Datum	Derde	Bedrag	Opm
V01	01/2015		7 30/06/2015	ALLSPORTS	-4,000.00	ALLS
▶ V01	04/2015		9 30/06/2015	DEDISTED	-100.00	DED

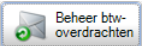
Opgelet | Dit tabblad is enkel zichtbaar wanneer de optie voor de **Btw-overdracht** actief is.

Bovenaan dit scherm wordt, voor zowel de **Aankopen** als de **Verkopen**, het totale bedrag getoond van de **btw-overdracht** die een invloed heeft op de aangifte.

- Bij **Btw hernomen wegens overdracht** wordt het totale btw-bedrag getoond dat door overdracht (via afpunting of manuele aanpassing), opeisbaar is geworden in de aangifteperiode.
- Bij **Btw niet hernomen wegens overdracht** wordt het totale btw-bedrag getoond voor documenten die wel geboekt werden in de aangifteperiode, maar waarvoor de opeisbaarheid door overdracht (via afpunting of manuele aanpassing) niet langer binnen de aangifteperiode valt, of waarvoor de opeisbaarheidsdatum nog niet bepaald werd.

In het raster **Opeisbare overdrachten** worden alle documenten weergegeven die door de btw-overdracht een invloed uitoefenen op de huidige btw-aangifte.

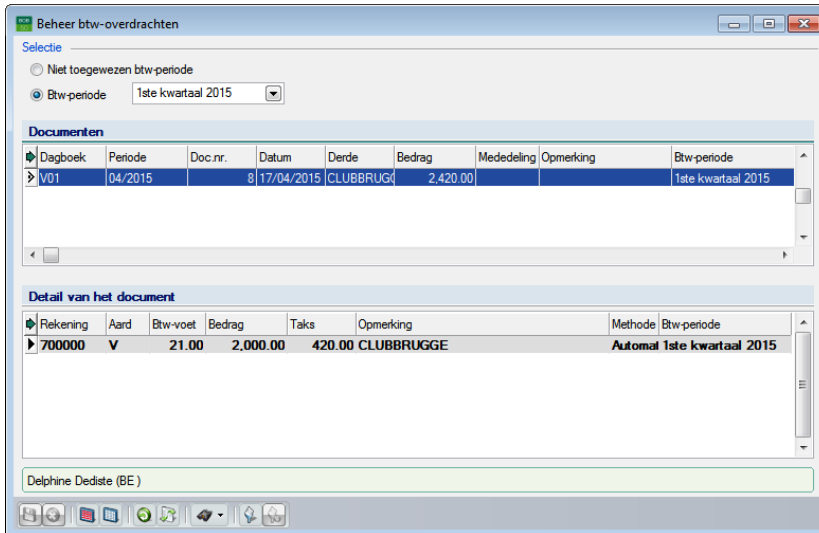
Documenten die ingegeven werden met btw-overdracht maar waarvoor nog geen opeisbaarheidsdatum bepaald werd (manueel of door de afpunting), worden weergegeven in het raster **In afwachting**.

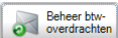
De opeisbaarheid van de btw voor alle documenten die voorkomen in beide raster kan nog steeds aangepast worden via de knop .

Tip | Voor gedetailleerdere informatie over het aanpassen van de opeisbaarheid, zijn er tal van FAQ's beschikbaar via de Sage website. In dit document wordt enkel de standaard werkwijze besproken.

Het aanpassen van de periode van opeisbaarheid van de btw gebeurt via de volgende stappen:

1. De knop  opent het venster **Beheer btw-overdrachten**.

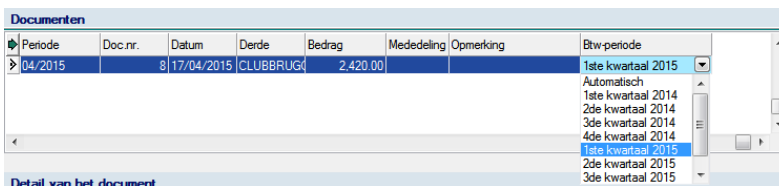


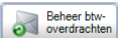
Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte |
Overdracht | 

2. In het gedeelte **Selectie** wordt gekozen welke documenten aangepast zullen worden:
 - **Niet toegewezen btw-periode** voor de documenten uit het raster **In afwachting**.
 - **Btw-periode** voor de documenten uit het raster **Opeisbare overdrachten**.


Tip | De correcte aangifteperiode wordt automatisch geselecteerd uit de lijst naast de keuze **Btw-periode**..

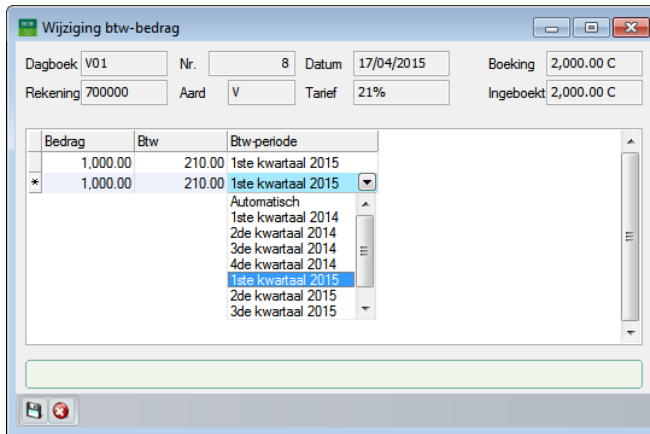
3. In de kolom **Btw-periode** kan voor elk document de gewenste aangifteperiode uit de lijst gekozen worden.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte |
Overdracht | 


Tip

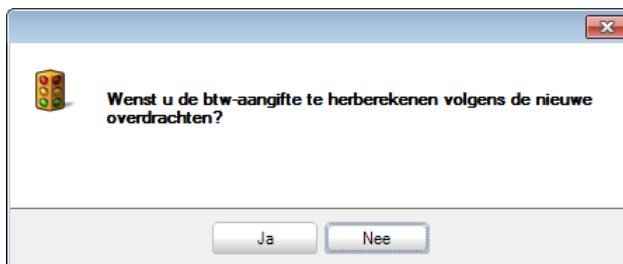
Wanneer het gewenst is om de overdracht over meerdere aangifteperiodes te spreiden, kan de knop  gebruikt worden. Meer informatie hierover is beschikbaar via de FAQ's op de Sage website.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | BTW-aangifte |

Overdracht |  | 

- Als de gewenste aanpassingen voltooid zijn, worden deze bewaard via de knop .
- Ten slotte kan het venster **Beheer btw-overdrachten** afgesloten worden.
- De vraag om het herberekenen van de btw-aangifte met de nieuwe informatie dient bevestigd te worden.



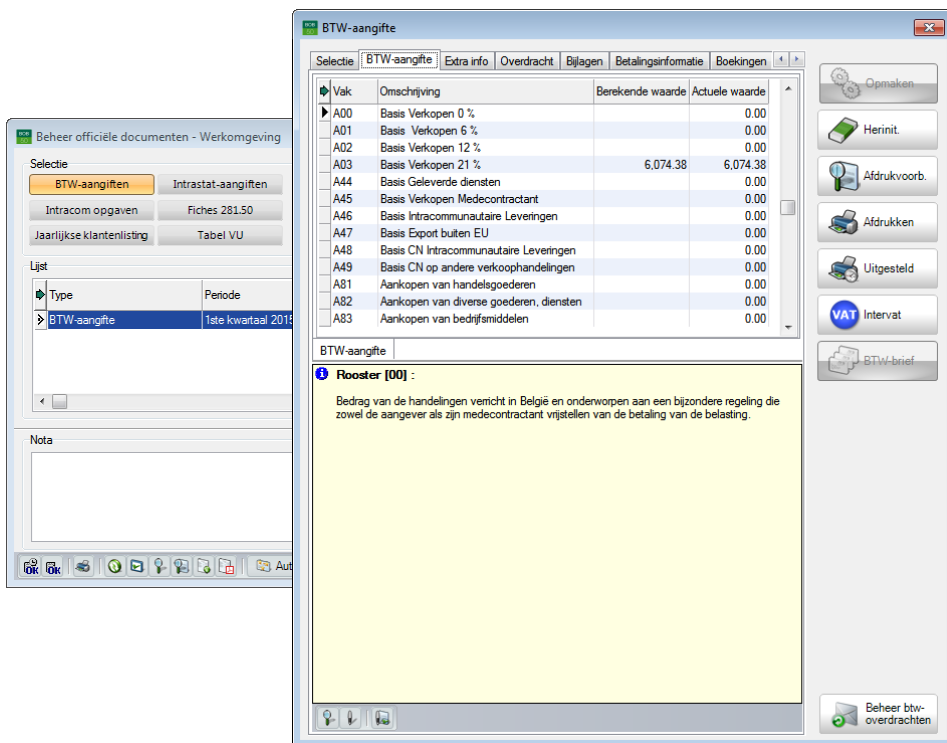
Na deze stappen wordt de btw-aangifte automatisch herberekend en zal deze rekening houden met de aangepaste btw-overdracht.

De btw-aangifte herinitialiseren

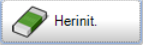
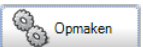
Sage BOB 50 laat toe om een aangemaakte btw-aangifte te herinitialiseren, zodat deze eventueel opnieuw berekend kan worden.

Dit gebeurt op de volgende manier:

1. De gewenste btw-aangifte dient geopend te worden via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**.

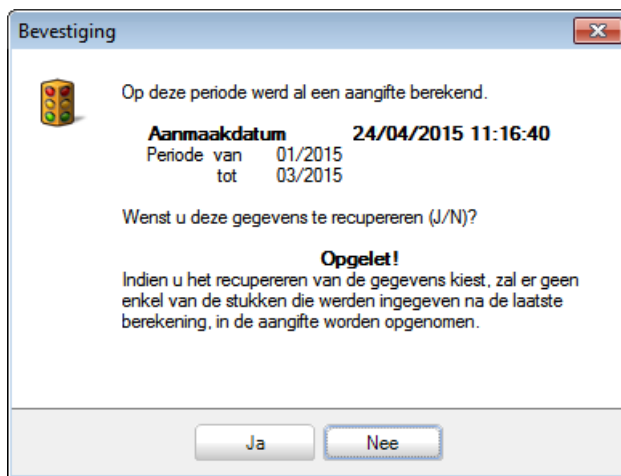


Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten

2. De knop  zal de btw-aangifte herinitialiseren.
3. Eventuele aanpassingen aan de instellingen kunnen nu uitgevoerd worden.
4. De knop  zal vervolgens de btw-aangifte opnieuw berekenen.

Opgelet

Bij het herberekenen van de btw-aangifte zal de vraag gesteld worden om de laatste btw-aangifte (met eventuele manuele wijzigingen) van voor de herinitialisering opnieuw over te nemen (knop) of om alle berekeningen opnieuw uit te voeren op basis van de ingaven (knop)



Na het uitvoeren van deze stappen kan de btw-aangifte op de al eerder in dit document beschreven manier verder verwerkt worden.

Deel 5 - Ontvangstbevestigingen

Wanneer de btw-aangifte neergelegd werd, zal deze verwerkt worden door de administratie. Hierbij wordt een ontvangstbevestiging aan de neerlegger bezorgd. Deze ontvangstbevestiging wordt in dit deel besproken.

Inleiding

Na het neerleggen van de btw-aangifte, wordt een elektronische ontvangstbevestiging voorzien door de administratie.

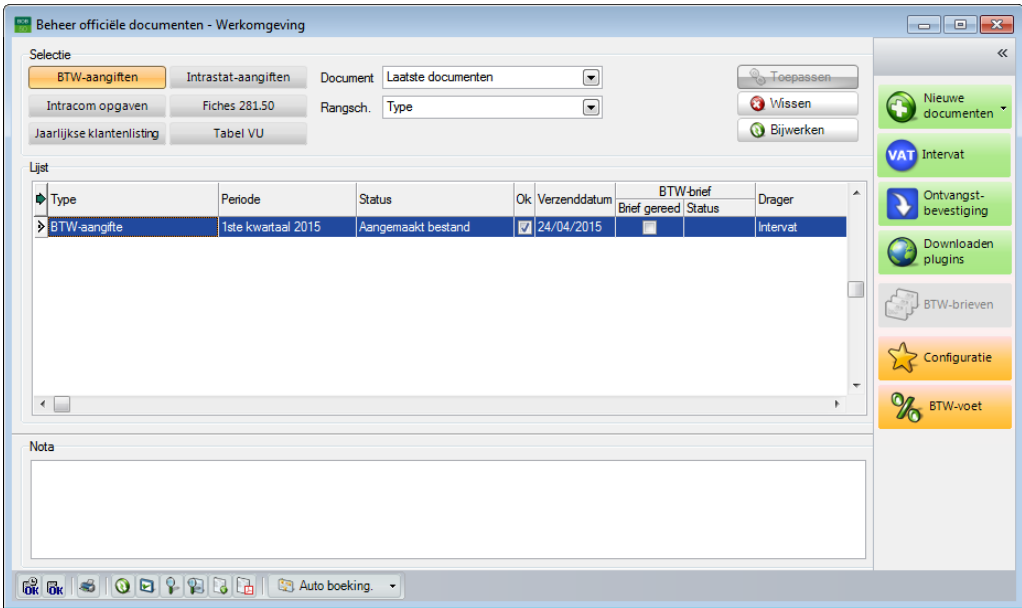
Deze ontvangstbevestiging is beschikbaar onder de vorm van een XML- of een PDF-bestand en kan bevestigingen voor een of meerdere dossiers bevatten.

Sage BOB 50 laat toe om alle ontvangstbevestigingen in één keer in te lezen en zal deze daarna in het juiste dossier aan de correcte btw-aangifte koppelen. De **Status** van deze aangifte zal hierna ook aangepast worden.

Na het ontvangen en verwerken van de ontvangstbevestiging(en) is de volledige procedure van de btw-aangifte afgerond.

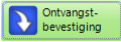
Ontvangstbevestigingen verwerken

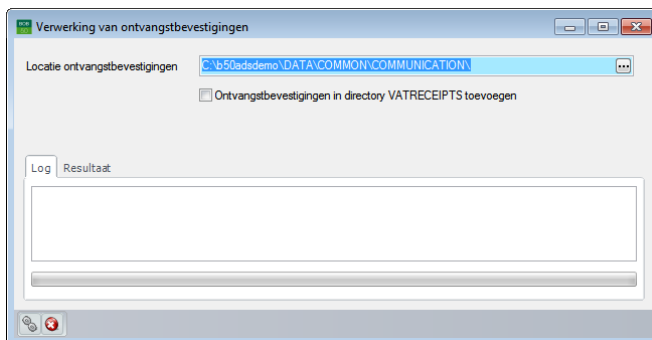
Het verwerken van de ontvangstbevestigingen gebeurt via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**.




Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten

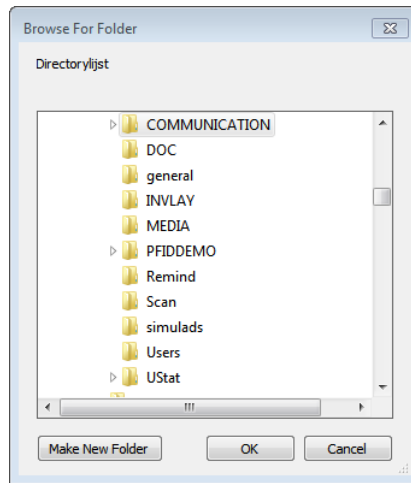
De volgende stappen dienen hiervoor gevolgd te worden:

1. De knop  opent het venster **Verwerking van ontvangstbevestigingen**.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | 

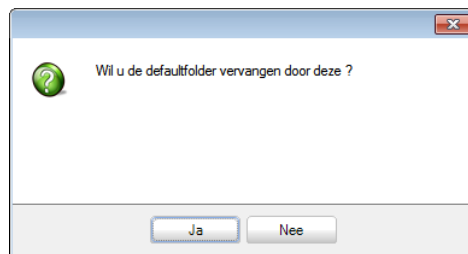
2. Bij **Locatie ontvangstbevestigingen** dient de folder waar de ontvangstbevestiging zich bevindt, gekozen te worden via de knop . Deze opent een standaard Windows-scherm hiervoor.



3. Deze folder wordt bevestigd via de knop .

Tip


Als de gekozen folder verschilt van de folder die standaard voorgesteld werd bij het openen van het scherm **Verwerking van ontvangstbevestigingen**, zal Sage BOB 50 vragen of de nieuwe folder als standaard ingesteld dient te worden of niet.

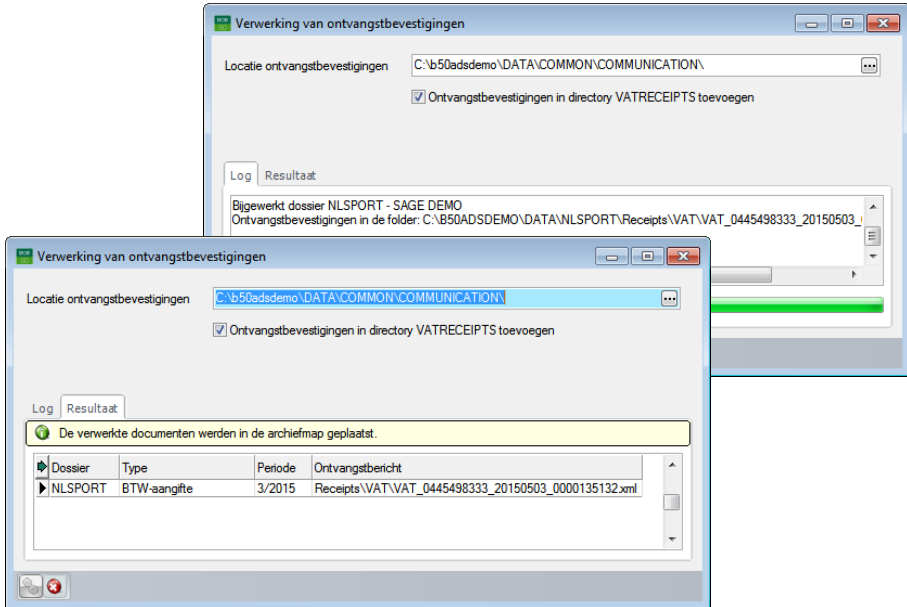


4. Wanneer gewenst is dat de ontvangstbevestiging opgenomen wordt in de **Sage-box** dient de optie **Ontvangstbevestigingen in directory VATRECEIPTS toevoegen** aangevinkt te worden.

Tip

Deze optie is vooral nuttig voor ontvangstbevestigingen in PDF-formaat.

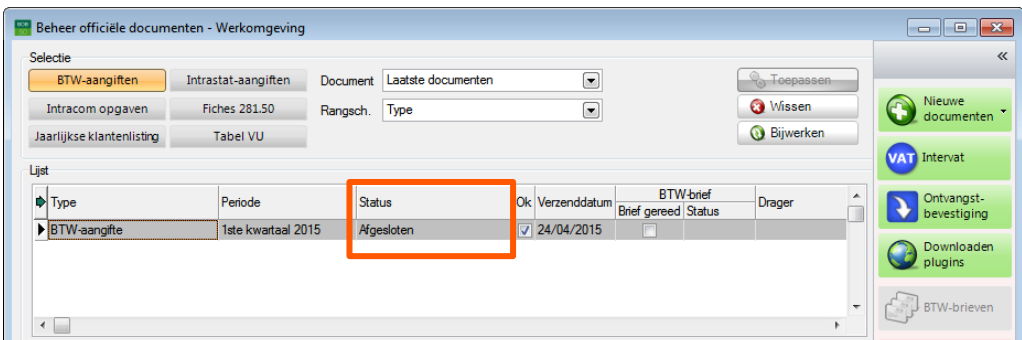
5. Ten slotte wordt het inlezen van de ontvangstbevestiging aangevallen via de knop .



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten | 

Na deze stappen is de verwerking voltooid en mag het venster **Verwerking van ontvangstbevestigingen** afgesloten worden.

Het resultaat is duidelijk zichtbaar in de werkomgeving **Beheer officiële documenten**, waar de **Status** van het document aangepast werd.




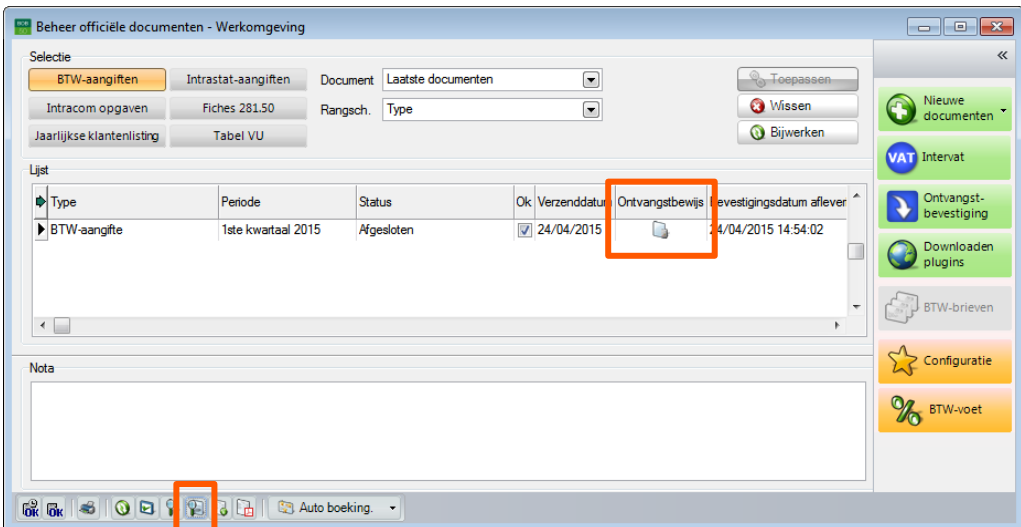
Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten

Ontvangstbevestigingen raadplegen

Sage BOB 50 biedt de mogelijkheid om de verwerkte ontvangstbevestiging voor een officieel document weer te geven.

Dit gebeurt steeds via de werkomgeving **Beheer officiële documenten**. Er zijn twee mogelijkheden om de ontvangstbevestiging voor het in het raster geselecteerde document te tonen:

- Via de knop  onderaan de werkomgeving.
- Via een <Dubbele klik> op het pictogram in de kolom **Ontvangstbewijs**.



Boekhouding & Financiën | WorkSpaces | Beheer officiële documenten

Opgelet

Als de kolom **Ontvangstbewijs** niet aanwezig is in het raster, kan deze toegevoegd worden zoals beschreven bij [De rasterweergave aanpassen](#).

Tip

Afhankelijk van de keuze voor de optie **Ontvangstbevestigingen in directory VATRECEIPTS toevoegen** in het scherm **Verwerking van ontvangstbevestigingen**, zal de ontvangstbevestiging al dan niet ook via de **Sage-box** geraadpleegd kunnen worden.

Praktische gids Btw-aangifte

Een van de belangrijkste documenten voor een boekhouding is de btw-aangifte. Het opmaken van deze aangifte kan echter een complexe en tijdrovende bezigheid zijn.

Sage BOB 50 biedt u een snelle en eenvoudige oplossing voor het aanmaken van uw btw-aangifte. Aan de hand van alle geboekte verrichtingen zal het bestand met de btw-aangifte, via een minimum aan interactie van de gebruiker, aangemaakt kunnen worden.

Natuurlijk voorziet Sage BOB 50 ook de nodige controles op de juistheid van deze aangifte en kunnen eventuele correcties steeds doorgevoerd worden.

Ten slotte zal Sage BOB 50 u begeleiden bij de neerlegging van uw aangifte door u via een eenvoudige klik op een knop toegang te geven tot het Intervat-portaal.

Ook het verwerken van de ontvangstbevestigingen die de administratie voorziet, komt uitgebreid aan bod.

Deze praktische gids richt zich tot alle Sage BOB 50 gebruikers. Het lezen ervan kan door iedereen gebeuren, maar vereist enige voorkennis van de boekhouding in Sage BOB 50.

Het doel van deze praktische gids, gewijd aan de **Btw-aangifte**, is om u wegwijs te maken in alle functies die het mogelijk maken om de btw-aangifte zo makkelijk mogelijk aan te maken en neer te leggen.