

PRAKTISCHE GIDS SERIENUMMERS

Sage BOB 50
Commercieel beheer

Hoewel aan deze uitgave de grootst mogelijke zorg werd besteed en de auteurs beroep deden op betrouwbare informatie, kan de uitgever niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele fouten.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, fotokopie of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Verantwoordelijke uitgever

Sage

Rue Natalis, 2

4020 Luik

Tel. : +32 (4) 343 77 46

Fax : +32 (4) 343 08 47

© Sage 2016, alle rechten voorbehouden

PRAKTISCHE GIDS
SERIENUMMERS

INHOUDSOPGAVE

1.0	ALGEMEEN	1
1.1	Typografische overeenkomsten	3
1.1.1	Klavier	3
1.1.2	Muis	3
1.1.3	Menu's en vensters in Sage BOB 50 Expert	3
1.1.4	Diversen	4
2.0	CONCEPT	5
2.1	Inleiding serienummers	7
3.0	INSTALLATIE SERIENUMMERS	9
3.1	Serienummers activeren	11
3.2	Artikels met een serienummer	14
3.2.1	Een artikel met serienummers aanmaken	15
3.2.2	Serienummers toevoegen aan een artikel	17
3.2.3	Een artikel met serienummers verwijderen	19
4.0	GEBRUIK VAN ARTIKELS MET SERIENUMMERS	21
4.1	Toevoegen aan de voorraad	23
4.2	Onttrekken aan de voorraad	26
4.3	Retourneren	29
4.3.1	Een document verwijderen	29
4.3.2	Een creditnota opmaken	31
4.4	Inventaris en voorraadbewegingen	33
4.4.1	De hoeveelheid in voorraad aanpassen	33
4.4.2	Artikels overdragen tussen voorraden	36
4.4.3	Een inventaris opmaken	38
4.5	Controle van serienummers	39
4.5.1	Een specifiek artikel controleren	39
4.5.2	Meerdere artikels controleren	41
5.0	HISTORIEKEN EN AFDRUKKEN	45
5.1	Inleiding	47
5.2	Historiek van serienummers raadplegen	48
5.3	Historiek van serienummers afdrukken	50
5.3.1	Historiek per artikel	50
5.3.2	Historiek per klant	52

5.3.3 Historiek per leverancier

54

VOORWOORD

Wanneer een onderneming gebruik maakt van het Commercieel beheer van Sage BOB 50 bij haar commerciële activiteiten, zal het optimaal beheren van de verschillende commerciële documenten een belangrijke rol spelen.

Een van de belangrijkste punten hierbij is het beheer van de artikels. Sage BOB 50 biedt voor het artikelbeheer, en meer bepaald voor het beheer van artikels met een serienummer, een groot aantal functionaliteiten om deze taak zo optimaal mogelijk uit te voeren.

Sage BOB 50 beschouwd artikels met een serienummers als klassieke artikels, waaraan echter voor elk exemplaar in de voorraad een eigen unieke identificatie toegekend werd.

Op deze manier verloopt het beheer van artikels met een serienummer bijzonder intuïtief en eenvoudig en wordt de controle van uw voorraden kinderspel.

Het doel van deze gids is u alle nodige informatie te verstrekken om zo optimaal mogelijk om te gaan met serienummers, met inbegrip van het uitvoeren van de bijhorende instellingen en u inzicht verschaffen in de mogelijke personalisering van deze functionaliteit.

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft het eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in Sage BOB 50.

Veel leesgenot!

PRAKTISCHE GIDS

VOORWOORD

1.0 ALGEMEEN

Alvorens het eigenlijke onderwerp aan te vatten, geeft dit eerste deel u een overzicht van de typografische overeenkomsten in Sage BOB 50.

1.1 Typografische overeenkomsten

1.1.1 Klavier

<Toets> geeft aan dat u de klaviertoets aangegeven tussen twee <> ingedrukt moet houden.

<Alt>+<F4> betekent dat u eerst op de <Alt> toets moet drukken en vervolgens, zonder deze los te laten, op de <F4> toets moet drukken.

Het gebruik van de sneltoetsen is een doeltreffende manier om uw werksnelheid in Sage BOB 50 te vergroten. Daarom vermelden wij deze sneltoetsen zoveel mogelijk in deze handleiding.

1.1.2 Muis

<Klik>: Druk kort op de linkermuisknop.

<Dubbele klik>: Druk 2x snel (dubbelklik) op de linkermuisknop.

<Rechtermuisklik>: Druk kort op de rechtermuisknop.

<Klik *>: Druk op de linkermuisknop en houd deze ingedrukt.

1.1.3 **Menu's en vensters in Sage BOB 50 Expert**


Bestand | Dossier openen dossier veronderstelt dat u, in het menu Bestand van de menubalk, het submenu Dossier openen selecteert. Het teken | betekent dat u overschakelt naar een submenu of een commando.

Het grootste gedeelte van de omschrijvingen en de uitleg die hier gegeven worden heeft rechtstreeks betrekking op de vensters van Sage BOB 50. Om efficiënt te kunnen lezen, raden wij u dus ten eerste aan systematisch hierop beroep te doen. Om u te helpen, geven wij expliciet de toegang tot de beschreven vensters.

1.1.4 Diversen

Termen hernomen vanuit het programma worden weergegeven in het vet.

"Sage BOB" refereert naar Sage BOB Software, Sage BOB 50 en Sage BOB 50 Expert.

De uitleg /omschrijving waarmee u enkel rekening dient te houden indien u de overeenkomstige optie aangeschaft heeft, wordt aangegeven door het icoon .

Verwijzingen naar een ander gedeelte van deze handleiding worden aangeduid in het blauw en worden onderlijnd.

Opgelet

De vensters weergegeven in deze handleiding zijn enkel ter informatie en kunnen geen enkel contractueel karakter vertegenwoordigen.

2.0 CONCEPT

In dit deel worden de principes van het gebruik van serienummer verklaard, samen met alle mogelijkheden die geboden worden door dergelijke artikels.

2.1 Inleiding serienummers

Een serienummer is een unieke identificatie die toegekend wordt aan een artikel, om dit op deze manier van andere identieke artikels te kunnen onderscheiden.

Dit concept voor via een voorbeeld verklaard:

Een nieuw artikel PC wordt aangemaakt. Wanneer 10 stuks van dit artikel in de voorraad geïntroduceerd wordt, via bijvoorbeeld een leveringsbon van een leverancier, krijgt elk exemplaar een apart serienummer: 0001, 0002... **om zo elke** PC uniek te kunnen identificeren.

Op deze manier kan, bij het opmaken van verdere commerciële documenten, aan de hand van het serienummer exact bepaald worden welke PC uit de voorraad in dit document opgenomen wordt.

Het gebruik van serienummer voegt ook een extra dimensie toe aan het voorraadbeheer. Het is mogelijk om via een enkele oogopslag te controleren welke artikels nog in voorraad zijn en welke al verkocht werden.

Sage BOB 50 laat toe om aan elk artikel een serienummer toe te kennen, dit serienummer kan volledig naar wens aangepast worden: numeriek, alfanumeriek...

Serienummers zullen niet alleen de controle van de voorraad vereenvoudigen, ook laten ze toe om exact te bepalen welke stappen van het Commercieel beheer een specifiek artikel al doorlopen heeft.

3.0 INSTALLATIE SERIENUMMERS

Dit deel beschrijft het activeren van de serienummers voor het Commercieel beheer van Sage BOB 50.

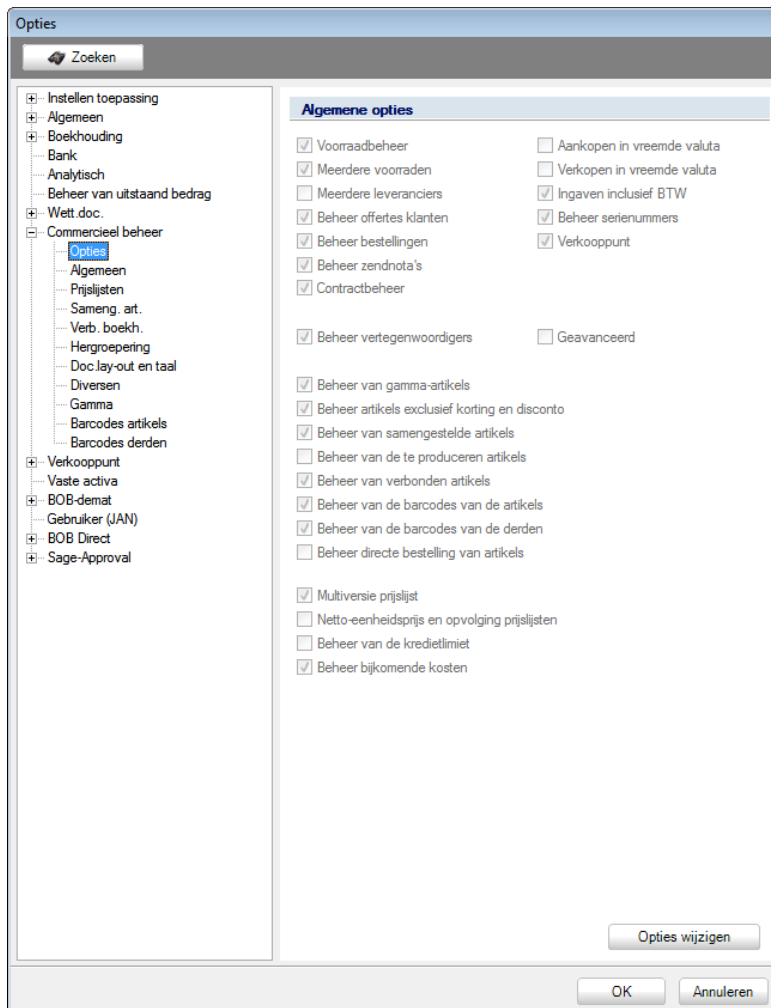
PRAKTISCHE GIDS
INSTALLATIE SERIENUMMERS

3.1 Serienummers activeren

Voordat gebruik gemaakt kan worden van de serienummers, dient het Beheer serienummers geactiveerd te worden via het scherm Opties.

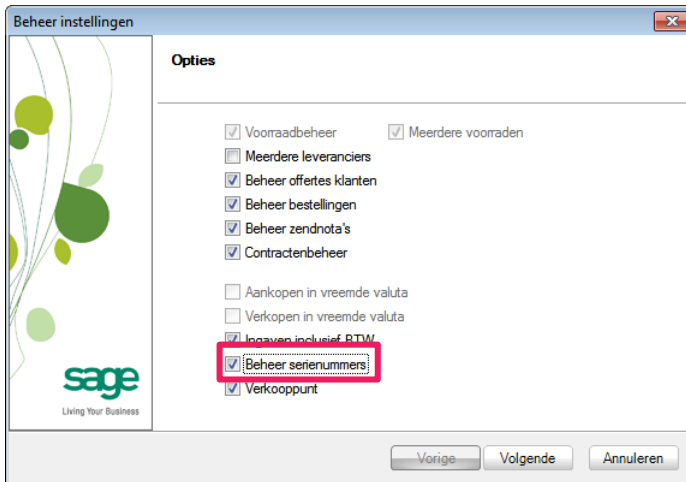
Dit gebeurt als volgt:

1. Het scherm Opties wordt geopend.
2. Het knooppunt Opties bij Commercieel beheer wordt gekozen.



Algemene configuratie |  | Commercieel beheer | Opties

3. Via de knop **Opties wijzigen** wordt het scherm Beheer instellingen geopend.



Algemene configuratie | | Commercieel beheer | Opties | **Opties wijzigen**

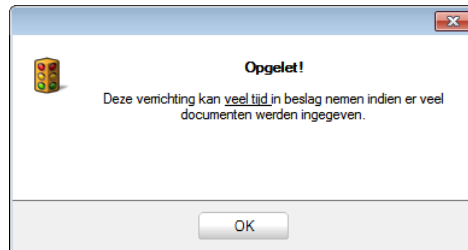
4. Het vak Beheer serienummers dient hier aangevinkt te worden.
5. De knop **Volgende** zal overgaan naar het volgende scherm. Deze dient gebruikt te worden totdat het laatste scherm in de reeks bereikt is.



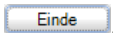
Algemene configuratie | | Commercieel beheer | Opties | **Opties wijzigen**

6. De knop **Beëindigen** zal het Beheer serienummers activeren.

Tip | De waarschuwing die verschijnt bij dit scherm, dient bevestigd te worden.



7. Ten slotte kan het bevestigingsscherm afgesloten worden via de knop



Algemene configuratie |  | Commercieel beheer | Opties | 

8. Het scherm Opties kan nu afgesloten worden via de knop .

Na deze stappen kan binnen Sage BOB 50 gebruik gemaakt worden van de serienummers.

3.2 Artikels met een serienummer

De procedure voor het aanmaken van een artikel met serienummers verschilt licht van deze voor het aanmaken van een klassiek artikel.

De werkwijze voor het aanpassen of verwijderen van een artikel met serienummers verschilt nagenoeg niet van deze voor klassieke artikels.

Artikels met serienummers zijn niet meer dan klassieke artikels waarbij aan elk exemplaar (in de voorraad) een unieke identificatie toegekend werd.

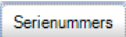
Deze toewijzing kan gebeuren voor een nieuw of een bestaand artikel.

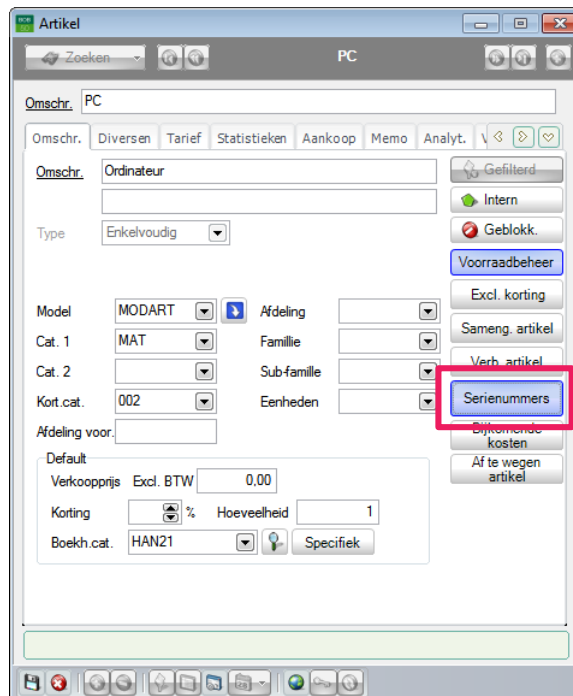
In dit gedeelte zullen al deze procedures verder verklaard worden.

3.2.1 Een artikel met serienummers aanmaken

Het aanmaken van een artikel met serienummers gebeurt initieel op dezelfde manier als een klassiek artikel. Hieraan wordt echter achteraf de eigenschap voor het beheren van serienummers toegevoegd.

Dit gebeurt als volgt:

1. Het artikel wordt op de klassieke manier aangemaakt.
2. Het tabblad Omschr. dient gekozen te worden.
3. De schakelknop  wordt vervolgens geactiveerd.

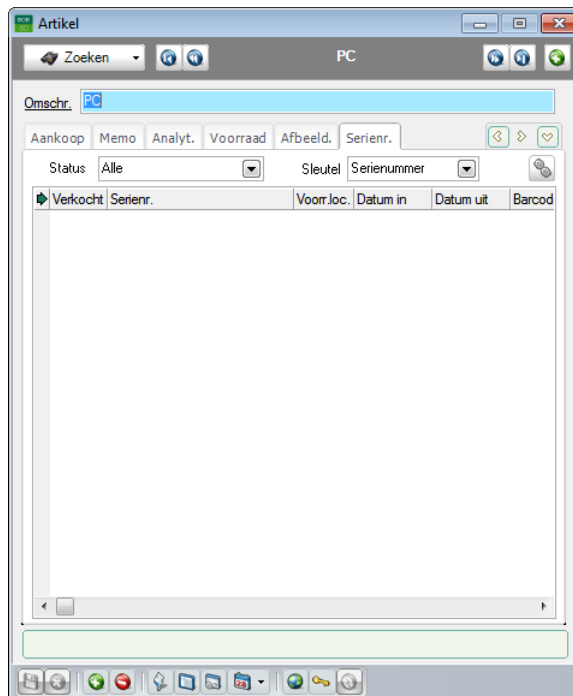


Commercieel beheer |  | Fiche

4. Ten slotte wordt het artikel bewaard via de knop .

Eens deze stappen voltooid zijn, zal het tabblad Serienr. in de artikelfiche verschijnen.

In dit tablad zullen later alle gegevens rond de toegekende serienummers verschijnen.



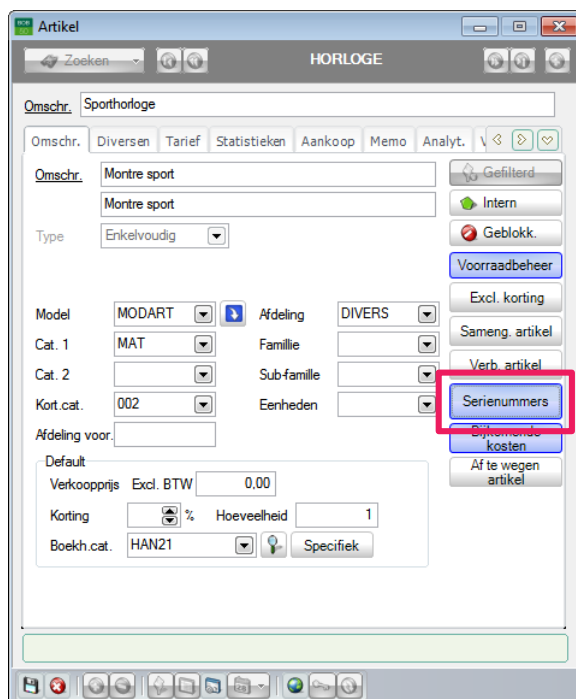
Commercieel beheer |  | Fiche

3.2.2 Serienummers toevoegen aan een artikel

Het beheren van serienummers is niet enkel mogelijk voor nieuwe artikels, ook bestaande artikel kunnen eenvoudig van deze functionaliteit voorzien worden.

Dit gebeurt als volgt:

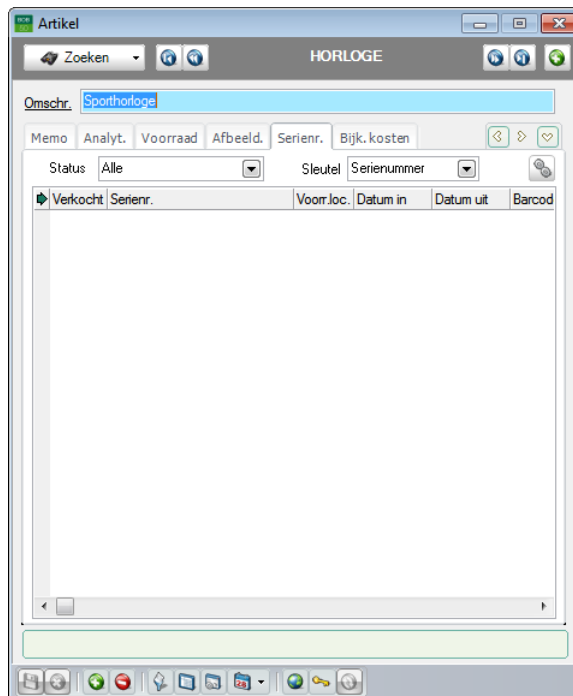
1. De fiche van het gewenste artikel wordt geopend.
2. Het tabblad Omschr. dient gekozen te worden.
3. De schakelknop  wordt vervolgens geactiveerd.



4. Ten slotte wordt het artikel bewaard via de knop .

Eens deze stappen voltooid zijn, zal het tabblad Serienr. in de artikelfiche verschijnen.

In dit tablad zullen later alle gegevens rond de toegekende serienummers verschijnen.



Commercieel beheer |  | Fiche

Opgelet


Wanneer het Voorraadbeheer actief is en er artikels in voorraad zijn voor het gekozen artikel, zullen de serienummers voor alle exemplaren in voorraad ingegeven dien te worden. Dit wordt duidelijker beschreven bij de [Controle van serienummers](#).

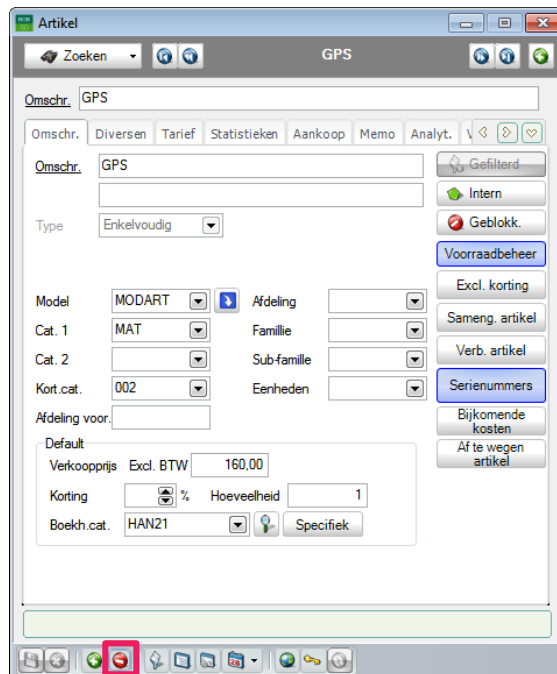
3.2.3 Een artikel met serienummers verwijderen

Het verwijderen van een artikel met serienummers gebeurt op dezelfde manier als een klassiek artikel. Natuurlijk gelden hierbij ook dezelfde beperkingen.

Opgelet | Een artikel (met serienummers) dat al voorkomt in een commercieel document kan nooit verwijderd worden.

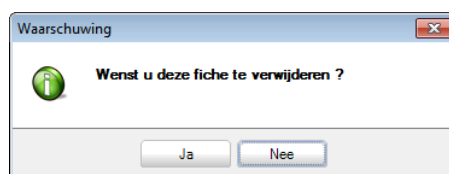
Het verwijderen van een artikel met serienummers gebeurt als volgt:

1. De fiche van het gewenste artikel wordt geopend.
2. De knop  zal de fiche verwijderen.

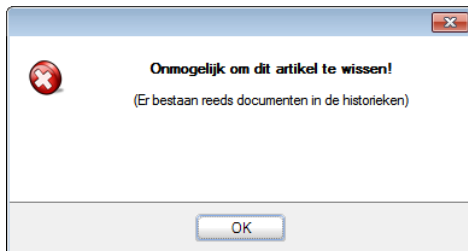


Commercieel beheer |  | Fiche

3. Het verwijderen van de fiche dient bevestigd te worden.



Na deze stappen zal het artikel met serienummer verwijderd worden. Wanneer het onmogelijk is om het artikel te verwijderen (omdat het al gebruikt werd in een commercieel document), zal een waarschuwing verschijnen.



4.0 GEBRUIK VAN ARTIKELS MET SERIENUMMERS


In dit gedeelte wordt beschreven hoe de serienummers in het Sage BOB 50 Commercieel beheer gebruikt worden. Niet enkel de aan- en verkoop van artikels met serienummers wordt besproken, maar ook het retourneren en de inventaris komen aan bod.

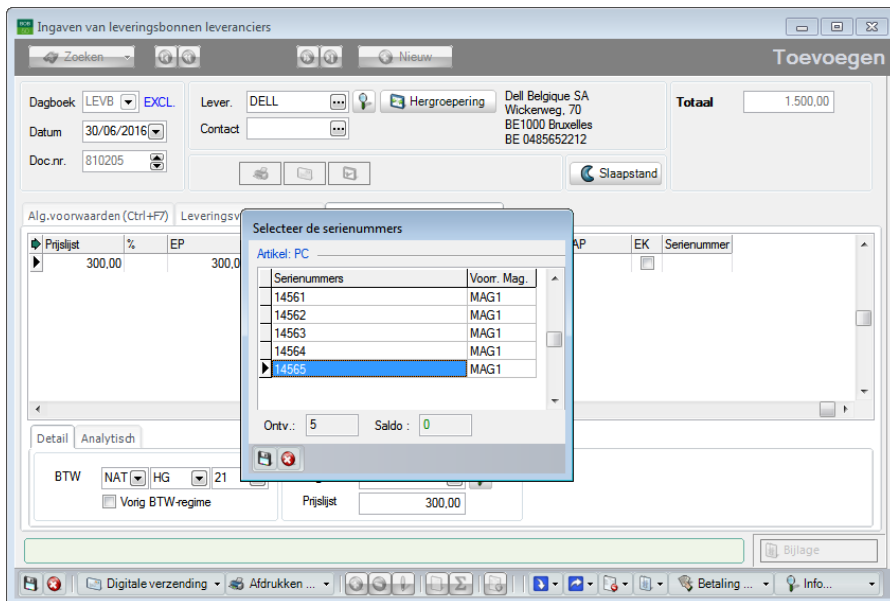
4.1 Toevoegen aan de voorraad

De eerste stap bij het gebruik van artikels met een serienummer bestaat meestal uit het toevoegen aan de voorraad van een aantal verschillende exemplaren van deze artikels.

Het toevoegen aan de voorraad gebeurt via een commercieel document, vaak de leveringsbon van een leverancier. Wanneer een artikel met serienummers gebruikt wordt, zal elk commercieel document toelaten om een individueel serienummer op te geven voor elk exemplaar van het artikel (via de kolom Serienummer).

De ingave van de serienummers verloopt als volgt:

1. Het ingavescherm voor de leveringsbon van een leverancier wordt geopend.
2. De hoofding van de leveringsbon wordt op de klassieke manier aangevuld.
3. Wanneer een artikel met serienummers ingegeven wordt in het detail van het document, kan het scherm Selecteer de serienummers geopend worden via de knop  in de kolom Serienummer.



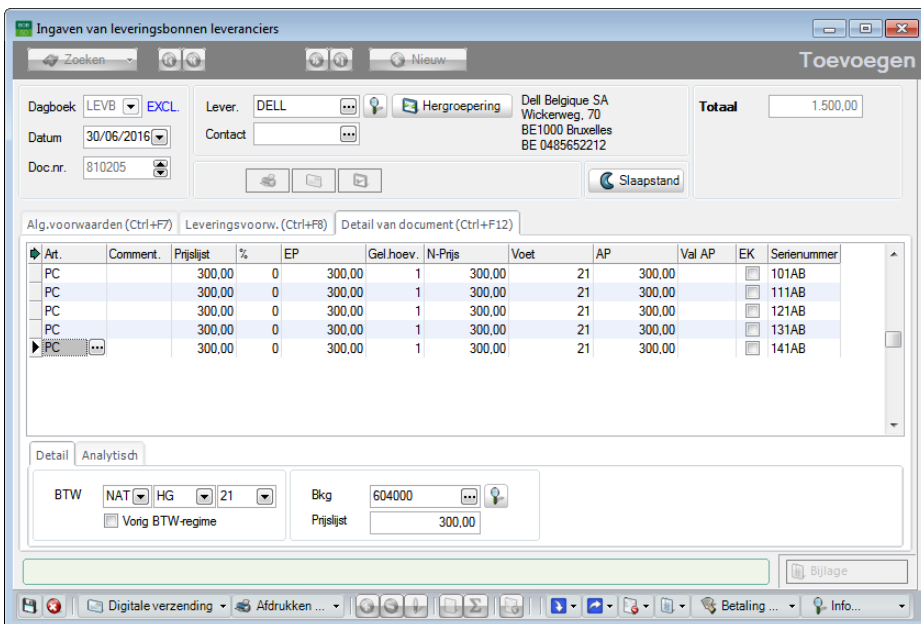
Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten leveranciers

- Op elke lijn wordt een serienummer voor een exemplaar van het artikel ingegeven.

Tip

Om snel een opeenvolgende reeks van serienummers aan te maken, kan het teken * gebruikt worden na het incrementele gedeelte. Wanneer er bijvoorbeeld 4 exemplaren geleverd worden met opeenvolgende serienummers, zal het ingeven van 10*9AB de volgende reeks serienummers genereren: 109AB, 119AB, 129AB, 139AB.

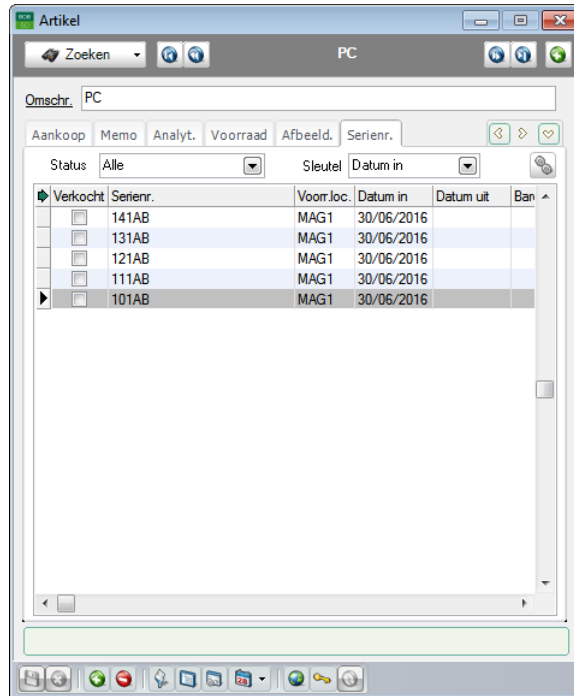
- De ingegeven serienummers worden bevestigd via de knop .



Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten leveranciers

Het detail van het document werd nu opgesplitst in individuele artikels met elk hun eigen serienummer. Het document kan nu naar wens verder verwerkt worden.

Het resultaat zal ook zichtbaar zijn in het tabblad Serienr. van de artikelfiche. De artikels worden als beschikbaar in de voorraad weergegeven (vak Verkocht afgevinkt).



Commercieel beheer |  | Fiche

Tip

Wanneer het gewenste resultaat niet weergegeven wordt, kan het noodzakelijk zijn om de Status (Alle, Verkocht of Beschikbaar) of de Sleutel (sorteervolgorde) aan te passen via de lijsten bovenaan het scherm.


Een <dubbele klik> op een serienummer zal ook een samenvattend scherm tonen met alle belangrijke informatie voor het artikel met dit serienummer.

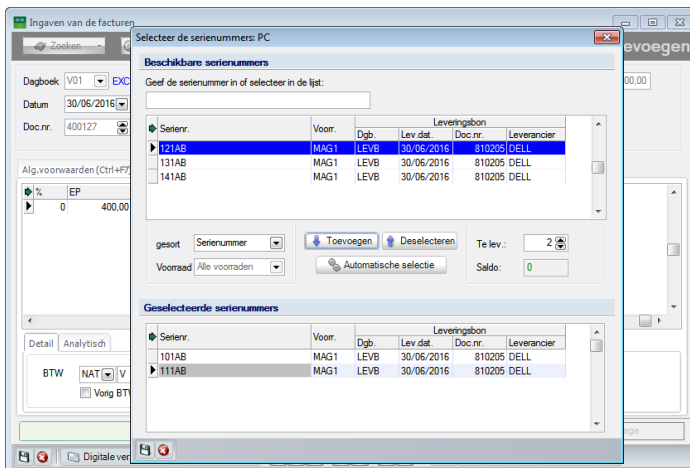
4.2 Onttrekken aan de voorraad

Wanneer artikels met een serienummer zich in de voorraad bevinden, wordt het mogelijk om specifieke exemplaren van deze artikels op te nemen in alle commerciële documenten. Door deze artikels op te nemen in bepaalde **documenten, zoals facturen of zendnota's, zullen ze** als niet langer beschikbaar in de voorraad (verkocht) beschouwd worden.

Het onttrekken van een artikel met serienummer gebeurt als volgt:

Tip De courantste commerciële klantendocumenten die gebruik maken van serienummers en dus artikels aan de voorraad onttrekken, zijn de zendnota en de factuur. Beide documenten kennen een gelijkaardig gebruik. De hier beschreven werkwijze geldt dan ook voor beide documenten.

1. Het ingavescherm voor het gewenste commerciële document wordt geopend.
2. De hoofding van het document wordt op de klassieke manier aangevuld.
3. Wanneer een artikel met serienummers ingegeven wordt in het detail van het document, kan het scherm Selecteer de serienummers geopend worden via de knop  in de kolom Serienummer.

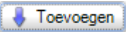


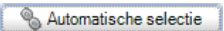
Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten klanten

Tip | Dit scherm toont enkel de effectief beschikbare exemplaren (serienummers) van een artikel.

- De exemplaren van het artikel die opgenomen zullen worden in het document, dienen gekozen te worden in het raster Beschikbare serienummers.

Tip | Het terugvinden van een bepaald exemplaar of serie nummer kan vergemakkelijkt worden door de gewenste waarde in te geven in de balk bovenaan het scherm. Het is ook mogelijk om via de lijst Gesort. de Beschikbare serienummers naar wens te sorteren. Wanneer in deze lijst gekozen wordt voor Voorr. mag., kan het magazijn gekozen worden via de lijst Voorraad.

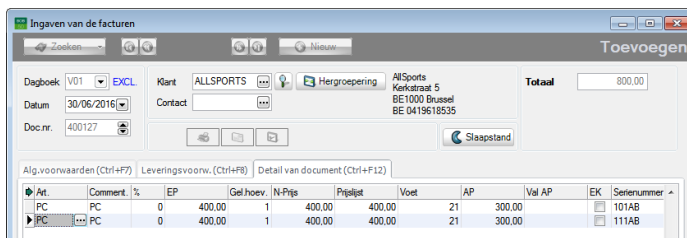
- De geselecteerde exemplaren worden overgebracht naar het raster Geselecteerde serienummers via de knop .

Tip | Het is ook mogelijk om automatisch het aantal exemplaren dat voorkomt in het document (zichtbaar in de zone Te lev.), over te brengen. Dit gebeurt via de knop . Deze knop zal beginnen over te dragen vanaf het eerste serie nummer, tot het juiste aantal exemplaren bereikt wordt (zone Saldo bevat 0), rekening houdend met de sorteervolgorde.

Opgelet | Wanneer een exemplaar ten onrechte overgebracht werd, kan dit gecorrigeerd worden via de knop .

- Ten slotte wordt de keuze bevestigd via de knop .

Na deze stappen werden de gekozen exemplaren van het artikel opgenomen in het document. Het document kan nu naar wens verder verwerkt worden.

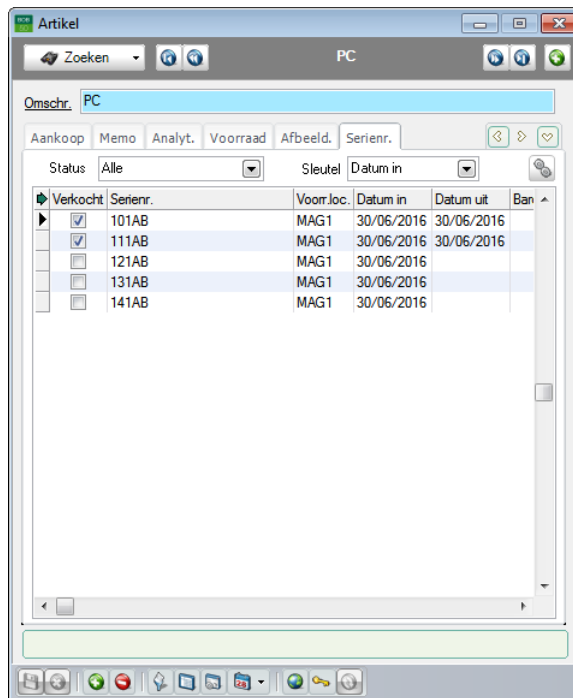


Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten klanten

Het resultaat zal ook zichtbaar zijn in het tabblad Serienr. van de artikelfiche. De artikels worden niet langer als beschikbaar in de voorraad weergegeven (vak Verkocht aangevinkt).

Opgelet

Exemplaren van een artikel die de status Verkocht hebben, worden niet langer voorgesteld in het scherm Selecteer de serienummers.



Commercieel beheer | Fiche

Tip

Wanneer het gewenste resultaat niet weergegeven wordt, kan het noodzakelijk zijn om de Status (Alle, Verkocht of Beschikbaar) of de Sleutel (sorteervolgorde) aan te passen via de lijsten bovenaan het scherm.

Een <dubbele klik> op een serienummer zal ook een samenvattend scherm met alle belangrijke informatie voor het artikel met dit serienummer, tonen.

4.3 Retourneren

Er zijn twee manieren waarop een exemplaar (serienummer) van een artikel terug kan keren naar de voorraad:

- Het commerciële document dat ervoor zorgde dat het exemplaar van het artikel uit de voorraad verdween, wordt verwijderd.
- Een creditnota voor een verkocht exemplaar van een artikel wordt opgemaakt.

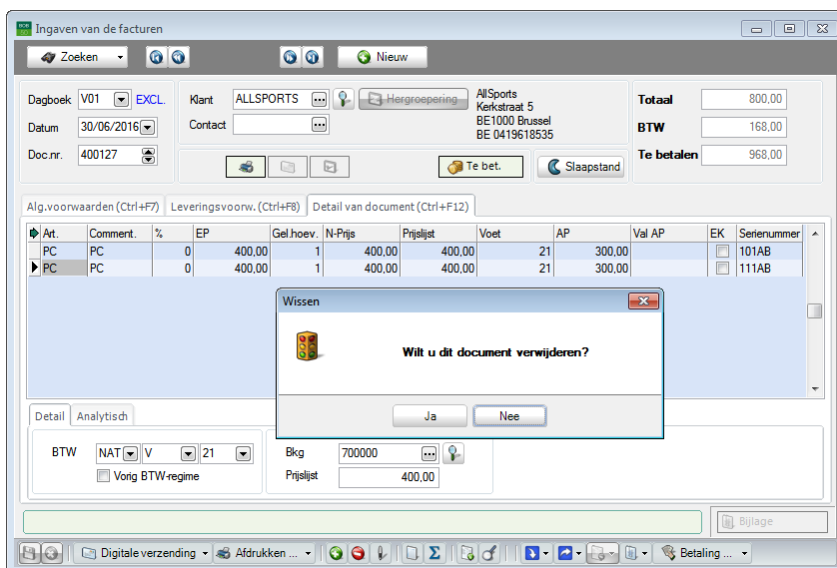
Beide methodes worden hier in meer detail beschreven.

4.3.1 Een document verwijderen

Wanneer een commercieel document, zoals een factuur of een zendnota, dat artikels met een serienummer bevat, verwijderd wordt, zullen de exemplaren van deze artikels weer beschikbaar worden gemaakt in de voorraad.

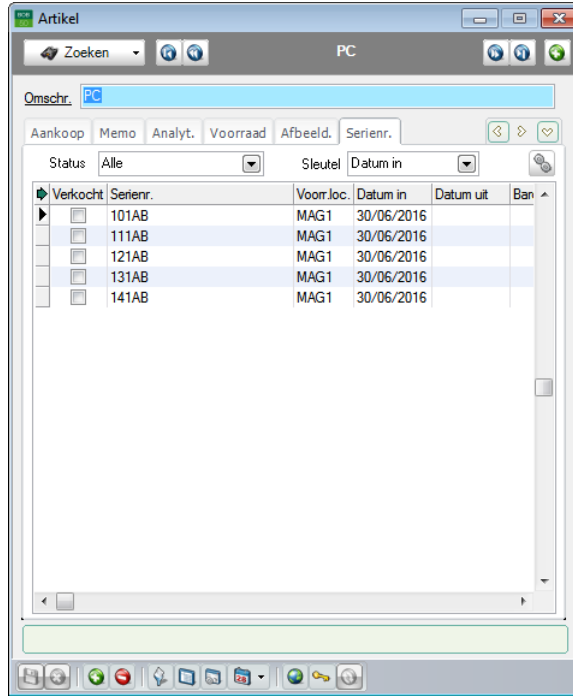
Tip | Omdat de werkwijze bij een factuur en zendnota grotendeels identiek is, wordt hier enkel de factuur getoond.

Het volstaat om het document te verwijderen op de klassieke manier.



Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten klanten

Sage BOB 50 zal hierna automatisch de exemplaren van het artikel weer beschikbaar stellen.




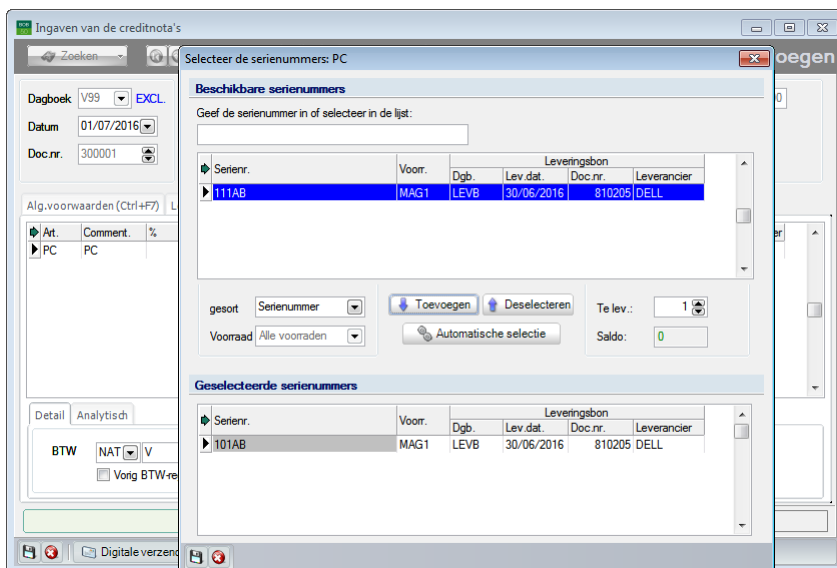
Commercieel beheer |  | Fiche

4.3.2 Een creditnota opmaken

Via een creditnota kunnen een of meerdere verkochte exemplaren van een artikel met serienummers opnieuw opgenomen worden in de voorraad.

De werkwijze voor het opmaken van een creditnota is sterk gelijkaardig aan deze voor een factuur of zendnota, zoals eerder al in meer detail beschreven werd bij [Onttrekken aan de voorraad](#):

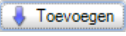

1. Het ingavescherm voor de **creditnota's wordt geopend**.
2. De hoofding van de creditnota wordt op de klassieke manier aangevuld.
3. Wanneer een artikel met serienummers ingegeven wordt in het detail van het document, kan het scherm **Selecteer de serienummers** geopend worden via de knop  in de kolom Serienummer.



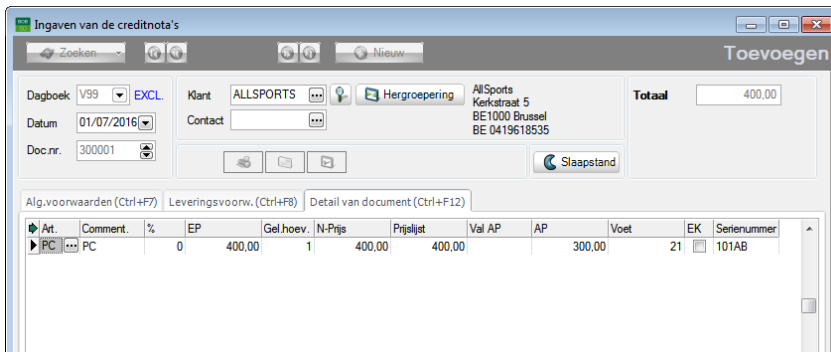
Commercieel beheer | WorKSpaces | Documenten klanten

4. De exemplaren van het artikel die opgenomen zullen worden in het document, dienen gekozen te worden in het raster **Beschikbare serienummers**.

Tip | Enkel de verkochte exemplaren van een artikel met serienummers komen voor in dit scherm.

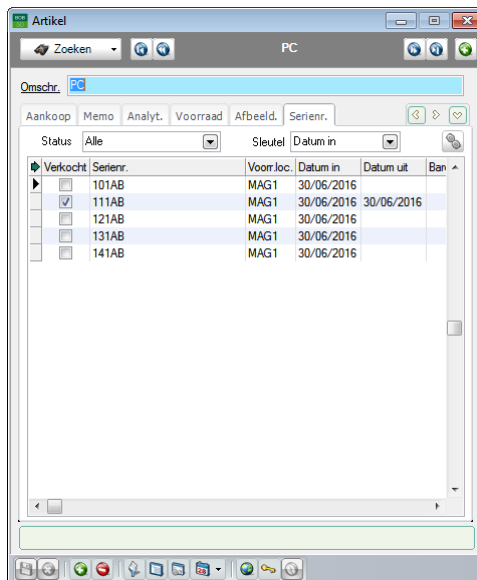
5. De geselecteerde exemplaren worden overgebracht naar het raster Geselecteerde serienummers via de knop .
6. Ten slotte wordt de keuze bevestigd via de knop .

Na deze stappen werden de gekozen exemplaren van het artikel opgenomen in het document. Het document kan nu naar wens verder verwerkt worden.



Commercieel beheer | WorKSpaces | Documenten klanten

Bij het bewaren van de creditnota zal Sage BOB 50 automatisch de gekozen exemplaren van het artikel weer beschikbaar stellen.



Commercieel beheer |  | Fiche

4.4 Inventaris en voorraadbewegingen


Wanneer alle functionaliteiten die Sage BOB 50 biedt voor het voorraadbeheer, gebruikt worden, zullen de artikels met serienummers natuurlijk ook optreden bij het aanmaken van een inventaris, voorraadwijzigingen- of transfers.

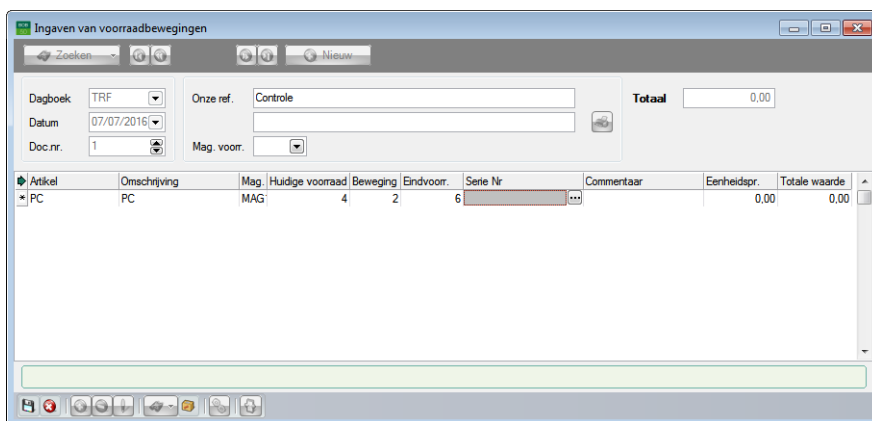
Deze documenten worden nog steeds op de klassieke manier aangemaakt, enkel de specifieke noties voor het gebruik van artikels met serienummers wordt hier besproken.

4.4.1 De hoeveelheid in voorraad aanpassen

De ingave van een voorraadwijziging gebeurt nog steeds op de klassieke manier. Naargelang de voorraad stijgt of daalt, zal de werkwijze overeenstemmen met deze voor het [Toevoegen aan de voorraad](#) of het [Onttrekken aan de voorraad](#), die elk al eerder en gedetailleerder beschreven werden.

Het ingeven van een voorraadwijziging wordt hier beknopt beschreven:

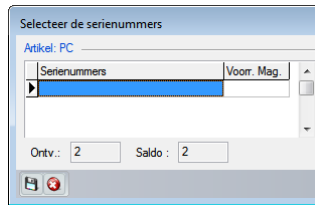
1. Het ingavescherm voor de voorraadbewegingen wordt geopend.
2. De hoofding van het document wordt op de klassieke manier aangevuld.
3. Wanneer een artikel met serienummers ingegeven wordt in het detail van het document, kan het scherm voor het beheer van serienummers geopend worden via de knop  in de kolom Serie Nr.




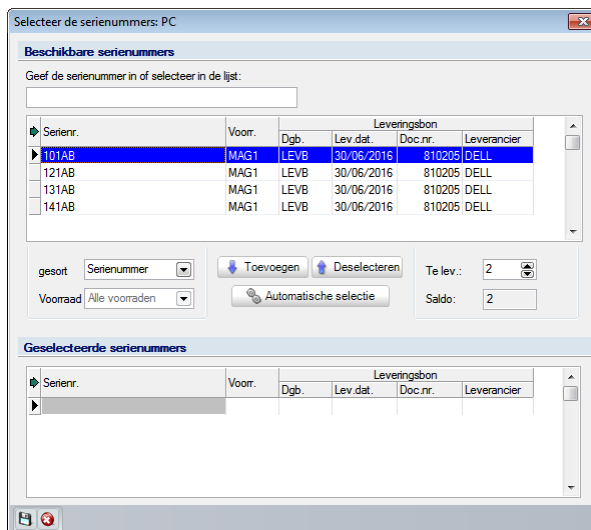
Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten voorraadwijz. en inventaris

Hier dient een onderscheid gemaakt te worden naargelang de voorraad voor het artikel toeneemt of afneemt. De volgende situaties kunnen ontstaan:

- De kolom Beweging bevat een positief aantal, het scherm Selecteer de serienummers verschijnt:

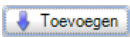



- Op elke lijn wordt een serienummer voor een exemplaar van het artikel ingegeven.
- De ingegeven serienummers worden bevestigd via de knop .
- De kolom Beweging bevat een negatief aantal, het scherm Selecteer de serienummers verschijnt:

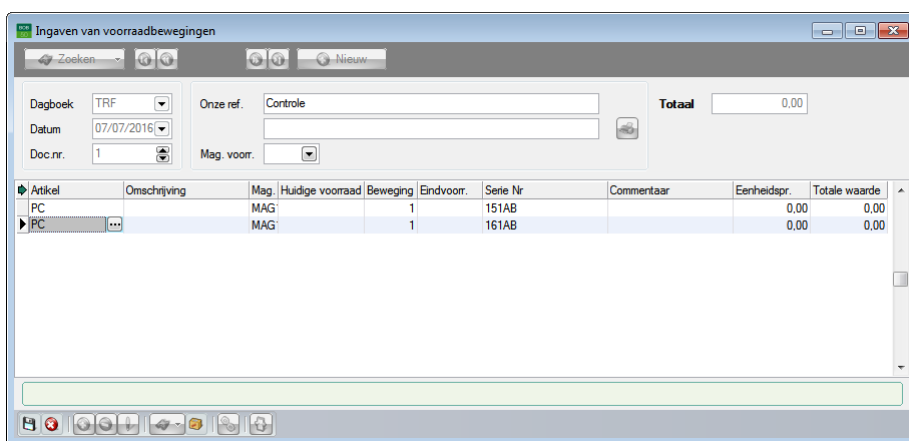


- De exemplaren van het artikel die uit de voorraad dienen te verdwijnen, worden gekozen in het raster Beschikbare serienummers.

Tip | Enkel de nog in de voorraad beschikbare exemplaren van een artikel met serienummers komen voor in dit scherm.

- De geselecteerde exemplaren worden overgebracht naar het raster Geselecteerde serienummers via de knop .
- Ten slotte wordt de keuze bevestigd via de knop .

Na de bovenstaande stappen zal het document de voorraadbewegingen voor elk exemplaar van een artikel met serienummers automatisch doorvoeren.



Artikel	Omschrijving	Mag	Huidige voorraad	Beweging	Eindvoor.	Serie Nr	Commentaar	Eenheidspr.	Totale waarde
PC		MAG			1	151AB		0,00	0,00
PC		MAG			1	161AB		0,00	0,00

Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten voorraadwiz. en inventaris


Het document kan nu op de klassieke manier verder verwerk worden.

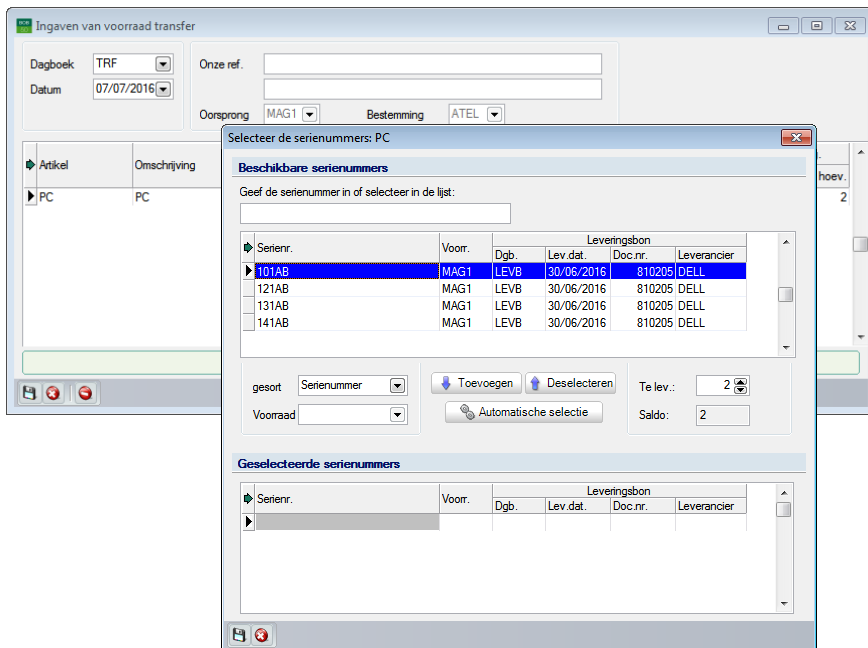
Tip | Voor gedetailleerdere informatie zijn er de punten rond het [Toevoegen aan de voorraad](#) of het [Onttrekken aan de voorraad](#), die de bovenstaande handelingen uitgebreider beschrijven.

4.4.2 Artikels overdragen tussen voorraden

De ingave van een voorraadtransfer gebeurt nog steeds op de klassieke manier. Omdat de voorraad van het magazijn bij Oorsprong steeds daalt met de Bewogen hoeveelheid, zal de werkwijze overeenstemmen met deze voor het Onttrekken aan de voorraad, die al eerder en gedetailleerder beschreven werd.

Het ingeven van een voorraadtransfer wordt hier beknopt beschreven:



1. Het ingavescherm voor de voorraadtransfers wordt geopend.
2. De hoofding van het document wordt op de klassieke manier aangevuld.
3. Wanneer een artikel met serienummers ingegeven wordt in het detail van het document, kan het scherm Selecteer de serienummers geopend worden via de knop  in de kolom Serie N°.



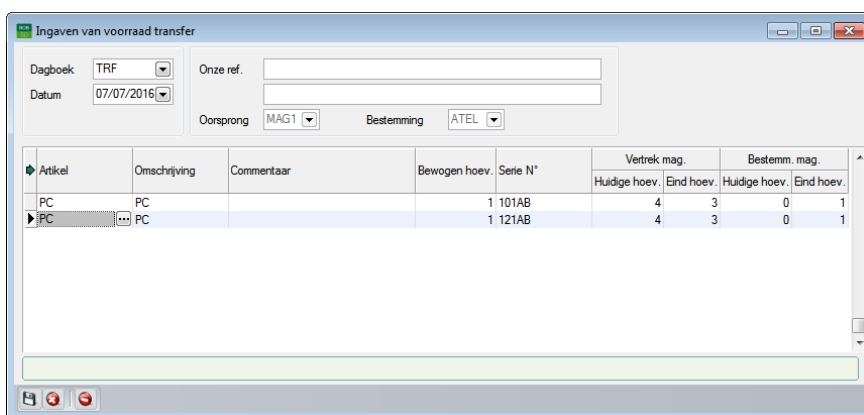
Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten voorraadwijz. en inventaris

4. De exemplaren van het artikel die opgenomen zullen worden in het document, dienen gekozen te worden in het raster Beschikbare serienummers.

Tip | Enkel de beschikbare exemplaren van een artikel met serienummers komen voor in dit scherm.

5. De geselecteerde exemplaren worden overgebracht naar het raster Geselecteerde serienummers via de knop .
6. Ten slotte wordt de keuze bevestigd via de knop .

Na deze stappen werden de gekozen exemplaren van het artikel opgenomen in het document. Het document kan nu naar wens verder verwerkt worden.



Artikel	Omschrijving	Commentaar	Bewogen hoef.	Serie N°	Vetrek mag.		Bestemm. mag.	
					Huidige hoef.	Eind hoef.	Huidige hoef.	Eind hoef.
PC	PC		1	101AB	4	3	0	1
PC	PC		1	121AB	4	3	0	1

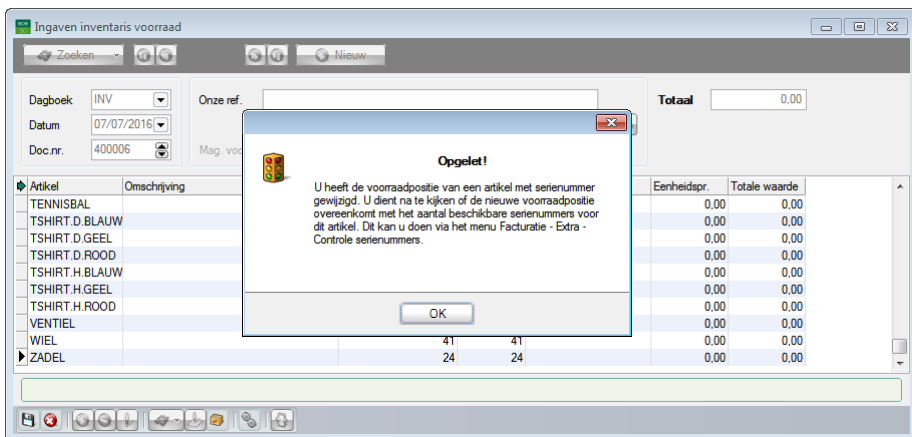
Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten voorraadwiz. en inventaris

Tip | Voor gedetailleerdere informatie is er het punt rond het Onttrekken aan de voorraad, dat de bovenstaande handelingen uitgebreider beschrijft.

4.4.3 Een inventaris opmaken

Bij het opmaken van een inventarisdocument in Sage BOB 50 worden geen serienummers ingegeven, zelfs wanneer er artikels met serienummers voorkomen. Er is dus praktisch gezien geen verschil met de klassieke inventaris.

Wanneer voor een of meerdere artikels met serienummers de Theoretische voorraad niet overeenstemt met de Eindvoorraad (wanneer deze kolom manueel aangepast werd), zal een waarschuwing verschijnen bij het opslaan van het inventarisdocument.



Commercieel beheer | WorkSpaces | Documenten voorraadwijz. en inventaris

Deze inconsistenties kunnen dan achteraf rechtgezet worden via de [Controle van serienummers](#), die in het volgende punt uitgebreid besproken wordt.

4.5 Controle van serienummers

De kans bestaat dat er bij het opmaken van een inventaris of bij een andere handeling, een verschil ontstaat tussen de lijst met serienummers die Sage BOB 50 kent voor elk artikel dat over deze functionaliteit beschikt, en het effectieve aantal van deze artikels in de voorraad.

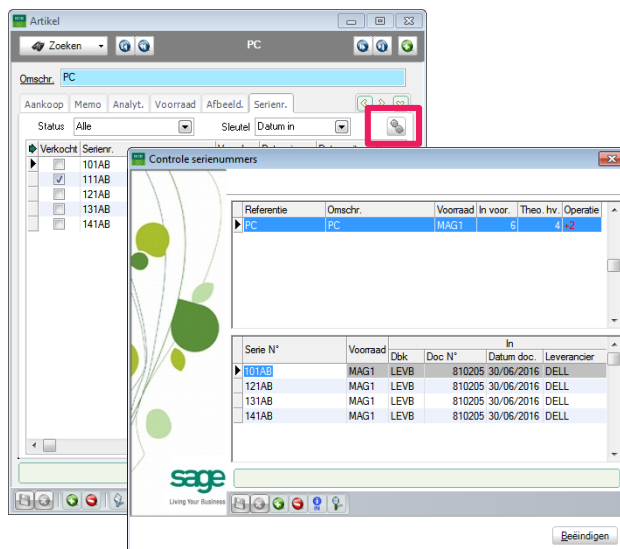
Zo is het bijvoorbeeld mogelijk dat bij een inventaris vastgesteld wordt dat een bepaald artikel niet teruggevonden kan worden, of dat er net een extra exemplaar aangetroffen werd. In beide situaties wordt de kolom Eindvoorraad in het inventarisdocument aangepast, en dienen er serienummers verwijderd of toegevoegd te worden aan de door Sage BOB 50 gekende lijst.

Dit kan individueel per artikel gebeuren of voor alle artikels in het dossier.

4.5.1 Een specifiek artikel controleren



Een snelle controle van de serienummers voor een specifiek artikel kan vlot gebeuren via de betreffende artikelfiche:



1. De gewenste artikelfiche wordt geopend.
2. Het tabblad Serienr. dient gekozen te worden.



3. Via de knop  wordt het scherm Controle serienummers geopend.

Tip

In dit scherm worden alle beschikbare serienummers weergegeven. Via de knop  wordt het commerciële document waarmee het geselecteerde serienummer toegevoegd werd, weergegeven. Voor meer gedetailleerde informatie rond het geselecteerde serienummer is er de knop .

4. Via de knoppen  en  worden de serienummers toegevoegd of onttrokken aan de voorraad.

Tip

Het aantal serienummers dat toegevoegd of onttrokken dient te worden, wordt aangegeven in de kolom Operatie van het bovenste raster.
Voor meer informatie rond de schermen voor het toevoegen of onttrekken van serienummers zijn er de punten rond het [Toevoegen aan de voorraad](#) of het [Onttrekken aan de voorraad](#). De procedure is volledig gelijkaardig aan deze voor commerciële documenten.

Opgelet

Het is natuurlijk logisch dat het onmogelijk is om twee identieke serienummers toe te voegen.

5. Ten slotte worden de wijzigingen bevestigd via de knop .

Na het uitvoeren van de bovenstaande stappen zullen de gekende serienummers en de voorraad van het artikel weer in evenwicht zijn.

4.5.2 Meerdere artikels controleren

Het één voor één controleren van de serienummers voor elk artikel, zoals beschreven in het voorgaande punt, kan erg tijdrovend zijn. Daarom laat Sage BOB 50 toe om voor alle (of een selectie van de) artikels te controleren of er een onevenwicht is tussen de voorraad en de gekende serienummers.

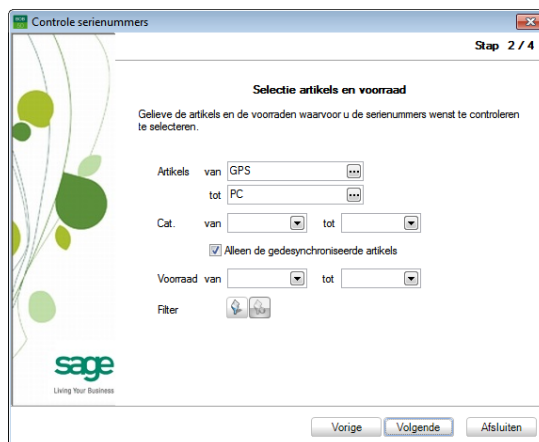
Dit gebeurt als volgt:

1. Het scherm Controle serienummers wordt geopend.



Commercieel beheer | Extra | Controle serienummers

2. De knop **Volgende** gaat over naar het volgende scherm.



Commercieel beheer | Extra | Controle serienummers

- De Selectie van artikels en voorraad dient aangevuld te worden om de gewenste artikels te controleren.

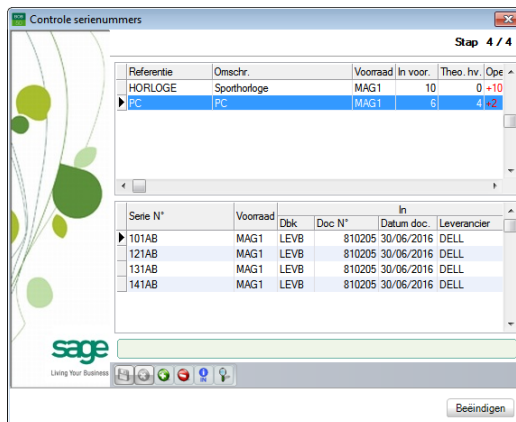
Opgelet | In dit scherm wordt natuurlijk enkel rekening gehouden met artikels met serienummers.

- Het vak Alleen de gedesynchroniseerde artikels dien aangevinkt te zijn om enkel de artikels met een onevenwicht uit de gemaakte selectie te tonen. Als alle artikels uit de selectie gewenst zijn, moet dit vak afgevinkt worden.
- De knop **Volgende** gaat over naar het volgende scherm.







Commercieel beheer | Extra | Controle serienummers

- De knop **Volgende** gaat over naar het volgende scherm.



Commercieel beheer | Extra | Controle serienummers

Tip | In dit scherm worden alle beschikbare serienummers weergegeven. Via de knop  wordt het commerciële document waarmee het geselecteerde serienummer toegevoegd werd, weergegeven. Voor meer gedetailleerde informatie rond het geselecteerde serienummer is er de knop .

7. Het gewenste artikel wordt in het bovenste raster geselecteerd.
8. Via de knoppen  en  worden de serienummers toegevoegd of onttrokken aan de voorraad.

Tip | Het aantal serienummers dat toegevoegd of onttrokken dient te worden, wordt aangegeven in de kolom Operatie van het bovenste raster.
Voor meer informatie rond de schermen voor het toevoegen of onttrekken van serienummers zijn er de punten rond het [Toevoegen aan de voorraad](#) of het [Onttrekken aan de voorraad](#).
De procedure is volledig gelijkaardig dan deze voor commerciële documenten.

Opgelet | Het is natuurlijk logisch dat het onmogelijk is om twee identieke serienummers toe te voegen.

9. Ten slotte worden de wijzigingen bevestigd via de knop .

Na het uitvoeren van de bovenstaande stappen voor elke artikel, zullen de gekende serienummers en de voorraad van deze artikels weer in evenwicht zijn.

5.0 HISTORIEKEN EN AFDrukKEN

Dit gedeelte bespreekt de verschillende mogelijkheden die Sage BOB 50 biedt voor het raadplegen van de historischeken en het afdrukken van de verschillende rapporten met betrekking tot de serienummers.

5.1 Inleiding

Sage BOB 50 biedt een groot aantal mogelijkheden voor het opvolgen van elk exemplaar van uw artikels met serienummers. Zo is er de historiek van de serienummers die duidelijk overzicht geeft van alle commerciële documenten met dit type artikels, maar ook zijn er de verschillende afdrucken die het mogelijk maken om een overzichtelijke historiek te bekomen per artikel, klant of leverancier.

Al deze onderwerpen worden aangehaald in dit deel.

5.2 Historiek van serienummers raadplegen

De Historiek van serienummers laat een gedetailleerd overzicht van de toestand (verkocht of niet) van elk serienummer toe, samen met de belangrijkste informatie rond de documenten die dit serienummer in en/of uit de voorraad brachten.

Deze historiek is beschikbaar voor elk artikel met serienummers in het Sage BOB 50 dossier.

Serienr.	Voor.	Verk.	Inkomend			Uitgaand			Wijziging		Aanmaak			
			Dgb.	Doc.nr	Dat. doc.	Leverancier	Dgb.	Nr.	Datum	Klant	Datum	Door	Datum	Door
▶ 101AB	MAG1	<input type="checkbox"/>	LEVB	810205	30/06/2016	DELL				07/07/2016	JAN	30/06/2016	JAN	
111AB	MAG1	<input checked="" type="checkbox"/>	LEVB	810205	30/06/2016	DELL	V01	400127	30/06/2016	ALLSPORTS	07/07/2016	JAN	30/06/2016	JAN
121AB	MAG1	<input type="checkbox"/>	LEVB	810205	30/06/2016	DELL				07/07/2016	JAN	30/06/2016	JAN	
131AB	MAG1	<input type="checkbox"/>	LEVB	810205	30/06/2016	DELL				30/06/2016	JAN	30/06/2016	JAN	
141AB	MAG1	<input type="checkbox"/>	LEVB	810205	30/06/2016	DELL				30/06/2016	JAN	30/06/2016	JAN	



Commercieel beheer | Raadplegen | Historiek serienummers

Het gewenste artikel kan op de klassieke manier gekozen worden via de knoppen , , en bovenaan het scherm of via de knop , die een zoekscherm voor alle artikels met serienummers zal openen.

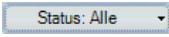
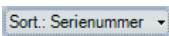
Eens het gewenste artikel geselecteerd is, kan de weergegeven informatie naar wens aangepast worden:

- Wanneer het voorraadbeheer actief is, kan via de lijsten Voorraad van tot ingesteld worden voor welke voorraden informatie getoond wordt.
- Door een (deel van een) serienummer in te geven in de zone Serienummer:, zal het gewenste serienummer geselecteerd worden.
- De kolommen in het raster kunnen naar wens aangepast worden via het punt Grid personaliseren van het contextmenu.




Tip | Voor meer informatie rond het personaliseren van rasters is er de FAQ_B50GEN033_NL-Personaliseren rasters.

- De knoppen  en  onderaan het scherm laten toe om respectievelijk een filter toe te passen of een filter ongedaan te maken in het raster, zodat enkel de gewenste informatie zichtbaar wordt.

Tip | Voor meer informatie rond filters zijn er FAQ_B50GEN015_NL-Filters toe te passen en FAQ_B50GEN016_NL-Filters op te slaan.

- Via de lijst bij de knop  kan het raster beperkt worden tot de verkochte, alle of niet verkochte serienummers.
- Via de lijst bij de knop  kan het raster gesorteerd worden op serienummer, magazijn (wanneer het voorraadbeheer actief is), datum van verwerving van het serienummer en op datum van het verlaten van de voorraad.

Nadat de inhoud van het raster naar wens aangepast werd, kan een serienummer geselecteerd worden en is bijkomende informatie beschikbaar:

- Het document dat het gekozen serienummer in de voorraad bracht, kan opgevraagd worden via de knop .
- Het document dat het gekozen serienummer uit de voorraad verwijderde, kan opgevraagd worden via de knop .
- Een samenvattend scherm met alle informatie voor het gekozen serienummer, is beschikbaar via de knop .

5.3 Historiek van serienummers afdrukken

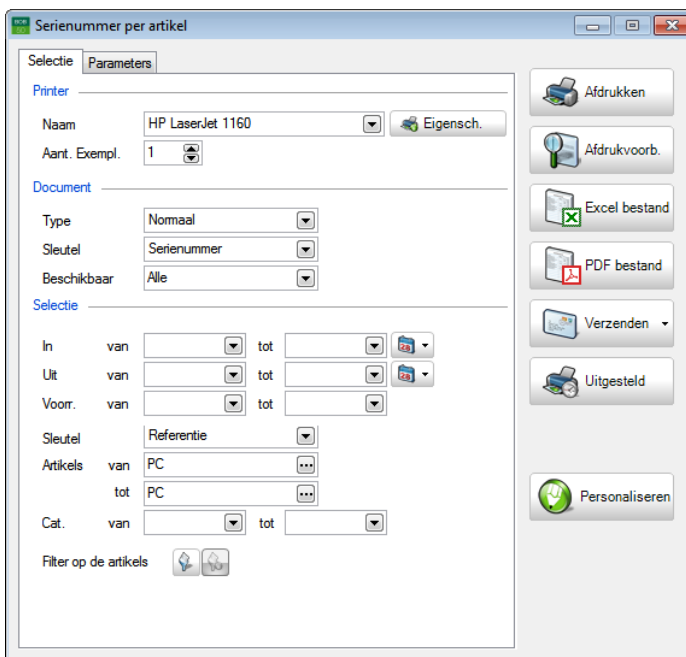
Naast het raadplegen van de historiek van de serienummer zoals al eerder beschreven, maakt Sage BOB 50 het ook mogelijk om deze historiek af te drukken. De verschillende mogelijkheden die hiervoor bestaan worden in dit punt beschreven.

5.3.1 Historiek per artikel

Deze afdruk maakt het mogelijk om voor elk artikel de beschikbaarheid, het voorraadmagazijn (als het voorraadbeheer actief is) en de bijhorende commerciële documenten van elk serienummer af te drukken.

Dit gebeurt als volgt:

1. Het scherm Serienummers per artikel wordt geopend.



Commercieel beheer | Afdrukken | Historieken | Serienummers | per artikel

2. De Naam van de Printer en het gewenste Aantal exemplaren wordt gekozen.

- Het Type (vormgeving), de sorteervolgorde van de informatie (Sleutel) en de Beschikbaarheid van de serienummers (**verkocht, niet verkocht,...**) waarmee rekening gehouden dient te worden voor het opstellen van het Document, dienen gekozen te worden.
- De zones in het gedeelte Selectie laten toe om de informatie die afgedrukt zal worden verder te verfijnen.

Tip | Voor meer informatie rond filters zijn er FAQ_B50GEN015_NL-Filters toepassen en FAQ_B50GEN016_NL-Filters opslaan.

- Tot slot wordt gekozen om het document af te drukken of op te slaan in het gewenste formaat. Dit gebeurt via de knoppen aan de rechterkant van het scherm.

DEMO SPORT NV/SA Blz. nr. 1 / 1
Dossier NLSPORT

Serienummer per artikel
Normaal PC

Artikels sleutel: Referentie Artikels van PC tot PC
Serie N° sleutel: Datum in

PC PC Ordinateur						
Serie N°	Beschb.Voorr.	in				Uit
141AB	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG1	LEVB	810205	30/06/16	DELL
131AB	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG1	LEVB	810205	30/06/16	DELL
121AB	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG1	LEVB	810205	30/06/16	DELL
111AB	<input type="checkbox"/>	MAG1	LEVB	810205	30/06/16	DELL
101AB	<input checked="" type="checkbox"/>	MAG1	LEVB	810205	30/06/16	DELL
						V01 400127 30/06/16 ALLSPORTS

Commercieel beheer | Afdrukken | Historieken | Serienummers | per artikel

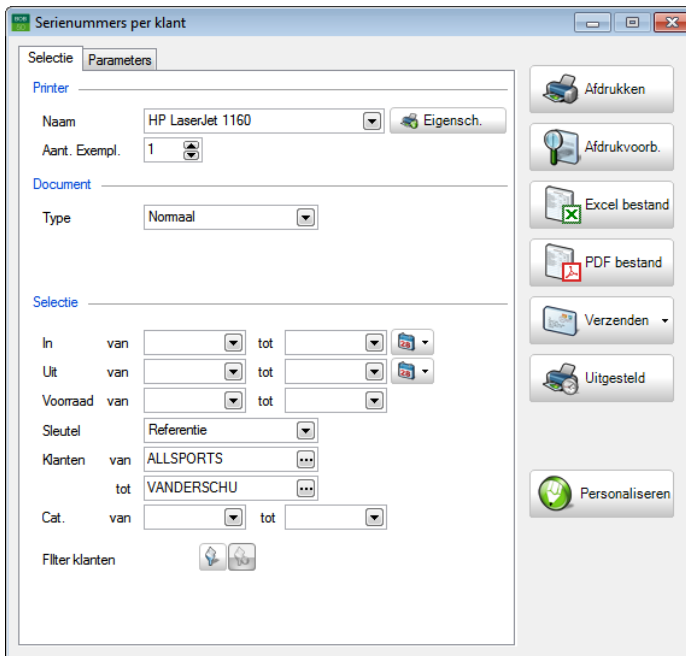
Tip | Het merendeel van de gegevens uit de Selectie wordt bovenaan de afdruk weergegeven.

5.3.2 Historiek per klant

Deze afdruk maakt het mogelijk om voor elke klant het voorraadmagazijn (als het voorraadbeheer actief is) en de bijhorende commerciële documenten van elk door hem aangekocht serienummer af te drukken.

Dit gebeurt als volgt:

1. Het scherm Serienummers per klant wordt geopend.



Commercieel beheer | Afdrukken | Historieken | Serienummers | per artikel

2. De Naam van de Printer en het gewenste Aantal exemplaren wordt gekozen.
3. Het Type (vormgeving) voor het opstellen van het Document, dient gekozen te worden.
4. De zones in het gedeelte Selectie laten toe om de informatie die afgedrukt zal worden verder te verfijnen.

Tip | Voor meer informatie rond filters zijn er FAQ_B50GEN015_NL-Filters toe te passen en FAQ_B50GEN016_NL-Filters op te slaan.

5. Tot slot wordt gekozen om het document af te drukken of op te slaan in het gewenste formaat. Dit gebeurt via de knoppen aan de rechterkant van het scherm.

DEMO SPORT NV/SA

Serienummer per klant
Normaal

Blz. nr. 1 / 1
Dossier NLSPORT

ALLSPORTS

Sleutel: Referentie Klanten van ALLSPORTS tot VANDERSCHU

ALLSPORTS		AllSports	Kerkstraat 5 BE1000 Brussel		Tel: 04 278 97 15 Fax:	
Serie N°			Document uit	Document in	Voorr.	
111AB	PC	PC	V01 400127 30/06/2016	LEV8 810205 30/06/2016	DELL	MAG1

Commercieel beheer | Afdrukken | Historieken | Serienummers | per artikel

Tip

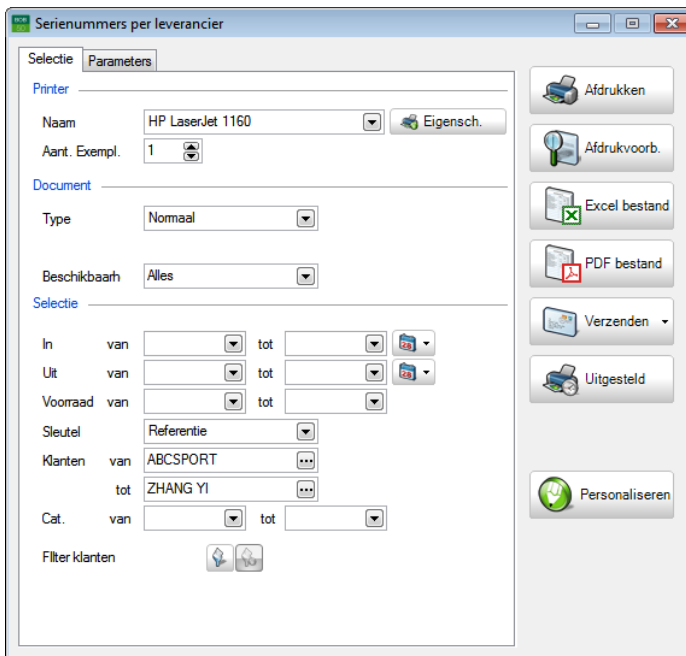
Het merendeel van de gegevens uit de Selectie wordt bovenaan de afdruk weergegeven.

5.3.3 Historiek per leverancier

Deze afdruk maakt het mogelijk om voor elke leverancier de beschikbaarheid, het voorraadmagazijn (als het voorraadbeheer actief is) en de bijhorende commerciële documenten van elk bij hem aangekocht serienummer af te drukken.

Dit gebeurt als volgt:

1. Het scherm Serienummers per klant wordt geopend.



Commercieel beheer | Afdrukken | Historieken | Serienummers | per artikel

2. De Naam van de Printer en het gewenste Aantal exemplaren wordt gekozen.
3. Het Type (vormgeving) en de Beschikbaarheid van de serienummers **(verkocht, niet verkocht,...) waarmee rekening gehouden dient te worden** voor het opstellen van het Document, dienen gekozen te worden.
4. De zones in het gedeelte Selectie laten toe om de informatie die afgedrukt zal worden verder te verfijnen.

Tip | Voor meer informatie rond filters zijn er FAQ_B50GEN015_NL-Filters toepassen en FAQ_B50GEN016_NL-Filters opslaan.

5. Tot slot wordt gekozen om het document af te drukken of op te slaan in het gewenste formaat. Dit gebeurt via de knoppen aan de rechterkant van het scherm.

DEMO SPORT NV/SA **Serienummer per leverancier** Blz. nr. 1 / 1
 Dossier NLSPORT

Normaal

DELL

Sleutel: Referentie Leveranciers van ABCSPORT tot ZHANG YI

DELL			Dell Belgique SA		Wickerweg, 70 BE1000 Bruxelles		Tel: Fax:		
Serie N°			Document uit	Document in			Voorr.	Beschb.	
101AB	PC	PC		LEVB	810205	30/06/2016	DELL	MAG1	<input checked="" type="checkbox"/>
111AB	PC	PC	V01 400127 30/06/2016	LEVB	810205	30/06/2016	DELL	MAG1	<input type="checkbox"/>
121AB	PC	PC		LEVB	810205	30/06/2016	DELL	MAG1	<input checked="" type="checkbox"/>
131AB	PC	PC		LEVB	810205	30/06/2016	DELL	MAG1	<input checked="" type="checkbox"/>
141AB	PC	PC		LEVB	810205	30/06/2016	DELL	MAG1	<input checked="" type="checkbox"/>

Commercieel beheer | Afdrukken | Historieken | Serienummers | per artikel

Tip | Het merendeel van de gegevens uit de Selectie wordt bovenaan de afdruk weergegeven.

Praktische gids

Serienummers

Wanneer een onderneming gebruik maakt van het Commercieel beheer van Sage BOB 50 bij haar commerciële activiteiten, zal het optimaal beheren van de verschillende commerciële documenten een belangrijke rol spelen.

Een van de belangrijkste punten hierbij is het beheer van de artikels. Sage BOB 50 biedt voor het artikelbeheer, en meer bepaald voor het beheer van artikels met een serienummer, een groot aantal functionaliteiten om deze taak zo optimaal mogelijk uit te voeren.

Sage BOB 50 beschouwd artikels met een serienummers als klassieke artikels, waaraan echter voor elk exemplaar in de voorraad een eigen unieke identificatie toegekend werd.

Op deze manier verloopt het beheer van artikels met een serienummer bijzonder intuïtief en eenvoudig en wordt de controle van uw voorraden kinderspel.

Deze praktische gids richt zich tot alle Sage BOB 50 gebruikers. Het lezen ervan kan door iedereen gebeuren, maar vereist enige voorkennis van het Commercieel beheer in Sage BOB 50.

Het doel van deze praktische gids, gewijd aan de Serienummers, is om u wegwijs te maken in alle functies die het mogelijk maken om al uw artikels die gebruik maken van serienummers vlot en efficiënt te beheren.